



esprit
SCHOLEN

Inspirerend
Innovatief
Internationaal

Jaarverslag
2024

Voorwoord

Shelter from the storm

Aan de slag blijven met de dingen die ons hebben gebracht waar we nu staan. Hoop en perspectief creëren met onze focus op concrete doelen. Ongestoord aan het werk: techniekonderwijs sterker maken, systematisch bouwen aan de kwaliteit van de lessen, culturele en sociale verschillen overbruggen, de beste werkgever zijn, investeren in duurzaamheid, een toekomst geven aan nieuwkomers. Het leer- en ontwikkelingsproces van Esprit in beweging houden als een perpetuum mobile twee punt nul.

En dat doen we ook. Maar ongestoord? Dat mochten we willen. Vorig jaar nog zeiden we heel stellig dat onze mensen – onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers – de onrust in de wereld wel zouden trotseren door elkaar vast te houden en onze doelen scherp te hebben. Kunnen we dat nog steeds nu de storm opsteekt in de wereld om ons heen? Ver weg en heel dichtbij wemelt het van de bedreigingen, onzekerheden, onrust en gevaar. Voor onze internationale scholen is ‘ver weg’ trouwens ook nog eens confronterend dichtbij, en ook veel van onze nieuwkomers brengen hun verdriet en traumatische ervaringen mee in de klas.

Een oase proberen te zijn in al die onrust, dat past naadloos in Esprits pedagogiek van de hoop. Onze scholen bieden een omgeving om bij te komen; a shelter from the storm, om een metafoor te lenen die grote dichters – Yeats, Rilke, Dylan – graag gebruiken, doelend op een plek waar comfort en bescherming is, een veilige plaats in moeilijke tijden.

Zo’n rol speelt een school, een onderwijsorganisatie meestal wel van nature. Als vanzelf bieden we onderdak waar je de deur achter je dichttrekt en weet dat je even onder betrokken mensen bent en aan je toekomst mag werken. Bij Esprit maken we dat expliciet: bewust van het effect van de kalmerende stimulans die we kunnen bieden, zeggen we hardop: ‘Come in, I’ll give you shelter from the storm’.

Dat gaat zeker niet vanzelf. In 2024 kwamen de spanningen bij veel van onze scholen binnen. Zowel onze collega’s als onze leerlingen werkten hard aan begrip voor elkaar, bespraken de gebeurtenissen en de gevolgen ervan, zochten naar verbinding en perspectief. Ook deden zij hun ‘gewone’ werk: lesgeven, leren. Samen met de OOP’ers op de scholen en de collega’s van het Centraal Bureau. Wij zijn iedereen heel dankbaar voor al hun inzet en voor het bewaren van de kalmte. Ook dat is Esprit.

Ariëlle de Ruijter, Percy Henry
College van bestuur

Het jaarverslag is op 27 juni 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Inhoud

1. Bestuursverslag.....	5	1.22 Allocatie van middelen po en vo.....	34	3.3 Kasstroomoverzicht 2024.....	58
1.1 Over Esprit Scholen	6	1.23 Financiële positie & resultaten in 2024	34	3.4 Grondslagen	58
1.2 De Espritscholen.....	7	1.23.1 Kengetallen	35	3.5 Toelichting op de balans en de staat van baten & lasten.....	65
1.3 Besturing Esprit Scholen	10	1.23.2 Weerstandsvermogen & risicomanagement.....	36	3.5.1 Activa.....	66
1.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (GMR).....	11	1.23.3 Publiek & privaat vermogen	38	3.5.2 Passiva.....	67
1.5 Centraal Bureau.....	14	1.23.4 Analyse van het resultaat 2024.....	39	3.5.3 Financiële instrumenten	71
1.6 Omgeving	14	1.23.5 Analyse balans per 31 december 2024.....	41	3.6 Toelichting op de staat van baten & lasten.....	72
1.7 Duurzaamheid.....	15	1.23.6 Treasury & liquiditeitspositie.....	41	3.6.1 Baten	72
1.8 Samenwerkingsverbanden	18	1.23.7 Financiële instrumenten	42	3.6.2 Lasten	73
1.9 Het Espritonderwijs.....	19	1.24 Begroting 2025	42	3.6.3 Segmentatie	74
1.10 Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ...	20	1.25 Continuïteitsparagraaf.....	43	3.7 Gebeurtenissen na balansdatum.....	75
1.11 Zorg primair onderwijs	20	1.25.1 Personeelsbezetting & aantal leerlingen...	43	3.8 WNT-verantwoording 2024 Onderwijsstichting Esprit.....	75
1.12 Sociale Veiligheid po	21	1.25.2 Staat van baten & lasten	44	3.8.1 Bezoldiging topfunctionarissen.....	75
1.13 Zorg voor voortgezet onderwijs.....	22	1.25.3 Speerpunten in de komende jaren.....	45	3.8.2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen ...	77
1.14 Toetsing en examinering.....	24	1.25.4 Balans	47	3.8.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.....	77
1.15 Sterk Techniek Onderwijs & TASC	26	1.25.5 Overige rapportages.....	48	3.9 Overige gegevens.....	81
1.16 Informatiebeveiliging, privacy en ICT	26	2. Verslag Raad van Toezicht.....	49	3.9.1 Controleverklaring	81
1.17 Personeel & Organisatie.....	27	3. Jaarrekening.....	56	3.9.2 Statutaire verdeling resultaat.....	81
1.18 Werkdrukmiddelen vo	31	3.1 Balans per 31-12-2024 (na voorgestelde resultaatbestemming) ...	57		
1.19 Banenafpraak po/vo	32	3.2 Staat van baten & lasten.....	57		
1.20 Geschillen.....	32				
1.21 Huisvesting.....	33				

Afkortingenlijst

ASK	Aan de slag voor de klas
CvB	College van Bestuur
CWKO	Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EOA	Eerste Opvang Anderstaligen
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden
GPO	Geschillencommissie passend onderwijs
HvA	Hogeschool van Amsterdam
IB	International Baccalaureate
IBP-beleid	Informatiebeveiligings- en privacybeleid
IEP	Inzicht Eigen Profiel
IGVO	Internationaal geïntegreerd voortgezet onderwijs
IHP	Integraal Huisvestingsplan
KOG	Kwaliteit, Onderwijs en Governance
LKC	Landelijke Klachtencommissie
MR	Medezeggenschapsraad
MOISZ	Mini opleiden in de school voor zij-instroom
mt	Managementteam
MYP	Middle Years Programme
N2T	Nederlands als tweede taal
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
ONA	Onderwijskennis Netwerk Amsterdam

OSVO	Overleg Schoolbesturen in het Voortgezet Onderwijs
po	Primair onderwijs
PTA	Programma van toetsing en afsluiting
RvT	Raad van Toezicht
SEL	Sociaal-emotioneel leren
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
STO	Sterk Techniek Onderwijs
tto	Tweetalig onderwijs
TVO	Taalgericht vakonderwijs
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
vo	Voortgezet onderwijs
vvto	Vroeg vreemdetalenonderwijs
WNT	Wet normering topinkomens



1

Bestuursverslag

1. Bestuursverslag

1.1 Over Esprit Scholen

Waar Esprit voor staat

Inspirerend, Innovatief en Internationaal

Onze naam zegt wie wij zijn. Esprit betekent energie, dynamiek en bezieling. Esprit Scholen staat voor een eigentijdse – en soms ook eigenwijze – aanpak van het onderwijs, in open verbinding met de wereld. Esprit is innovatief en toekomstgericht. Ontwikkeling als mens en als medewerker staat voorop. Onze scholen zijn hechte gemeenschappen waar (leer)paden van leerlingen en medewerkers bij elkaar komen.

Om dit voor elkaar te krijgen, treden we zo nodig buiten de gebaande paden: we durven grenzen te verleggen. Onze scholen kennen een rijke diversiteit. Van liberal arts & sciences tot praktijkonderwijs, van nieuwkomersonderwijs tot montessorionderwijs, van gymnasium tot internationaal onderwijs, van primair onderwijs tot voortgezet onderwijs voor leerlingen uit alle delen van Amsterdam en de wereld. Dit biedt kansen om buiten hokjes te denken én te doen, en kansen voor grenzeloos onderwijs. Daarom weten leerlingen en medewerkers de scholen van Esprit te vinden.

Ambities: onderwijsmanifest 2023-2027

Ons onderwijsmanifest beschrijft waar wij voor staan (onze missie) en gaan (onze visie). Het is het fundament voor onze onderwijskundige visie, de basis voor onze strategische agenda en een leidraad voor onze professionele gesprekken. Ontwikkeling staat hierbij voorop. We gaan voor duurzame ontwikkeling. Voor onze leerlingen en medewerkers, voor onze organisatie, voor de wereld, voor Amsterdam en omgeving.

De drie pijlers van ons onderwijs zijn:

- Perspectief voor alle leerlingen.
- Waardevol werk voor alle medewerkers.
- Samenwerken in verbinding met de omgeving.

Focuspunten onderwijsmanifest

In deze pijlers staan de volgende 5 focuspunten:

1. Hoop en perspectief voor alle leerlingen

Esprit vindt dat iedereen goed onderwijs verdient. Wij motiveren en inspireren leerlingen door de lat hoog te leggen, we bieden kansen, we zijn vaak twee- of meertalig en we durven anders te organiseren. We bieden betrokkenheid en een inclusieve omgeving waarin we pluriformiteit en diversiteit als belangrijke waarden zien. We ontwikkelen leerpaden met perspectief, en bieden ondersteuning en begeleiding waar nodig. Door de relatie die we met de leerlingen opbouwen bieden we iedereen kansen.

2. Persoonsvorming

Esprit geeft leerlingen de ruimte om zich te vormen en te zijn wie ze zijn, zodat ze floreren en klaar zijn om als wereldburgers met een open blik deel te nemen aan de samenleving. Wij stimuleren nieuwsgierigheid, zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid, zodat leerlingen hun eigen en elkaars talenten leren zien. We moedigen leerlingen aan, zodat ze fouten durven te maken en ervaren dat ze daarvan leren (veerkracht).

3. Medewerkersmagneet

Esprit trekt medewerkers aan door zich te onderscheiden en eigen(wijs)heid te tonen: medewerkers ervaren en waarderen deze authenticiteit. Met onze hechte teams bieden wij medewerkers een warm welkom en veel werkplezier. Er is verbinding tussen de Espritscholen, op professioneel én sociaal gebied. Onder de paraplu van Esprit Scholen werken we samen en wisselen we ideeën en expertise uit. Van elkaars ‘fouten’ leren we. Zo vergroten we mildheid en relativering, leren we elkaars context te begrijpen en onderzoeken we wat beter kan of moet.

4. Duurzaamheid

Esprit werkt aan het behalen van de duurzame ontwikkelingsdoelen met een eigen Plan Duurzaamheid. Wij kiezen voor een brede, samenhangende aanpak. Dat doen we de komende jaren bijvoorbeeld door een Docentennetwerk Duurzaamheid of door leerlingen een greenteam te laten vormen. We zoeken

onbegrensde mogelijkheden voor samenwerking met onze omgeving om onze ambities waar te maken. We stellen ons open om hierover in gesprek te blijven met onze leerlingen, ouders en medewerkers en met organisaties en gemeenschappen in Amsterdam en omgeving.

5. Bewegen in de digitale wereld

Er is continu interactie tussen de offline en online wereld, ze versterken elkaar. Esprit leert onze leerlingen en medewerkers nieuwsgierig te zijn. Een open en geïnformeerde aanpak zorgt voor innovatieve en betekenisvolle verbindingen tussen de online en de offline wereld.

Wij benutten de kansen van nieuwe, intelligente technologie om het onderwijs te ondersteunen en verrijken. We rusten leerlingen en medewerkers toe zodat zij keuzes kunnen maken over het gebruik van kunstmatige intelligentie en de aangeboden inhoud naar waarde weten te schatten.

1.2 De Espritscholen

Onderwijsstichting Esprit bestaat in 2024 uit vijftien scholen met primair en voortgezet onderwijs. De basisscholen bieden internationaal, tweetalig en montessorionderwijs. De middelbare scholen bieden praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo, gymnasium, internationaal onderwijs, tweetalig mavo, havo en vwo en nieuwkomersonderwijs.

Er volgt nu een korte beschrijving per school:

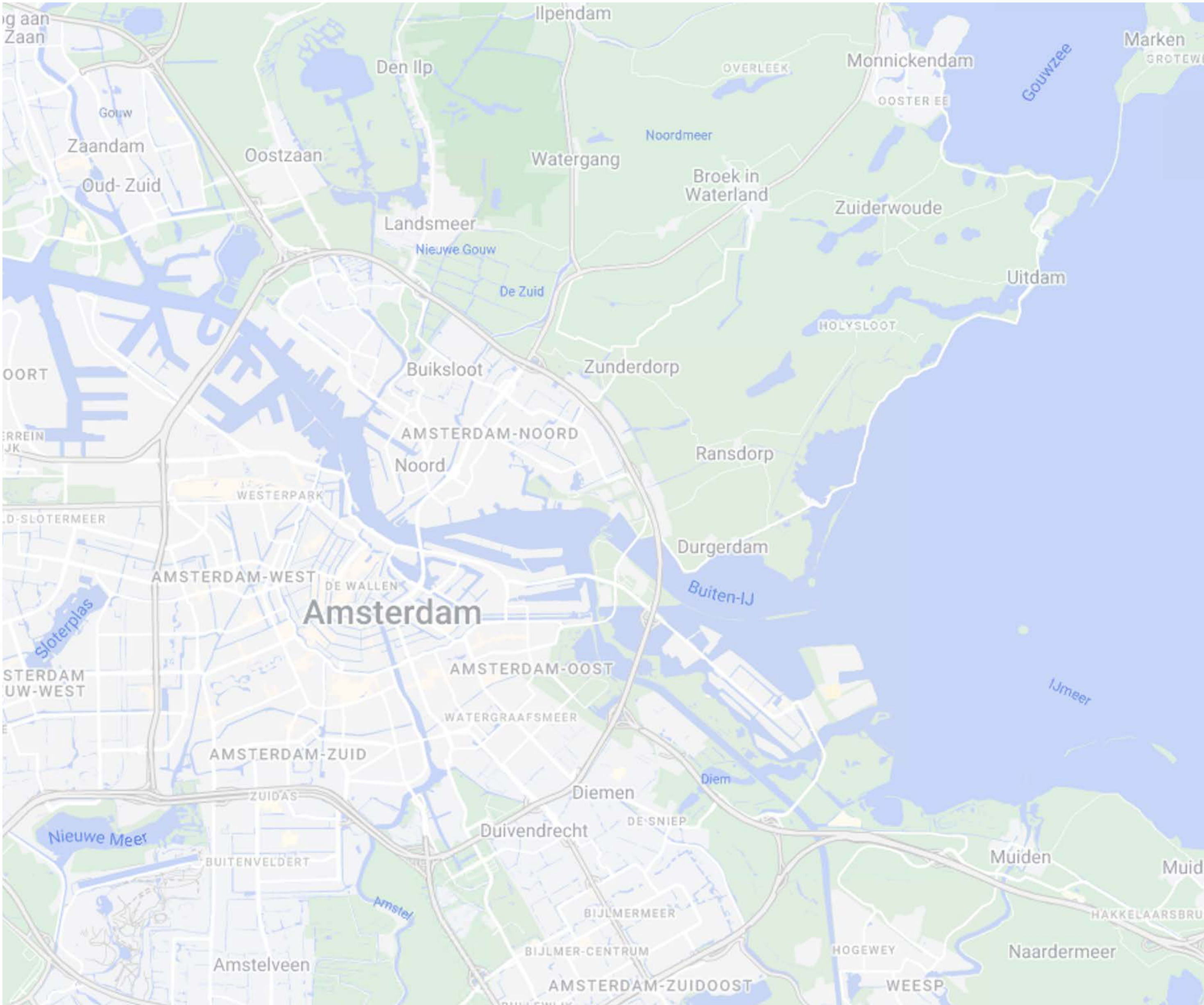
- De **AICS** (Amsterdam International Community School) is een Nederlandse internationale school met 2 vestigingen en biedt basis, voortgezet en speciaal internationaal (Engelstalig) onderwijs. De AICS biedt het volledige *International Baccalaureate Programme: Primary Years Programme, Middle Years Programme, Diploma Programme en Career-related Programme*.
- **ALASCA** (Amsterdam Liberal Arts & Sciences Academie) is een moderne, ambitieuze school voor onderwijs op havo- en vwo+niveau. ALASCA biedt ook het *International Baccalaureate Diploma Programme* aan.
- Het **Berlage Lyceum** is een tweetalige Unescoschool voor mavo, havo, vwo en gymnasium waar de leerlingen centraal staan. Een speciale profielklas, My World Class, biedt een internationaal georiënteerd programma. Het Berlage Lyceum is gevestigd in een onlangs gerestaureerd rijksmonument.
- Het **Cartesius Lyceum** is een kleine, veilige school voor havo, atheneum en gymnasium met een divers leerlingpubliek uit alle delen van de stad. Het motto 'Samen Amsterdammers, samen Cartesius' brengt deze school in de praktijk door het pedagogisch kader van Verbindend Gezag, door een driejarige heterogene onderbouw en door de focus op kansengelijkheid. Sinds het schooljaar 2024-2025 biedt het Cartesius Lyceum ook agoraonderwijs in Cartesius De Plaats.
- **De Eilanden** is een montessori-basisschool in het hart van Amsterdam. Het motto is 'Help mij het zelf te doen'. Het onderwijs is kindvolgend. De kinderen

zijn eigenaar van hun leerproces en hebben veel autonomie. De leerkrachten begeleiden de kinderen in het leren van nieuwe kennis en vaardigheden en bieden de kaders.

- **DENISE** (De Nieuwe Internationale School Esprit) is een Nederlandse tweetalige school voor leerlingen van 4 tot 18 jaar met een internationale achtergrond. DENISE biedt een driejarige brugklas aan en in de bovenbouw een Nederlandstalig vmbo-tl en havo-examenprogramma en het Engelstalige *International Baccalaureate Diploma Programme*.
- **De Verwondering** is een kleine, vernieuwende basisschool in Monnickendam waar kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerontwikkeling. Kinderen leren zorg te dragen voor elkaar en hun omgeving en nieuwsgierigheid is het vertrekpunt om tot leren te komen.
- De **Europaschool** is een gemiddeld grote basisschool in Amsterdam-Zuid waar leerlingen vanaf jonge leeftijd Frans, Spaans of Engels aangeboden krijgen. De Europaschool heeft twee groepen voor nieuwkomers.
- **Het 4e Gymnasium** biedt categoriaal gymnasium onderwijs in een modern gebouw. Het is een school met leerlingen uit alle lagen van de bevolking uit heel Amsterdam, en ook van buiten de stad.
- Het **Marcanti College** is een vmbo- en havoschool midden in Amsterdam. Leerlingen krijgen alle tijd en ruimte om te groeien binnen een brede en meerjarige brugklas waarmee zo laat mogelijk bepaald wordt op welk niveau zij het diploma kunnen behalen.
- **Montessorischool Landsmeer** is een unieke, eigentijdse montessorischool in Landsmeer. De school bevindt zich in een modern gebouw en werkt vanuit de beginselen van onderwijs en opvoeding, zoals ontwikkeld door Maria Montessori.
- Het **Mundus College** is een breed georiënteerde, internationale scholengemeenschap in Amsterdam Nieuw-West. De school biedt onderwijs

aan leerlingen van 12 tot 18 jaar op verschillende niveaus, waaronder Eerste Opvang Anderstaligen (EOA), praktijkonderwijs (pro) en vmbo-b/-k/-t. Het Mundus College ziet diversiteit als kracht en onderdeel van de onderwijscultuur. Leerlingen worden uitgenodigd om volwaardig burgerschap te verwerven en worden gestimuleerd om hun eigen identiteit te ontdekken en te vormen in een veilige leeromgeving.

- **Spring High** is een leergemeenschap met een vernieuwend onderwijsconcept waar basis- en voortgezet onderwijs samenkomen. Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom en kunnen blijven tot zij hun mavo-, havo- of vwo-diploma hebben behaald.
- **TASC** (Tech Amsterdam Scholen Collectief) is een vmbo-techniekschool voor leerlingen van 12 tot 16 jaar. Een nieuwe, innovatieve onderwijsinstelling in Amsterdam. TASC biedt creatief techniekonderwijs met een nieuw perspectief in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven.
- **WSV** is een inspirerende en creatieve basisschool in Watergraafsmeer en biedt goed en aantrekkelijk basisonderwijs aan kinderen uit Watergraafsmeer en omgeving.



Locaties van de 15 Espritscholen

Rol over de nummers voor schoolinformatie

esprit
SCHOLEN

- 1a AICS
- 1b AICS
- 2 ALASCA
- 3 Berlage Lyceum
- 4 Cartesius Lyceum
- 5 DENISE
- 6 De Verwondering
- 7 Europaschool
- 8 Het 4e Gymnasium
- 9 Marcanti College
- 10 Montessorischool De Eilanden
- 11 Montessorischool Landsmeer
- 12 Mundus College
- 13 Spring High
- 14 TASC
- 15 WSV

Leerlingaantallen
Esprit had in 2024 10.053 leerlingen. Hiervan zitten 7.202 leerlingen in het voortgezet onderwijs en 2.693 in het primair onderwijs. Het aantal leerlingen van voorgaande jaren is gebaseerd op de indertijd afgegeven definitieve beschikking. Voor 2024 is de beschikking nog niet afgegeven.

Voortgezet onderwijs

Brin	School	01-10-24	01-10-23	01-10-22	01-10-21	01-10-20
17YS18	AICS	1.284	1.147	949	820	737
17YS22						
17YS21	ALASCA	723	725	666	616	514
17YS03	Berlage Lyceum	1.182	1.189	1.212	1.174	1.158
17YS08	Cartesius Lyceum	695	663	663	664	655
17YS02	DENISE	642	697	586	505	452
30GC00	Het 4e Gymnasium	813	828	826	818	813
17YS04	Marcanti College	502	461	399	396	449
17YS00	Mundus College	984	875	970	957	1.185
17YS12	Spring High	253	304	285	259	
17YS24	TASC	124	131			
Totaal voortgezet onderwijs		7.202	7.020	6.556	6.209	5.963

Primair onderwijs

Brin	School	01-02-24*	01-02-23*	01-10-22	01-10-21	01-10-20
24TC02	AICS	1.104	1.075	1.014	928	905
24NT00	De Eilanden	247	252	247	251	262
31LK00	DENISE	350	337	329	307	258
30XD00	De Verwondering	111	106	103	106	100
24TC00	Europaschool	375	384	370	384	387
03PS00	Montessorischool Landsmeer	223	228	219	222	225
08CA00	WSV	441	447	425	423	424
Totaal primair onderwijs		2.851	2.829	2.707	2.621	2.561

*De teldatum van het primair onderwijs is aangepast naar 1 februari in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging.

Esprit Scholen totaal

	2024	2023	01-10-22	01-10-21	01-10-20
Totaal Esprit Scholen	10.053	9.849	9.263	8.830	8.524

1.3 Besturing Esprit Scholen

In lijn met de governancecodes Goed Bestuur van de PO-Raad (2020) en VO-raad (2019) zijn het bestuur en het toezicht van Esprit Scholen strikt van elkaar gescheiden. Het College van Bestuur verzorgt de besturing, waarbij de hiervoor genoemde codes goed bestuur worden nageleefd. De Raad van Toezicht focust op het houden van toezicht. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht tijdig en volledig over alle zaken die relevant zijn voor het goed uitoefenen van de toezichthoudende taken. Hierbij volgt de Raad van Toezicht de kaders van de statuten, reglementen van de Raad van Toezicht, het reglement van het College van Bestuur, het managementstatuut en het toetsingskader. De volgende reglementen worden in Esprit gehanteerd:

- Integriteitscode.
- Klokkenluidersregeling.
- Klachtenregeling.
- Managementstatuut.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (hierna ook wel bestuur of CvB genoemd) bestaat uit een voorzitter en een lid. Ariëlle de Ruijter is de voorzitter van het bestuur. Percy Henry is lid van het bestuur. Het bestuur functioneert collegiaal. Beide bestuurders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor Esprit Scholen en zij leggen gezamenlijk verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het bestuur heeft in 2024 bij de Raad van Toezicht het verzoek gedaan om te formaliseren dat zij een collegiaal bestuur zijn en dit vast te leggen in de statuten. Tijdens de RvT-vergadering van december 2024 ging de raad akkoord met het opheffen van het onderscheid voorzitter en lid. Het proces voor de noodzakelijke aanpassing in de statuten en het CvB-reglement is in gang gezet en wordt in 2025 afgerond.

Het bestuur verdeelt de directe aansturing van de vijftien Espritscholen. Directeuren geven leiding aan de scholen. Zij hebben een mandaat namens het bevoegd gezag, conform het managementstatuut van Esprit Scholen.

Taken en nevenfuncties van het bestuur

Ariëlle de Ruijter, voorzitter

Taken
• Deelnemer aan het Doorstroompunt, voorheen Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC). • Lid van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen en lid van de auditcommissie van dit samenwerkingsverband (tot 1 augustus 2024). • Lid van het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO), en portefeuillehouder convenant cultuureducatie. • Deelnemer aan de Regiegroep Schoolveiligheid van de gemeente Amsterdam. • Lid PO-raad. • Lid van de Dutch International Schools (DIS).
Nevenfuncties
• Lid Comité van Aanbeveling Stichting Leergeld Amsterdam. • Lid klachtencommissie van MOC 't Kabouterhuis.

Percy Henry, lid

Taken
• Lid van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Waterland en lid van de auditcommissie van dit samenwerkingsverband. • Lid van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. • Bestuurslid en penningmeester van het Overleg Schoolbesturen in het Voortgezet Onderwijs (OSVO). • Voorzitter van het Breedbandnetwerk voor Onderwijs & Cultuur (BOA). • Penvoerder Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam, tevens voorzitter van de stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam. • Lid VO-raad. • Lid van de Taskforce Lerarentekort van de gemeente Amsterdam. • Lid van de Onderwijsregio Amsterdam. • Lid adviesraad van het Centre of Expertise Urban Education (HvA). • Lid stuurgroep Landelijke kwartiermakers 10-14 onderwijs.
Nevenfuncties
• In 2024 niet van toepassing.

Bestuurlijke visitatie

Het College van Bestuur nam op 26 september 2024 deel aan een bestuurlijke visitatie, die georganiseerd werd vanuit de PO-Raad. De bestuurlijke visitatie is ontwikkelingsgericht en heeft betrekking op het gehele schoolbestuur; dat wil zeggen: het samenspel tussen de intern toezichthouder, bestuurders, directeuren en het medezeggenschapsorgaan. De focus ligt daarbij op het in beeld krijgen van ontwikkelingspunten en de mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering. De visitatie vond plaats aan de hand van vier principes: goed onderwijs, maatschappelijke verbinding, professionalisering en integer bestuur. De commissie prijst het bestuur van Esprit Scholen om de diversiteit en

innovatie binnen de scholen, de sterke regionale voorbeeldfunctie en de actieve maatschappelijke verbinding. Er is trots binnen de organisatie, en professionalisering en leren staan hoog op de agenda. De bedrijfsvoering is transparant en financieel gezond. De decentrale besturingsfilosofie wordt breed gewaardeerd, met vertrouwen in de schoolleiders zonder hen aan hun lot over te laten. Esprit wordt gezien als een sterke en betrokken onderwijsstichting. De belangrijkste aanbevelingen van de commissie zijn:

- Vergroot de betrokkenheid van ouders en leerlingen in de GMR voor een betere balans in de medezeggenschap.
- Maak de kwaliteit van innovatieve scholen beter meetbaar.
- Richt de aandacht op kwetsbare gebieden in de stad en breng focus aan in de maatschappelijke inzet.
- Ontwikkel scenario's voor moeilijke tijden om de continuïteit van het besturingsmodel te waarborgen.
- Versterk de samenwerking binnen het managementteam.

1.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (GMR)

Esprit Scholen heeft twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (hierna: GMR). Eén voor het primair onderwijs en één voor het voortgezet onderwijs. Ze worden geraadpleegd bij schooloverstijgende kwesties. De raden vergaderen altijd gezamenlijk. De GMR vergaderen zes keer per jaar met het bestuur en diverse keren onderling. De GMR hebben ook diverse keren per jaar contact met de Raad van Toezicht van Esprit. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit de voorzitter en vicevoorzitter van de GMR. De voorzitter en vicevoorzitter hebben veel contact met het College van Bestuur, het hoofd van de afdeling Personeel & Organisatie, het hoofd Control, en de bestuurssecretaris. Dit jaar veranderde voor veel scholen hun afvaardiging, en het lukte altijd om het quorum te halen. De nieuwe leden namen deel aan een cursus over hun taken en verantwoordelijkheden. De GMR bespraken onder andere de plannen van de gemeente en Esprit om het lerarentekort terug te dringen. Dit jaar was er meer aandacht om leden mee te nemen in het proces rondom de meerjarenbegroting. Ze kregen hierover een cursus tijdens een onderlinge GMR-bijeenkomst.

Raad van Toezicht en de GMR

Met het oog op behoorlijk bestuur vonden twee geslaagde bijeenkomsten plaats met de Raad van Toezicht en de leden van de GMR. Tijdens deze overleggen bespraken zij:

- Ervaringen met veiligheid op school.
- Kwaliteit van onderwijs en de samenwerkingen binnen Esprit Scholen.

De samenwerkingen tussen de GMR en bestuur, en tussen de GMR en de Raad van Toezicht verlopen goed.

Vergaderingen

Het dagelijks bestuur van de GMR stelt samen met het College van Bestuur de agenda op voor de GMR-vergaderingen tijdens het agendaoverleg. De hoofden van de afdelingen Control en Personeel & Organisatie spelen eveneens een belangrijke rol. Twee weken na het agendaoverleg vindt de GMR-vergadering met het bestuur plaats. Een week na deze GMR-vergadering vindt een onderlinge GMR-vergadering plaats waarin de GMR besluiten nemen.

Tijdens de GMR-vergadering met het bestuur bespraken zij de volgende onderwerpen:

- Inspectierapporten.
- Meet-and-greet nieuwe medewerkers.
- Kwaliteitszorg.
- Medewerkersonderzoek.
- Evaluatie opstart TASC.
- Het aandeel Personeel Niet In Loondienst.
- De examenuitslagen.
- Esprit Festival.

Ook besprak het bestuur de volgende onderwerpen met de GMR:

- De meerjarenbegroting 2025-2027, inclusief begroting 2025 (positief advies).
- De bestemmingsreserve van Esprit voor 2023 (positief advies).
- Kaderbrief 2025-2027 (besproken).
- Het bestuursformatieplan 2024-2025 (instemming).
- Esprit Academy (besproken).

- Accreditatie Opleidingsschool (besproken).
- Communicatiestrategie (besproken).
- Bestuurlijke visitatie (besproken).

Nadere informatie over de behandelde onderwerpen staat op de website van Esprit onder het kopje 'Medezeggenschap'.

Commissies GMR

De GMR heeft momenteel twee commissies (financiën, hr). Er volgt nu een overzicht van de verschillende onderwerpen per commissie:

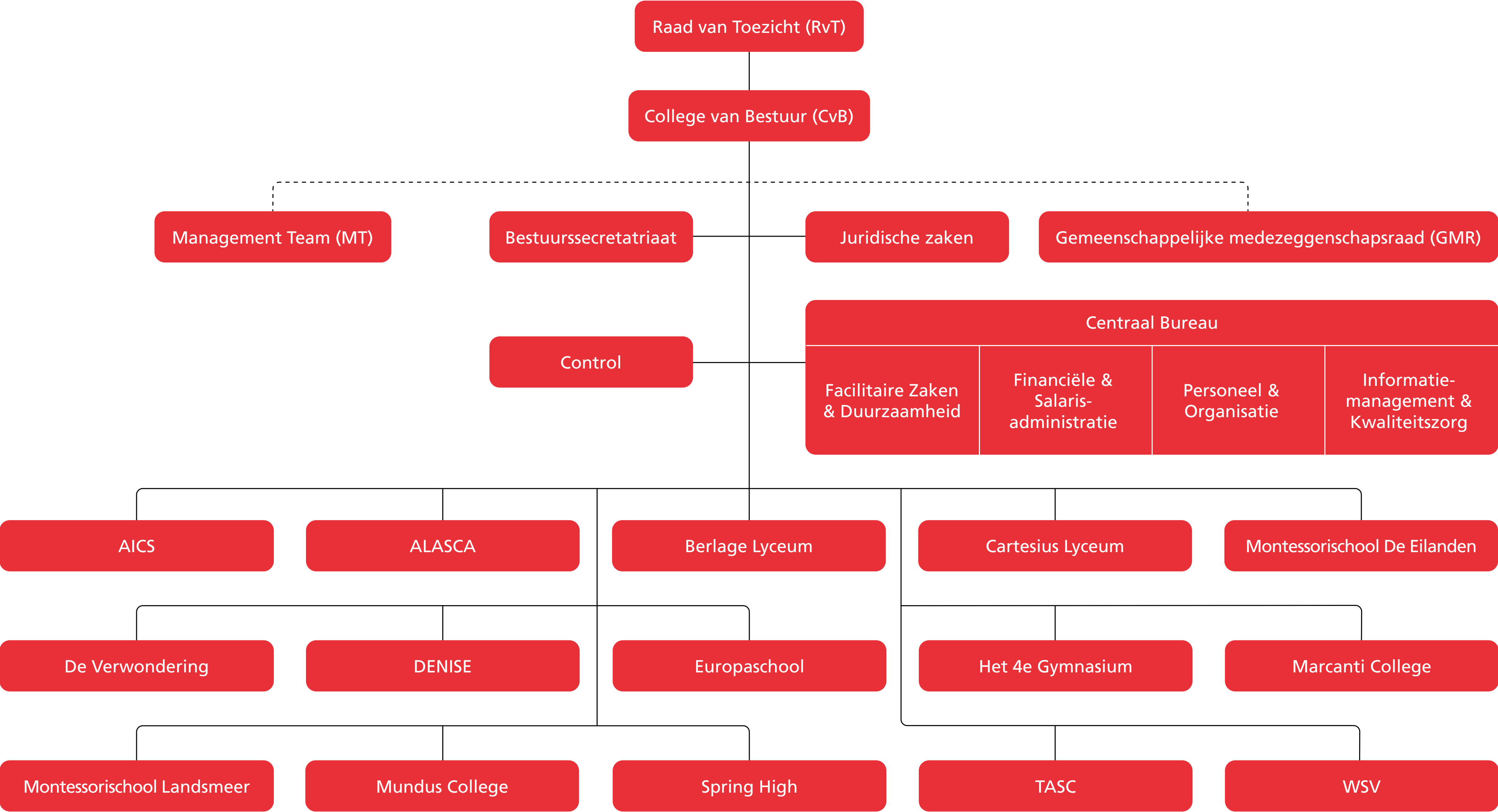
I. Commissie Financiën

- Bestemmingsreserve 2023.
- Investerings innovaties binnen Esprit tot en met 2027.
- Tekst en uitleg rondom oprichting De Plaats.
- Meerjarenbegroting 2025-2027, inclusief begroting 2025.
- Kaderbrief 2025-2027.
- Maandelijkse financiële rapportages.
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)-geld.
- Risico fraudeanalyse.

II. Commissie HR

- Aanpak Lerarentekort/Amsterdamse Lerarenagenda.
- Vakantieregeling 2024-2025.
- Bestuursformatieplan 2024-2025.
- Strategische hr-agenda inzake lerarentekort.
- Reiskosten/woonkostensubsidie gemeente Amsterdam.
- Jaarverslag vertrouwenspersoon.
- Medewerkersonderzoek.
- Providerboog.
- Jaaroverzicht verzuim.
- Stagevergoeding.
- Evaluatie exitgesprekken.
- Arbeidsmarkttoelage.
- Recrutmentcampagne.

Organogram



1.5 Centraal Bureau

Het Centraal Bureau van Esprit Scholen ondersteunt de scholen met de volgende diensten: Personeel & Organisatie, Financiële Zaken & Salarisadministratie, Informatiemanagement & kwaliteitszorg, en Facilitaire Zaken & duurzaamheid. Een deel van de ondersteunende diensten is decentraal belegd.

Het bestuurssecretariaat, de afdeling Control en de juridische adviseur behoren tot de staf van het bestuur.

1.6 Omgeving

Esprit Scholen en de Amsterdamse context

Voor een breed perspectief verbindt Esprit Scholen het onderwijs aan de wereld eromheen. Bij Esprit maken leerlingen kennis met de stad en alles wat daarbij hoort. Het fraais dat Amsterdam te bieden heeft én de (on)zichtbare problemen die om oplossingen vragen. Leerlingen leren in en over hun omgeving, over samen leven en de samenleving. Daarbij is er ook aandacht voor thuis. Met excursies, gastlessen en stages ontdekken leerlingen de wereld buiten de school en ontwikkelen zij sociale en interculturele vaardigheden.

In verbinding staan met de omgeving betekent ook dat wij rekening houden met de grenzen van onze planeet en verantwoordelijk omgaan met de wereld om ons heen. Een duurzame toekomst krijgt juist gestalte in het onderwijs. We pakken de sociale en ecologische aspecten van duurzaamheid integraal aan. We focussen niet alleen op de verduurzaming van onze gebouwen, op duurzaamheid in het curriculum of op duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Wij focussen op al deze onderdelen in samenhang.

Esprit Scholen in een internationale context

Esprit ziet internationalisering als middel en niet als doel. We hebben de wereld al in huis: we zijn een weerspiegeling van de superdiverse stad die Amsterdam is. We gaan voor onderwijs in een internationale context met *couleur locale*. Leren van en met elkaar, binnen school en buiten de school, om zo interculturele

en internationale competenties te verwerven. Bij alle Espritscholen heeft de internationale context een ander karakter.

- Als IB World School biedt **AICS** het gehele *International Baccalaureate Programme* aan: *IB Primary Years Programme*, *IB Middle Years Programme*, *IB Diploma Programme* en het *IB Career-related Programme*.
- Op **Spring High** werkten de leerlingen aan verschillende projecten waarin het wereldburgerschap centraal stond.
- Op **DENISE** is het curriculum aanbod gebaseerd op internationale én landelijke (vastgestelde wettelijke) leerdoelen. DENISE biedt eveneens het *IB Diploma Programme* aan en richt zich als tweetalige school op leerlingen met een internationale achtergrond.
- De leerlingen bij **ALASCA** werken met de internationale thematiek in modules. Ook ALASCA biedt het *IB Diploma Programme* aan. Internationalisering bij ALASCA krijgt ook vorm via ARISE, een programma van Erasmus+ dat de vaardigheden van jongeren versterkt door middel van kunst en cultuur.
- Het leren van en met elkaar gebeurt onder andere door **AICS**, **ALASCA** en **DENISE**. Ze trekken samen op om het IB-programma te profileren.
- Het **Mundus College** werkt samen met ALASCA aan het project *Teens United*. Daarnaast organiseren ouders van Mundus-leerlingen jaarlijks de iftarmaaltijd op het Mundus College. De school heeft regelmatig uitwisselingen met schoolleiders en docenten uit andere landen, en doet zelf ook expertise op bij scholen buiten Nederland om inclusief onderwijs verder vorm te geven.
- Het **Berlage Lyceum** biedt tweetalig onderwijs en een basisleerlijn internationalisering/tto/Unesco. Daarbij is internationalisering geïntegreerd in verschillende vakprogramma's en krijgen leerlingen in de brugklas het vak *Global Citizenship*, waarin ze verschillende aspecten van internationalisering bestuderen. Het Berlage Lyceum ontwikkelt een nieuw programma dat de relatie tussen

tweetalig onderwijs, internationalisering en Unesco versterkt. Het opleiden van leerlingen tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid staat hierbij centraal. Dit onderwijs krijgt vorm in de nieuwe profielklas: *My World Class*.

- Het **Cartesius Lyceum** heeft een uitgebreid extracurriculair internationaliseringsprogramma vanuit Erasmus+ en heeft in 2024 internationalisering verder ingebed in het curriculum.
- Op **Het 4e Gymnasium** is wereldburgerschap bevorderen een belangrijk element uit het schoolplan. Reizen en uitwisselingen op school staan mede in het licht van kennismaken met en openstaan voor andere gebruiken en culturen in andere landen.
- **Montessorischool De Eilanden** biedt aan instromende kleuters met een meertalige achtergrond extra les in de Nederlandse taal. De rijke montessorimaterialen in de school, het reguliere taalaanbod en de extra NT2-lessen, helpen kinderen snel de taal te leren. Het geven van Engels begint in de onderbouw bij de kleuters, met behulp van het thematische montessorimateriaal. In het kosmisch onderwijs is aandacht voor verschillende culturen vanuit de thema's van de methode DaVinci.
- Bij de **Montessorischool Landsmeer** zet het team zich in om de gemeenschap mee te geven dat zij in een multiculturele samenleving opgroeien, door lessen Kosmisch Onderwijs en Opvoeding van de DaVinci Academie aan te bieden. Alle leerlingen krijgen wekelijks 30-60 minuten Engelse les van een vakdocent via de methode Blink Engels.
- Met vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto) biedt de **Europaschool** leerlingen vanaf 4 jaar Engels, Frans of Spaans onderwijs. Door jong kennis te maken met andere talen en culturen leren de kinderen communiceren met mensen uit een andere cultuur dan zichzelf. Een eerste stap op weg naar wereldburgerschap.
- **De Verwondering** onderzocht in 2024 hoe internationalisering in alle groepen en met name in groep 6/7 en 8 in de thema's ingevlochten kan worden. De

school experimenteerde met Engelse lessen in de onderbouw en behandelde thema's over leren van en over andere culturen en hoe wij ons daarin verhouden.

- Ook in 2024 namen leerlingen van de **WSV** deel aan het project Welkom in mijn wijk dat scholen uit verschillende wijken aan elkaar koppelt. Het project is soms confronterend, maar zeer de moeite waard.

1.7 Duurzaamheid

Esprit Scholen hanteert twee kaders over duurzaamheid:

1. De *Sustainability Reporting Directive*. Deze bestaat uit milieu-, sociale en governancethema's.
2. De *Whole School Approach*. Deze benadering omvat curriculum, pedagogiek, didactiek, gebouw, bedrijfsvoering, professionele ontwikkeling en omgeving.

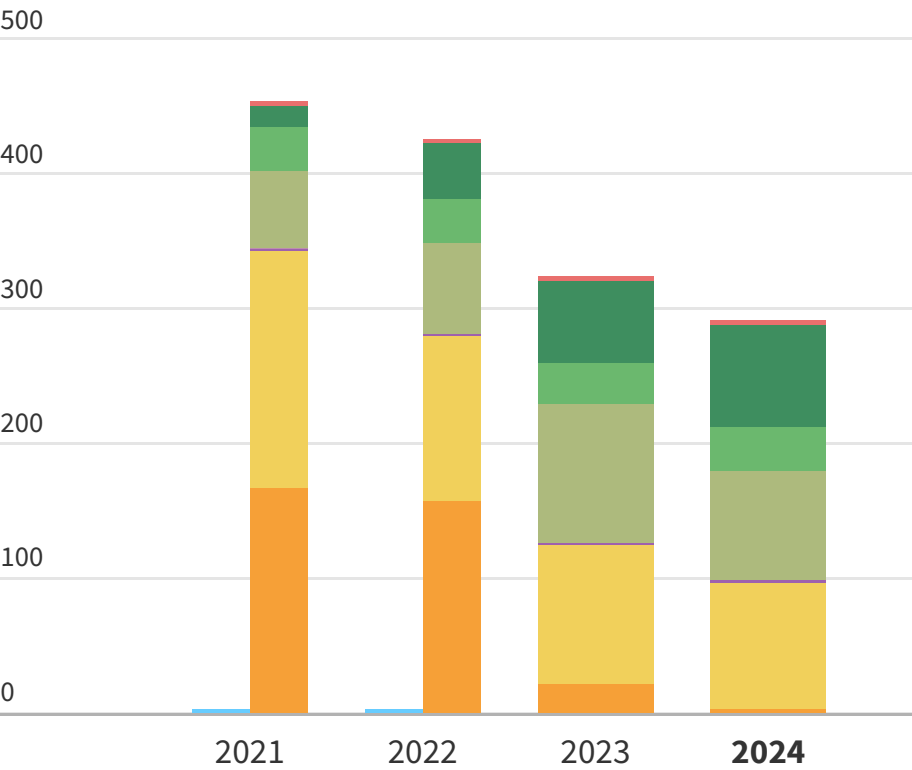
In 2024 zijn twee docenten en een schoolleider van Esprit genomineerd voor de verkiezing van Duurzame Docent en Duurzame Schoolleider. Deze nominatie betekent dat zij vanuit hun rol uitzonderlijk en inspirerend werk verrichten op het gebied van duurzaamheid en onderwijs.

Klimaat & Milieu CO₂-voetafdruk

Ook in 2024 heeft Esprit Scholen de CO₂-voetafdruk in kaart gebracht. In de afbeeldingen van de milieubarometer is te zien dat de totale CO₂-uitstoot van Esprit en die per leerling licht daalde ten opzichte van voorgaande jaren. Dit komt doordat we volledig groene stroom inkopen. De CO₂-voetafdruk in 2024 was 2.649,9 ton voor Esprit Scholen in totaal, en gemiddeld 293,8 kg per leerling.

CO₂-uitstoot per Productieomvang

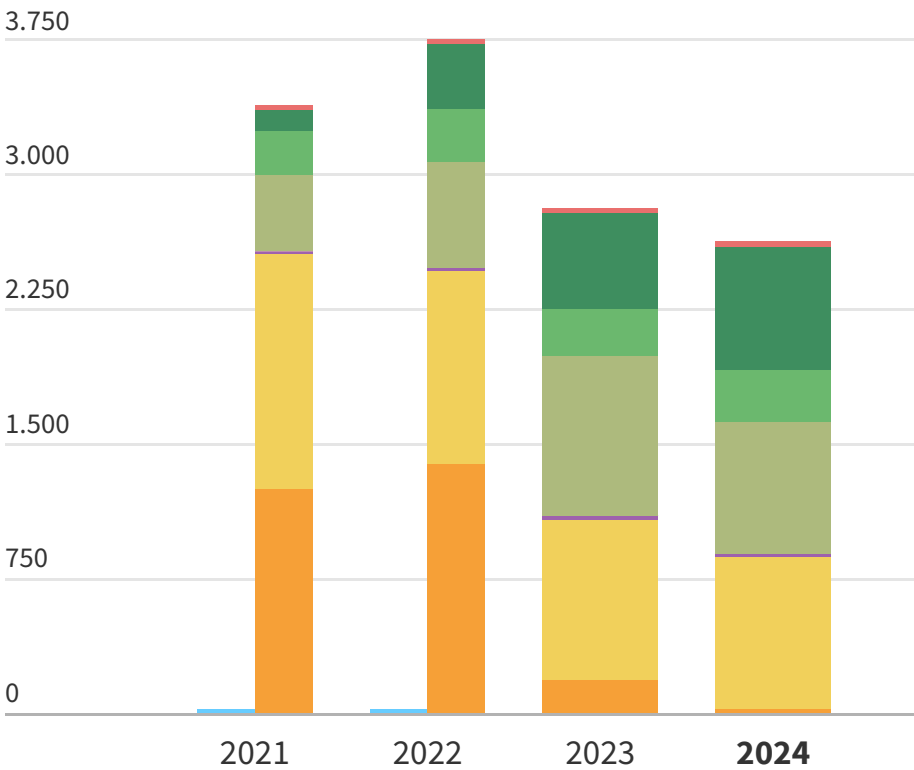
Totaalbarometer
kg CO₂ / leerlingen + leerlingen en studenten



- Elektriciteit
- Brandstof & warmte
- Water & afvalwater
- Emissies
- Bezoekersverkeer
- Woon-werkverkeer
- Zakelijk verkeer
- Papier (& Grondstoffen)
- CO₂-compensatie

CO₂-uitstoot

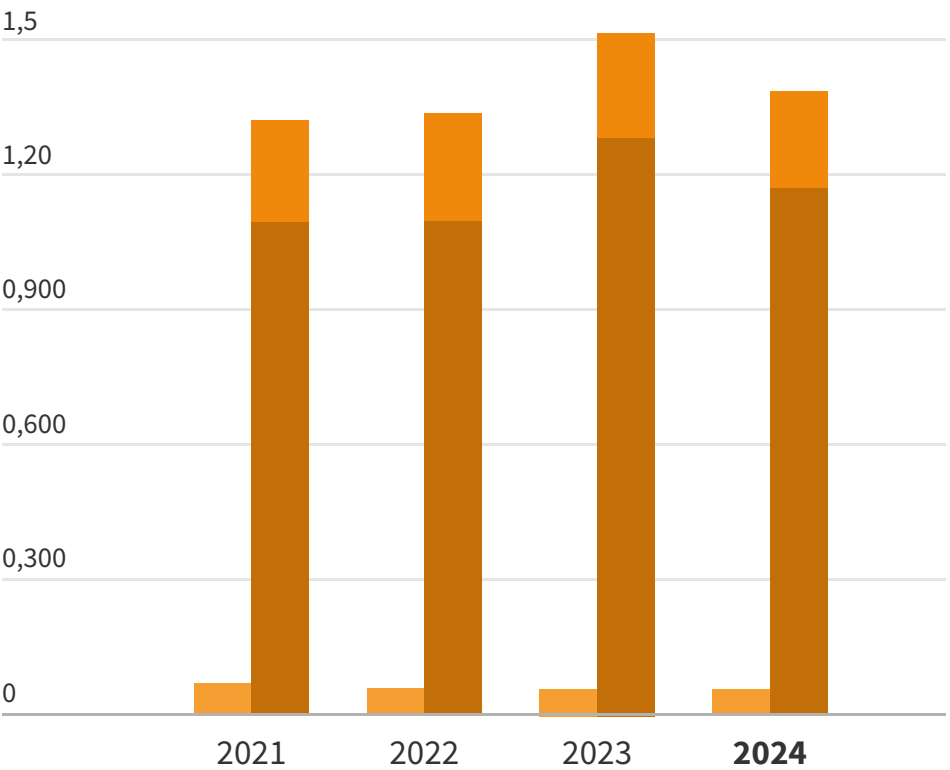
Totaalbarometer
Ton CO₂



- Elektriciteit
- Brandstof & warmte
- Water & afvalwater
- Emissies
- Bezoekersverkeer
- Woon-werkverkeer
- Zakelijk verkeer
- Papier (& Grondstoffen)
- CO₂-compensatie

Energieverbruik - Elektriciteit per Productieomvang

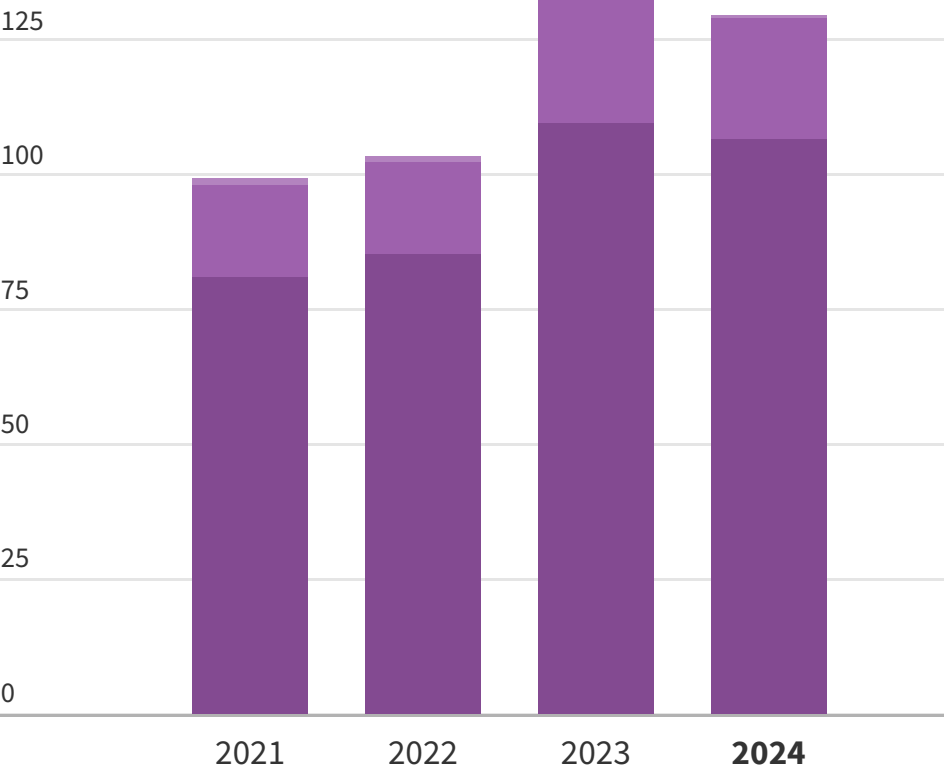
Totaalbarometer
GJ / leerlingen + leerlingen en studenten



- Ingekochte elektriciteit
- Zelf opgewekte zonnestroom (PV)
- Teruggeleverde stroom (uit PV of Wind)

Milieubelasting - Water & afvalwater per Productieomvang

Totaalbarometer
% t.o.v. 2021



- Afvalwater
- Drinkwater
- Vetafval uit vetafscheider

Elektriciteit

In samenwerking met EnergiePartners startte Esprit in 2024 met uitgebreide energiemonitoring. Via een subsidie van de gemeente Amsterdam biedt EnergiePartners ons anderhalf jaar gratis ondersteuning en een online dashboard. De hoeveelheid ingekochte elektriciteit nam tussen 2023 en 2024 met 4,87% af. Met onze uitgebreide energiemonitoring verwachten we dat ons totale elektraverbruik in 2025 daalt.

Afval

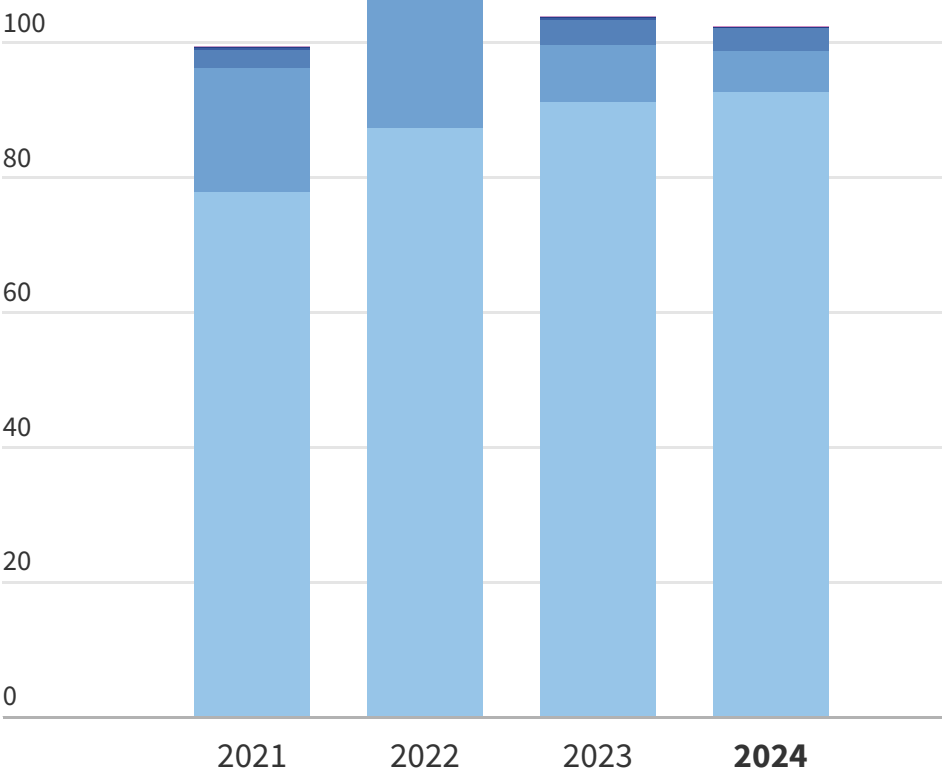
In 2024 bestond ons afval voornamelijk uit restafval, met een kleine hoeveelheid grofvuil, papier en karton en tonercartridges.

Water

Per leerling is er iets minder water gebruikt dan in 2023, maar er is meer water gebruikt dan in 2022.

Milieubelasting - Bedrijfsafval per Productieomvang

Totaalbarometer
% t.o.v. 2021



- Restafval
- Grofvuil
- Papier en karton
- Verpakkingen (PMD/PD)
- Elektronica afval
- Toner cartridges
- Papier - Vertrouwelijk
- Groenafval
- Kunststof - overig
- Glas
- Hout - B



Bron grafieken:
Milieubarometer Esprit Scholen
Totaalbarometer 22-05-2025

Circulariteit

Waar mogelijk onderhouden, renoveren en bouwen we de schoolgebouwen vanuit de principes van circulariteit, natuurinclusiviteit en energieneutraliteit. Meerdere Esprit-basisscholen hebben inmiddels groene schoolpleinen, waarmee we bijdragen aan biodiversiteit en lokale ecosystemen. Het principe van circulariteit voerden we in 2024 uit bij verschillende bouwprojecten:

- Berlage Lyceum.
- De Verwondering.
- AICS-locatie Zandkasteel.

Esprit Duurzaamheidsfonds

Een van de manieren om de plannen uit ons Esprit Plan Duurzaamheid handen en voeten te geven is het Esprit Duurzaamheidsfonds. Dit fonds geeft middelen aan duurzaamheidsinitiatieven. Het zorgt ervoor dat pioniers, kartrekkers en voorlopers duurzame ambities waarmaken. Het bestuur stelde in 2024 € 100.000 beschikbaar voor het Esprit Duurzaamheidsfonds. Er kwamen zestien aanvragen binnen, voor in totaal € 80.172,30. Het bestuur keurde vijftien van de zestien aanvragen goed.

Een aantal voorbeelden zijn:

- Een ecoalliance oprichten van leerlingen van scholen in Amsterdam West.
- Een moestuinproject starten voor De Verwondering.
- Het schoolplein vergroenen van Het 4e Gymnasium met ontwerpen van leerlingen.
- Hesjes en prikkers voor leerlingen van de WSV om hun buurt schoon te maken.
- Een facilitaire netwerkdag duurzaamheid organiseren.

Schoolplannen

In 2024 schreven alle Espritscholen een schoolplan. Hoewel het woord duurzaamheid niet altijd letterlijk in de plannen genoemd wordt, komen de ecologische en sociale componenten van duurzaamheid in alle plannen terug.

Kwaliteitsvragen schoolleiders

In 2024 werkten een schoolleider en de duurzaamheidscoördinator aan een voorstel om de kwaliteitsvragen in Synaxion beter te laten aansluiten bij de

verschillende onderdelen van de *Whole School Approach*. De stuurgroep kwaliteit werkt dit verder uit.

Curriculum

Om duurzaamheid verder in het curriculum te verankeren, heeft Esprit Scholen een Docentennetwerk Duurzaamheid opgezet. In 2024 kwam dit netwerk elk kwartaal op een andere school bij elkaar om ervaringen te delen en zich te verdiepen in duurzame thema's. In 2024 richt het netwerk zich op:

- Leerlingbetrokkenheid in samenwerking met het [GREENTEENS](#) onderzoeksprogramma van de Universiteit Utrecht.
- Systeemdenken & [Climate Fresk](#) Workshop.
- Wild Pedagogies en [Parlement der Aardbewoners](#).
- Duurzaamheid op de verschillende Espritscholen.

In november was Esprit aanwezig bij het [Duurzame Docent Diner](#) in Haarlem. Een bijeenkomst waar collega's vanuit de Duurzame Docenten Netwerken uit het hele land aanwezig zijn en ervaringen uitwisselen.

Pedagogiek & didactiek

Een typerend kenmerk van onderwijs voor duurzaamheid is leerlingparticipatie, bijvoorbeeld via *greenteams* en sociale teams. De meeste Espritscholen hadden in 2024 een leerlingenraad en bij DENISE, de AICS en Het 4e Gymnasium hielden leerlingen via een ecoclub, klimaatclub, of *greenteam* zich bezig met de ecologische kant van duurzaamheid in hun school. De leerlingen van de ecoclub van de AICS schreven brieven aan de top van ING, waarin ze hun zorgen uitten over de fossiele investeringen van de bank van Esprit Scholen. Het bestuur overhandigde deze brieven aan de top van de bank. Als reactie daarop gingen leerlingen van de *greenteams* van de drie genoemde scholen gezamenlijk in gesprek met de ING. De leerlingen hadden zich inhoudelijk goed voorbereid en de bank was onder de indruk van hun scherpe vragen.

Een ander typerend kenmerk van didactiek is leren in, met en van de natuur. De buitenleerexpert van Esprit bezocht ook in 2024 de Esprit-basisscholen. Daarnaast trainde zij docenten op de WSV, Montessorischool Landmeer en Montessorischool De Eilanden, op het gebied van buitenonderwijs en natuurverbinding.

Professionalisering

De Esprit Academy gaf in 2024 een tweedaagse workshop Onderwijs voor Duurzaamheid aan docenten en leidinggevenden van een aantal Espritscholen. Tijdens de workshop deden de deelnemers kennis op van educatieve, pedagogische en didactische benaderingen voor duurzaamheid en hoe ze deze kunnen toepassen in hun eigen onderwijssituatie.

Tijdens het Esprit Festival in september 2024 speelden medewerkers een potje Klimaatcasino, onder begeleiding van wetenschappers van de [Klimaat Helpdesk](#). Via de vragen in dit spel testten de medewerkers hun klimaatkennis en beoordeelden docenten van onze vo-scholen of ze deze spelvorm (al dan niet online) voortaan ook willen inzetten in de lessen.

1.8 Samenwerkingsverbanden

Esprit Scholen nam in 2024 deel aan verschillende externe bestuurlijke samenwerkingsverbanden:

- PO-Raad: de sectorvereniging voor het primair onderwijs.
- VO-raad: de sectorvereniging voor het voortgezet onderwijs.
- Breed Bestuurlijk Overleg (BBO): het bestuurlijk overleg van de Amsterdamse scholen voor het primair onderwijs.
- Vereniging OSVO: het bestuurlijk overleg van de Amsterdamse scholen voor het voortgezet onderwijs.
- Onderwijsregio Amsterdam.
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.
- Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen.
- Samenwerkingsverband Waterland PO.
- Convenant met het ROC van Amsterdam: een meerjarig convenant om de samenwerking en de doorlopende leerroutes in het praktijkonderwijs te realiseren.
- Samenwerkingsverband met het vavo van het Nova College met als doel om leerlingen van Esprit in de gelegenheid te stellen om – via uitbesteding – onderwijs te volgen bij Nova College, zodat zij een diploma of certificaat kunnen behalen.

- Samenwerkingsverband 'Opleiden met Esprit' tussen Esprit Scholen, de Interfacultaire Lerarenopleidingen van de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Hogeschool van Amsterdam (HvA) om studenten op te leiden.
- Samenwerkingsverband met de UvA en de HvA om studenten op te leiden door praktijkonderzoek in te zetten voor onderwijsontwikkeling.
- Opleidingsschool Educatieve Master Primair Onderwijs.
- Samenwerkingsverband met de UvA en HvA in het kader van de internationaal georiënteerde track van de Universitaire Pabo van Amsterdam.
- Samenwerkingsverband met Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden, het bestuur waarmee de school Spring High wordt gerealiseerd.
- Tezamen met andere Amsterdamse onderwijsinstellingen en de Gemeente Amsterdam heeft Esprit Scholen een intentieverklaring getekend om een leerstoel 'Transformatie in grootstedelijk onderwijs' in te stellen bij de Vrije Universiteit Amsterdam van 2022 tot 2027.
- Samenwerkingsverband in het kader van de subsidie 'Sterk Techniek Onderwijs' van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), waar Esprit penvoerder van is.
- Het Doorstroompunt-regio 21 (voorheen RMC-regio): het Doorstroompunt voert de wettelijke opdracht van gemeenten uit om jongeren die voortijdig de school verlaten in beeld te brengen. Indien nodig, biedt het Doorstroompunt begeleiding. Het doel is om een startkwalificatie te behalen en maatschappelijke uitval te voorkomen door een passende opleiding en/of baan te vinden voor iedere jongere.

Verbonden partijen

Esprit is verbonden aan de volgende partijen:

- Stichting Mr. Dr. Spaander-Fonds.
- Stichting Leermiddelen en Activiteiten Vestiging Berlage.
- Watergraafsmeerse Schoolvereniging.
- Vereniging van Eigenaars de Bickershoek.
- Stichting Vrienden van het Cartesius Lyceum.
- Stichting Kind & Muziek Landsmeer.

Op basis van de statuten van bovenstaande partijen zijn deze geen van allen consolidatieplichtig omdat er geen sprake is van beslissende zeggenschap door Esprit Scholen.

1.9 Het Espritonderwijs

Goed onderwijs geven

Esprit Scholen bewaakt de onderwijskwaliteit door een stelsel van kwaliteitszorg dat bestaat uit verschillende instrumenten. De basis op orde is het uitgangspunt. Dit is vastgelegd in ons kwaliteitsbeleid dat is gebaseerd op het inspectiekader, het Esprit Onderwijsmanifest en randvoorwaarden zoals human resources en financiën. De kwaliteitsgebieden vormen de basis waarover de Espritscholen elk kwartaal kwalitatief en kwantitatief meten en rapporteren.

De kwalitatieve meting bestaat uit een zelfevaluatie; twee keer per jaar beoordelen de scholen zichzelf in Synaxion op de inspectiestandaarden. Aan het begin van het nieuwe schooljaar staat de evaluatie van het afgelopen schooljaar en de plannen voor het huidige schooljaar centraal. Halverwege het schooljaar gaat het over de uitvoering van de gemaakte plannen. De schoolleiders bespreken de kwartaalrapportage met het bestuur. Het bestuur informeert de Raad van Toezicht via de kwartaalrapportages over de voortgang van de onderwijskwaliteit.

Om het kwaliteitsbewustzijn verder te vergroten startte in 2024 een adviseur kwaliteitszorg die de kwaliteit monitort en halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken voert met de schoolleiding om de voortgang te bespreken en inzichtelijk te maken. Aan de kwartaalrapportage is een inhoudelijke toelichting toegevoegd over de ontwikkeling van kwaliteit op de scholen. We evalueren de kwartaalrapportage in 2025 verder om te bekijken hoe we effectief blijven sturen en monitoren op kwaliteit.

De samenwerking tussen de scholen op gebied van kwaliteit kreeg een impuls; er vindt meer kennisdeling en uitwisseling van best practices plaats. Ook vindt er een actieve dialoog over kwaliteit plaats tussen schoolleiding en bestuur en in themaochtenden over kwaliteit die drie tot vier keer per jaar plaatsvinden.

De Stuurgroep Kwaliteit bestaat uit een directeur po, directeur vo, een bestuurslid, de bestuurssecretarissen de adviseur kwaliteitszorg. Deze stuurgroep agendeert de kwaliteitsactiviteiten en stuurt deze aan. Zo stelt Esprit de visie, ambities en doelen van het kwaliteitbeleid vast en ontwikkelen we een kwaliteitscyclus waarin de systematische evaluatie van de kwaliteitsdoelen is geïntegreerd.

Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken

Alle Espritscholen nemen deel aan Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken (CWKO). Bij een CWKO stelt een school een lerend vraagstuk op dat de school samen met de visitatoren onderzoekt om de onderwijskwaliteit van de school te verbeteren. Via de CWKO's onderzoeken scholen samen met visitatoren hoe zij de onderwijskwaliteit kunnen verbeteren. In 2024 namen vier scholen deel aan een CWKO en werkten zij aan de volgende vraagstukken:

- **Mundus College:** In hoeverre voeren wij de Mundus-les uit? Hoe kunnen wij de Mundus-les inhoudelijk verbeteren? Hoe verbeteren wij het implementatieproces?
- **Europaschool:** Wat zijn de unieke eigenschappen van de Europaschool? Waar zijn we trots op en waar zijn we goed in? Wat kunnen we meenemen bij het bepalen van onze kernwaarden bij het samenstellen van ons nieuwe schoolplan?
- **Het 4e Gymnasium:** De missie en visie van Het 4e Gymnasium is: verschillen tussen leerlingen overbruggen – verschillen in sociaal, cultureel en etnisch opzicht. Wat zien de visitatoren hiervan terug in de les, in het pedagogisch handelen, ook buiten de les? Wat/hoeveel merken leerlingen ervan; horen alle leerlingen er evenveel bij? Hoe ondersteunen we onszelf als team om deze missie verder te brengen? Wat zijn de kwaliteiten in het team? (Hoe) vormen we samen een professionele leergemeenschap? Geeft onze missie en visie ons voldoende energie?
- **De Verwondering:** Welke vormen van differentiatie zijn al zichtbaar in de lessen en leerpleinactiviteiten, in het bijzonder bij rekenen? Welke verdere mogelijkheden zijn er om te differentiëren en het leren te personaliseren bij dit lineaire vak, zowel qua doelen stellen, instructie, verwerking en begeleiding/feedback?

Inspectie van het Onderwijs

De Espritscholen voldoen aan de eisen van de Onderwijsinspectie, met uitzondering van Montessorischool Landsmeer, Spring High en Berlage Lyceum. De Verwondering werd na het kwaliteitsherstelonderzoek afgelopen jaar als voldoende beoordeeld. We zijn erg verheugd met dit resultaat; de school heeft met veel inspanning en energie aan de herstelopdrachten gewerkt en dit werd door de inspectie erkend.

Montessorischool Landsmeer werkt nog aan de herstelopdracht en verwacht dit medio 2025 af te ronden. Berlage Lyceum en Spring High werken aan een aantal herstelopdrachten. We zien dit met vertrouwen tegemoet.

1.10 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De overheid heeft in 2021 het NPO ingesteld als een tijdelijk ondersteuningsprogramma om de negatieve effecten van de COVID-19-pandemie op het onderwijs aan te pakken. Dit programma had als doel leerachterstanden verkleinen en de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welzijn van leerlingen en studenten versterken.

Interventies primair onderwijs

De focus van de Esprit-basisscholen lag in 2024 op extra personele inzet, verrijking van het onderwijsaanbod en versterking van taal- en rekenvaardigheden.

Belangrijke interventies:

- Extra inzet van onderwijsassistenten, waardoor leerlingen meer individuele begeleiding kregen en ondersteuning binnen de klas werd versterkt.
- Verrijking van het curriculum, zoals de uitbreiding van bewegingsonderwijs met sportactiviteiten, filmprojecten, en deelname aan culturele en leesbevorderende activiteiten als voorleeswedstrijden en samenleesboeken.
- Ondersteuning voor NT2-leerlingen, met extra begeleiding en de inrichting van een schoolbibliotheek om taalvaardigheid te stimuleren.
- Aankoop van ondersteunende materialen voor de onderbouw, gericht op taal- en rekenontwikkeling.
- Ouderbetrokkenheid gestimuleerd via thema-avonden over opvoeding en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Door deze gerichte interventies is de leeromgeving verrijkt, hebben leerlingen meer ondersteuning gekregen en is de samenwerking met ouders versterkt. Dit draagt bij aan een stevig fundament voor een verdere ontwikkeling.

Interventies voortgezet onderwijs

De middelbare scholen van Esprit hebben hun middelen strategisch ingezet om

leervertragingen te verkleinen en leerlingen optimaal te ondersteunen. De focus lag op kleinere klassen, extra begeleiding, sociaal-emotionele ontwikkeling en onderwijskwaliteit.

Belangrijke interventies:

- Kleinere klassen in de brugklassen en examenjaren om meer individuele aandacht te bieden, en achterstanden tijdig te signaleren en aan te pakken.
- Extra ondersteuning door steunlesdocenten en onderwijsassistenten, waardoor leerlingen maatwerkbegeleiding kregen en minder onvoldoendes behaalden, met name bij talige vakken, economie en wiskunde.
- Begeleiding bij huiswerk en executieve vaardigheden, inclusief extra aandacht voor studievvaardigheden en leeraanpak.
- Sociaal-emotionele ondersteuning met mentorlessen, lessen sociaal-emotioneel leren, sport- en culturele activiteiten en programma's gericht op groepsvorming en veerkracht.
- Innovatie binnen het onderwijs, zoals de implementatie van een VR-project binnen het burgerschapscurriculum en versterking van ICT in de vakdidactiek.
- Uitbreiding van leeromgevingen, zoals de doorontwikkeling van het leerplein en extra begeleiding in de mediatheek.
- Investerings in taalvaardigheid, waaronder begrijpend lezen, formatieve feedback en beheersingsgericht leren.
- Versterking van de schoolcultuur en -betrokkenheid door schoolkampen, cultuureducatie en initiatieven zoals een ontbijtproject.

1.11 Zorg primair onderwijs

Esprit heeft in 2024 geen middelen ontvangen uit het onderwijsachterstandenbeleid. Desondanks blijven we alert op signalen van achterstanden bij onze leerlingen. Waar nodig zetten we reguliere middelen, middelen van het samenwerkingsverband of gemeentelijke samenwerking in om gerichte ondersteuning te bieden.

Hier volgen de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van zorg per school:

Montessorischool De Eilanden

De intern begeleiders voerden actief groepsbezoeken en groepsbesprekingen uit. Regelmatig vindt er een zorgoverleg plaats, aangevuld met extern deskundigen, zoals een psycholoog en een jeugdarts, leerplicht en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Leerlingen kregen extra ondersteuning binnen en buiten de klas, vooral in de midden- en bovenbouw. Eén leerling stroomde succesvol uit naar het speciaal basisonderwijs.

De Verwondering

Het team deed meer kennis op om een goede schoolanalyse te maken en docenten ontwikkelden vaardigheden om beter in te kunnen spelen op individuele zorgvragen van leerlingen. Het CWKO-bezoek leidde tot verbeterde differentiatie in de lessen, en de samenwerking met het samenwerkingsverband en schoolmaatschappelijk werk (SMW) zorgt ervoor dat leerlingen sneller de juiste ondersteuning krijgen. Daarnaast voerde school het [IEP-leerlingvolgsysteem](#) in, waarmee docenten de ontwikkeling van lees-, taal- en rekenvaardigheden van leerlingen beter kunnen meten.

DENISE

DENISE heeft de zorg en ondersteuning flink versterkt door de ondersteunings-niveaus concreet uit te werken. De school bracht alle leerlingen goed in beeld. Hierdoor sluit de ondersteuningsstructuur beter aan op hun behoeften. De sociale kaart is verdiept en verbreed en de samenwerking met externe partners verbeterde. Ook onderzocht DENISE een nieuwe methodiek voor sociaal-emotioneel leren en verkende de school interventiemiddelen voor rekenen en taal op ondersteuningsniveau 3. Deze stappen maken de zorgstructuur inclusiever, passender en toekomstgericht.

Montessorischool Landsmeer

Jaarlijks vinden twee cyclussen leerlingbesprekingen op de school plaats. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator bespreken kinderen die zorg, ondersteuning of een bepaalde handelwijze nodig hebben. Ook vinden jaarlijks twee cyclussen groepsbesprekingen plaats. Op groepsniveau bespreken leerkrachten en de kwaliteitscoördinator de opbrengsten en ze kijken welke leerlingen ondersteuning nodig hebben, zoals zorg of verrijking. De maatschappelijk werker is structureel één dag per week in de school aanwezig voor extra ondersteuning.

WSV

De WSV verbeterde de kwaliteitscultuur door duidelijke ambities te stellen en onderwijsanalyses te versterken. De school maakte een professionaliseringslag in handelingsgericht werken (HGW), waardoor beter inzichtelijk is welke zorg de WSV intern kan bieden en waar externe ondersteuning nodig is.

AICS

De AICS heeft op elke campus een *Support Coordinator* waardoor er meer focus is op specifieke ondersteuningsvragen. Ook heeft elke campus twee *Learning Diversity Specialists*, een *Inclusion Coach* en een *Dyslexia Coach*. Zij bieden gestructureerde ondersteuning aan leerlingen met diverse leerbehoeften. De samenwerking tussen onderwijsteams versterkte, met een verschuiving van 'wat te onderwijzen' naar 'hoe te onderwijzen'. Ook boekt de AICS voortgang in de toegankelijkheid van interventies op het gebied van taal, rekenen en sociaal-emotionele ondersteuning. Het *Fireflies*-programma draagt verder bij aan een meer inclusieve leeromgeving in de internationale gemeenschap.

Spring High

Spring High stelde een plan op voor een stevige zorgstructuur. Dit is de basis om de organisatie van zorg beter op orde te krijgen.

1.12 Sociale Veiligheid po

De jaarlijkse veiligheidsmonitor op de po-scholen laat een overwegend positief beeld zien, maar brengt per school ook specifieke aandachtspunten aan het licht. Op basis van deze inzichten ondernamen de scholen gerichte acties om de sociale veiligheid verder te verbeteren.

- De leerlingen op de **WSV** zijn over het algemeen positief, met uitzondering van één groep. De ingezette interventies op leerkrachtgedrag hebben al een positief effect op de veiligheidsbeleving in meerdere groepen. Daarom stelde de WSV wekelijkse Kanjerlessen verplicht om de groepsdynamiek structureel te verbeteren. Ook voerde de WSV coachinggesprekken in die zich specifiek richtten

op meidenvenijn, en verzorgde de Kanjercoördinator intensieve trainingen in groepen die extra ondersteuning nodig hadden. Voor individuele begeleiding zijn er driehoeksgesprekken tussen leerkracht, ouder en kind opgezet, met duidelijke doelen en monitoring van de weerbaarheid van de leerling.

- De meeste leerlingen op de **Montessorischool Landsmeer** ervaren een hoge mate van sociale veiligheid (gemiddelde score: 8,9) en benoemen de sfeer op school als positief. Tegelijkertijd geeft 65% van de leerlingen aan dat hun sociale of fysieke veiligheid weleens wordt aangetast. Dit zette de school ertoe aan om zich te oriënteren op een nieuwe methode voor sociaal-emotionele vaardigheden, met als doel om sociale en fysieke veiligheid te versterken en geweldsincidenten te verminderen.
- Op de **Europaschool** scoren de drie domeinen van sociale veiligheid (welbevinden, ervaren veiligheid en aantasting veiligheid) ruim voldoende. Groep 6 scoort op alle domeinen het laagst en enkele leerlingen ervaren het schoolplein als onveilig. Bovendien vindt pesten steeds vaker plaats via sociale uitsluiting in plaats van fysieke of verbale agressie. De leerlingenraad werkt aan een programma dat mediators inzet tijdens de pauzes, zodat leerlingen elkaar kunnen helpen bij conflicten. En de school doet verdiepend onderzoek naar pestgedrag.
- De leerlingen op **DENISE** waarderen de sociale betrokkenheid in de klas (6,86) en het gevoel van waardering op school (6,54). De leerlingen voelden zich betrokken, maar er is ruimte voor verbetering. De school introduceerde de Ringaanpak: een groepsdynamische methode die zich richt op een veilig en positief groepsklimaat. Ook legt de school extra nadruk op de Gouden Weken, met het motto 'Elke dag is een Gouden dag @DENISE', om structureel aandacht te besteden aan groepsvorming en sociale verbinding. Om de samenwerking en betrokkenheid verder te versterken, werkt de school met de *DENISE Community Code*, die een gezamenlijke verantwoordelijkheid schept tussen leerlingen, ouders en medewerkers.
- Bij de **AICS** laat de jaarlijkse veiligheidsmonitor zien dat de meeste leerlingen en ouders de school als een veilige en ondersteunende leeromgeving ervaren.

Ook sluit het curriculum goed aan bij de behoeften van de leerlingen. Wel blijkt dat pesten een aandachtspunt is. Op basis van de resultaten blijft de school investeren in het *Whole School Wellbeing Programme*. Dit omvat onder andere digitale geletterdheid, relationele en seksuele vorming, het KiVa-antipestprogramma en het *Community Safety Agreement*. Ook introduceerde AICS in het basisonderwijs het *Zones of Regulation*-programma. Door deze initiatieven en extra ondersteuning voor docenten, werkt AICS actief aan een veiligere schoolomgeving en een sterker gevoel van saamhorigheid.

- De tevredenheid over de lessen en leerkrachten bij **De Verwondering** steeg en ligt boven het landelijk gemiddelde. Dit kwam ook naar voren in de coachgesprekken. Daarentegen daalde de sfeer in de klas juist iets, zowel in het algemene tevredenheidsonderzoek als in de KiVa-monitor. Om hierop in te spelen, organiseerde de school wekelijkse werksessies om instructies en lesinhoud te verbeteren. Ook de kinderraad is opnieuw actief. De kinderraad organiseert verbindende activiteiten en vergroot de leerlingenparticipatie. Deze activiteiten helpen een prettige sfeer te creëren in de klas, op het leerplein en tijdens de kringmomenten.

Met deze gerichte interventies zetten onze scholen zich in voor een sociaal veilige en inclusieve leeromgeving voor alle leerlingen.

1.13 Zorg voor voortgezet onderwijs

Spring High

In 2024 stelde Spring High een zorgcoördinator aan om de zorgstructuur te versterken en beter aan te laten sluiten bij de behoeften van leerlingen. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt herschreven, zodat voor de school, ouders en leerlingen de beschikbare ondersteuning duidelijker is.

ALASCA

Op ALASCA speelt de mentor een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen. ALASCA doet een relatief groot beroep op de zelfstandigheid en het organisatievermogen van leerlingen. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt bij (het

signaleren van) sociaal-emotionele kwesties. Bij extra ondersteuningsbehoeften schakelt de zorgcoördinator een begeleider passend onderwijs (bpo-er) in. De trajectklas ALASKlas biedt sinds dit jaar leerlingen onder begeleiding van een orthopedagoog kort- of langdurige trajecten. Ook dit schooljaar zijn twee externe coaches werkzaam op school. Leerlingen die hun hart willen luchten of met iets zitten dat aandacht vraagt, kunnen bij de coaches langsgaan tijdens het inloopspreekuur of hun een WhatsAppbericht sturen. Soms voldoet één gesprek, soms heeft de leerling behoefte aan een traject van vijf gesprekken. In het laatste geval vragen de coaches toestemming van de ouder(s)/ verzorger(s). De zorgcoördinator meldt – in overleg met de mentor, leerling of ouder/ verzorger – de leerling aan bij de jeugdarts. Als er ook verzuimproblemen spelen, is ook de verzuimcoördinator betrokken. Er zijn twee vertrouwensdocenten op ALASCA. Leerlingen kunnen contact met hen opnemen als zij met een kwestie zitten. Als het gaat om een veiligheidskwestie of andere zorgwekkende situatie, wordt de zorgcoördinator betrokken. Dit gaat in overleg met de leerling.

Berlage Lyceum

In 2024 begeleidde de trajectvoorziening *Invest* op het Berlage Lyceum gemiddeld twintig leerlingen bij hun terugkeer naar school na langdurige afwezigheid of bij gedragsproblematiek. Docenten boden als persoonlijke begeleiders extra ondersteuning en kregen coaching van een begeleider passend onderwijs. Ook zette het Berlage een externe psycholoog in. Deze helpt leerlingen met mentale problemen, wat bijdraagt aan een betere leerontwikkeling. Diverse maatwerktrajecten, zoals gespreid examen en persoonlijke PTA's, boden leerlingen meer flexibiliteit in hun onderwijsprogramma. Tot slot konden leerlingen gebruikmaken van het solidariteitsfonds en gratis fruit en lunches krijgen.

Cartesius Lyceum

Het Cartesius Lyceum focuste in 2024 op het versterken van de pedagogische ruggengraat met het concept Verbindend gezag. De laatste groepen collega's trainden in een vierdaagse cursus de basisbeginselen van het verbindend gezag en alle collega's kwamen via een zesweekcyclus voor intervisie over dit onderwerp bij elkaar. Het Cartesius breidde de zorgstructuur uit met een specifiek ondersteuningsaanbod voor meisjes. Ook verstevigde de school de samenwerking met externe partijen, zoals jongerenwerkers, straatcoaches en wijkagenten. Ook

in 2024 bood Cartesius een trajectklas aan. De trajectklas biedt een alternatieve leeromgeving voor leerlingen die tijdelijk niet binnen de reguliere lessen kunnen functioneren. Ook startte de school met een intensief scholingstraject voor de rector, verzuimcoördinator en zorgcoördinator om een nieuw verzuimbeleid te ontwikkelen, waarbij het kernbegrip 'schoolaanwezigheid' centraal staat.

DENISE

DENISE verbeterde de overstap van primair naar voortgezet onderwijs. De schoolvoerde hiervoor een gestructureerde overdrachtsprocedure in en bracht ondersteuningsbehoeften beter in kaart. Ook de instroom van nieuwe leerlingen verloopt nu gestroomlijnder dankzij verbeterde samenwerking tussen interne stakeholders. Het vernieuwde verzuimbeleid zorgde voor een forse afname van schoolverzuim. Het SLS-overleg kreeg een vaste structuur en DENISE breidde het preventieve zorgaanbod uit met trainingen zoals 'Rots en Water' en 'Schoolse Vaardigheden'. Daarnaast ontwikkelde DENISE een doorlopende leerlijn voor welbevinden en weerbaarheid in het vo. De TVO-klas faciliteert een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs voor oudere po-leerlingen en jongere ISK-leerlingen. De school versterkte het ondersteuningsteam met een intern begeleider passend onderwijs en een pedagogisch medewerker. Hierdoor krijgen meer leerlingen begeleiding.

TASC

TASC voerde in 2024 observaties in de klas uit om lespraktijken te optimaliseren en bood additionele coachingstrajecten aan om docenten verder te versterken in hun rol. TASC stelde ook duidelijke handelingswijzers op en breidde de basisbegeleiding verder uit om leerlingen beter te ondersteunen. De school stelde een uitgebreide doelgroepomschrijving op en besteedde extra aandacht aan 'de gouden weken' om meer structuur en duidelijkheid te bieden. Verder formaliseerde de school de beschrijving van 'De goede TASC-les' om de onderwijskwaliteit te waarborgen. TASC breidde de inzet van de intern begeleider verder uit voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan. Ook zette de school een jongerencoach in om de sociale cohesie binnen TASC te verbeteren.

Het 4e Gymnasium

Het 4e Gymnasium focuste in 2024 op de verdere implementatie van procesmatig denken binnen de schoolorganisatie. Een nieuwe trajectvoorziening biedt leerlingen gericht ondersteuning. Ook biedt de school faalangstreductietrainingen aan om leerlingen te helpen omgaan met prestatiedruk. De rol van de schoolpsycholoog werd duidelijker omschreven en versterkt. Om deze rol nog beter te vervullen, volgt de schoolpsycholoog een aanvullende opleiding.

Mundus College

Behalve didactische begeleiding biedt het Mundus leerlingen uitgebreide sociaal-emotionele ondersteuning via het systeem van 'Professionele Momenten' (PM). Dit zorgt voor een gestructureerde aanpak van begeleiding, waarbij de school ondersteuning stapsgewijs opschaaft, afhankelijk van de behoefte van de leerling. Mentoren bieden eerstelijnszorg en bespreken complexe zorgvragen in PM-overleggen met docenten, ondersteuningscoördinatoren en teamleiders. Indien nodig schakelen zij tweedelijnszorg in. Sinds 2024 houdt de school zorginterventies digitaal bij in het PM2-dossier, waardoor zorgprofessionals beter samenwerken. Voor elke leerling met zorgproblemen stelt de mentor samen met de coach een ontwikkelingsperspectiefplan op. De trajectklas kreeg een vaste plek binnen de school. Deze dient als tijdelijke leeromgeving voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij hun functioneren in de reguliere klas. Daarnaast herzag het Mundus het schoolondersteuningsplan; de ondersteuningsdomeinen zijn geactualiseerd en compacter omschreven.

AICS

In 2024 voerde de AICS gerichte initiatieven door om leerlingen beter te ondersteunen. De school breidde het *Flex Class*-programma uit met persoonlijke projectbegeleiding, waardoor leerlingen meer structuur en begeleiding krijgen. De focus lag op het ondersteunen van eerstejaars leerlingen bij hun overgang naar het voortgezet onderwijs, met extra aandacht voor planning en organisatie. Het aantal leerlingen dat gebruikmaakt van *Flex Class*-ondersteuning nam toe, en voor leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften zijn gepersonaliseerde roosters ontwikkeld. Workshops van het welzijnsteam hielpen docenten om

hun vaardigheden te versterken op het gebied van emotionele regulatie, groepsdynamiek en positief gedrag. Daarnaast stelde de AICS twee specialisten voor leerdiversiteit aan om leerlingen te ondersteunen bij leren, executieve functies en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De introductie van *Flex Class Hope and Perspective* biedt maatwerkonderwijs voor leerlingen die niet volledig kunnen deelnemen aan het curriculum van het *Middle Years Program (MYP)*.

1.14 Toetsing en examinering

Het schoolexamen vormt samen met het centraal examen de basis voor het behalen van het diploma. De Espritscholen geven hier op uiteenlopende manieren invulling aan, passend bij hun onderwijsvisie. Hoewel de vrijheid in de vormgeving groot is, staat overal eenzelfde doel centraal: leerlingen optimaal voorbereiden op het eindexamen en hun verdere loopbaan.

Vormgeving van het schoolexamen

Elke school heeft een eigen aanpak om het schoolexamen vorm te geven:

- **ALASCA** kiest voor een breed scala aan toetsvormen, variërend van mondelinge presentaties en debatten tot essays en beeldende toetsing. Toetsweken ontbreken, en leerlingen kunnen per periode twee toetsen herkansen.
- De **AICS** hanteert het *International Baccalaureate (IB)*-systeem, waarbij interne assessments een integraal onderdeel vormen van het curriculum. Leerlingen voeren vakgerichte opdrachten uit die hun docenten beoordelen en deels extern worden gecontroleerd.
- Het **Berlage Lyceum** biedt secties vrijheid in de keuze van toetsvormen binnen het Programma van toetsing en afsluiting (PTA). Hierin legt het Berlage actief de koppeling met de Sustainable Development Goals, passend bij het Unesco-schoolprofiel.
- Het **Cartesius Lyceum** toetst op eindniveau, verspreid over het voor-examenjaar en het examenjaar. De school biedt balans tussen praktische, mondelinge en schriftelijke examens, zodat leerlingen hun uiteenlopende talenten kunnen benutten.

- **DENISE** richt de schoolexamens zorgvuldig in op basis van de onderwijsdoelen van mavo, havo en het *IB Diploma Programme*. De toetsen zijn gespreid over het schooljaar, waardoor leerlingen hun voortgang goed kunnen volgen. Binnen het IB stimuleert DENISE vaardigheden als kritisch denken en onderzoek door interne assessments en het *Extended Essay*.
- **Het 4e Gymnasium** hanteert een PTA voor leerjaar 4, 5 en 6, waarin toetsmomenten, toetsvormen en wegingen helder zijn vastgelegd. Leerlingen maken schriftelijke toetsen, mondelingen en praktische opdrachten.
- **TASC** biedt projectmatig onderwijs in een technische omgeving voor leerlingen in het eerste en tweede leerjaar en combineert techniek en andere vakken. De focus ligt op het ontwikkelen van executieve functies, met nadruk op reflectie en evaluatie. Leerlingen volgen ook vaklessen waarin doelen duidelijk gepresenteerd worden binnen hun ontwikkelingszone. De school stemt het toetsprogramma af op de leerdoelen en eindtermen, zoals de vakwerkplannen die beschrijven. De TASC-examencommissie is samen met de docent verantwoordelijk voor de schoolexamens, die uiterlijk twee weken voor de afname ter controle worden ingediend. De examensecretaris organiseert de centrale eindexamens digitaal FACET, een digitaal systeem om toetsen en examens af te nemen. Een ICT-coördinator ondersteunt hierbij.
- Het **Marcanti College** spreidt de toetsing over vier periodes, waarbij leerlingen de schriftelijke schoolexamens in de gymzaal afleggen om te wennen aan en zich voor te bereiden op het centraal examen. De school biedt uitgebreide herkansingsmogelijkheden voor theoretische en praktische vakken.
- Bij het **Mundus College** vinden de meeste PTA's plaats in leerjaar 4. Naast toetsing tijdens de lessen is er per periode een schoolexamenweek om leerlingen voor te bereiden op de centrale examens.

Borging van de kwaliteit

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid van het schoolexamen te garanderen, maken de Espritscholen gebruik van diverse controlemechanismen.

- **ALASCA** en het **Berlage Lyceum** werken met het vierogenprincipe: meerdere docenten beoordelen de toetsen voordat ze deze inzetten. Bij het Berlage beoordeelt de examencommissie de toetsen op validiteit, betrouwbaarheid en de aanwezigheid van een correctiemodel. De examencommissieleden en de

medewerkers die bij ALASCA verantwoordelijk zijn voor kwaliteitszorg sturen op en controleren de kwaliteit van de schoolexamens en de resultaten.

- De **AICS** borgt de kwaliteit door de interne assessments en extended essays te uploaden naar het IB-systeem, waar een externe controle plaatsvindt via een steekproef. Daarnaast ontvangen leerlingen een predicted grade op basis van hun schoolexamenresultaten. Deze wordt geüpload in het IB-systeem en vergeleken met de eindresultaten van het examen. De AICS evalueert de nauwkeurigheid van deze voorspellingen continu. Bovendien vergelijkt AICS de examenresultaten van AICS met het wereldwijde gemiddelde van internationale scholen die het IB-curriculum volgen. Dit biedt inzicht in de algehele kwaliteit en consistentie van de toetsing.
- Op het **Cartesius Lyceum** en **DENISE** heeft de examencommissie een actieve rol in de kwaliteitsbewaking. Regelmatig evalueren en afstemmen met vaksecties zorgen voor een transparant en consistent toetsbeleid.
- **Het 4e Gymnasium** hanteert een toetsbeleidsplan, waarin het opstellen, normeren en evalueren van toetsen centraal staat. Het gymnasium past het meerogenprincipe in elke fase toe.
- **TASC** ziet de toets als een meetmoment, niet als een eindpunt. Toetsen sluiten aan bij het niveau van de leerling en geven inzicht in de voortgang. TASC registreert de resultaten in Magister met een score onvoldoende/matig/voldoende of goed en vertaalt deze naar rubrics die de voortgang van een leerling op verschillende onderdelen inzichtelijk maakt. Dit zorgt voor transparantie en een uniforme werkwijze onder docenten. TASC neemt meetmomenten in verschillende vormen af, zodat ze passen bij de onderwijsvisie. Docenten bereiden toetsen en opdrachten vooraf voor en bespreken deze met collega's. Dit waarborgt helderheid en kwaliteit via het vierogenprincipe. Bevoegde docenten stellen de toetsen op. Docenten met de opleiding Toetsexpert ondersteunen bij de inhoud en kwaliteit. In de bovenbouw zijn docenten verantwoordelijk voor de aansluiting op de kerndoelen. Bij twijfel of vragen biedt de examencommissie ondersteuning.
- Het **Marcanti College** evalueert na elke toetsperiode de schoolexamenresultaten binnen de vaksecties, waarbij eventuele discrepanties tussen schoolexamens en centraal examens worden geanalyseerd en verbeterd. De examencommissie monitort en stuurt deze processen actief.

Binnen de diversiteit aan schoolexamenprogramma's is de rode draad duidelijk: scholen streven naar kwalitatief sterke toetsing die recht doet aan hun onderwijsvisie en de ontwikkeling van leerlingen. Door gedegen kwaliteitsborging en een brede variatie aan toetsvormen bereiden de scholen leerlingen optimaal voor op het eindexamen en hun toekomst, zowel in Nederland als internationaal.

1.15 Sterk Techniek Onderwijs & TASC

Doelstelling STO

De doelstelling van Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam is om het techniek-onderwijs in de regio te versterken en meer leerlingen te interesseren en op te leiden voor een technisch beroep. Dit gebeurt door scholen te ondersteunen bij het ontwikkelen van technologische onderwijsprogramma's, door de samenwerking met bedrijven te verbeteren en door in de professionalisering van docenten te investeren.

In september 2023 is TASC geopend. TASC is de enige vo-techniekschool van Amsterdam en onderdeel van Esprit Scholen. TASC is sinds het schooljaar 2023-2024 gehuisvest in Amsterdam-Zuidoost totdat er een permanente locatie beschikbaar is in Amsterdam-Noord. De geplande datum voor de permanente locatie is 2028.

STO2

Esprit Scholen was voor de periode 2020-2024 penvoerder voor de regio Amsterdam voor de subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs (STO). De STO-subsidie is gecontinueerd in de vorm van een nieuwe subsidieregeling voor de periode 2025-2028 (STO2). Wederom is Esprit penvoerder namens de Amsterdamse besturen. Met het penvoerderschap nemen we voor de regio de verantwoordelijkheid om de aanvullende techniekgeden goed te bestemmen en te verantwoorden. Er is een stuurgroep gevormd voor STO2, met daarin bestuurders uit andere vo-instellingen en een vertegenwoordiging vanuit het mbo.

Techkwadraat

Een andere subsidie waar Esprit penvoerder voor is namens de regio Amsterdam, is Techkwadraat. Het doel van deze regeling is om toekomstbestendig, dekkend en kwalitatief hoogstaand technologieonderwijs in het po en vo te versterken, door samenwerking tussen scholen, bedrijven en buitenschoolse leeromgevingen. Het is een vereiste dat de subsidieaanvraag aansluit bij de bestaande infrastructuur, onder meer bij wat er gebeurt vanuit STO. Dat is de reden dat Esprit ook het penvoerderschap voor deze subsidie naar zich toe heeft getrokken.

Het ministerie van OCW heeft eind november 2024 de regeling met de daarbij behorende kaders gepubliceerd en 13 januari 2025 was de deadline voor het indienen van de aanvraag. De aanvraag is mede onderschreven en ondertekend door alle deelnemende po- en vo-scholen. De aanvraag is ingediend en uiterlijk 13 juni 2025 ontvangen we een bericht of de aangevraagde subsidie wordt toegekend.

Dan volgt nu het verslag van het Centraal Bureau.

1.16 Informatiebeveiliging, privacy en ICT

De afdeling Informatiemanagement van Esprit Scholen vertaalt de informatie-behoefte naar informatievoorzieningen. De afdeling brengt behoeften in kaart en zorgt voor een passend applicatielandschap, waarbij de focus ligt op het gebruik en de functionaliteit van de applicaties. Esprit borgt dit zo dicht mogelijk bij het primaire proces van de scholen. Daarom hebben de Espritscholen de vrijheid en verantwoordelijkheid om zelf IT-beleid te maken dat aansluit op de eigen onderwijsvisie. Ook heeft elke Espritschool de vrijheid om de IT-middelen aan te schaffen die het onderwijsproces het best ondersteunen.

Het Centraal Bureau schept de kaders om de informatiebeveiliging en privacybescherming van leerlingen, ouders en medewerkers te waarborgen. Informatiebeveiliging behelst het nemen en handhaven van samenhangende maatregelen om de betrouwbaarheid van de informatievoorziening te waarborgen. Hierbij focust Esprit op beschikbaarheid, integriteit, en vertrouwelijkheid.

De investeringen in zowel hardware als configuratie resulteren in een solide IT-infrastructuur voor alle Espritscholen. De scholen hebben goed functionerende apparatuur die bijdraagt aan een lager aantal incidenten en een betere werkervaring. In de afgelopen periode hebben we aanzienlijke vooruitgang geboekt bij het onderbrengen van alle IT-apparatuur binnen een centrale beheeromgeving. Voorheen werden niet alle apparaten centraal beheerd, wat risico's met zich meebracht op het gebied van beveiliging en onderhoud. In 2025 migreren we de resterende apparatuur naar de beheeromgeving, zodat de gehele IT-infrastructuur voldoet aan de gestelde normen en efficiënt beheerd kan worden.

Ook hebben we de adviezen van Kennisnet en SIVON over Google Workspace geïmplementeerd. Uit evaluaties bleek dat onze inrichting van Google Workspace nog niet volledig in lijn was met deze richtlijnen. In 2024 voerden we de nodige aanpassingen door, waardoor onze digitale werkomgeving nu beter aansluit bij de geldende adviezen en beveiligingseisen.

Wij erkennen het cruciale belang van privacybewustzijn en voeren daarom jaarlijks diverse activiteiten uit om dit te bevorderen. In 2024 is het nieuwe informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid) vastgesteld. Dit beleid dient als leidraad om onze digitale omgeving verder te ontwikkelen en versterken. Het stelt duidelijke kaders en richtlijnen vast om de informatiebeveiliging en privacybescherming te waarborgen. De komende jaren implementeren we dit beleid gefaseerd, waarbij we continu focussen op naleven en verbeteren.

In 2024 deed zich een datalek voor bij een van onze leveranciers. Na ontdekking van het incident ondernamen we direct actie in nauwe samenwerking met de betreffende leverancier. Ouders en leerlingen zijn op de hoogte gebracht. We voerden een grondige impactanalyse uit om de omvang en mogelijke gevolgen van het lek in kaart te brengen. Vervolgens maakten we aanvullende afspraken om herhaling in de toekomst te voorkomen. Deze afspraken omvatten onder andere verbeterde beveiligingsmaatregelen, aanvullende controlemechanismen en een verscherpte monitoring van dataverkeer tussen de leverancier en onze organisatie.

Het nieuwe IBP-beleid hebben we opgesteld op basis van het Normenkader

informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs. Wij streven ernaar om zo volledig mogelijk te voldoen aan de daarin gestelde richtlijnen. Om de naleving verder te versterken, richten we in 2025 een speciale werkgroep op. Deze werkgroep richt zich op de implementatie en borging van het normenkader binnen onze organisatie en formuleert concrete acties om onze informatiebeveiliging en privacybescherming verder te verbeteren.

In 2024 is een audit uitgevoerd op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, waarbij ook de naleving van het normenkader is beoordeeld. De aanbevelingen uit deze audit pakken we in 2025 op en verwerken we in het verbetertraject. Dit traject heeft als doel de beveiliging van onze digitale omgeving verder te professionaliseren en de continuïteit van de maatregelen te waarborgen.

1.17 Personeel & Organisatie

In 2024 bedroeg de gemiddelde personele formatie van Esprit Scholen 1.052 fte. Op peildatum 31 december 2024 waren er 1.326 medewerkers in dienst. Een stijging van 2,4% ten opzichte van voorgaande jaren; op peildatum 31 december 2023 had Esprit 1.295 medewerkers in dienst.

Strategisch human resource management

Het strategisch hr-beleid 2020-2024 gaf richting aan de hoofdthema's van deze jaren: professionalisering, duurzame inzetbaarheid en leiderschapsontwikkeling. In 2024 is het nieuwe onderwijsmanifest 2024-2028 van Esprit vastgesteld en gepubliceerd. Dit onderwijsmanifest diende als input voor een nieuw meerjaren strategisch hr-beleid dat in 2024 in concept met mt-leden en andere stakeholders is besproken. Met dit hr-plan en met onze deelname in de coalities van de Amsterdamse onderwijsregio, dragen we bij aan de uitvoering van de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027.

Professionalisering

Het doel van de stuurgroep Samen opleiden en professionaliseren is om (beleid over) het opleiden van studenten, begeleiden van startende en nieuwe

medewerkers en professionaliseren van leraren op elkaar af te stemmen en te ontwikkelen.

In 2024 is door een projectteam – onder leiding van de programmaleider Opleiden met Esprit – hard gewerkt om de accreditatie van onze opleidingsschool voor te bereiden. De accreditatie heeft de vorm van een ontwikkelingsgericht peerreview en staat gepland in februari 2025. Het team houdt zich bezig met alle zaken rondom opleiden en inductie, van studenten, starters en zij-instromers. In 2024 zijn vier themaachtenden georganiseerd voor school- en instituutopleiders en vertegenwoordigers van het managementteam en hr. Het in 2024 herijkte Opleidingsplan wordt hierdoor breed gedragen in de organisatie.

In schooljaar 2023-2024 ontvingen 232 studenten begeleiding: 26 in het primair onderwijs en 163 in het voortgezet onderwijs (HvA-UvA). 43 studenten kwamen van andere lerarenopleidingen. Er zijn in dit schooljaar 41 zij-instromers in opleiding, 16 voor het primair onderwijs en 25 voor voortgezet onderwijs. Bij de start van schooljaar 2024-2025, telden we 166 studenten, waarvan 33 voor het primair onderwijs, 20 zij-instromers voor vo en 11 voor po.

‘Opleiden met Esprit’ heeft een nadrukkelijke link met het scholingsaanbod op de Academy en (dus) met hr.

Esprit Academy

Sinds 2023 borgt Esprit Scholen het professionaliseringsklimaat via een online platform waarin het volledige leeraanbod van de Esprit Academy is opgenomen. Zo kunnen medewerkers nieuwe inzichten opdoen en hun vaardigheden versterken.

Er zijn twee scholen die hun professionaliseringsaanbod succesvol via de Academy uitzetten: het Mundus College en de AICS. Met een vertegenwoordiging van het managementteam ontwikkelen we een onboardingsprogramma dat we door de Esprit Academy uitzetten. In 2024 voegden we het professionaliseringsaanbod van Onderwijskennis Netwerk Amsterdam (ONA) toe aan de Esprit Academy. ONA biedt een kennisinfrastructuur om het Amsterdamse basisonderwijs blijvend te verbeteren. Dit doet ONA samen met Amsterdamse leraren, schoolleiders en bestuurders, ondersteund door onderzoekers en experts van diverse kennispartners.

Evidence-informed werken is het uitgangspunt.

Het aanbod van de Esprit Academy sluit aan op de behoefte vanuit ‘Opleiden met Esprit’, met trainingen als Begeleiden met ICALT en de basis- en verdiepingstrainingen voor schoolopleiders en werkplekbegeleiders, in po en vo. We hebben de jaarlijkse training voor vertrouwenspersonen aangeboden en daarnaast als een e-learningversie toegevoegd aan het aanbod. Zodat nieuwe vertrouwenspersonen altijd voorbereid starten met dit werk. Digitale vaardigheden zijn versterkt met de training ‘Aan de slag met het recruitmentsysteem HR Office’ en met ‘Chat GPT’ en ‘AI voor onderwijsondersteunend personeel’, een nieuwe training die we twee keer hebben aangeboden.

In een pilot van de onderwijsregio Amsterdam is afgesproken dat ervaren, andersbevoegde docenten middels een laagdrempelig traject hun tweede bevoegdheid Nederlands of wiskunde kunnen behalen. Zo willen we het tekort aan bevoegde docenten in de kernvakken Nederlands en wiskunde tegengaan. Aangezien deze docenten pedagogisch al geschoold zijn, gaat het in het pilottraject vooral om scholing in vakinhoud en vakdidactiek. Voor deze pilot – die onder alle Amsterdamse schoolbesturen is uitgezet – is bij Esprit een actieve lobby gevoerd. We leverden hiervoor zes deelnemers aan.

Begeleiden zij-instromers

Voor het organiseren van zij-instroomplekken is veel aandacht. Behalve de subsidie vanuit DUO en de middelen uit het Noodplan (voor het primair onderwijs), maakt Esprit hier extra geld voor vrij. Dit is nodig voor begeleiding en coaching en voor bovenformatieve inzet, onder andere voor de wekelijkse studiedag. We organiseerden in 2024 twee crash-courses voor zij-instroom in het primair onderwijs en boden potentiële zij-instromers daarmee trajecten waarmee zij werkervaring opdoen.

In 2024 hebben we met subsidie uit het Noodplan een mini-opleidingsinstituut ingericht bij de Europaschool. Het mini opleiden in de school voor zij-instroom (MOISZ) geeft een extra impuls aan het ‘opleiden voor de stad’ door op po-scholen met een ‘lerende cultuur’ en relatief weinig tekorten een groep van meerdere zij-instromers intensief te begeleiden. In 2024 is op acht scholen in de stad een

dergelijk traject gestart, waaronder het MOISZ bij de Europaschool. In principe verlaat deze specifieke groep zij-instromers na een jaar de school om door te stromen naar vacatures bij scholen met grote tekorten.

Ook in het voortgezet onderwijs begeleiden we zij-instromers. Zo bieden we voor het zesde jaar een plek voor zij-instromers in het traject Aan de slag voor de klas (ASK) voor mensen die meer dan tien jaar ervaring in het bedrijfsleven of de publieke sector hebben, en in het bezit zijn van een master- of doctoraaldiploma. De ASK-docent haalt zijn eerstegraads bevoegdheid door te studeren en twee dagdelen mee te draaien op een school, vaak nog naast een andere baan. Soms blijven ASK'ers werken in deze hybride vorm, anderen stappen geheel over naar het onderwijs. Ook het traject Trainees in onderwijs leidt op voor een eerstegraads bevoegdheid. In dit traject starten jonge trainees direct met een aanstelling voor vier dagen en combineren zij werken in het onderwijs en studie.

Esprit Festival

Om medewerkers van verschillende scholen met elkaar te laten kennismaken en de meerwaarde te laten zien van het werken voor een innovatief bestuur als het onze, organiseren we jaarlijks een II&I-dag. II&I staat voor innovatie, inspiratie en internationalisering. In 2024 kozen we de vorm van een festival dat in het teken stond van ontmoeten en delen van elkaars Esprit. Ondanks het extreem slechte weer was het een stralende bijeenkomst.

Duurzame inzetbaarheid

De mogelijkheden die Esprit biedt voor professionalisering, vergroten de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. We doen veel meer op het gebied van duurzame inzetbaarheid.

Behouden docenten

In 2023 besloten we om het (werkgevers)merk Esprit te verstevigen en duidelijker te profileren. Als scholenkoepel met een unieke mix van primair en voortgezet onderwijs en internationale scholen, bieden we immers veel. Ook op het gebied van duurzame inzetbaarheid; met een bestuursaanstelling zijn er meer mogelijkheden dan met een dienstverband op één school. In ons nieuwe onderwijsmanifest zijn onze eigen medewerkers de ambassadeurs van het 'Esprit-

DNA'. Met de arbeidsmarktcampagne die we in 2024 lanceerden, richten we ons juist op de buitenwereld. Modellen die de diversiteit van Esprit weerspiegelen en de vraag stellen aan de nog onbekende potentiële nieuwe collega's: 'Heb jij Esprit?'. In de vacatureteksten benadrukken we de meerwaarde van ons onderwijsbestuur.

Samen met de gemeente Amsterdam, Amsterdamse schoolbesturen en kennisinstellingen werkten we de aanpak van het lerarentekort uit in de Amsterdamse Lerarenagenda. De vernieuwde agenda is in 2023 voor de periode tot en met 2027 vastgesteld. Randvoorwaarden als parkeervergunningen en stagevergoedingen zijn verbeterd, deels door stedelijke afspraken, deels (vooralsnog) op Esprit-niveau. De besturen pakken samenwerking verder op in de coalities. Esprit is in drie van de acht vertegenwoordigd (zij-instroom, anders omgaan met langdurige tekorten en de sterke schoolleider). Zo behouden we mensen voor het Amsterdamse onderwijs en zetten we beschikbare middelen collectief in.

Vitaal blijven

Om duurzame inzetbaarheid te stimuleren bestaat ons belastingvrije aanbod uit 'vitaliteitsproducten en diensten'. In 2024 maakten 240 van onze medewerkers voor een bedrag van ruim € 184.000 hiervan gebruik. Een kwart van hen maakte van meer dan één optie gebruik. De aanschaf van een fiets vertegenwoordigt een aandeel van zo'n 18% van alle bestellingen, meer dan de helft daarvan is de e-bike. Ruim 34% koopt het fitness-abonnement via dit aanbod en 24% declareert overige sportcontributies.

Gesprekscyclus

De gesprekscyclus is een hulpmiddel om het gesprek met medewerkers over de duurzaamheid van hun inzet aan te gaan. In 2024 is bij DENISE een pilot gestart om de gesprekscyclus te digitaliseren en daarmee het gebruiksgemak te verbeteren. Een werkgroep met vertegenwoordiging uit het managementteam evalueert deze pilot en vergelijkt de resultaten ook met andere tools die in de markt beschikbaar zijn.

Jaarlijks organiseren we voor alle leidinggevenden drie middagen; twee ervan met een inhoudelijk programma, en een zomerbijeenkomst waarin we de nadruk

leggen op de ontmoeting en het vieren van successen. Deze middagen zijn waardevol: we trekken als leidinggevendenden met elkaar op, leren van elkaar en delen onze Esprit. Vorig schooljaar leerden we het waardierend perspectief gebruiken. In schooljaar 2024-2025 bouwen we voort op die methodiek en het gedachtegoed van Appreciative Inquiry en kijken we naar talent en hoe je werkt vanuit talent. Onder leiding van Luk Dewulf, expert op het thema Talent, onderzoeken we de principes van Strengths Based Development, een stroming in de talentbenadering.

Voor ervaren leidinggevendenden is – in nauwe samenwerking met NSO-CNA Leiderschapsacademie – de module Bedrijfskundig Leiderschap, onderdeel van de master Educational Leadership, gestart. In deze module leren leidinggevendenden hoe ze onderwijsbeleid vertalen naar concrete doelstellingen op de domeinen hrm, financiën en kwaliteit. Dit is een van de trajecten die we samen met andere Amsterdamse onderwijsbesturen oppakken. Naast leidinggevendenden van verschillende Espritscholen, zitten in deze editie ook leidinggevendenden van een ander onderwijsbestuur.

Oriëntatie op Leiderschap is een programma voor nieuwe team- en afdelingsleiders of medewerkers die willen ontdekken of het schoolleiderschap bij hen past. Zij krijgen inzicht in hun drijfveren, ambities en kwaliteiten. Ze onderzoeken hun schoolorganisatie en die van hun medecursisten en leren wat een leidinggevende rol binnen de school inhoudt en ontwikkelen een leidinggevend perspectief. Ook dit programma wordt aangeboden via de Academy en uitgevoerd door Leiderschapsacademie NSO-CNA.

Met onze programma's voor leidinggevendenden creëren we een aantrekkelijk groeipad voor medewerkers en leiden we een toekomstige generatie schoolleiders op.

Schoolleiders

In 2024 bleef het managementteam stabiel. Twee nieuwe schoolleiders vervingen de interim ingevulde vacatures. Uit het medewerkersonderzoek weten we dat schoolleiders met grote tevredenheid en trots voor Esprit werken. Zij ontleen hun werkplezier vooral aan de mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, de samenwerking, de (heldere) visie en missie, de sfeer en de (prettige)

werkomstandigheden. Schoolleiders beoordelen de werkdruk als 'stevig', maar er staat kennelijk genoeg tegenover. Het bestuur investeert daarom continu in het verstevigen van de professionele cultuur en de samenwerking met de schoolleiders. Alle mt-leden reserveren dinsdagochtend voor Espritbrede vergaderingen, intervisie- en themabijeenkomsten. De mt-reis ging in 2024 naar Ameland.

Cao primair en voortgezet onderwijs

Werkgeversorganisaties en onderwijsbonden sloten in 2024 weer een nieuwe cao af voor werknemers in het voortgezet onderwijs en het primair onderwijs. De looptijd van beide cao's is gelijk: van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025. De salarisstijging is in beide cao's 4,9%.

Helaas blijven er ook verschillen tussen beide cao's bestaan, onder meer in de reiskostenregeling en de stagevergoeding. Over dat laatste werd in de cao voor het primair onderwijs geen afspraak gemaakt vanwege het ontbreken van de bekostiging hiervoor. In de cao vo werd ondanks de ontbrekende bekostiging wel een regeling afgesproken, die ingaat op 1 augustus 2025. Tot die tijd hanteren we zowel in het po als in het vo de afspraken die besturen over de stagevergoeding in Amsterdam met elkaar maken.

Naast de loonsverhoging maakten werkgeversorganisaties en bonden de afspraak om opnieuw de werkdruk te onderzoeken. Eerder gemaakte afspraken worden voortgezet, zoals de arbeidsmarkttoelage voor scholen met de meeste achterstandsleerlingen.

Op alle Amsterdamse Esprit-basisscholen ontvingen bevoegde leerkrachten in 2024 de Amsterdam Toelage om het lerarentekort terug te dringen. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen beheert en verdeelt deze middelen over alle Amsterdamse basisscholen in het Noodplan PO.

Salarisadministratie

De samenwerking met het externe administratiekantoor richt zich vooral op het optimaliseren van processen (functioneel beheer) en het verminderen van fouten door structureel overleg en inhuur van expertise. In 2024 is daarvoor door het externe kantoor een payrollscan uitgevoerd.

Maatregelen uitgaven inzake uitkering na ontslag

Vanuit goed werkgeverschap treft Esprit diverse maatregelen om te voorkomen dat medewerkers in een uitkeringspositie terechtkomen. We onderzoeken eerst of er mogelijkheden zijn om medewerkers intern te herplaatsen. Met ons diverse aanbod aan scholen en een grote onderlinge solidariteit, proberen we zoveel mogelijk een passende plek te vinden voor alle medewerkers. Lukt herplaatsen niet, dan bieden we werk-naar-werkbegeleiding door coaching, scholing en/of begeleiding. Dit is maatwerk dat we voor en na de uitdienstdatum inzetten en zowel intern (hr) als met externe partijen invullen. Deze trajecten kopen we voor de middelbare scholen op individuele basis in, de schoolleider geeft hiervoor akkoord. Voor het primair onderwijs zijn twee externe partijen geselecteerd door het Participatiefonds. Bij tijdige inzet van deze werk-naar-werktrajecten (ten minste vier maanden voor de uitdienstdatum) ontvangen we een reductie op de eigen bijdrage.

Verantwoording VOG's

Esprit registreert de Verklaringen Omtrent het Gedrag (VGO's) in AFAS HR. Er is geen accountantscontrole meer op de inhoud, wel op het proces. De hr-administratie controleert maandelijks de VOG bij de indiensttredingen en rapporteert twee keer per jaar over de VOG-controle in de CvB-rapportage. Personeel niet in loondienst (PNIL)¹ wordt (nog) niet centraal geregistreerd. De controle vindt plaats op de scholen. De volledigheid van de VOG's van de PNIL is niet op Espritniveau vastgesteld. In overleg met IJK, het externe salarisadministratiekantoor, werken we aan een werkproces in AFAS HR waarmee we dit wel eenvoudig mogelijk maken.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	257	<5	x
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	25	<5	x

¹ Personeel niet in loondienst: doet regulier werk voor een schoolbestuur, wordt hiervoor betaald maar is niet bij het bestuur in loondienst. Deze definitie wordt door DUO gehanteerd. Dit personeel is zelfstandig of in dienst van anderen.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024.

1.18 Werkdrukmiddelen vo

Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn structureel extra werkdrukmiddelen in het voortgezet onderwijs toegekend. Deze middelen zijn rechtstreeks verwerkt in de baten van de scholen, op basis van het aantal leerlingen per school, conform de beschikking van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Esprit Scholen evalueerde en handhaafde het in 2023-2024 opgestelde kader voor de besteding van het individuele persoonlijk budget. Het is een puzzel om ervoor te zorgen dat een lagere werkdruk voor de een niet leidt tot een hogere werkdruk voor de ander. Uitvragen en vastleggen van de individuele keuzes is op zich al een tijdrovend proces. Inzet van de uren in de formatie (voor les- of taakvermindering) blijft wel steeds het uitgangspunt, conform de intentie van de regeling.

Voor het gemeenschappelijke deel maken scholen op schoolniveau keuzes in overleg met hun medezegenschapsraad en medewerkers. De manier waarop deze inspraak is geregeld verschilt per school. In sommige scholen heeft de personeelsgeleding van de mr via een enquête onder alle medewerkers gevraagd te stemmen voor verschillende maatregelen. In een van de scholen zijn alle medewerkers individueel bevraagd in hun ontwikkelgesprek, en in weer een andere school zijn medewerkers gevraagd mee te denken in een werkgroep. Waar middelen effectief bleken, zijn ze voortgezet. Was dat niet het geval, dan is er een andere keuze gemaakt. Gemaakte keuzes zijn breed. Voorbeelden die zijn gedeeld zijn: de ontwikkeling van een *staff-dashboard*, inzet van een

afdelingsassistent, ontwikkelen en implementeren van beleid voor het opvangen van lessen door ziekte of afwezigheid, uitbreiding van het mentoraat.

1.19 Banenafpraak po/vo

In het doelgroepenregister staan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij vallen onder de banenafpraak om extra werkplekken te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking. In 2024 staan vijftien medewerkers van Esprit Scholen in het doelgroepenregister. Dat zijn er vier meer dan voorgaand jaar. Net als voorgaande jaren huurt de AICS medewerkers in met afstand tot de arbeidsmarkt. AICS werkt hiervoor samen met Cordaan voor kantineactiviteiten en catering. In 2024 werkten er ruim 30 mensen van Cordaan met zes begeleiders. Ondanks de gerealiseerde stijging van het aantal medewerkers die onder de banenafpraak vallen, blijft het een uitdaging om hiervoor (financiële) ruimte te creëren, vooral in het primair onderwijs.

1.20 Geschillen

In deze paragraaf volgt een overzicht van interne en externe (klacht)zaken. De formele geschillen die plaatsvonden in het kader van passend onderwijs zijn hier onderdeel van. Esprit Scholen beschouwt geschillen als waardevolle signalen en als een waardevolle bijdrage om de algemene gang van zaken te verbeteren.

In 2024 zijn er in totaal 39 geschillen behandeld; 26 zijn intern en 13 extern behandeld. Alle interne geschillen werden ingediend door ouders van leerlingen. Van de externe geschillen werden er acht ingediend door ouders, één door een medewerker en vier door Esprit zelf.

Interne geschillen

De interne geschillen gaan over verschillende zaken. Een paar keer deden ouders van leerlingen hun beklag omdat ze het niet eens waren met een opgelegde schorsing. Het kwam ook voor dat ouders vonden dat de school onvoldoende

deed voor een veilige schoolomgeving. Er waren verder een paar klachten over een oneerlijke behandeling of onheuse bejegening van de leerling. Over communicatie en informatieverstrekking aan gescheiden ouders zijn ook klachten ingediend. Aan het einde van het schooljaar spelen er vaak enkele zaken die gaan over de vraag of de school terecht heeft besloten dat een leerling een toets niet mag herkansen, of dat een leerling niet bevorderd kan worden.

Externe geschillen

Van de dertien externe geschillen tekende Esprit beroep aan tegen twee verschillende beschikkingen van DUO. Daarnaast ging Esprit in beroep tegen het afgeven van een IGVO (internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs)-beschikking aan een naburige school. Het beroep is ongegrond verklaard. Tot slot speelde er een strafzaak waar Esprit als belanghebbende bij aanwezig was. Een werknemer vond dat zijn contract ten onrechte niet was verlengd en stapte naar de rechter. Hij kreeg geen gelijk van de rechter. Verder waren er in totaal zeven ouders die een klacht hebben ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Van de zeven klachten heeft de LKC er vijf niet-ontvankelijk verklaard, omdat de ouders niet hadden gereageerd op het verzoek van de LKC om nadere informatie te verstrekken. Of omdat de klacht zonder deugdelijke grond te laat was ingediend. De LKC verklaarde één klacht ongegrond en één zaak loopt nog. Bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) liep één zaak. De GPO verklaarde deze zaak niet-ontvankelijk, omdat het verzoek te laat was ingediend.

Eind 2024 handelden we 24 van de 26 interne geschillen af. Van de dertien externe geschillen zijn er tien afgehandeld.

Toelichting interne zaken

In een interne zaak neemt het College van Bestuur (of een commissie namens het bestuur) na zorgvuldig onderzoek een beslissing over het ingediende geschil, of komen de partijen in onderling overleg tot overeenstemming. Voordat het bestuur een geschil in behandeling neemt, vraagt het bestuur altijd aan de betrokken schooldirecteur of deze bekend is met het geschil. Als dat niet het geval is, is de schooldirecteur eerst aan zet. In de meeste gevallen slagen de schooldirecteuren om de geschillen op schoolniveau op te lossen. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan wordt het geschil alsnog aan het bestuur voorgelegd. Van de 26 klachten die het bestuur heeft ontvangen, zijn er 15 op schoolniveau afgehandeld. Het bestuur heeft acht klachten afgehandeld. Onze Commissie van Beroep voor de Examens behandelde twee klachten. En er is één klacht niet in behandeling genomen, omdat de klager anoniem was.

Toelichting externe zaken

In een externe zaak geven externe en onafhankelijke deskundigen een oordeel over een voorgelegd geschil. Denk hierbij aan de commissies van Onderwijsgeschillen, waaronder de klachtencommissie, commissie passend onderwijs of de beroepscommissie. Een enkele keer speelt er een zaak bij een rechtbank. Zo nu en dan tekent Esprit bezwaar aan tegen besluiten die zijn genomen door de gemeente, het rijk of een uitvoeringsorgaan zoals DUO of het UWV.

1.21 Huisvesting

Gemeenten zijn financieel verantwoordelijk voor nieuwbouw, vervanging en uitbreiding van de huisvesting. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de schoolgebouwen. In het geval van renovatie is er sprake van een gezamenlijke financiële verantwoordelijkheid, waarbij het schoolbestuur een eigen bijdrage betaalt. Gemeenten en schoolbesturen leggen periodiek met elkaar de ambities en afspraken vast over de investeringen in onderwijsgebouwen, in een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Zowel in de gemeente Amsterdam als in de gemeente Landsmeer is in 2023 een nieuw IHP opgesteld. In beide huisvestingsplannen is er veel aandacht voor de aanpak van de bestaande gebouwenvoorraad via renovatie en verduurzaming. Tegelijkertijd zijn de middelen voor de aanpak daarvan, zeker in Amsterdam, beperkt.

In de afgelopen jaren zijn er – behalve de reguliere onderhoudsprojecten en incidentele verbouwingen – veel grote bouwprojecten voorbereid en in uitvoering genomen. Esprit Scholen sloot in 2024 een reeks van projecten af. Voor sommige van deze bouwprojecten zijn wij zelf opdrachtgever, voor andere projecten ligt het opdrachtgeverschap bij de gemeente.

Berlage Lyceum

De renovatie van het Berlage Lyceum vindt in twee fases plaats, gebouw voor gebouw. We leverden gebouw B in november 2024 op. Dit gebouw is begin 2025 in gebruik genomen, waarna de renovatie van gebouw A start. Deze renovatie ronden we in de zomer van 2026 af.

Spring High en Mundus College

In 2024 onderzochten we de gezamenlijke permanente huisvesting van Spring High en het Mundus College op de locatie Burgemeester Hogguerstraat 2. Uit deze studie bleek dat het niet mogelijk is om op deze locatie gezamenlijke huisvesting te realiseren, of in ieder geval niet met inachtneming van de uitgangspunten over profiel en omvang van beide scholen zoals die waren geformuleerd. Daarom besloten we eerst de vorderingen in de doorontwikkeling van Spring High in de

komende jaren af te wachten, voordat we opnieuw kijken naar de opties voor permanente huisvesting.

TASC

TASC vestigde zich in 2024 verder in het gebouw aan de Darlingstraat 2. De voorbereidingen voor de nieuwbouw in het Hamerkwartier zijn van start gegaan. De gemeente heeft daar als bouwheer een leidende rol in. Onder leiding van het Projectmanagementbureau van de gemeente is een projectorganisatie gevormd waarin Esprit zowel bestuurlijk als vanuit de rol van toekomstig gebruiker volop participeert.

Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)

De toenemende komst van nieuwkomers leidt tot een behoefte om de huisvesting voor deze leerlingen uit te breiden. In 2023 namen we al een dependance aan de Van Hallstraat in gebruik, en in februari 2024 namen we een tweede gebouw voor nieuwkomers aan de Orteliusstraat in gebruik. In de loop van 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor de tijdelijke ingebruikname van weer een volgend gebouw aan de Zuid-Hollandstraat. Dat gebouw nemen we vanaf februari 2025 in gebruik.

Marcanti College

In 2024 vond een vrij ingrijpende verbouwing plaats op het Marcanti College. Daarbij is het gebouw veel transparanter gemaakt en zijn de toiletgroepen vernieuwd. Dit alles in samenhang met de uitvoering van het nodige groot onderhoud.

Montessorischool Landsmeer

In 2024 zijn we gestart met de voorbereidingen voor de verduurzaming van het gebouw van de school. De uitvoering van dit project is gepland voor 2025.

1.22 Allocatie van middelen po en vo

Esprit Scholen heeft één portemonnee op bestuursniveau. De Espritscholen hebben geen eigen vermogen. Er wordt per school een begroting opgesteld. Alle baten

worden direct aan de scholen toebedeeld en alle scholen zorgen gezamenlijk voor een sluitende begroting. Het bestuur bepaalt de kaders per school.

De kaders worden ter advies aangeboden aan het managementteam conform het managementstatuut. Hierbij geldt als uitgangspunt dat de scholen in principe een exploitatieresultaat groter of gelijk dan of aan nul dienen te realiseren. Het kan echter zo zijn dat het kader van de ene school in een jaar fors boven nul moet zijn, om het tekort van een andere school die in de min komt door bijvoorbeeld groei of krimp, op te vangen. Het bestuur heeft de ruimte om dit per school vast te stellen, omdat het College van Bestuur onder meer aan de uitgangspunten met betrekking tot de indicatoren op Esprit Scholen-niveau moet voldoen. Het uitgangspunt hierbij is dat een school op langere termijn (maximaal in drie jaar) een resultaat in evenwicht moet laten zien.

Alle centrale kosten (Centraal Bureau en College van Bestuur) worden doorbelast aan de scholen via een afdracht. Afdracht aan het Centraal Bureau en Bestuur vindt plaats op basis van de begrote bedragen om de eenvoud te behouden.

1.23 Financiële positie & resultaten in 2024

De financiële huishouding van Esprit Scholen voegt waarde toe aan de gehele organisatie. Het financiële beleid kenmerkt zich door bestuursindicatoren die het bestuur heeft vastgesteld en de Raad van Toezicht zijn goedgekeurd: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen. Aan deze indicatoren zijn normen gekoppeld die vallen binnen de signaleringsgrenzen van de Onderwijsinspectie.

1.23.1 Kengetallen

De financiële prestaties van Esprit Scholen laten zich goed typeren door een aantal kengetallen. Deze getallen sluiten aan op de gehanteerde kengetallen van de Onderwijsinspectie. De uitzondering hierop is de nieuwe indicator Normatief eigen vermogen.

De Onderwijsinspectie ontwikkelde een nieuwe indicator om de reserves (eigen vermogen) te beoordelen. Het gaat om het zogenoemde normatieve publieke eigen vermogen. Deze indicator geldt voor alle onderwijssectoren. Het normatief eigen vermogen is een signaleringswaarde voor het beoordelen van de financiële reserves van het bestuur.

Het eigen vermogen van Esprit, inclusief de bestemmingsreserves en bestemmingsfonds, is € 23.644.645. Het eigen vermogen is hoger dan het normatief publiek eigen vermogen. Dit komt doordat we bestemmingsreserves en een bestemmingsfonds hebben die bestemd zijn voor onderwijsinnovaties en andere initiatieven op het gebied van onderwijs voor de leerlingen. Hiervoor zijn plannen gemaakt en deze zijn in uitvoering. Het gaat onder andere om de uitrol van nieuwe innovatieve onderwijsconcepten zoals Spring High, het project Cartesius De Plaats en TASC, initiatieven met betrekking tot internationalisering en het verder ontwikkelen van het onderwijs voor nieuwkomers. Voor de uitgebreide toelichting op de verschillende initiatieven en projecten: zie de [continuïteitsparagraaf 1.25](#).

Financiële kengetallen		Toelichting	Berekening	2024	2023	2022
Budgetbeheer	Rentabiliteit	Resultaat tov de baten.	Resultaat delen door de totale baten.	-1,1%	1,2%	7,5%
	Liquiditeit	Geeft aan of de organisatie aan haar korte termijn betalingsverplichtingen kan voldoen.	Vlottende activa delen door kortlopende schulden.	1,7	1,7	2,1
	Huisvestingsratio	Geeft aan de verhouding tussen de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen/terreinen en de totale lasten.	Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen/ totale lasten.	10%	10%	7%
	Investeringsratio	Geeft aan in hoeverre er geïnvesteerd wordt.	Investeringen versus afschrijvingen.	1,0	2,7	1,7
Vermogensbeheer	Solvabiliteit 1	Mate waarin de organisatie in staat is financiële tekorten op te vangen. En geeft weer of een bestuur op de langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.	Eigen vermogen delen door totale vermogen.	25%	40%	45%
	Solvabiliteit 2	Mate waarin de organisatie in staat is financiële tekorten op te vangen. En geeft weer of een bestuur op de langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.	Eigen vermogen plus voorzieningen delen door totale vermogen.	49%	50%	56%
	Weerstandsvermogen	De mate waarin de risico's opgevangen kunnen worden met het eigen vermogen.	Totaal eigen vermogen delen door de totale baten.	17%	28%	30%
	Weerstandsvermogen Exclusief bestemmingsfonds en bestemmingsreserves	De mate waarin de risico's opgevangen kunnen worden met het eigen vermogen.	Eigen vermogen exclusief bestemmingsreserves en bestemmingsfonds delen door de totale baten.	9%	15%	14%
	Normatief eigen vermogen inclusief bestemmingsreserves	De signaleringswaarde is een nieuw kengetal voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.	Eigen vermogen delen door het normatief eigen vermogen (waarde vaste activa balansdatum +5% van de totale baten).	1,1	1,8	1,2
	Normatief eigen vermogen Exclusief bestemmingsreserves	Dit kengetal geeft het bovenmatig eigen vermogen weer zonder bestemmingsreserves/-fondsen.	Eigen vermogen delen door het normatief eigen vermogen (waarde materiële vaste activa balansdatum +5% van de totale baten).	0,6	1,00	1,00

Ook hebben we voor de komende jaren een bedrag vrijgemaakt om te investeren in de zij-instromers-trajecten in het primair- en voortgezet onderwijs. Tot slot heeft Esprit een bestemmingsreserve voor de NPO-middelen. We vormden deze bestemmingsreserve in 2021 om de niet-uitgegeven NPO-middelen in 2021 en 2022 in de komende jaren uit te geven. Hiervoor hebben we plannen gemaakt. Deze zijn goedgekeurd door de medezeggenschapsraden van de scholen en zijn vastgesteld door het bestuur.

Als we de bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds buiten beschouwing laten is het eigen vermogen (deel algemene reserve) lager dan het normatief eigen vermogen per 31 december 2024. Zie [hoofdstuk 3](#) voor toelichting op de specifieke doelen met betrekking tot de bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds.

Budgetbeheer: rentabiliteit, liquiditeit, huisvestingsratio en investeringsratio

De rentabiliteit is negatief en komt uit op -1,1%. Dit kengetal valt binnen de signaleringsgrens. De negatieve rentabiliteit wordt met name veroorzaakt door uitgegeven NPO-middelen in 2024 en investeringen in onderwijsinnovaties. De rentabiliteit is ten opzichte van 2023 en 2022 gedaald. Voor de analyse van het resultaat 2024 zie [paragraaf 1.23.4](#).

De liquiditeitsratio is 1,7. Er is voldoende liquiditeit om op korte termijn aan de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De investeringsratio (1) is lager dan in 2023. Dit wordt met name veroorzaakt doordat we in 2023 meer investeerden in de eerste inrichting bij de groeischolen (AICS en TASC) en de benodigde investering bij Marcanti College in het leerpleinprogramma. We zijn opnieuw in staat geweest om vervangings- en uitbreidingsinvesteringen te doen.

De huisvestingsratio is 10%, dit valt binnen de signaleringsgrens van de inspectie. Deze is gelijk aan de ratio van 2023. In de ratio zijn de huurkosten verwerkt voor het Berlage Lyceum in verband met een huurconstructie voor de tijdelijke locatie vanwege de renovatie van het gebouw. Tegenover deze kosten ontvangt Esprit een huurvergoeding van de gemeente.

Vermogensbeheer: solvabiliteit en weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen daalde 37% ten opzichte van 2023 en bedraagt eind 2024 17%. Dit wordt met name veroorzaakt door de uitgaven vanuit de bestemmingsreserves innovatie en NPO. Daarnaast wordt dit bepaald door de stelselwijziging met betrekking tot de grootonderhoudsvoorziening. Per 1 januari 2024 is Esprit overgestapt op de componentenbenadering voor het bepalen van de voorziening groot onderhoud.

Voor de analyse van het resultaat 2024 zie [paragraaf 1.23.4](#).

Solvabiliteit 1 is uitgekomen op 25%. Solvabiliteit 2 is uitgekomen op 49%. De solvabiliteit is voldoende (ondergrens 30%). Dit valt binnen de signaleringsgrenzen van de Onderwijsinspectie. Esprit Scholen kan op basis van deze indicator voldoen aan haar langetermijnverplichtingen.

De indicator voor het normatief publiek eigen vermogen daalde ten opzichte van 2023 van 1,8 naar 1,1. Dit wordt met name verklaard doordat we in 2024 extra investeerden in de groeischolen en de in uitgaven met betrekking tot de NPO-activiteiten. Daarnaast wordt dit bepaald door de stelselwijziging met betrekking tot de grootonderhoudsvoorziening.

Concluderend: Esprit heeft een gezonde financiële positie.

1.23.2 Weerstandsvermogen & risicomanagement

Risicobereidheid Esprit Scholen

De implementatie van de ambities uit ons onderwijsmanifest leidt onvermijdelijk tot het nemen van risico's. De impact van de risico's kan de verwezenlijking van deze ambities in verschillende mate in gevaar brengen.

Het begrip 'risicobereidheid' is onderdeel van het risicomanagementproces. De risicobereidheid of risk appetite van Esprit is de mate waarin we bereid zijn risico's te nemen bij de realisatie van onze doelstellingen. Het bestuur evalueert jaarlijks de risicobereidheid en past die, indien nodig, aan.

De mate waarin Esprit bereid is risico's te lopen bij de realisatie van onze doelstellingen verschilt per risicocategorie. Hierna volgt de risicobereidheid per risicocategorie.

Categorie	Risicobereidheid	Toelichting
Strategisch	Gematigd	Esprit is bereid gematigde risico's te nemen bij het nastreven van haar ambities zoals verwoord in het onderwijsmanifest. We zijn steeds op zoek naar de balans tussen onze maatschappelijke functie met betrekking tot het onderwijs (lage risicoacceptatie) en onze ambities en initiatieven voor innovatie van het onderwijs (hogere risicoacceptatie).
Financieel	Laag	Esprit stuurt op een gezonde financiële positie om primair de continuïteit van het onderwijs, inclusief ondersteuning, te waarborgen. We zijn niet bereid risico's te lopen die de signaleringsgrenzen van de Onderwijsinspectie in gevaar brengen of overschrijden.
Operationeel	Laag	Esprit richt zich vooral op het behoud van de continuïteit van de primaire en ondersteunende processen. We streven ernaar de risico's die deze continuïteit in gevaar kunnen brengen zoveel mogelijk te beperken/mitigeren. Onze risicoacceptatie is in dit verband laag. Voorbeelden zijn: personeel, huisvesting, IT-infrastructuur, facilitaire ondersteuning en (financiële) informatievoorziening.
Compliance	Zeer laag	Esprit moet voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. We hebben daarbij in het bijzonder aandacht voor wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs- en onderzoekskwaliteit, veiligheid op scholen, aanbestedingen, financiële rapportage en AVG. Esprit hanteert een zerotolerancebeleid bij corruptie, fraude en alle andere vormen van ongewenst gedrag.

Om het benodigde weerstandsvermogen te bepalen, stelt het bestuur een risicoanalyse op van concrete risico's die niet afgedekt worden door voorzieningen. Het betreft risico's op het gebied van leerlingen, personeel, organisatie, huisvesting, ICT, bekostiging en kwaliteit van het onderwijs. Met de risicoanalyse bepaalt het bestuur welk vermogensniveau nodig is om de risico's voor de komende drie jaar af te dekken. In de berekening wordt niet alleen de financiële impact bepaald, maar ook de kans dat een risico zich voordoet (en wanneer). We hanteren bij het inschatten van de kansen drie categorieën: laag, midden en hoog. Het benodigde weerstandsvermogen op basis van de risicoanalyse is vastgesteld op € 18.288.189 en de conclusie is dat het eigen vermogen per 31 december 2024 voldoende is om de toekomstige risico's af te dekken.

Risico's

Voor Esprit zijn de volgende risico's kritisch:

Wat betreft de baten:

- Daling van het leerlingenaantal in het vmbo en praktijkonderwijs.
- Fluctuaties in het aantal nieuwkomers.
- Aanpassing de verdeelsystematiek van de lwoo-middelen binnen het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen.

Wat betreft de lasten:

- Reductie van de formatie.
- Lerarentekort.
- Ziekteverzuim.

Overige

ICT-risico's (beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid).

In 2024 hebben we de maatregelen om risico's te beheersen verder aangescherpt:

- We blijven maatregelen treffen om het ziekteverzuim te verlagen: we trainen leidinggevenden, bieden een vitaliteitsprogramma voor medewerkers en bedrijfsmaatschappelijk werk voor demedicalisering en preventie van verzuim. Soms schakelen we een coaching- en re-integratiebureau in om zieke medewerkers nog beter te laten re-integreren.
- In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met een traject om zij-instromers te begeleiden om het lerarentekort tegen te gaan. We continueren de uitgerolde trajecten in de komende jaren. Hiervoor hebben we een bedrag vrijgemaakt.
- We organiseren een crashcourse primair onderwijs. Deelnemers aan deze cursus zijn zij-instromers die middels deze cursus ervaren wat lesgeven inhoudt. Dit is een maatregel om het lerarentekort op te vangen.
- In overleg met andere Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente werken we aan maatregelen om het tekort aan leraren in Amsterdam op te vangen.
- We werken samen met andere besturen om onder andere het tekort aan docenten op te vangen en bij boventalligheid medewerkers tussen besturen te detacheren.

- We rollen ons inductiebeleid (begeleiden van startende docenten) verder uit en brengen het in de praktijk om uitstroom te voorkomen en het verwachte tekort aan docenten op te kunnen vangen.
- We ondersteunen budgethouders met maandelijkse financiële rapportages om budgetcontrol verder te versterken.
- Binnen Esprit hanteren we de begrotings- en rapportagetool Capisci, waarin de schoolleiders online dagelijks de financiële situatie van de school kunnen bekijken. Zo faciliteren we de schoolleiders beter in budgetcontrol. De leverancier optimaliseert de tool jaarlijks.
- We actualiseren jaarlijks de meerjarenbegroting.
- Op kwartaalbasis stellen we financiële prognoses op met betrekking tot de financiële exploitatie. Het managementteam, de financiële commissie van de GMR en de auditcommissie van de raad bespreken de prognoses.
- Op kwartaalbasis rapporteren we over de risico's en daarmee samenhangende maatregelen.
- Jaarlijks stelt de afdeling Control het meiadvies op waarbij de plannen over het verlengen en niet verlengen van aanstellingen afgezet wordt tegen de meerjarenbegroting.
- Jaarlijks stellen we per school een formatieplan op en zetten we dit af tegen de cijfers in de meerjarenbegroting en de prognose van het aantal leerlingen.
- We huren expertise in op het gebied van financiën, IT, facilitaire zaken, juridische zaken en fiscale zaken.
- We creëren een flexibele schil om de daling en fluctuatie van het aantal leerlingen op te vangen. Hiervoor zetten we vooral uitzendkrachten en tijdelijke krachten in.
- In 2024 is een frauderisicoanalyse uitgevoerd en ontwikkelden we een control framework. Naar aanleiding hiervan voert Esprit in de komende jaren audits uit.
- Het bestuur legde besluiten vast in beleid, managementovereenkomsten met de verantwoordelijke schoolleiders en in de begroting.

Jaarlijks stelt de afdeling Control in samenwerking met het managementteam een risicoanalyse op van de begroting: de kans dat het risico zich voordoet wordt geschat en de impact van de risico's wordt bepaald. Ook worden beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd. De risicoanalyse wordt opgenomen in de begroting en de meerjarenbegroting. Het bestuur stelt

de risicoanalyse vast als onderdeel van de begroting, de raad keurt dit goed. In de risicomanagementrapportage wordt op kwartaalbasis gerapporteerd over de risico's en de beheersmaatregelen. Zodoende vindt op kwartaalbasis een actualisatie plaats van de risico's.

Uit de risico-inventarisatie en opvolging blijken geen belangrijke afwijkingen ten opzichte van de verwachting per balansdatum 2024. De beheersmaatregelen bleken passend en worden derhalve de komende jaren gecontinueerd. De risicobereidheid van Esprit is laag. Voor zover risico's te verzekeren zijn, wordt dit gedaan. Gezien de bekostigingssystematiek loopt Esprit bepaalde risico's die de organisatie niet kan mitigeren, denk bijvoorbeeld aan wijzigingen in de bekostigingssystematiek.

1.23.3 Publiek & privaat vermogen

Het eigen vermogen van Esprit Scholen is voor een groot deel (€ 23 miljoen) publiek vermogen, zowel vanuit het primair onderwijs als vanuit het voortgezet onderwijs. Sinds 2022 beschikt Esprit over een privaat eigen vermogen. Dit naar aanleiding van de verduidelijking die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in 2021 gaf met betrekking tot de verplichte ouderbijdrage (tuition fee) voor het internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) en voor het internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (IGVO). De desbetreffende tuition fee en daarmee samenhangende kosten worden aangemerkt als privaat eigen vermogen. Het privaat eigen vermogen van Esprit bedraagt per 31 december 2024 € 319.474.

1.23.4 Analyse van het resultaat 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil realisatie 2024 <> 2023	Verschil realisatie <> begroting
3. BATEN					
3.1 Rijksbijdragen	113.441.985	107.682.694	107.203.382	6.238.603	5.759.291
3.2 Overige overheidsbijdra- gen en -subsidies	4.088.437	3.240.495	3.279.874	808.563	847.942
3.3 College-, Cursus-, les- en examengelden	14.025.317	13.903.525	12.260.700	1.764.617	121.792
3.5 Overige baten	7.862.274	3.942.088	7.196.170	666.105	3.920.186
TOTAAL BATEN	139.418.013	128.768.802	129.940.126	9.477.887	10.649.211
4. LASTEN					
4.1 Personeelslasten	109.512.074	105.373.537	97.929.543	11.582.530	4.138.537
4.2 Afschrijvingen	3.384.464	3.925.386	2.708.750	675.714	-540.922
4.3 Huisvestingslasten	14.249.663	13.645.115	13.561.735	687.928	604.548
4.4 Overige lasten	16.468.643	15.539.408	16.415.485	53.158	929.235
TOTAAL LASTEN	143.614.844	138.483.446	130.615.514	12.999.330	5.131.398
SALDO BATEN EN LASTEN	-4.196.831	-9.714.644	-675.388	-3.521.443	5.517.813
5. Financiële baten en lasten	2.651.774	999.779	2.295.055	356.719	1.651.995
TOTAAL RESULTAAT	-1.545.057	-8.714.865	1.619.667	-3.164.724	7.169.808
Mutaties bestemming- sreserve en -fondsen	5.929.971	7.847.090	2.797.263	3.132.708	-1.917.119
Bestemmingsreserve publiek	200.787	919.864	279.151	-78.364	-719.077
Bestemmingsreserve innovatie	732.615	2.222.945	2.189.302	-1.456.687	-1.490.330
Bestemmingsreserve cao afspraken	0	0	193.490	-193.490	0
Bestemmingsreserve vereen- voudiging bekostiging PO	0	27.026	48.000	-48.000	-27.026
Bestemmingsreserve NPO middelen	4.896.997	4.677.255	49.405	4.847.592	219.742
Bestemmingsreserve immateri- ele vaste activa	99.572	0	0	99.572	99.572
Bestemmingsfonds Mundus	0	0	11.650	-11.650	0
Bestemmingsfonds AICS	0	0	26.266	-26.266	0
Resultaat na mutaties bestemmingsreserve	4.384.914	-867.775	4.416.931	-32.018	5.252.689

Resultaat

Het resultaat is **€ -1.545.057**, dat is € 7.169.808 minder negatief dan begroot. In het resultaat is een bedrag van € 5.929.971 aan kosten verwerkt die ten laste worden gebracht van de gevormde bestemmingsreserves. Dit bedrag heeft met name betrekking op investeringen in de onderwijsinnovaties zoals TASC en het onderwijsconcept De Plaats bij het Cartesius Lyceum, het verstrekken van de samenwerking tussen de basis- en middelbare scholen van Esprit en investeringen in internationaal onderwijs. Ook heeft dit betrekking op de kosten van de NPO-activiteiten. Voor de toelichting met betrekking tot de verschillende investeringen, zie de [continuïteitsparagraaf 1.25](#).

Het verschil tussen het begrote resultaat en het gerealiseerde resultaat wordt met name verklaard door:

- Hogere financiële baten dan begroot van € 1.651.995. In de begroting is rekening gehouden met een gemiddeld saldo van € 50 miljoen over 2024 en een gemiddeld rentepercentage van 2,5% over 2024. Het gerealiseerde rentepercentage was hoger dan aangenomen in de begroting. Ook was het gemiddelde banksaldo hoger dan aangenomen in de begroting.
- Lagere kosten met betrekking tot de investeringen in onderwijsinnovaties en de projecten met betrekking tot onderwijs aan nieuwkomers van € 1.917.119. Dit werd met name veroorzaakt door de krapte op de arbeidsmarkt in het algemeen en in het bijzonder in het onderwijs (lerarentekort) waardoor de scholen de geplande inzet niet hebben gerealiseerd.
- Lagere loonkosten doordat de cao-afspraken vo pas in 2025 zijn gerealiseerd waardoor een deel van de loonruimte dat gecompenseerd is in de lumpsum-bekostiging pas in 2025 wordt uitgegeven. Het gaat om een bedrag van € 1 miljoen.
- Eenmalige meevallers met betrekking tot onder andere declaraties bij gemeente Amsterdam en subsidieverantwoordingen over voorgaande jaren.

Baten

De baten zijn € 10.649.211 hoger dan begroot. Dit wordt naast de eenmalige meevallers met name veroorzaakt door hogere rijksbijdragen en incidentele meevallers. Nu volgen de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting.

- Hogere baten met betrekking tot de bekostiging nieuwkomers. Het aantal

nieuwkomers voor de teldata 01-01-2024, 01-04-2024, 01-07-2024 en 01-10-2024 is hoger dan aangenomen in de begroting. Dit geldt voor primair en voortgezet onderwijs. Hiertegenover staan kosten.

- Hogere baten met betrekking tot de ouderbijdrage dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de scholen saldi uit voorgaande jaren hebben laten verwerken in het resultaat van 2024 om de tekorten in het schooljaar 2023-2024 op te vangen.
- Hogere baten met betrekking tot STO-middelen dan begroot. Hierover staan kosten. Zowel de kosten als de baten worden niet begroot.
- Hogere lumpsumbekostiging als gevolg van de toegekende loonruimte voor 2024. Hiertegenover staan deels loonkosten. De cao-afspraken in het vo zijn pas in 2025 gemaakt, waardoor de toegekende ruimte niet in 2024 is benut. Dit zorgt voor een resultaat effect.

2024 versus 2023 (baten)

De totale baten stegen in 2024 ten opzichte van 2023. Dit wordt met name veroorzaakt door het hogere aantal leerlingen in 2024 ten opzichte van 2023 en de compensatie van de gestegen werkgeverslasten in de gemiddelde personeelslast van de bekostiging. Ook is de fee van de AICS (verplichte ouderbijdrage voor internationale leerlingen) hoger dan in 2023 door een hoger aantal internationale leerlingen en door de indexatie van de fee voor de inflatie in 2023. Hiertegenover zijn de NPO-baten lager dan in 2023.

Lasten

De totale lasten zijn € 5.131.398 hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de hogere personeelskosten en overige lasten. De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Nu volgt een beschrijving van de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

- De kosten voor uitzendkrachten zijn hoger dan begroot. De inhuur heeft betrekking op onder andere vervanging van zieke medewerkers, invulling vacatures voor onder andere tekortvakken en inzet op projecten, groei van het aantal leerlingen en uitbreiding van formatie in verband met de kwaliteit van het onderwijs. Deze post is in de afgelopen jaren significant gestegen als gevolg van de overspannen arbeidsmarkt in het algemeen en lerarentekort in het bijzonder.
- De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot. De overschrijding van de grote

schoonmaakkosten wordt veroorzaakt doordat de aanbesteding van het contract(en) heeft geleid tot hogere contractprijzen dan Facilitaire Zaken ten tijde van de begroting had voorzien. Daarnaast zijn de kosten voor de inhuur van schoonmaakmiddelen en apparatuur bij de AICS veel hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat een schatting is gemaakt van de verwachte kosten voor de nieuwe locatie Zandkasteel in Zuidoost.

- Hogere huisvestingskosten door bouwkundige aanpassing aan de gebouwen, waaronder onderwijskundige aanpassingen.
- Hogere kosten voor leerlingactiviteiten en examentrainingen, waarvan een deel gefinancierd wordt uit de NPO-middelen.
- Hiertegenover zijn de afschrijvingslasten lager dan begroot, onder meer doordat investeringen later in het jaar plaatsvonden dan aangenomen in de begroting. Daarnaast wordt bij een aantal scholen het begrote bedrag voor 2024 niet volledig besteed. Dit geldt met name bij het Berlage Lyceum en de AICS. Bij het Berlage Lyceum is de verdeling van het investeringsbudget voor de eerste inrichting en de investeringen in ICT aangepast aan de planning voor de oplevering van de gebouwen na de renovatie. Bij de AICS zijn de investeringen in extra laptops doorgeschoven naar 2025 door onder andere het lagere aantal leerlingen dan verwacht in de begroting.
- Hogere advieskosten dan begroot. Dit betreft met name Berlage Lyceum, Sterk Techniek Onderwijs (STO) en TASC. De desbetreffende kosten van TASC zijn niet begroot. De kosten van TASC zijn vanuit de bestemmingsreserve voorzien. Ook zijn de STO-advieskosten hoger dan begroot (hiertegenover staan baten). Ook zijn de advieskosten bij een aantal scholen hoger dan begroot door investeringen in de kwaliteit van het onderwijs.

2024 versus 2023 (lasten)

De totale lasten zijn in 2024 hoger dan 2024. Dit wordt met name veroorzaakt doordat het aantal fte in 2024 exclusief stagiairs (1.052) hoger was dan in 2023 (1.021) door groei van het aantal leerlingen, vervangen van zieke/zwangere medewerkers en inzetten van extra fte voor de NPO-programma's. Ook stegen de loonkosten in 2024 als gevolg van de nieuwe cao in het primair onderwijs. De kosten van de uitzendkrachten zijn ook hoger dan in 2023 als gevolg van de gestegen tarieven en meer inzet dan in 2023.

1.23.5 Analyse balans per 31 december 2024

	31-12-2024	01-01-2024	31-12-2023	Effect stelselwijziging Grootonderhoudsvoorziening	Mutatie 2024 < > 2023
1. ACTIVA					
Vaste activa					
1.1 Immateriële vaste activa	376.843	476.415	476.415		-99.572
1.2 Materiële vaste activa	14.228.573	14.288.556	14.288.556		-59.983
Totaal vaste activa	14.605.416	14.764.971	14.764.971		-159.554
Vlottende activa					
1.5 Vorderingen	5.065.340	5.427.899	5.427.899		-603.855
1.7 Liquide middelen	74.743.235	73.379.664	73.379.664		1.363.571
Totaal vlottende activa	79.808.575	78.807.563	78.807.563		759.716
TOTAAL ACTIVA	94.413.991	93.572.534	93.572.534		600.160
2. PASSIVA					
2.1 Eigen vermogen					
Algemene reserve (incl. resultaat)	13.132.428	7.795.002	20.175.065	-12.380.063	-7.042.637
Bestemmingsreserve Publiek	1.821.752	2.045.048	2.045.048		-223.296
Bestemmingsreserve Innovatie	3.961.688	5.753.647	5.753.647		-1.791.959
Bestemmingsreserve Vereenvoudiging bekostiging	0	142.680	142.680		-142.680
Bestemmingsreserve NPO middelen	3.990.853	8.887.850	8.887.850		-4.896.997
Bestemmingsreserve immateriële vaste activa	376.843	476.415	476.415		-99.572
Bestemmingsfonds Mundus	11.482	11.482	11.482		0
Bestemmingsfonds AICS	319.474	47.455	47.455		272.019
Totaal eigen vermogen	23.614.520	25.159.579	37.539.642		-13.925.122
Vreemd vermogen					
2.2 Voorzieningen	22.566.596	21.343.263	8.963.200	12.380.063	13.603.396
2.3 Langlopende schulden	1.353.652	1.238.906	1.238.906		114.746
2.4 Kortlopende schulden	46.879.223	45.830.787	45.830.787		807.141
Totaal vreemd vermogen	70.799.471	68.412.955	56.032.892		14.525.283
TOTAAL PASSIVA	94.413.991	93.572.534	93.572.534		600.160

Ad 1.2 Materiële vaste activa

In 2024 is voor € 3.491.942 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het gaat om vervangingsinvesteringen in onder andere laptops, draagbare apparatuur en digiborden. Ook investeerde Esprit in 2024 in de inrichting, inventaris van de groeischolen en extra investeringen bij Mundus College voor de nieuwe locatie voor nieuwkomers.

Ad 1.7 Liquide middelen

De stand van liquide middelen is nagenoeg gelijk gebleven aan de stand van 2023.

Ad 2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen daalde ten opzichte van 2023 met het negatieve jaarresultaat van 2024 en stelselwijziging met betrekking tot grootonderhoudsvoorziening. In de jaarrekening (hoofdstuk 3) wordt dit gespecificeerd. Voor de analyse van het resultaat 2024 zie [paragraaf 1.23.4](#).

Ad 2.2 Voorzieningen

Doordat de toevoeging van groot onderhoud hoger was dan de bestedingen, namen de voorzieningen toe. Ook is de voorziening groot onderhoud toegenomen door de toegepaste stelselwijziging per 01-01-2024. Het effect van de stelselwijziging is € 12,3 miljoen.

Ad 2.3 Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden zijn de investeringssubsidies verantwoord. De langlopende schulden stegen door de investeringen in de eerste inrichting die gefinancierd worden door de gemeente.

1.23.6 Treasury & liquiditeitspositie

Het treasurystatuut sluit aan op de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Conform het treasurystatuut zijn de overtollige middelen (spaarrekeningen zijnde onze beleggingen) ondergebracht bij schatkistbankieren. De spaargelden zijn direct opeisbaar. Het geheel aan activiteiten op dit gebied is in lijn met vorig jaar.

Het treasurystatuut stelt dat de liquide middelen ondergebracht moeten zijn bij Nederlandse banken die ten minste een A-rating hebben – afgegeven door ten

minste 2 van de 3 ratingbureaus Moody's, Standard & Poor's, en Fitch – en enkel aangetrokken worden in euro's en verspreid worden over meerdere financiële instellingen. Vreemd vermogen wordt slechts aangetrokken indien er sprake is van onder andere structurele financieringstekorten.

In 2024 voegde Esprit Scholen geen nieuwe spaarrekeningen of beleggingen toe. Esprit realiseerde in 2020 de overstap naar schatkistbankieren. De liquide middelen namen in vergelijking met 31 december 2023 met € 1.363.571 toe.

1.23.7 Financiële instrumenten

Esprit Scholen maakt in haar normale bedrijfsvoering gebruik van een beperkt aantal financiële instrumenten die Esprit blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen, stelden we beleid op om de risico's te beperken van onvoorspelbare, ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee op de financiële prestaties van de organisatie. We maken geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten, overeenkomstig ons beleid. Voor meer informatie verwijzen we naar de toelichting in de jaarrekening bij financiële instrumenten.

1.24 Begroting 2025

De begroting 2025 van Esprit Scholen omvat de financiële vertaling van de ambities, speerpunten, doelstellingen en voorgenomen activiteiten voor 2025. Het begrotingsoverzicht is opgenomen in de continuïteitsparagraaf. Nu volgt een samenvatting van de begroting.

Het exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat in 2025 komt negatief uit op € 7.733.257. Het negatieve resultaat wordt veroorzaakt door geplande onderwijskundige investeringen uit onder andere uit de bestemmingsreserves van € 6,4 miljoen en investeringen in het traject voor zij-instromers in de primair en voortgezet onderwijs scholen. Dit past in de strategie van Esprit om de effecten van het lerarentekort te beperken en onderwijskundige innovaties te stimuleren. Hiervoor maken we ruimte vrij vanuit

het eigen vermogen. Ook wordt het negatieve resultaat bepaald door investeringen uit de bestemmingsreserve NPO. Het betreft onder andere investeringen om de achterstanden in te halen die zijn ontstaan tijdens de coronapandemie. Tot slot wordt het resultaat bepaald door de verwachte tekorten bij onder andere de Europaschool, Het 4e Gymnasium en het Berlage Lyceum. Voor deze scholen hebben we plannen opgesteld om in drie jaar (vanaf 2024) een budgetneutrale begroting op te leveren.

Leerlingen

Het aantal leerlingen bij Esprit groeide in 2024 met 208 ten opzichte van 2023. Een groei van 2%. Er is in het primair en voortgezet onderwijs sprake van groei. De groei komt voor rekening van met name de scholen TASC, DENISE en de AICS.

De gemiddelde baten per leerling stijgen naar verwachting van € 13.067 in 2024 (begroting) naar € 13.527 in 2025. De baten per leerling stegen door met name de toegekende indexatie van de bekostiging en de verwachte indexatie van de bekostiging in 2025 door de gestegen lonen in 2024.

In 2025 stijgen de lasten per leerling naar verwachting van € 13.952 in 2024 (begroting) naar € 14.296. De stijging van de kosten per leerling wordt met name veroorzaakt door de geplande uitgaven vanuit de bestemmingsreserve NPO-middelen en vanwege uitgaven voor innovatie en de gestegen lonen en prijzen.

Investeringen

De investeringen bedragen gemiddeld 3% van de baten. De investeringen zijn met name voor de vervanging en versterking van IT-middelen en inventaris. Het verschil tussen de norm van 2% en de begrote investeringen wordt met name veroorzaakt door de benodigde investeringen in laptops voor leerlingen bij de AICS, investeringen in de eerste inrichting bij het Berlage Lyceum en investeringen in machines bij TASC.

Formatie

Het aantal fte daalt in 2025 naar verwachting met twintig fte ten opzichte van de begroting van 2024. De verwachte daling van het aantal fte zal in komende

jaren doorzetten. Dit wordt veroorzaakt door met name de noodzakelijke reductieformatie door het volledig uitputten van de NPO-middelen, tijdelijke subsidies en middelen uit de bestemmingsreserves.

1.25 Continuïteitsparagraaf

In de meerjarenbegroting 2025-2027 zijn de resultaten voor de jaren 2025, 2026 en 2027 negatief. Dit komt met name door de geplande extra investeringen in het traject van de zij-instromers in het primair en voortgezet onderwijs, uitgaven voor NPO-activiteiten en de geplande investeringen in onderwijskundige innovaties. Dit past in onze strategie. Ook wordt een deel van het negatieve resultaat veroorzaakt door tekorten bij Het 4e Gymnasium, het Berlage Lyceum en de Europaschool. Deze scholen moeten in de komende jaren hun formatie reduceren om de financiële kaders voor de jaren 2025, 2026 en 2027 te realiseren. Hiervoor hebben de scholen van het bestuur een termijn van drie jaar (startend in 2024) gekregen om de financiën weer op orde te krijgen.

De bestemmingsreserves (innovatie en publiek) zetten wij in om onze strategische ambities te financieren om onder andere:

- Spring High en TASC verder vorm te geven.
- Het nieuwe onderwijsconcept Cartesius De Plaats door te ontwikkelen.
- De samenwerking tussen de basis- en middelbare scholen van Esprit te versterken.
- De onderwijskwaliteit verder te verbeteren.

Het blijft belangrijk dat we de komende jaren scherp sturen op de (meerjaren)-begroting.

In 2024 brachten we de belangrijke risico’s in kaart en hebben we beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd (zie [paragraaf 1.23.2](#) over weerstandsvermogen en risicomanagement). Naar aanleiding hiervan hebben we de nodige maatregelen en acties getroffen. Op basis van de gemaakte inschattingen en de gehanteerde uitgangspunten zijn de getroffen

maatregelen voldoende om de risico’s op te vangen. In de jaren 2021 en 2022 ontvingen we NPO-middelen. Deze zijn niet volledig uitgegeven in 2021, 2022 en 2023. Hiervoor heeft het bestuur in de jaarrekening 2021 een bestemmingsreserve gevormd. In de meerjarenbegroting 2025-2027 verwachten we een bedrag van € 4 miljoen van de NPO-middelen te besteden. In de meerjarenbegroting zetten we gemiddeld 38 fte in op NPO-middelen.

1.25.1 Personeelsbezetting & aantal leerlingen

Personeelsbezetting in fte's	2024	2025	2026	2027
Management / Directie	44	42	43	43
Onderwijzend Personeel	729	715	657	628
Overige medewerkers	279	276	270	270
Totaal (exclusief stagiaires)	1.052	1.034	970	941
Aantallen leerlingen (teldatum VO: 01-10 t-1, PO: 01-02 t-1)	9.849	10.062	10.272	10.415

Toelichting

- De daling van de formatie in 2025, 2026 en 2027 wordt veroorzaakt door het wegvallen en uitputten van de NPO-middelen, tijdelijke subsidies en middelen uit de bestemmingsreserves. Hierdoor is een daling van het aantal fte noodzakelijk om binnen het financiële kader te blijven. Dit leidt bij een aantal scholen tot bezuinigingen op de formatie. Door de verwachte groei van het aantal leerlingen bij TASC is er bij deze school in de jaren 2026 en 2027 een toename in het aantal fte.
- Het aantal leerlingen van de gezamenlijke Espritscholen is gestegen met 208 leerlingen in 2025 ten opzichte van 2024. De groei is 2%. De groei bij de vo-scholen en vo-afdelingen is 186 leerlingen per 01-10-2024 ten opzichte van 01-10-2023. Er is sprake van groei bij de po-scholen met 22 leerlingen per 01-02-2024 ten opzichte van 10-02-2023.
- Het leerlingenaantal groeit in de periode 01-02-2024 t/m 01-10-2026 naar verwachting met 353 leerlingen, met name door de groei bij de AICS (South East), TASC en DENISE. Daarnaast verwacht het Cartesius Lyceum in de komende jaren een groei van 55 leerlingen te realiseren als gevolg van het nieuwe

onderwijsconcept De Plaats. Ook verwachten we op basis van de prognoses van de gemeente Amsterdam dat het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs groeit, met uitzondering van het vmbo. Om hierop te anticiperen, investeren we extra in techniek en starten we de komende jaren een aantal initiatieven. We willen onder meer innovatief onderwijs aan vmbo-leerlingen aanbieden en doorlopende leerlijnen met het mbo. Het aantal leerlingen in Amsterdam laat zich moeilijk prognosticeren in de komende jaren, mede door krimp in het vmbo-basis en -kader.

1.25.2 Staat van baten & lasten

Baten en lasten	2024	2025	2026	2027
Baten				
Rijksbijdragen	113.441.985	111.903.401	108.936.916	110.043.251
Overige overheidsbijdragen	4.088.437	4.043.289	3.107.421	2.430.976
College-, cursus-, les- en examengelden	14.025.317	14.419.870	14.858.716	15.228.471
Overige baten	7.895.385	5.746.029	4.524.186	4.290.928
Totaal baten	139.418.013	136.112.589	131.427.239	131.993.626
Lasten				
Personele lasten	109.512.074	109.521.488	100.901.692	99.190.313
Afschrijvingen	3.384.464	4.232.741	4.566.440	4.965.858
Huisvestingslasten	14.249.663	14.484.278	13.272.975	12.981.084
Instellingslasten	16.468.643	16.597.139	15.342.322	15.414.479
Totaal Lasten	143.614.844	144.835.646	134.083.428	132.551.734
Saldo baten en lasten	-4.196.831	-8.723.057	-2.656.189	-558.108
Saldo Financiële bedrijfsvoering	2.651.774	989.800	459.800	-10.200
Totaal resultaat	-1.545.057	-7.733.257	-2.196.389	-568.308

Baten

- Naar verwachting dalen de rijksbijdragen van € 113.441.985 in 2024 naar € 110.043.251 in 2027. Dit komt met name doordat een aantal aanvullende subsidies voor onder andere basisvaardigheden en school en omgeving aflopen. Deze zal hoger zijn door de verwachte groei van het aantal leerlingen bij met name de groeischolen.
- De toename van de college-, cursus-, les- en examengelden wordt veroorzaakt door de stijging van de specifieke verplichte ouderbijdrage (fees) bij de AICS, en door de verwachte groei van het aantal leerlingen.
- De overige overheidsbijdragen dalen in de komende jaren als het Berlage Lyceum terugverhuist naar de eigen gebouwen nadat de renovatie is afgerond. Het Berlage Lyceum huurt in 2025 en 2026 een tijdelijke locatie en ontvangt hiervoor een huurvergoeding van de gemeente.
- Ook de overige baten dalen in de komende jaren, doordat een aantal tijdelijke subsidies stopt.

Lasten

- In 2026 en 2027 dalen de personeelslasten ten opzichte van 2025. Dit wordt veroorzaakt door onder andere lagere kosten voor uitzendkrachten en lagere loonkosten. Doordat de NPO-middelen (vanuit de bestemmingsreserve) en andere tijdelijke middelen uit de bestemmingsreserves (o.a. innovatie) wegvallen, daalt de formatie. Dit geldt ook voor de kosten voor uitzendkrachten. Ook moet het aantal fte bij een aantal scholen omlaag om het financiële kader te realiseren voor de jaren 2026 en 2027.
- De afschrijvingslasten stijgen de komende jaren. Dit wordt met name veroorzaakt door de verwachte extra investeringen bij de AICS in de komende jaren (laptops voor leerlingen) en investeringen in de eerste inrichting bij het Berlage Lyceum in 2025 en 2026 (inrichting na renovatie). Tot slot gaat het om extra investeringen bij TASC.
- In de jaren 2026 en 2027 dalen de huisvestingskosten. Dit komt met name door de verwachte terugverhuizing van het Berlage Lyceum van de tijdelijke locatie naar de eigen gebouwen, waardoor de huurkosten van de tijdelijke locatie komen te vervallen. In 2025 hebben een aantal scholen eenmalige extra kosten begroot voor de gebouwen, die niet van toepassing zijn op 2026 en 2027.

- De overige lasten dalen in 2025. Dit komt onder andere doordat de overgebleven NPO-middelen volledig uitgeput raken. Hierdoor zijn een aantal activiteiten, zoals extra examentrainingen, leerlingenactiviteiten en extra begeleiding van leerlingen, niet meer te bekostigen. In de jaren 2026 en 2027 stabiliseren deze lasten. De financiële baten zijn lager dan in 2024. De bedragen zijn gebaseerd op schattingen van de verwachte rentestanden voor de jaren 2025 en 2026.

1.25.3 Speerpunten in de komende jaren

De komende jaren investeert Esprit een bedrag van € 9 miljoen uit het eigen vermogen in NPO-activiteiten en onderwijskundige initiatieven.

1.25.3.1 NPO-activiteiten

Voor het NPO hebben de Espritscholen plannen opgesteld die door de medezeggenschapsraden van de scholen zijn goedgekeurd en door het bestuur zijn vastgesteld. In de komende jaren verwachten we de bestemmingsreserve NPO (€ 4 miljoen) volledig te besteden.

Onderwijskundige initiatieven

In de komende jaren investeert Esprit Scholen € 3 miljoen in twee onderwijskundige initiatieven: TASC en het nieuwe Cartesius.

TASC (Tech Amsterdam Scholen Collectief)

In 2019 heeft Esprit als penvoerder, samen met de collega-besturen uit het vo, het mbo en een aantal bedrijven, een subsidieaanvraag ingediend voor de regio Amsterdam om techniekonderwijs in de regio te versterken. In juni 2019 zijn deze gelden van € 8.138.240 toegekend door het ministerie van OCW. Het doel van deze subsidie is om meer techniekleerlingen op te leiden. Het oprichten van de Techschool is een belangrijk middel om dit doel te bereiken. In 2020 en 2021 is vooral geïnvesteerd in een stevig fundament voor de beoogde transitie. Een projectteam van drie projectleiders heeft onder regie van een programmamanager de doelen uit de subsidieaanvraag vertaald naar projectplannen met een heldere fasering en aanpak. In 2025 worden de projectplannen verder geïmplementeerd. TASC is per 1 augustus 2023 gestart in Amsterdam-Zuidoost. Om de school te starten en het concept verder uit te rollen is een investering noodzakelijk vanuit het eigen vermogen.

Het Nieuwe Cartesius

De komende jaren versterkt het Cartesius Lyceum zijn onderwijsaanbod en marktpositie. Het bestaande onderwijsaanbod is herzien en in 2024-2025 is het vernieuwde Cartesius Lyceum gestart. Voortaan werkt de school met een brede brugklas van drie of (wellicht) vier leerjaren. Het lyceum organiseert het onderwijs in vakken en het onderwijsprogramma is gebaseerd op leerdoelenchecks. Zo ontstaat ruimte voor de individuele leerling om zich – na het verwerven van het basisprogramma – te verdiepen en te verrijken. Dat kan binnen de kaders van het vak, maar ook in het rijke aanbod buiten de reguliere vakken om. Om iedere leerling de nodige aandacht te geven en om binnen de les meer te werken op eigen tempo en niveau, hanteert het Cartesius Lyceum grotere lesblokken waarin leerlingen afwisselend samen en individueel werken.

Naast het vernieuwde Cartesius is een aparte agorastroom gestart: De Plaats. Ook hier werken leerlingen in heterogene groepen en gaat de school in de basis uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid, de autonomie en de intrinsieke motivatie van de leerling.

Met het concept zoals hierboven op hoofdlijnen is beschreven, wil het Cartesius Lyceum het volgende bereiken: een onderwijsvorm voor de leerlingen die daarin het meest tot hun recht komen en onder hetzelfde dak een onderwijsvorm krijgen die ruimte biedt voor kansen aan elke leerling maar wel in een herkenbare en strakke organisatie. Alle leerlingen zijn Cartesiaan maar wel vanuit verschillende startposities. Onderwijs vanuit de gedachte dat we allemaal gelijkwaardig zijn maar niet gelijk.

1.25.3.3 Overige initiatieven

- Investerings in nieuwkomersonderwijs.
- Internationalisering bij ALASCA, het Berlage Lyceum en de Europaschool.
- Duurzaamheid.
- Lerarentekort.
- Zij-instroomtraject voor po en vo.

Er volgt nu een toelichting van de belangrijke initiatieven.

Nieuwkomersonderwijs

In de komende jaren investeert Esprit een bedrag van € 1,5 miljoen om onderwijs-

programma's voor nieuwkomers te ontwikkelen en implementeren en het personeel te professionaliseren voor nieuwkomersonderwijs.

Internationalisering

De combinatie internationalisering en Esprit is inmiddels een begrip in Amsterdam. Het staat hoog op onze agenda en we onderscheiden ons hiermee van andere scholen. De diversiteit van onze leerlingen en scholen geven veel handvatten om dit gedachtegoed een nog prominentere plek te geven op onze scholen en om nog meer uit te wisselen en samen te werken. Het bestuur biedt ruimte voor verdere internationalisering op de scholen, voor leerlingen én medewerkers. In de komende jaren starten of continueren we de volgende initiatieven:

ALASCA – ontwikkelen curriculum

Diverse onderdelen van het curriculum van ALASCA vragen om verdere ontwikkeling. Het betreft de ontwikkeling van net gestarte curriculumonderdelen (onder andere *visual arts*, kunst en psychologie) en nieuw te ontwikkelen vakken (*Dutch Ab Initio* en *Language A*). Het doel is om het IB-programma te versterken (vakken verstevigen) en verbreden (vakken toevoegen). Zodat de leerlingen na deze projectfase een betere aansluiting krijgen op hun vervolgopleiding én het IB-programma aantrekkelijker wordt om op in te stappen.

Het Berlage Lyceum – profielklas internationaal curriculum

Het betreft een investering om het onderwijsprogramma van het Berlage Lyceum te vernieuwen door scholing van docenten en door nieuw lesmateriaal te ontwikkelen. Om leerlingen aan te blijven trekken, moet het Berlage Lyceum voldoende onderscheidend blijven. Het lyceum biedt vwo-leerlingen al de mogelijkheid om voor het vak Engels een IB-certificaat te halen. De vraag is nu of het Berlage ook een International Baccalaureaat (IB)-programma kan aanbieden. Het IB-programma sluit immers goed aan bij de missie en visie van de school. In het schoolplan 2021-2026 heeft het lyceum de ambitie uitgesproken 'om de link tussen tweetalenonderwijs, internationalisering en Unesco te versterken. En het onderwijs zo in te richten dat de leerlingen opgeleid worden tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, en het onderwijs te laten aansluiten bij de rol van leerlingen in de maatschappij van de toekomst.'

De filosofie van het project sluit goed aan bij deze ambitie. Bovendien biedt een op het *Middle Years Programme* (MYP) gebaseerd programma de gelegenheid voor een schooleigen curriculum met mogelijkheden voor doorstroom. Tijdens een voorbereidende fase in schooljaren 2021-2023 is het idee ontstaan om te starten met een driejarige pilot met één profielbrugklas, gebaseerd op het MYP. Hierdoor krijgt het Berlage Lyceum een betere concurrentiepositie in de stad. Het onderwijs sluit zo meer aan bij de missie en de visie van de school. Met de introductie van het programma vergroot het aanbod van internationaal georiënteerd onderwijs. Met deze propositie versterkt de positie van het Berlage Lyceum en ook die van Esprit Scholen.

Het bestuur heeft het initiatief goedgekeurd. Vanuit de bestemmingsreserve Innovatie wordt voor de jaren 2024, 2025 en 2026 een bedrag vrijgemaakt van € 409.000 om het initiatief te financieren.

Europaschool - vvto

Dit project wil het vroeg vreemdetalenonderwijs (Frans, Spaans en Engels) bij de Europaschool vernieuwen en verbeteren door leerlingen gebruik te laten maken van een digitaal portfolio. De docenten krijgen op digitaal gebied scholing en wordt er digitaal materiaal voor het portfolio ontwikkeld. Het College van Bestuur heeft het initiatief goedgekeurd. Er wordt voor de schooljaren 2024-2026 vanuit de bestemmingsreserve Innovatie een bedrag vrijgemaakt van € 105.000 om het initiatief te financieren.

Duurzaamheid

Duurzaamheid wordt gedefinieerd als ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen. Esprit Scholen onderschrijft het belang van duurzaamheid en vertaalt dit naar het onderwijs, de organisatie en de schoolgebouwen. In het onderwijs schenken we bewust aandacht aan duurzaamheid, zodat de leerlingen het belang inzien, hun verantwoordelijkheid nemen en aan een duurzame toekomst bijdragen. We geven het goede voorbeeld door in onze organisatie en gebouwen zorgvuldig met (energie)-bronnen om te gaan en verspilling doelgericht tegen te gaan. Op bestuursniveau hebben we € 140.000 vrijgemaakt voor het duurzaamheidsbudget: € 100.000

voor het duurzaamheidsfonds en € 40.000 om een externe adviseur in te huren voor energiebesparende maatregelen.

Lerarentekort

Het lerarentekort wordt in Amsterdam gezien als de grootste bedreiging van de kwaliteit van het onderwijs. De nieuwe Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 noemt het lerarentekort bovendien ‘een motor van kansenongelijkheid’, omdat de tekorten ongelijk verdeeld zijn over de stad. Juist op de scholen met veel kwetsbare kinderen stijgen de tekorten en het aantal onbevoegde docenten. Ook bij Esprit – waar het tekort nog relatief gering is – wordt het lastiger om vacatures in te vullen. Met name het regelen van vervanging bij tijdelijke afwezigheid door verzuim of verlof in de po is een bron van zorg voor schoolleiders. Ook in het vo is de trend nog niet gekeerd. De voornaamste conclusie van het onderzoek Lerarentekort in het VO – waaraan Esprit deelnam in 2022 – is dat de vraag naar docenten per 2029 in de regio Amsterdam verder toeneemt. De grootste problemen bij Esprit (en in de regio) zitten bij de vakken Nederlands, wiskunde, NASK en Techniek.

In 2024 ontwikkelen we een nieuw meerjarig strategisch hr-beleid. Dit meerjarenbeleid is gebaseerd op het Esprit Onderwijsmanifest 2023-2027 en uiteraard ook op de Amsterdamse Lerarenagenda. Concreet betekent dit dat we nadenken over hoe we omgaan met langdurige tekorten (anders organiseren) én tegelijkertijd de inspanningen vergroten om Esprit als ‘werknemersmagneet’ te positioneren. In 2024 lanceerden we een arbeidsmarktcampagne, waarin we meer benadrukken op wat Esprit biedt. Een innovatieve en internationale werkomgeving met mogelijkheden voor uitwisseling tussen onze basisscholen en onze scholen voor voortgezet onderwijs. De inzet op recruitment willen we ook het komende jaar intensiveren. Hiermee monitoren we de vacatures en borgen we voor geïnteresseerde kandidaten een zorgvuldige en snelle afhandeling van de sollicitatieprocedure.

Zij-instromerstraject po en vo

Alleen met voldoende goede mensen kunnen we onze verantwoordelijkheid blijven nemen voor het ‘Opleiden voor Esprit en/of voor de stad’. De begeleiding van zij-instromers voor het po en vo wordt deels bovenschools gecoördineerd. Daarvoor,

en voor de boven formatieve inzet van de zij-instromers waar geen vergoeding tegenover staat, is de afgelopen jaren op bestuursniveau budget vrijgemaakt. Ondanks de verhoging van de subsidie voor zij-instromers (van € 20.000 naar € 25.000) en de extra gelden uit het Noodplan, blijft een extra investering absoluut noodzakelijk. De eigen investering bedraagt € 32.000 euro per zij-instromer.

1.25.4 Balans

Balans	2024	2025	2026	2027
Vaste Activa				
Materiële vaste activa	14.228.573	14.147.017	12.680.251	10.780.883
Immateriële vaste activa	376.843	265.917	154.991	44.065
Totaal vaste activa	14.605.416	14.412.934	12.835.242	10.824.948
Vlottende activa				
Vorderingen	5.065.340	4.824.044	4.824.044	4.824.044
Liquide middelen	74.743.235	70.208.523	71.329.748	74.346.333
Totaal vlottende activa	79.808.575	75.032.567	76.153.792	79.170.377
Totaal activa	94.413.991	89.445.501	88.989.034	89.995.325
Passiva				
Eigen vermogen	23.614.522	15.881.265	13.684.876	13.116.568
Algemeen reserve	13.132.430	11.837.636	11.633.832	11.182.224
Bestemmingsreserve innovatie	3.961.688	1.654.758	906.508	898.808
Bestemmingsreserve publiek	1.821.752	1.486.395	351.060	351.060
Bestemmingsreserve NPO middelen	3.990.853	303.677	303.677	303.677
Bestemmingsreserve Immateriële vaste activa	376.843	267.843	158.843	49.843
Bestemmingsfonds AICS	319.474	319.474	319.474	319.474
Bestemmingsfonds Mundus	11.482	11.482	11.482	11.482
Voorzieningen	22.566.595	25.572.657	27.312.579	28.887.178
Langlopende schulden	1.353.652	1.353.652	1.353.652	1.353.652
Kortlopende schulden	46.879.223	46.637.927	46.637.927	46.637.927
Totaal passiva	94.413.991	89.445.501	88.989.034	89.995.325

Toelichting balans

De meerjarenbalans is geactualiseerd met de realisatiecijfers van 2024. Deze zijn gewijzigd ten opzichte van de opgenomen balans in de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2027. Deze was gebaseerd op de financiële prognose van juni 2024.

- De voorzieningen nemen in de komende jaren toe. Dit wordt met name veroorzaakt door de geplande dotaties aan de voorziening groot onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan en door de financiële effecten van de stelselwijziging per 01-01-2024.
- Het eigen vermogen zal conform de geprognosticeerde resultaten en de besteding van de bestemmingsreserves dalen in de komende jaren. Dit is volgens planning.

Bestemmingsreserves

In totaal wordt een bedrag van € 9 miljoen besteed dat ten laste wordt gebracht van de bestaande bestemmingsreserves. Het gaat om:

- € 3 miljoen aan investeringen in het onderwijs die gefinancierd worden via de bestemmingsreserve Innovatie. Het gaat om investeringen in projecten bij verschillende scholen.
- € 4 miljoen aan investeringen uit de bestemmingsreserve NPO om de gemaakte plannen voor 2024 tot en met 2025 te kunnen financieren.
- Een onttrekking uit de overige bestemmingsreserves van € 1,5 miljoen. Dit betreft met name onttrekkingen aan de bestemmingsreserve bij DENISE en de projecten nieuwkomers bij het Mundus College en DENISE.

1.25.5 Overige rapportages

Rapportage over de aanwezigheid en de werking van de interne risico-beheersings- en controlesystemen

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit:

- De planning- en control (P&C)-cyclus.
- Administratieve organisatie.
- Risicomanagement.

Rapportagecyclus van Esprit Scholen

De P&C-cyclus is een instrumentarium dat bestaat uit processen en producten, bestuurlijke dialoog en managementafspraken die het bestuur, de raad en de schooldirecteuren van Esprit in staat stelt om antwoorden te krijgen op de kernvragen: Doen we de goede dingen? Doen we die dingen goed? (Monitoring & evaluatie).

De P&C-cyclus vormt hiermee het raamwerk dat het bestuur in staat stelt doelen te formuleren, risico's te identificeren, processen te monitoren en tijdig bij te sturen.

Administratieve organisatie

Er is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het kader voor de invulling van het toezicht zijn: de statuten, het reglement van de raad, het reglement van het bestuur en het managementstatuut dat de bevoegdheden regelt van de schoolleiders.

De verantwoordelijkheden, bevoegdheden, functiescheidingen, richtlijnen en procedures zijn vertaald in processen en zijn vastgelegd in de administratieve organisatieprocedures.

Risicomanagement

Jaarlijks stelt Esprit bij het opstellen van de begroting een risicoanalyse op waarbij we risico's identificeren, de kans dat het risico zich voordoet inschatten en de impact van de risico's bepalen. Ook benoemen we beheersmaatregelen en voor zover mogelijk kwantificeren we deze. De risicoanalyse nemen we op in de begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de raad. Op kwartaalbasis rapporteren we over de risico's en de beheersmaatregelen in de risicomanagementrapportage.

Voor een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden, bekijk [paragraaf 1.23.1](#) over de kengetallen.



2 Verslag Raad van Toezicht

2. Raad van Toezicht

Toezichtvisie

Het is de taak van de Raad van Toezicht (hierna: raad) om toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur (hierna: bestuur) en op de algemene gang van zaken binnen Esprit Scholen in Amsterdam, Landsmeer en Monnickendam. De raad staat het bestuur met advies terzijde, vervult de rol van werkgever en beslist over de benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en het ontslag van het bestuur. De raad legt vanuit zijn rol als toezichthouder en vanuit maatschappelijke betrokkenheid actief en structureel verantwoording af aan interne en externe belanghebbenden.

Het bestuur stuurt de organisatie aan en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. Het bestuur zorgt voor de strategie, de financiering, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaten. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad. Het bestuur verschaft de raad gevraagd en ongevraagd tijdig de informatie die nodig is voor de uitoefening van de taak van de raad. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie. Het bestuur rapporteert hierover aan de raad en bespreekt de interne risicobeheersing- en controlesystemen met de raad.

Het toezicht van de raad op het bestuur omvat in ieder geval:

- De maatschappelijke resultaten (de realisatie van de doelstellingen van Esprit Scholen).
- De kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen.
- De kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording.
- De financiële resultaten: efficiency en financiële continuïteit.
- De financiële verslaggeving.
- De wijze waarop risico's verbonden aan de activiteiten van Esprit Scholen worden ingeschat en hoe daarmee wordt omgegaan.
- De kwaliteit van de interne risicobeheersing.
- Het toetsen van het draagvlak in de organisatie over het gevoerde en het te voeren beleid en de werksfeer in de organisatie middels overleg met de GMR.

- Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving.
- Naleving van de governancecodes primair en voortgezet onderwijs.

Toezichtkader

De raad wordt vooraf betrokken bij majeure (beleids)ontwikkelingen en verzamelt de informatie die noodzakelijk is om te beoordelen of het handelen van het bestuur voldoet aan de daaraan vooraf gestelde eisen. De raad vormt daarover een oordeel en intervenueert eventueel naar aanleiding daarvan.

In het toezichtkader staan aandachtspunten waaraan het bestuur moet voldoen:

- Identiteit.
- Betrokkenheid omgeving.
- Strategie.
- Uitvoering.
- Werkgeverschap.
- Onderwijskwaliteit.
- Financiën en risicomanagement.

Naast de informatievoorziening vanuit het bestuur, beschikt de raad over de volgende informatiebronnen:

- De rapportages van en het gesprek met de accountant.
- De rapporten van de Inspectie van het Onderwijs.
- De kwartaalrapportages van het bestuur.
- Het structureel overleg met de GMR.
- De informatie die de leden van de raad opdoen tijdens werkbezoeken aan de scholen.
- De gesprekken die tijdens de raadsvergaderingen worden gevoerd met uitgenodigde schooldirecteuren (in aanwezigheid van het bestuur).
- Het hoofd van de afdeling Control kan, indien nodig, rechtstreeks overleg voeren met de raad (conform het reglement van de auditcommissie).
- De gesprekken die de remuneratiecommissie in het kader van de beoordeling van het bestuur voert met schoolleiders, vertegenwoordigers van de GMR en vertegenwoordigers vanuit het Centraal Bureau.

Adviesrol

De raad fungeert als klankbord en draagt op die manier bij aan de uitwerking van de strategie van Esprit voor de komende jaren. De raad adviseerde en wisselde het afgelopen jaar verschillende malen met het bestuur van gedachten over hoe om te gaan met een verzoek van een po-school om aan te sluiten bij Esprit, techniekonderwijs in Amsterdam en over de uitkomsten van inspectieonderzoeken aan Espritscholen. Het bestuur legt regelmatig bestuurlijke dilemma’s voor, zoals de verdeling van aandacht voor Esprit versus inzet voor de stad als geheel.

Doelmatigheid

De raad agendeerde de doelmatigheid van de besteding van de middelen en de controle daarop via de besprekingen van de bestuursrapportages en andere financiële rapportages. De financiële resultaten versus de begroting kwamen expliciet aan de orde. De fte-bezetting versus de begroting en het ziekteverzuim versus de interne norm waren continu in beeld.

In de vergaderingen stond de raad stil bij de kwaliteit van het onderwijs, de financiën (inclusief de risicoparagraaf), de verschillende bouwprojecten en de financiële risico’s hiervan, governance, de algemene gang van zaken bij Esprit, de externe ontwikkelingen en de samenwerking in Amsterdam. Ook kregen de volgende onderwerpen speciaal de aandacht:

- Kwaliteitsbeleid van Esprit.
- De managementletter 2023 en het jaarverslag 2023.
- De meerjarenbegroting 2025-2027.
- Beleid met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.
- De renovatie van het Berlage Lyceum.
- De inspectiebezoeken op de verschillende scholen.
- De benoeming van nieuwe leden van de raad.

Benoemingen binnen de Raad van Toezicht

In 2024 vonden er drie benoemingen plaats. Helen Adriani startte op 1 januari als lid van de raad. Zij verving Marc van der Meer na twee termijnen als voorzitter van de Commissie Kwaliteit, Onderwijs en Governance. Joost Roelofsen en Ömer Erhotamis startten beiden op 14 december als lid. Joost verving Romain Rijk, die

aan het einde van zijn tweede termijn zat, als lid van de Commissie Kwaliteit, Onderwijs en Governance. Ömer verving Ahmed Amhaini als voorzitter van de Auditcommissie, die na zijn herbenoeming om persoonlijke redenen afscheid heeft genomen. De raad bedankt hen allen voor hun jarenlange inzet voor Esprit.

Honorering Raad van Toezicht

De kosten van de raad bedroegen in 2024 € 74.020 Deze kosten betreffen met name de honorering van de raadsleden van € 71.933. De overige kosten van individuele leden betreffen de reiskosten, parkeerkosten en opleidingskosten.

De honorering van de raad is in 2024 niet gewijzigd ten opzichte van het jaar ervoor. Hiermee is de honorering van de raad sinds 2018 ongewijzigd.

Lid	Functie	Bruto honorering	Onkosten op jaarbasis	Totaal
Febe Deug	Voorzitter Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie	€ 16.775	€ 597	€ 17.372
Romain Rijk	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Lid commissie KOG	€ 10.175	€ 726	€ 10.901
Ahmed Amhaini	Lid Raad van Toezicht Voorzitter auditcommissie	€ 10.583	€ 55	€ 10.638
Nina Tellegen	Lid Raad van Toezicht Voorzitter remuneratie-commissie	€ 11.100	€ 0	€ 11.100
Mia Dröge	Lid Raad van Toezicht Lid auditcommissie	€ 11.100	€ 372	€ 11.472
Helen Adriani	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Voorzitter commissie KOG	€ 11.100	€ 337	€ 11.437
Ömer Erhotamis	Lid Raad van Toezicht Voorzitter auditcommissie	€ 550	€ 0	€ 550
Joost Roelofsen	Lid Raad van Toezicht Lid commissie KOG	€ 550	€ 0	€ 550
Totaal		€ 71.933	€ 2.087	€ 74.020

Reguliere vergaderingen

De raad vergaderde vier keer in 2024. Het bestuur was bij elke vergadering aanwezig. Hieronder volgt een korte beschrijving van de onderwerpen van elke vergadering.

29 maart 2024 met als onderwerpen: de wervingsprocedure voor een nieuw lid van de raad, de aankondiging van een nulmeting op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, de risicoanalyse, de managementletter van de accountant, de kwartaalrapportage, de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, de onderwijsresultaten in het voortgezet onderwijs van Esprit, de staat van het Amsterdamse primair onderwijs in 2023, de innovatieprojecten van Esprit, de juridische aanvaarding van het schoolgebouw van de WSV aan de Copernicusstraat, en een terugkoppeling van de schoolbezoeken die de raad heeft afgelegd bij De Eilanden, Cartesius Lyceum, AICS South en de Europaschool.

14 juni 2024 met als onderwerpen: de herbenoeming van Ahmed Amhaini lid van de raad en als voorzitter van de auditcommissie, een terugkoppeling van de uitkomsten van inspectieonderzoeken op De Verwondering en de Montessorischool Landsmeer, benoemingen nieuwe mt-leden, de bestemmingsreserve 2023, de managementletter 2023, het accountantsverslag, de goedkeurende verklaring van de accountant en daarmee de goedkeuring van de raad voor het jaarverslag en de jaarrekening 2023, de vaststelling van de WNT-klasse van Esprit in 2024, de risicoanalyse, de kwartaalrapportage, de oriëntatie op het laten aansluiten van een po-school bij Esprit, de bouwprojecten bij de Montessorischool Landsmeer en bij het Marcanti College, en de nadere invulling van de sollicitatieprocedure voor het nieuwe lid van de raad.

4 oktober 2024 met als onderwerpen: een update over de lopende zaak bij de Raad van State over een IGVO-licentie, een update over een mogelijk nieuwe onderwijslocatie voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen, een terugblik op de bestuurlijke visitatie, een terugblik op het Esprit Festival, het conceptauditplan jaarrekening 2024, de risicoanalyse, de kaderbrief voor de begroting, de kwartaalrapportage, het rooster van aftreden van de raad, het vergaderschema voor 2025, en de wervingsprocedure voor een nieuw lid van de raad.

13 december 2024 met als onderwerpen: de benoemingen van de nieuwe leden van de raad Joost Roelofsen en Ömer Erhotamis (beiden per 14 december 2024), het verzoek van het bestuur om te formaliseren dat zij een collegiaal bestuur

zijn, een terugblik op de mt-reis, een terugblik op de dreiging bij een aantal Amsterdamse scholen na de Maccabirellen, een terugkoppeling van uitkomsten van de inspectieonderzoeken op het Marcanti College en Spring High, de goedkeuring van de meerjarenbegroting 2025-2027, de prijsindexering van de renovatie van de nieuwe verbouwingsfase van het Berlage Lyceum, de risicoanalyse, de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Stichting Westelijke Tuinsteden, de herziening van het IBP-beleid, de kwartaalrapportage, het traject met betrekking tot een strategische visie van Esprit in West, de subsidieaanvragen voor Sterk Techniek Onderwijs en Techkwadraat, het herziene rooster van aftreden, de resultaten van de zelfevaluatie van de raad, en de uitkomsten van de remuneratiegesprekken.

Ook was er een gezamenlijk deel met de GMR waarbij aan de hand van verschillende fictieve cases gesproken is over veiligheid op de scholen, vanuit het perspectief van leerlingen, personeel en ouders.

Extra bijeenkomsten van de raad ***Strategiemiddag op 4 oktober 2024***

Elk jaar organiseert Esprit een inspirerende bijeenkomst met de raad waarin strategische onderwerpen op de agenda staan. Tijdens deze sessie gaan bestuur en raad in gesprek over belangrijke thema's die onze organisatie en het onderwijs raken.

Dit jaar stond de bijeenkomst in het teken van de toenemende ongelijkheid in de samenleving en het onderwijs. Tijdens deze middag onderzochten de raad en het bestuur, onder begeleiding van Gabriël van den Brink, welke handelingsperspectieven er zijn om deze uitdagingen het hoofd te bieden.

Bijeenkomst OSVO en RvT's op 28 november 2024

De raad was vertegenwoordigd tijdens de jaarlijkse bijeenkomst van OSVO waarin de besturen samen met hun raden in gesprek gaan over een thema. Het thema van deze avond was solidariteit. Er werd gesproken over gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het onderwijs, waarbij samenwerking en strategische vraagstukken centraal stonden, maar ook de dilemma's rondom solidariteit en individuele belangen werden besproken.

Auditcommissie

De auditcommissie bestond in 2024 tot en met 13 december uit Ahmed Amhaini (voorzitter) en Mia Dröge (lid). Vanaf 14 december is de voorzitter Ömer Erhotamis. De auditcommissie kwam in 2024 viermaal bij elkaar. Het bestuur en het hoofd van de afdeling Control waren bij deze vergaderingen aanwezig.

Tijdens de vergaderingen stonden de financiën van Esprit centraal, en dan met name de vraag of de organisatie financieel in control is.

In 2024 zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De meerjarenbegroting 2025-2027.
- De managementletter 2023 en het accountantsverslag 2023 (in aanwezigheid van de accountant).
- Het jaarverslag 2023 en jaarrekening 2023 (in aanwezigheid van de accountant).
- De financiële situatie van individuele scholen.
- De risicoanalyserapportage.
- De bestemmingsreserves 2023.
- Het conceptauditplan 2024.
- Huisvestingszaken en het vastgoedregister; de ingebruikname van een locatie in de Orteliusstraat voor nieuwkomersonderwijs, de verduurzaming van het schoolgebouw van de WSV, het verbouwingsproject bij het Marcanti College, nieuwe locatie voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen en herijking van de renovatie van gebouw A van het Berlage Lyceum.
- De resultaten van de IBP-audit en herziening van het IBP-beleid.
- De declaraties van het bestuur in 2023.
- De Wet normering topinkomens (WNT)-klasse Esprit Scholen.
- De rapportages die als vaste onderwerpen worden besproken: voortgangsrapportage van het bestuur, rapportage risicoanalyse en prognose versus realisatie.
- Het afscheid van de voorzitter Ahmed Amhaini en de overdracht van werkzaamheden.

Commissie Kwaliteit, Onderwijs en Governance (hierna: commissie KOG)

De commissie KOG bestond in 2024 tot en met 1 december uit Helen Adriani (voorzitter) en Romain Rijk (lid). Vanaf 14 december is de rol van lid ingevuld door

Joost Roelofsen. De KOG vergaderde steeds op een van de Espritscholen en sprak dan ook uitvoerig met de directeur in kwestie over het onderwijs op de betreffende school. De commissie KOG kwam in 2024 viermaal bij elkaar in aanwezigheid van het bestuur. Vanuit het managementteam was Rosanne Bekker vertegenwoordigd. De commissie KOG heeft ook een keer – net als in andere jaren – vergaderd met het dagelijks bestuur van de GMR.

Tijdens de vergaderingen stonden de kwaliteit van het onderwijs op de Espritscholen, de onderwijsinnovaties en de governance centraal.

In 2024 zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek.
- De ontwikkelingen binnen de onderwijsregio.
- De samenwerking met en de ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden.
- Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken 2024 (het Mundus College, de Europaschool, Het 4e Gymnasium).
- Nieuwkomersonderwijs bij Esprit.
- Rooster van aftreden.
- Wisselingen van mt-leden.
- Een analyse van examenresultaten van de vo-scholen.
- Focuspunten voor schooljaar 2024-2025.
- Het penvoerderschap voor Sterk Techniek Onderwijs en Techkwadraat.
- De inspectiebezoeken bij De Verwondering, Spring High en het Berlage Lyceum.
- Het ontwikkelen van een strategische visie voor Esprit in West.
- Het afscheid van Romain Rijk en de overdracht van werkzaamheden.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de raad bestaat uit twee leden: Nina Tellegen (voorzitter) en Febe Deug (lid, tevens voorzitter raad).

De raad hanteert een jaarlijkse cyclus van beoordelingsgesprekken met het bestuur. Om het beeld over het functioneren van het bestuur ten behoeve van de beoordelingsgesprekken aan te vullen, voert de remuneratiecommissie eenmaal

per jaar gesprekken met vertegenwoordigers van het managementteam, het Centraal Bureau en de GMR. Deze gesprekken voert de raad mede op basis van de algemene beoordelingscriteria, waarvan de prioritering jaarlijks samen met het bestuur wordt vastgesteld. Op 6 december voerde de remuneratiecommissie het beoordelingsgesprek met het bestuur. De gesprekken met de mt-leden, de GMR en een aantal stafleden vonden plaats in november. Uit de gesprekken blijkt veel waardering voor het bestuur: het bestuur is toegankelijk, stimulerend, respecteert de eigenheid van de diverse scholen en verbindt waar nodig en mogelijk. Als zich lastige situaties voordoen op scholen, staat het bestuur er: betrokken en nabij. Binnen Esprit is sprake van een collegiaal bestuur. Dit uit zich in de verdeling van de representatieve taken extern en in de portefeuilleverdeling; sinds het najaar ook in het hanteren van het twee-ledenmodel in plaats van voorzitter-lidmodel.

De remuneratiecommissie beoordeelt jaarlijks de bezoldiging van het bestuur en stelt de bezoldiging van de raad voor. Verder houdt de remuneratiecommissie zich bezig met de werving en selectie van het bestuur en de leden van de raad.

De bezoldiging van het bestuur is getoetst door de raad en is in lijn met het bezoldigingskader bestaande uit de cao Bestuurders voortgezet onderwijs, de Wet normering topinkomens (WNT), en de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren, waarin onder meer een klassenindeling met een sectoraal bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen in het voortgezet onderwijs ('OCW-norm') is vastgelegd. Het bezoldigingsmaximum voor 2024 voor Esprit Scholen is op basis van complexiteitsklasse F, € 211.000.

Samenvattend oordeel Raad van Toezicht

Het kerndoel is en blijft zo goed mogelijk onderwijs te geven aan de leerlingen. Onderwijs dat voldoet aan de wettelijke eisen en de ambities waarmaakt uit het onderwijsmanifest van Esprit 2023-2027 getiteld 'Grenzenloos leren in Amsterdam'. Onderwijs dat past bij leerlingen van nu, veelal in de context van de grote stad en helaas ook van kansenongelijkheid. Dat brengt uitdagingen met zich mee. Wat betreft de techniekschool TASC: met veel inzet is het gelukt de school te starten. Belangrijk is de blijvende steun van andere scholen en besturen voor deze gezamenlijke stedelijke opgave voor aantrekkelijk techniekonderwijs. Innovatief

onderwijs vergt energie, durf en bijsturen. Binnen Esprit wordt geleerd van en met elkaar. Een aantal schoolleiders is vertrokken, onder andere om zelf bestuurder te worden. Ook in dat opzicht is Esprit een opleidingsschool. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is het overal gelukt om nieuwe mensen te vinden die vorm geven aan de strategie en ambities. Het lerarentekort speelt uiteraard ook bij Esprit, maar de aantrekkingskracht van Esprit is zodanig dat we voldoende docenten en leidinggevenden weten aan te trekken en vast weten te houden. Hetzelfde geldt voor het onderwijsondersteunend personeel. Daar zijn we uiteraard blij mee.

Het jaar 2024 is met een gepland negatief financieel resultaat afgesloten. Het resultaat was financieel beter dan begroot. Esprit heeft een gezonde financiële positie.

De raad heeft in zijn zelfevaluatie geconcludeerd dat hij door zijn samenstelling en functioneren goed toegerust is voor zijn taak. Met de komst van de nieuwe leden is de gewenste verjonging gerealiseerd, evenals de gewenste diversiteit naar (professionele) achtergrond. Een aandachtspunt is de onboarding van nieuwe leden van de raad en het vormen van een nieuw team.

De raad bestond in 2024 uit de volgende personen:

Raad van Toezicht	
Febe Deug	Voorzitter van de Raad van Toezicht en lid remuneratiecommissie
Functie	Organisatieadviseur en toezichthouder
Nevenbetrekkingen	Voorzitter externe Integriteitscommissie ministerie van Justitie en Veiligheid. Voorzitter Regiegroep sociale veiligheid hoger onderwijs en wetenschap. Voorzitter bestuur Mores, steun- en adviespunt grensoverschrijdend gedrag in de culturele en mediasector. Voorzitter Raad van Toezicht RADAR Inc, antidiscriminatievoorziening. Lid Raad van Toezicht Stichting OPOZ. Lid Raad van Toezicht Vereniging voor Openbaar Onderwijs. Lid klachtencommissie Inspectie voor het Onderwijs. Regent bij de Fundatie van de Vrijvrouwe van Renswoude.

Raad van Toezicht	
Romain Rijk	Vicevoorzitter RvT en lid Commissie KOG
Functie	Oud-voorzitter College van Bestuur Stichting Carmelcollege
Nevenbetrekkingen	Geen
Helen Adriani	Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en voorzitter van de commissie KOG
Functie	Voorzitter College van Bestuur (a.i.) Leerplein055
Nevenbetrekkingen	Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverbanden PO en VO Zoetermeer
Ahmed Amhaini	Lid van de Raad van Toezicht en voorzitter van de auditcommissie
Functie	Ondernemer
Nevenbetrekkingen	Holding Ahmed Amhaini BV (100%). Amhaini Vastgoed BV (100%). North Real Estate BV (50%). North Expat Services BV (50%).
Ömer Erhotamis Vanaf 14-12-2024	Voorzitter van de RvT, tevens lid remuneratiecommissie
Functie	Financial accountant ProRail
Nevenbetrekkingen	Docent Nyenrode Business Universiteit. Docent Hogeschool Utrecht. Eigenaar OA management & consulting.
Mia Dröge	Lid van de Raad van Toezicht op voordracht van de GMR, en lid auditcommissie
Functie	Programmamanager Landelijk Gebied Provincie Noord-Holland
Nevenbetrekkingen	Officier Koninklijke Marine Reserve in de rang van Kapitein-luitenant ter Zee (Logistieke Dienst)
Nina Tellegen	Lid van de Raad van Toezicht en voorzitter remuneratiecommissie
Functie	Kwartiermaker Nieuw Amsterdams Verbond
Nevenbetrekkingen	Voorzitter bestuur Amnesty International Nederland. Voorzitter Raad van Toezicht De Kleine Komedie.
Joost Roelofsen Vanaf 14-12-2024	Lid van de Raad van Toezicht en lid van de commissie KOG
Functie	Senior consultant Morgens
Nevenbetrekkingen	Geen

Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht Onderwijsstichting Esprit per 14-12-2024:

Naam	Functie	Aanvang zittings-periode:	Einde 1 ^e termijn op:	Einde 2 ^e termijn op:
Febe Deug	Lid Raad van Toezicht, tevens voorzitter Raad van Toezicht en lid Remuneratiecommissie. Profiel: <i>onderwijs, organisatiestructuren en diversiteit en inclusie</i>	16-05-2022	16-05-2026	16-05-2030
Mia Dröge	Lid Raad van Toezicht, tevens lid auditcommissie. Profiel: <i>GMR en financieel</i>	16-05-2022	16-05-2026	16-05-2030
Nina Tellegen	Lid Raad van Toezicht, tevens voorzitter Remuneratiecommissie. Profiel: <i>HR-arbeidsmarkt</i>	25-09-2023	25-09-2027	25-09-2031
Helen Adriani	Lid Raad van Toezicht, tevens vice-voorzitter RvT en voorzitter Commissie KOG. Profiel: <i>onderwijs-pedagogiek, verbinding mbo</i>	01-01-2024	01-01-2028	01-01-2032
Joost Roelofsen	Lid Raad van Toezicht, tevens lid Commissie KOG. Profiel: <i>onderwijs</i>	14-12-2024	14-12-2028	14-12-2032
Ömer Erhotamis	Lid Raad van Toezicht, tevens voorzitter auditcommissie. Profiel: <i>financieel bestuurlijk</i>	14-12-2024	14-12-2028	14-12-2032

De leden van de raad zijn voor een periode van vier jaar benoemd met de mogelijkheid om de zittingsperiode eenmaal voor een periode van vier jaar te verlengen. Dit betreft geen automatische verlenging: leden geven hun bereidheid tot verlenging aan en de raad neemt vervolgens het besluit tot verlenging (of niet). De achtergrond van deze handelwijze is dat zowel de raad als het individuele lid op deze manier bewust een commitment voor de tweede termijn aangaat. Na de maximale zittingsperiode van acht jaar is herbenoeming niet meer mogelijk.



3

Jaarrekening

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31-12-2024 (na voorgestelde resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
1. ACTIVA		
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	376.843	476.415
1.2 Materiële vaste activa	14.228.573	14.288.556
Totaal vaste activa	14.605.416	14.764.971
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	5.065.340	5.427.899
1.7 Liquide middelen	74.743.235	73.379.664
Totaal vlottende activa	79.808.575	78.807.563
TOTAAL ACTIVA	94.413.991	93.572.534
2. PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve (incl. resultaat)	13.132.428	20.175.065
Bestemmingsreserve Publiek	1.821.752	2.045.048
Bestemmingsreserve Innovatie	3.961.688	5.753.647
Bestemmingsreserve Vereenvou- diging bekostiging	0	142.680
Bestemmingsreserve NPO middelen	3.990.853	8.887.850
Bestemmingsreserve immateriële vaste activa	376.843	476.415
Bestemmingsfonds Mundus	11.482	11.482
Bestemmingsfonds AICS	319.474	47.455
Totaal eigen vermogen	23.614.520	37.539.642
Vreemd vermogen		
2.2 Voorzieningen	22.566.596	8.963.200
2.3 Langlopende schulden	1.353.652	1.238.906
2.4 Kortlopende schulden	46.879.223	45.830.787
Totaal vreemd vermogen	70.799.471	56.032.892
TOTAAL PASSIVA	94.413.991	93.572.534

3.2 Staat van baten & lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	113.441.985	107.682.694	107.203.382
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.088.437	3.240.495	3.279.874
3.3 College-, Cursus-, les- en examengelden	14.025.317	13.903.525	12.260.700
3.5 Overige baten	7.862.274	3.942.088	7.196.170
TOTAAL BATEN	139.418.013	128.768.802	129.940.126
4. LASTEN			
4.1 Personeelslasten	109.512.074	105.373.537	97.929.543
4.2 Afschrijvingen	3.384.464	3.925.386	2.708.750
4.3 Huisvestingslasten	14.249.663	13.645.115	13.561.735
4.4 Overige lasten	16.468.643	15.539.408	16.415.485
TOTAAL LASTEN	143.614.844	138.483.446	130.615.514
SALDO BATEN EN LASTEN	-4.196.831	-9.714.644	-675.388
5. Financiële baten en lasten	2.651.774	999.779	2.295.055
TOTAAL RESULTAAT	-1.545.057	-8.714.865	1.619.667

3.3 Kasstroomoverzicht 2024

	31-12-2024	31-12-2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-4.196.831	-675.388
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	3.384.464	2.700.242
Mutatie voorzieningen	13.603.396	205.250
Veranderingen in vlottende activa		
Mutatie vorderingen	362.559	-703.230
Mutatie schulden	1.048.436	11.265.451
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	14.202.024	12.792.324
Ontvangen interest	2.685.401	1.579.146
Betaalde interest	-33.627	-38.493
Saldo ontvangen/betaalde interest	2.651.773	1.540.653
Kasstroom uit operationele activiteiten	16.853.797	14.332.977
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-3.224.908	-7.244.076
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.224.908	-7.244.076
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Veranderingen in vreemd vermogen		
Mutatie langlopende schulden	114.746	-348.483
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	114.746	-348.483
Mutatie geldmiddelen	13.743.635	6.740.418
Mutatie liquide middelen		
Stand per 1 januari	73.379.664	66.639.246
Stand per 31 december	74.743.235	73.379.664
Toename/afname liquide middelen	1.363.571	6.740.418

Het verschil tussen de mutatie geldmiddelen en mutatie liquide middelen betreft de mutatie als gevolg van de stelselwijziging voorziening groot onderhoud (EUR 12.380.063).

3.4 Grondslagen

Algemeen

Onderwijsstichting Esprit (Esprit Scholen), bestuursnummer 40586, statutair en feitelijk gevestigd op de Jan van Galenstraat 31 te Amsterdam heeft als voornaamste activiteit het geven van primair en voortgezet onderwijs. Esprit Scholen staat vermeld bij de KvK Amsterdam onder nummer 41213992. De jaarrekening 2024 sluit aan bij het model Elektronisch Financieel Jaarverslag (EFJ).

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar

Vergelijking met voorgaande jaren

Ten opzichte van voorgaand jaar heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden ten aanzien van de waardering van de voorziening groot onderhoud. De voorheen

gebruikte evenredigheidsmethode voor de bepaling van de omvang van deze voorziening mag vanaf 2024 niet meer toegepast worden. Per 01-01-2024 wordt de voorziening opgebouwd vanuit de componentenmethode. Met deze stelselwijziging heeft er eenmalig een verschuiving plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de voorzieningen. De grondslagen voor de waardering van de overige activa, passiva en van de resultaatsbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Esprit scholen zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

- Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.
- Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.
- Activa en verplichtingen worden niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop de betreffende transacties of gebeurtenissen betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen hebben voornamelijk betrekking op voorzieningen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van afgeleide (secundaire) financiële instrumenten.

Waardering

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De afschrijvingen worden berekend

als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijvingstermijn bedraagt 5 jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa (inventaris) worden gewaardeerd tegen de kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen, noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur en bedraagt 3 tot 5 jaar voor zover het investeringen in ICT betreft en 8 tot 20 jaar voor zover het investeringen in overige inventaris betreft. De activeringsgrens bedraagt € 500. De overheidssubsidies worden afzonderlijk gepassiveerd onder de overlopende passiva. De vrijval van de overheidssubsidies wordt ten gunste gebracht van het resultaat conform de afschrijvingslasten van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. De door Esprit Scholen beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente.

Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder 'Voorzieningen'.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Er zijn geen rentekosten in de, tegen de vervaardigings- / verkrijgingsprijs gewaardeerde, materiële vaste activa opgenomen.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de

realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald op basis van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Voorziening oninbaarheid

De interne richtlijnen voor voorziening oninbaarheid zijn: 25% voorzien van 90 tot en met 180 dagen, 50% van 180 tot en met 360 dagen en 100% van alles

ouder dan 360 dagen. Dit algehele uitgangspunt wordt per vordering getoetst op balansdatum.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is ná voorgestelde resultaatverdeling.

De onttrekkingen aan de reserves geschieden conform daartoe strekkende bestuursbesluiten of geschieden op basis van rijksregelgeving dan wel in lijn met de richtlijnen die hiervoor gelden in geval van de bestemmingsfondsen.

Reserves

Reserves worden gevormd conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten dan wel op grond van ministeriële regelgeving.

Fondsen

De bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die door derden is opgelegd.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden.
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.
- En het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen, waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed

bij de afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde, tenzij anders vermeld. Voorzieningen zijn niet contant gemaakt wanneer de materialiteit verwaarloosbaar is. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileum-uitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening WW

Deze voorziening heeft betrekking op 25% eigen risico van de wachtgeldregeling inclusief de bovenwettelijke wachtgelduitkering. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, verwachte indexatie, looptijd en uitstroomverwachting.

Voorziening Spaar- en overig verlof

Deze voorziening is gevormd voor de verplichtingen van de door personeelsleden opgebouwde rechten op spaarverlof. De voorziening is gebaseerd op de opgebouwde verlofuren. Deze vorm van verlof kent een aflopend karakter.

Cao-Levensfasebewust (individueel keuzebudget)

Deze voorziening is gevormd voor de verplichtingen van de door personeelsleden opgebouwde rechten op verlof. De voorziening is gebaseerd op de opgebouwde verlofuren van maximaal 90 uur op basis van één Wtf (werktijdfactor) per schooljaar voor het voortgezet onderwijs. Het verlof mag maximaal vier jaar worden opgebouwd en dient uiterlijk in het vijfde jaar te worden opgenomen. Dit recht van de cao stamt vanuit schooljaar 2014/2015. De cao Levensfasebewust voor het primair onderwijs wordt verwerkt in de jaartaken.

Voorziening langdurig zieken

Een voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum langdurig zieke medewerkers, indien deze naar verwachting niet geheel of gedeeltelijk hersteld zijn voor het eind van zijn/haar dienstverband. Hierbij wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige lasten die hierop betrekking hebben. Als uitgangspunt telt hierbij de 42e-weeksmelding.

Voorziening schuld transitie

Voor de medewerkers waarvoor een vaststellingsovereenkomst is gesloten dan wel waarbij de afspraken dusdanig zeker en te materialiseren zijn, wordt een schuld dan wel een voorziening gevormd voor de te betalen transitievergoeding en eventuele improductieve uren.

Voorziening transitievergoeding tijdelijke contracten

Medewerkers waarvan een tijdelijk contract op initiatief van de werkgever na het van rechtswege eindigen daarvan niet aansluitend wordt voortgezet, hebben recht op een transitievergoeding. Esprit heeft hier sinds 2019 een voorziening voor gevormd. Hierbij is op basis van historische cijfers een inschatting gemaakt op het niet verlengen van lopende tijdelijke contracten.

Voorziening verzuim ex-medewerkers

Deze voorziening is gevormd voor wettelijke verplichte vergoedingen aan voormalig medewerkers die arbeidsongeschikt zijn.

Voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2024 geldt de componentenmethode voor het verwerken van groot onderhoud. Een van de uitgangspunten bij de componenten methode is dat het groot onderhoud wordt gesplitst in delen met ongeveer een vergelijkbare levensduur. Er moeten dus meerdere voorzieningen per gebouw gevormd worden. Tevens moeten alle onderhoudscomponenten minimaal 1x voor komen in het meerjaren onderhoudsplan. Wanneer een activiteit wordt uitgevoerd, moet worden 'afgerekend' met de betreffende voorziening. Is de voorziening van het betreffende component niet toereikend, dan moet er vanuit de exploitatie worden bijgelegd. Is er teveel igespaard' dan moet het teveel gespaarde bedrag terugvloeien naar

de exploitatie. Esprit hanteert de standaard methodiek voor het opstellen van meerjaren onderhoudsplannen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de NL-SFB classificering. De NL-SFB-codering heeft een aantal hoofdgroepen en een sub indeling. In de MOP's wordt elke activiteit toegewezen aan een 'locatie', namelijk Gevel, Dak, Installaties, Interieur en Terrein. Volgens de huidige richtlijnen wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd.

Esprit hanteert een maximale onttrekkingsperiode van 50 jaar per gebouw gerekend vanaf de opleverdatum van het gebouw of een renovatiedatum. Esprit zal in 2025 de meerjarenonderhoudsplannen opnieuw actualiseren.

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruikgemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in RJ 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruikgemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Voorziening:

- Voorziening voor stelselwijziging 31-12-2023: € 6.523.878
- Mutatie als gevolg van stelselwijziging: € **12.380.063**
- Voorziening na stelselwijziging 01-01-2024: € 18.903.941

Eigen vermogen:

- Eigen vermogen voor stelselwijziging 31-12-2023: € 37.539.642
- Mutatie als gevolg van stelselwijziging: € **-12.380.063**
- Eigen vermogen na stelselwijziging 01-01-2024: € 25.159.579

Staat van Baten en Lasten

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar. De dotatie in 2023 was € 1.266.083 op basis van stelselwijziging is de dotatie € 2.332.269. De dotatie aan voorziening grootonderhoud is verhoogd met € 1.066.186. Het effect van de stelselwijziging is een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud ad €: 1.066.186.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Onder deze post vallen, onder meer, vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname worden deze gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaardering is tegen de geamortiseerde kostprijs.

Geamortiseerde kostprijs

De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen,

verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

Saldering

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen, en
- Het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Verantwoording van de baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen worden evenredig als baten verantwoord in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De geoormerkte OCW-subsidies (waaronder NPO-middelen) en niet-geoormerkte OCW-subsidies met prestatieverklaring worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum, worden niet-bestede middelen verantwoord onder de kortlopende schulden.

Overige overheidsbijdragen en overheidssubsidies

Gemeentelijke subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

College, cursus-, les- en examengelden

Deze worden allen evenredig toegerekend aan het boekjaar.

Overige baten

Overige baten bestaan uit verhuur, detachering van personeel, ouderbijdragen en overige baten:

- Huuropbrengsten uit verhuur van sportzalen en lokalen worden in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de looptijd van de huurovereenkomst.
- Detacheringen worden conform het detacheringscontract in de staat van baten en lasten opgenomen.
- De overige baten worden toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben;
- De ouderbijdragen worden evenredig aan de besteding/activiteiten verantwoord als baten.

Personeelslasten

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenpremies worden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. De personeelskosten worden toegerekend aan perioden waarin de daarmee verband houdende arbeidsprestaties zijn geleverd.

Nederlandse pensioenregelingen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een toegezegde bijdrageregeling in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen Esprit Scholen en pensioenuitvoerder. Esprit Scholen heeft de verplichtingen tot de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. Esprit Scholen betaalt hiervoor premies, waarvan ongeveer 2/3e-deel door de werkgever wordt betaald en ongeveer 1/3e-deel door de werknemer.

Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op basis van verplichte of contractuele basis

premies betaald door de instelling. De regeling classificeert als een toegezegde bijdrageregeling. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord. Esprit Scholen heeft in geval van tekorten bij het Bedrijfstakpensioenfonds geen andere verplichting dan mogelijke toekomstige hogere premies.

Het ABP hanteert het middelloon als de pensioengevende salarisgrondslag voor wat betreft deelnemers uit de onderwijssector. Er wordt geen pensioen opgebouwd over het salaris boven € 137.800 (2024). ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Bij pensioenfonds is de dekkingsgraad een belangrijk element. Vanaf 2015 gelden er nieuwe regels ten aanzien van de bepaling van de dekkingsgraad en wordt er gerekend met een gemiddelde over het achterliggende jaar. De nieuwe berekening wordt aangeduid met de term beleidsdekkingsgraad. Per balansdatum bedroeg de actuele beleidsdekkingsgraad 111,9%. Het gemiddelde van de afgelopen 12 maanden ligt op 113,6%. Hiermee ligt de beleidsdekkingsgraad hoger dan de 110% die de pensioenregels voorschrijven.

Leasing

Esprit Scholen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele lease

Als Esprit Scholen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

Esprit Scholen maakt gebruik van de onderwijsvrijstelling inzake de vennootschapsbelasting.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.5 Toelichting op de balans en de staat van baten & lasten**Vordering transitie compensatieregeling**

In 2018 is de wetgeving met betrekking tot het vergoeden van de betaalde transitievergoedingen bij ontslag van langdurig zieken goedgekeurd door de Eerste Kamer. Naar aanleiding hiervan is de uitvoeringsregeling in februari 2018 vastgesteld.

Hieronder de wettelijke tekst:

In de Wet van 11 juli 2018, houdende maatregelen met betrekking tot de transitievergoeding bij ontslag wegens bedrijfseconomische omstandigheden of langdurige arbeidsongeschiktheid (Stb. 2019, 234) (hierna: de Wet) is artikel 673e toegevoegd aan Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Artikel 7:673e BW bepaalt dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) op verzoek van de werkgever een vergoeding verstrekt (hierna: compensatie) ter hoogte van de (transitie)vergoeding die de werkgever heeft betaald bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst vanwege het feit dat de werknemer wegens ziekte of gebreken niet meer in staat was de bedongen arbeid te verrichten.

Compensatie kan worden verstrekt als de werkgever een transitievergoeding heeft betaald na opzegging of ontbinding van de arbeidsovereenkomst of het niet verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst, of als de werkgever een vergoeding heeft betaald op grond van een tussen hem en de werknemer gesloten beëindigingsovereenkomst. Ook als een vergoeding is betaald in verband met het gedeeltelijk beëindigen van de arbeidsovereenkomst kan compensatie worden verstrekt.

Voor medewerkers voor wie een voorziening langdurig zieken is verantwoord, neemt Esprit Scholen de inschatting voor de te betalen transitievergoeding bij uitdiensttreding mee in de waardering van de voorziening. Hiervan wordt echter geen vordering verantwoord. Immers is onvoldoende zeker dat het UWV deze gevallen zal compenseren en bovendien is het daadwerkelijke recht op de vordering (compensatie) nog niet ontstaan. Het in het tijdsverloop wel verantwoord van de voorziening transitievergoeding, maar het nog niet opnemen van de vordering komt voort uit het feit dat het voorzichtigheidsbeginsel prevaleert ten opzichte van het realisatiebeginsel.

3.5.1 Activa

Immateriële vaste activa

	31-12-2023			2024		31-12-2024		
1.1 Immateriële vaste activa	Aanschafprijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	(Des)investering	Afschrijving	Aanschafprijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
1.1.1 Software	497.858	21.444	476.415	0	99.572	497.858	121.016	376.843
Immateriële vaste activa	497.858	21.444	476.415	0	99.572	497.858	121.016	376.843

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Materiële vaste activa

	31-12-2023					31-12-2024		
1.2 Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	(Des)investering	Afschrijving	Aanschafprijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 Inventaris en apparatuur	26.657.845	12.369.289	14.288.556	3.218.807	3.278.790	29.876.652	15.648.079	14.228.575
Materiële vaste activa	26.657.845	12.369.289	14.288.556	3.218.807	3.278.790	29.876.652	15.648.079	14.228.575

De gehanteerde afschrijvingspercentages variëren tussen de 5% en 33%.

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	489.912	1.012.276
1.5.6 Gemeenten	2.810.422	2.270.777
1.5.7 Overige vorderingen	136.422	129.462
1.5.8 Overlopende activa	1.765.385	2.586.980
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbaarheid	-136.801	-571.594
Totaal Vorderingen	5.065.340	5.427.900

De vorderingen op de gemeente (Amsterdam) betreffen met name huisvestingsprojecten (€ 2.579.284).

Debiteuren zijn lager in 2024 door actief debiteurenbeheer m.b.t. incasseren uitstaande bedragen en crediteren van oude openstaande posten. Effect is zichtbaar in de voorziening per oninbaarheid per 31-12-2024.

	31-12-2024	31-12-2023
1.5.8 Uitsplitsing overlopende activa		
1.5.8.2 Verstrekte voorschotten	0	0
1.5.8.3 Overige overlopende activa	1.765.385	2.586.980
Totaal overlopende activa	1.765.385	2.586.980

De overlopende activa zijn lager door de afrekeningen van een aantal facilitaire projecten.

	31-12-2024	31-12-2023
1.5.9 Uitsplitsing voorziening wegen oninbaarheid		
1.5.9.1 Stand per 1 januari	-571.594	-339.197
1.5.9.2 Onttrekking/vrijval	345.082	171.326
1.5.9.3 Dotatie	89.712	-403.723
Stand per 31 december	-136.801	-571.594

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	10.974	3.976
1.7.2 Bankrekeningen	74.732.261	73.375.688
1.7.3 Deposito's (ABN)	0	0
Liquide middelen	74.743.235	73.379.664

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Op 31 december 2024 was het saldo Schatkistbankieren € 74.731.079.

3.5.2 Passiva

Eigen vermogen

	31-12-2023	Effect stelsel-wijziging Groot-onderhouds-voorziening	01-01-2024	Resultaat bestem-ming verdeling	31-12-2024
Algemene reserve	20.175.065	-12.380.063	7.795.000	5.337.428	13.132.428
Bestemmingsreserve publiek	2.045.048	0	2.045.048	-223.296	1.821.752
Bestemmingsreserve innovatie	5.753.647	0	5.753.648	-1.791.959	3.961.689
Bestemmingsreserve vereen-voudiging bekostiging PO	142.680	0	142.680	-142.680	0
Bestemmingsreserve NPO middelen	8.887.850	0	8.887.850	-4.896.997	3.990.853
Bestemmingsreserve immateriele vaste activa	476.415	0	476.415	-99.572	376.843
Bestemmingsfonds Mundus	11.482	0	11.482		11.482
Bestemmingsfonds AICS	47.455	0	47.455	272.019	319.474
EIGEN VERMOGEN	37.539.642	-12.380.063	25.159.579	-1.545.057	23.614.521

	31-12-2023	Resultaat bestemming verdeling	01-01-2023
Algemene reserve	16.230.536	3.944.529	20.175.065
Bestemmingsreserve publiek	2.324.199	-279.151	2.045.048
Bestemmingsreserve innovatie	7.942.949	-2.189.302	5.753.647
Bestemmingsreserve cao afspraken	197.503	-197.503	0
Bestemmingsreserve vereenvoudiging bekostiging PO	190.680	-48.000	142.680
Bestemmingsreserve NPO middelen	8.937.254	-49.404	8.887.850
Bestemmingsreserve immateriele vaste activa	0	476.415	476.415
Bestemmingsfonds Mundus	23.132	-11.650	11.482
Bestemmingsfonds AICS	73.721	-26.266	47.455
EIGEN VERMOGEN	35.919.974	1.619.668	37.539.642

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is nagenoeg gelijk aan de signaleringswaarde van de inspectie in verband met het normatieve publieke eigen vermogen. Het eigen vermogen is 1,1 van het normatieve publieke eigen vermogen (signaleringswaarde is 1, NPVE is € 20,6 miljoen).

Algemene reserve

Het saldo van de algemene reserve is aan het eind van 2024 € 13.132.428, zoals hierboven is aangegeven. Dat is 9% van de baten 2024. Hiermee voldoet Esprit niet aan de interne norm voor het weerstandsvermogen.

Bestemmingsreserve publiek

Het saldo van de bestemmingsreserve publiek is € 1.821.752 Dit is naar aanleiding van de gerealiseerde bestedingen. Het bedrag heeft betrekking op onderwijs voor nieuwkomers bij het Mundus College en DENISE en een aantal andere projecten (veiligheid, professionalisering docenten en curriculumontwikkeling) bij DENISE.

Bestemmingsreserve innovatie

Het saldo van de bestemmingsreserve innovatie is € 3.961.689. Dit naar aanleiding van de reeds gerealiseerde bestedingen in 2024. De gerealiseerde en de verwachte investeringen in de komende jaren zijn € 4,8 miljoen. In 2024 is € 1,8 miljoen geïnvesteerd.

Bestemmingsreserve cao-afspraken vo

Het saldo van de bestemmingsreserve cao-afspraken is 0. Dit naar aanleiding van de reeds gerealiseerde bestedingen. Hiermee zijn de geplande activiteiten volledig uitgevoerd.

Bestemmingsreserve vereenvoudiging bekostiging po

Deze reserve is in 2021 gevormd. Het saldo van deze bestemmingsreserve is € 0. Dit is naar aanleiding van de vrijval van het restant. Dit is toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve NPO-middelen

Het saldo van de bestemmingsreserve NPO is € 3.990.853. Dit is naar aanleiding van de gerealiseerde bestedingen. Het bedrag heeft betrekking op de nog uitgegeven NPO-middelen die in 2021-2022 en 2022-2023 zijn toegekend. Voor de betreffende middelen zijn plannen opgesteld en de verwachting is dat de middelen in 2025 worden uitgegeven.

Bestemmingsreserve immateriële vaste activa

Het Marcanti College heeft in 2023 software ontwikkeld om het leerlingvolgsysteem te digitaliseren. Het leerlingvolgsysteem is gebaseerd op de principes van rubrics. Een rubric is een instrument om verschillende soorten prestaties van leerlingen te evalueren of te beoordelen. Intern ontwikkelde software voor intern gebruik wordt geclassificeerd als immateriële vaste activa (software), waarbij de vorming van een wettelijke reserve verplicht is. Daarom heeft Esprit een wettelijke bestemmingsreserve gevormd. Het gaat om een bedrag dat gelijk is aan het geactiveerde bedrag, minus de afschrijvingen van € 376.843.

Bestemmingsfonds Mundus College

Het saldo van het bestemmingsfonds Mundus College blijft € 11.482. In 2024 zijn er geen bestedingen geweest. Dit bedrag is gereserveerd voor het project foto en film voor de leerlingen van het Mundus College.

Bestemmingsfonds AICS privaat

Sinds 2022 beschikt Esprit over een privaat eigen vermogen. Dit naar aanleiding van de verduidelijking die het ministerie van OCW met betrekking tot de verplichte ouderbijdrage (tuition fees) voor zowel het IGBO als het IGVO heeft gegeven in 2021. De betreffende tuition fees en de daarmee samenhangende kosten moeten worden aangemerkt als privaat eigen vermogen. Hierdoor is in 2022 een bestemmingsfonds gevormd. Het saldo van het bestemmingsfonds AICS Privaat is € 319.474. Dit naar aanleiding van het positieve resultaat op het private deel van de AICS. Dit bedrag is gereserveerd voor de leerlingen van de AICS.

Bestemmingsfonds Mundus College

	Stand 31-12-2023	Kosten 2024	Stand 31-12-2024
Foto/film (00269MUN)	11.482	0	11.482
Totaal	11.482	0	11.482

Bestemmingsfonds AICS

	Stand 31-12-2023	Resultaat 2024	Stand 31-12-2024
Privaat eigen vermogen AICS	47.455	272.019	319.474
Totaal	47.455	272.019	319.474

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen	Stand 31-12-2023	Effect stelselwijziging Grootonder- houdsvoorziening	Stand 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
WW voorziening	189.096			280.728	215.506	254.318	125.577	128.741	
Langdurig zieken	68.572			308.443	56.967	320.048	320.048		
Individueel keuzebudget	1.091.991			692.215	286.209	1.497.997	1.497.997		
Spaar- en overig verlof	48.994			376	3.573	45.797	45.797		
Transitievergoeding tijdelijke contracten	179.519			9.344	49.091	139.772	139.772		
Jubilea	624.873			105.715	178.005	552.583	44.439	164.343	343.801
Transitievergoeding vaste contracten	0					0			
Verzuim ex medewerkers	236.279			308.615	213.215	331.679	331.679		
Personele voorzieningen	2.439.322			1.705.436	1.002.566	3.142.194	2.505.309	293.084	343.801
Onderhoudsvoorziening	6.523.878	12.380.063	18.903.941	2.332.271	1.811.812	19.424.400	2.286.944	4.347.919	12.789.537
Totaal voorzieningen	8.963.200	12.380.063	21.343.263	4.037.707	2.814.378	22.566.594	4.792.253	4.641.003	13.133.338

Personele voorzieningen

De voorziening transitievergoeding vaste contracten wordt sinds 2020 gevormd, omdat medewerkers met een vaste dienstbetrekking waarvan de dienstbetrekking wordt beëindigd recht hebben op een transitievergoeding. Spaar- en overig verlof zijn oude cao-rechten die per saldo alleen kunnen aflopen.

De voorzieningen zijn contant gemaakt, voor zover van toepassing.

De voorziening langdurig zieken daalt na de onttrekkingen van de in 2022 getroffen voorzieningen. Daarnaast is een voorziening gevormd met betrekking tot ex-medewerkers die in de ziektewet zijn gekomen. Esprit is verplicht om loon door te betalen aan deze ex-medewerkers conform de geldende wet- en regelgeving hieromtrent.

In 2023 is er een nieuwe voorziening gevormd met betrekking tot ex-medewerkers die in de ziektewet zijn gekomen. Esprit is verplicht om loon door te betalen aan deze ex-medewerkers conform de geldende wet- en regelgeving hieromtrent.

Voorziening Groot Onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op meerjarenonderhoudsplannen (MJOPs) die opgesteld zijn voor 12 van de 17 panden in 2022. De meeste MJOPs zijn geactualiseerd voor het recente prijspeil en aangepast om in lijn te zijn met de componenten methode (RJ 212) en te extrapoleren naar een passende onderhoudshorizon, met als uitgangspunt dat elk individueel component minimaal 1 keer voorkomt in de cyclus. Gezien de zeer verschillende karakteristieken van de panden en de actuele onderhoudsstatus wijkt het werkelijke uitgevoerde onderhoud af van het geplande onderhoud uit de MJOPs. Hierdoor bevatten de MJOPs mogelijk een onzekerheid welke pas inzichtelijk gemaakt kan worden als Esprit voor alle schoolgebouwen actuele MJOPs heeft opgesteld op basis van een schouw waarna de actuele onderhoudsstatus wordt bepaald.

Bij de bepaling van de GO voorziening 2024 zijn twee panden niet meegenomen op basis van een actueel MJOP. Dit zijn Berlage Lyceum en TASC. Het Berlage gebouw is momenteel in een grote renovatie en het TASC zit nog steeds in een tijdelijke huisvesting.

Tenslotte heeft Esprit aanpassingen gemaakt in de MJOPs opgesteld door de externe deskundige waardoor het onderhoud van componenten zijn verschoven in de tijd maar niet zijn verwijderd. Deze aanpassingen zijn verwerkt maar kunnen in de uitvoering gedurende de jaren aangepast worden indien Esprit de uitvoering van specifieke componenten toch nog (verder) uitstelt of indien noodzakelijk vervroegd. Ook heeft Esprit kleine onderhoudskosten verwijderd uit de MJOPs zoals klachtenonderhoud, reinigingen ed.

Toelichting specifieke scholen

Berlage Lyceum

Op basis van de verordening gemeente Amsterdam bijlage 1, artikel 4 lid 5 en bijlage 4, artikel 3 lid 5 onder 2 dient de onderwijsinstelling een eigen bijdrage te betalen voor het deel van de renovatiewerkzaamheden dat toeziet op het groot onderhoud. De overige lasten van de renovatie komen voor rekening van de gemeente Amsterdam.

De omvang van de door de gemeente gevraagde eigen bijdrage, zoals nu bekend, bedraagt € 1,9 miljoen. De opbouw van de middelen voor de betaling van deze eigen bijdrage vindt plaats middels de voorziening groot onderhoud van de school. Tot en met 2023 was een bedrag van € 1.366.048 in de voorziening groot onderhoud opgebouwd. De verdere opbouw van deze voorziening in 2024, 2025 en 2026 is met een jaarlijkse dotatie van € 280.040 voldoende om de door de gemeente gevraagde eigen bijdrage te kunnen betalen.

Spring High

Het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Amsterdam veronderstelt een ‘herontwikkelingsdatum’ van 2027. De intentie is om de locatie Spring High te integreren in de te ontwikkelen campus Nieuw-West, op de locatie van het Mundus College. Echter wordt de voorziening gehandhaafd, gezien de volgende veronderstelling:

Op dit moment is er nog in het geheel geen sprake van concrete projectvoorstellen aangaande de herhuisvesting van Spring High op een andere locatie. Daarom zou het onverantwoord en onjuist zijn om een stopjaar te hanteren voor het gebouw

Herman Poortstraat. Het is immers denkbaar dat de voornemens tot herhuisvesting geen nadere uitwerking krijgen en Spring High nog tot in lengte van jaren op de Herman Poortstraat zal blijven. Esprit kan daarom pas een stopjaar voor dit gebouw in het MJOP opnemen als er een daadwerkelijk besluit van Esprit en van de gemeente ligt om het gebruik van dit gebouw in enig jaar te beëindigen.

De huidige voorziening is € 1.821.370 (stand 31-12-2024) de voorziening per 01-01-2024 (na stelselwijziging) is € 1.778.201,69.

Langlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.3 Langlopende schulden		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.353.652	1.238.906
Langlopende schulden	1.353.652	1.238.906

De langlopende schulden zijn hoger als gevolg van de nieuwe investeringen van de 1e inrichting van een aantal scholen die worden gefinancierd door de gemeente Amsterdam.

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	6.415.104	3.133.061
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.651.309	4.307.022
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	1.244.882	1.185.473
2.4.9 Overige kortlopende schulden	12.729.855	12.406.014
2.4.10 Overlopende passiva	21.838.072	24.799.118
Kortlopende schulden	46.879.223	45.830.687

Betalingen die onderweg zijn en de nog goed te keuren facturen zijn als crediteuren verantwoord.

De post overige kortlopende schulden bevat met name de ontvangen lesgelden voor schooljaar 2024/2025, met name AICS, die lineair gedurende het schooljaar vrijvallen.

De hogere overlopende passiva in 2023 betrof met name geormerkte subsidies OCW en voorschotten OJZ voor 1e inrichting en (ver)bouw (€ 9.602.988). Crediteuren hoger dan 2023 onder andere door jaarlijkse declaraties mbt project STO in december 2024.

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.7 Uitsplitsing Belastingen en premies soc. verz.		
2.4.1 Loonheffing	4.612.342	4.283.982
2.4.2 Omzetbelasting	38.967	23.040
Belastingen en premies soc. verz.	4.651.309	4.307.022

Hogere loonheffing ten opzichte van 2023 wordt verklaard door hogere loonkosten veroorzaakt door hogere lonen n.a.v. nieuwe cao po en een toegenomen aantal fte.

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.10 Uitsplitsing overlopende passiva		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	3.818.181	5.449.047
2.4.10.5 vakantiegeld en -dagen	3.444.196	3.317.329
2.4.10.8 Overige	15.447.180	16.032.743
Overlopende passiva	22.709.556	24.799.118

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

3.5.3 Financiële instrumenten

Algemeen

Esprit Scholen maakt in de bedrijfsuitoefening gebruik van een beperkt aantal financiële instrumenten. Deze instrumenten leiden mogelijk tot (beperkte) risico's. Om deze risico's te beheersen is een helder en actueel beleid opgesteld. Doel hiervan is om de financiële impact zoveel mogelijk te beperken. Esprit Scholen maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) om risico's te beheersen.

Kredietrisico en krediet mitigerende aspecten

Over de middelen aangehouden bij het Ministerie van Financiën inzake schatkist-bankieren loopt Esprit Scholen geen risico. De liquide middelen zijn ondergebracht bij Nederlandse banken met een AA/AAA-rating.

Renterisico en kasstroomrisico

Esprit loopt geen renterisico en heeft geen langlopende leningen.

Valutarisico

Esprit is alleen werkzaam in Nederland en verricht transacties in euro's en loopt derhalve geen valutarisico.

Prijsrisico

Esprit heeft geen aandelen en loopt daarom geen prijsrisico.

Liquiditeitsrisico

De liquiditeitspositie wordt bewaakt door middel van opvolgende liquiditeits-begrotingen. Het management ziet erop toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Leverancier	Startdatum	Einddatum	Looptijd in mnd	Bedrag per maand	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Afas Software B.V.	13-03-2019	31-12-2029	60	7.347	88.161	352.643	0	440.804
Flynth	01-08-2022	31-07-2025	36	5.112	35.786	0	0	35.786
Avero Achmea	01-01-2024	31-12-2026	36	67.809	813.705	813.705	0	1.627.410
Clearmind	10-02-2023	09-02-2026	36	5.489	65.866	8.233	0	74.100
Marcella en Atalian	26-02-2024	25-02-2027	36	228.072	2.914.757	3.576.419	0	6.491.177
De nieuwe arts	01-08-2022	31-07-2025	36	17.162	120.136	0	0	120.136
Engie Energie Nederland	01-01-2023	01-01-2026	36	34.094	421.405	0	0	421.405
Greenchoice Zakelijk N.V.	01-01-2023	31-12-2025	12	88.217	1.058.804	0	0	1.058.804
Iddink leermiddelen	01-02-2021	31-07-2025	56	109.312	765.184	0	0	765.184
IJK B.V.	01-01-2023	31-12-2025	36	27.261	327.128	0	0	327.128
Konica Minolta	01-10-2019	30-09-2025	72	20.087	180.785	0	0	180.785
Prezero	01-09-2019	31-08-2025	72	12.958	103.661	0	0	103.661
Renovatie project Berlage Lyceum	01-04-2023	01-08-2026	19	900.000	10.800.000	6.300.000	0	17.100.000
Totaal				1.522.919	17.695.378	11.051.001	0	28.746.379

3.6 Toelichting op de staat van baten & lasten

3.6.1 Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdrage			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	91.345.805	94.424.842	81.838.804
3.1.2 Overige subsidies OCW	13.113.059	10.498.890	17.124.030
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV	8.983.121	2.758.961	8.240.548
Rijksbijdrage	113.441.985	107.682.693	107.203.382

De rijksbijdragen OCW zijn hoger dan in 2023. Dit is verklaarbaar met name door de stijging van het aantal leerlingen en de indexatie van OC&W van de bekostiging voor de gestegen lonen in 2024. Hiertegenover zijn de NPO middelen lager dan in 2023. De regeling is in 2022 beëindigd.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Gemeentelijke bijdragen/subsidies	4.088.437	3.240.495	3.279.874
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.088.437	3.240.495	3.279.874

De gemeentelijke bijdragen zijn hoger dan over 2023 als gevolg van met name de huurvergoeding voor de tijdelijke locatie van het Berlage Lyceum naar aanleiding van de renovatie van de eigen gebouwen. De vergoeding in 2024 heeft betrekking op 12 maanden (in 2023 voor 5 maanden).

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden			
Tuition fee AICS	13.858.607	13.703.525	12.043.306
Entry fee	166.710	200.000	217.394
College-, cursus-, les- en examengelden	14.025.317	13.903.525	12.260.700

Het aantal leerlingen is toegenomen ten opzichte van 2023 waardoor de tuition fees (lesgelden) zijn gestegen. Tevens is de fee voor schooljaar 2023/2024 en 2024/2025 geïndexeerd.

Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	154.985	105.040	156.355
3.5.2 Detachering personeel	159.703	31.548	183.064
3.5.5 Ouderbijdragen	2.931.572	2.152.147	3.113.074
3.5.6 Overige baten	4.616.014	1.653.353	3.743.676
Overige baten	7.862.274	3.942.088	7.196.170

Overige baten hoger dan 2023 met name door afgerekende onderwijs inhoudelijke subsidies over voorgaande jaren. Hierin hanteert Esprit het voorzichtigheidsbeginsel. Daarnaast is er in 2024 een hogere doorbelasting enegielasten aan Gemeente Amsterdam geweest inzake verbouwing Zandkasteel in Zuid-Oost (AICS).

3.6.2 Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	97.290.211	96.519.887	89.910.753
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	77.199.726	76.588.475	71.484.233
4.1.1.2 Sociale lasten	9.735.962	9.658.875	8.970.916
4.1.1.3 Pensioenpremies	10.354.522	10.272.537	9.455.604
4.1.2 Overige personele lasten	13.826.226	9.188.645	9.395.216
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	847.277	576.408	-388.660
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	8.690.176	4.815.310	5.932.145
4.1.2.3 Overige	4.288.774	3.796.926	3.851.730
4.1.3 Af: uitkering	-1.604.363	-334.995	-1.376.426
Personeelslasten	109.512.074	105.373.537	97.929.543

De loonkosten zijn hoger ten opzichte van 2023 vanwege een hoger aantal fte en door de verhoging van de lonen als gevolg van afgesloten cao po. Tevens zijn de kosten van inhuur veel hoger dan 2023 als gevolg van de inzet van

meer uitzendkrachten ter vervanging van zieke medewerkers, inzet op projecten en in verband met lerarentekort.

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
FTE		
Onderwijzend personeel	729	707
Overige medewerkers	279	284
Management en directie	44	3
Totaal	1.052	1.021

Het gemiddeld aantal fte in 2024 is 31 hoger dan in 2023. De toename wordt met name veroorzaakt door de groei van het aantal leerlingen en vervangingen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Afschrijvingen immateriële vaste activa	99.572	0	21.915
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	3.284.892	3.925.386	2.678.327
4.2.2.1 Boekresultaat desinvesteringen	0	0	8.508
Afschrijvingen	3.384.464	3.925.386	2.708.750

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	1.742.907	1.443.449	1.478.662
4.3.3 Onderhoud	3.901.738	3.412.783	3.682.522
4.3.4 Energie en water	2.090.245	2.990.007	3.944.453
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.164.223	2.296.059	2.252.725
4.3.6 Heffingen	467.433	454.522	446.736
4.3.7 Dotaties onderhoudsvoorzieningen	2.332.269	2.187.146	1.266.083
4.3.8 Overige	550.848	861.148	490.553
Huisvestingslasten	14.249.663	13.645.114	13.561.735

De huisvestingslasten zijn hoger ten opzichte van 2023. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere schoonmaakkosten door een nieuw aanbesteed contract. Daarnaast is de dotatie onderhoudsvoorziening hoger door de toepassing van de componentenmethode. Hiertegenover zijn de energiekosten lager door de lagere energietarieven in 2024 ten opzichte van 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	95.161	96.000	89.393
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	8.991.572	8.303.077	8.942.290
4.4.3 Dotatie voorziening oninbare vorderingen	-193.556	0	476.078
4.4.4 Overige instellingslasten	7.575.467	7.140.332	6.907.725
Overige lasten	16.468.643	15.539.409	16.415.485

De dotatie voorziening oninbare debiteuren is als een bate doordat Esprit actiever heeft geïncasseerd en door het crediteren van de oude openstaande posten. Het effect is zichtbaar in de voorziening per oninbaarheid per 31-12-2024.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.4 Overige instellingslasten			
4.4.4.1 Advies/consultancy kosten	1.195.466	939.182	1.057.131
4.4.4.2 Licentiekosten	1.599.130	1.396.314	1.392.469
4.4.4.3 Kopieerkosten	274.394	355.486	233.305
4.4.4.4 Overige ICT kosten	152.498	314.206	135.477
4.4.4.5 Kantoorkosten	907.316	588.418	737.697
4.4.4.6 PR/marketingkosten	357.062	465.920	426.275
4.4.4.7 Schoolgebonden kosten	2.004.159	1.723.225	1.865.477
4.4.4.8 Overige instellingslasten	1.085.441	1.357.581	1.059.894
Overige instellingslasten	7.575.467	7.140.332	6.907.725

De advies- en consultancykosten bestaan met name uit advieskosten, zoals:

- 1) juridisch advies op inkoopgebied, bijvoorbeeld aanbesteding;
- 2) op personeelsgebied door advocaatkosten; en
- 3) vastgoedadvies bij bouwprojecten.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	2.685.401	1.000.567	2.333.548
5.5 Rentelasten	33.627	789	38.493
Financiële baten en lasten	2.651.774	999.778	2.295.055

De rentebaten zijn hoger dan vorig jaar door het toegenomen rentepercentage op Schatkistbankieren en hoger saldo schatkistbankieren.

Accountantshonoraria

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountants, de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountants-organisatie behoort, zijn als volgt:

	Flynth	Non Flynth	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Accountantskosten				
Onderzoek van de jaarrekening	92.503	0	92.503	61.347
Andere controle opdrachten	0	2.657	2.657	28.046
Advies op fiscaal terrein	0	0	0	0
Andere niet-controle opdrachten	5.445		5.445	0
Accountantskosten	97.948	2.657	100.605	89.393

Bovenstaand honorarium voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

3.6.3 Segmentatie

Esprit Scholen verzorgt primair en voortgezet onderwijs. Esprit onderkent dan ook twee operationele segmenten. De baten en lasten zijn hieronder gesegmenteerd weergegeven naar deze soorten onderwijs.

	Segmentatie PO	Segmentatie VO	Esprit
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	21.373.902	92.068.083	113.441.985
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	728.492	3.359.944	4.088.436
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	6.245.696	7.779.621	14.025.317
3.4 Overige baten	1.678.081	6.184.193	7.862.274
BATEN	30.026.171	109.391.841	139.418.012
Lasten			
4.1 Personeelslasten	23.975.750	85.536.323	109.512.073
4.2 Afschrijvingen	823.632	2.560.833	3.384.465
4.3 Huisvestingslasten	2.657.580	11.592.083	14.249.663
4.4 Overige lasten	2.859.061	13.609.582	16.468.643
LASTEN	30.316.023	113.298.821	143.614.844
Financiële baten en lasten	-3.154	2.654.929	2.651.775
Saldo baten en lasten	-293.006	-1.252.051	-1.545.057

Het resultaat bij vo wordt met name bepaald door niet uitgegeven NPO-middelen en de ontvangen rentebaten. Bij het po wordt het resultaat met name bepaald door vervangingen (zieke medewerkers, ouderschapsverloven enz.) en hogere kosten met betrekking tot extra inzet van uitzendkrachten.

Resultaatbestemming verdeling

Het resultaat van 2024 is op de volgende wijze verdeeld:

Resultaat 2024	-1.545.057
Besteding ten laste van bestemmingsreserve publiek	200.787
Besteding ten laste van bestemmingsreserve innovatie	732.615
Bestemmingsreserve cao afspraken	0
Bestemmingsreserve vereenvoudiging bekostiging PO	0
Bestemmingsreserve NPO middelen	4.896.997
Bestemmingsreserve immateriele vaste activa	99.572
Bestemmingsfonds Mundus	0
Bestemmingsfonds AICS	0
Te verdelen resultaat over de reserves	4.384.914

3.7 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

3.8 WNT-verantwoording 2024 Onderwijsstichting Esprit

De WNT is van toepassing op Onderwijsstichting Esprit. Het voor Onderwijsstichting Esprit toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 211.000 Klasse 2 F.

Deze klasse is bepaald o.b.v. 16 complexiteitspunten; 8 naar aanleiding van de baten 2022, 3 op basis het aantal leerlingen op 01-10-2022 VO en het aantal leerlingen per 01-02-2022 PO en 5 op basis van het aantal onderwijssoorten op 01-10-2022.

3.8.1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

(Bedragen x € 1)

	A.M. de Ruijter	P.J.A. Henry
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 175.472	€ 163.180
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.622	€ 23.551
Subtotaal	€ 199.094	€ 186.731
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 211.000	€ 211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 199.094	€ 186.731
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja

	A.M. de Ruijter	P.J.A. Henry
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 165.854	€ 150.850
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.849	€ 22.808
Subtotaal	€ 188.703	€ 173.658
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 202.000	€ 202.000
Bezoldiging	€ 188.703	€ 173.658

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 01 t/m 12.
- Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

(Bedragen x € 1)

	F. Deug	R.W.J. Rijk	A. Amhaini	N.W. Tellegen	O.A. Erhotamis	W.J. Roelofsen	M. Droge-Kemmel	H.J. Adriani
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid Rvt en vice voorzitter	Lid Rvt voorzitter audit commissie	Lid Rvt en voorzitter renumeratiecommissie	Lid RvT en voorzitter auditcommissie	Lid RvT en lid KOG	Lid Rvt en lid auditcommissie	Vicevoorzitter RvT en voorzitter KOG
Gegevens 2024								
Aanvang en einde functie- vervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 01-12	01-01 t/m 13-12	01-01 t/m 31-12	14-12 t/m 31-12	14-12 t/m 31/12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 16.775	€ 10.175	€ 10.583	€ 11.100	€ 550	€ 550	€ 11.100	€ 11.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.650	€ 19.370	€ 20.120	€ 21.100	€ 1.038	€ 1.038	€ 21.100	€ 21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 16.775	€ 10.175	€ 10.583	€ 11.100	€ 550	€ 550	€ 11.100	€ 11.100
Het bedrag van de overschrij- ding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering we- gens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023								
Aanvang en einde functie- vervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	25-09 t/m 31-12	N.v.t.	N.v.t.	01-01 t/m 31-12	N.v.t.
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 16.775	€ 11.100	€ 11.100	€ 2.980	N.v.t.	N.v.t.	€ 11.100	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.300	€ 20.200	€ 20.200	€ 5.424	N.v.t.	N.v.t.	€ 20.200	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.
Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

- Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

- Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800, op of na 01-01-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.

- Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder, op of na 01-01-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds

een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d, Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

- Niet van toepassing.

3.8.2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

- Niet van toepassing.

3.8.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

- Niet van toepassing.

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art. 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Stichting Mr. Dr. Spaander-Fonds	Stichting	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	0%	Nee
Stichting Leermiddelen en Activiteiten Vestiging Berlage	Stichting	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	0%	Nee
Watergraafsmeerse Schoolvereniging	Stichting	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	0%	Nee
Vereniging van Eigenaars de Bickershoek	Vereniging	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	49%	Nee
Stichting Vrienden van het Cartesius Lyceum	Stichting	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	0%	Nee
Stichting Kind & Muziek Landsmeer	Stichting	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	0%	Nee

G1 subsidies zonder verrekening clausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Betrekking op:	Bedrag van toewijzing	Ontvangst/ Inhouding t/m verslagjaar	Eindbalans 2024	Prestatie afgerond?
Zij-instroom	1160509	20-07-2021	2021	20.000	-20.000	0	ja
Zij-instroom	1160588	20-07-2021	2021	20.000	-20.000	0	ja
Zij-instroom	1189674	21-12-2021	2021	20.000	-20.000	-6.720	*
Heterogene brugklassen	SHB210300	08-02-2022	2021-2024	100.000	-100.000	-71.324	*
Heterogene brugklassen	SHB210005	08-02-2022	2021-2024	100.000	-100.000	0	ja
Heterogene brugklassen	SHB210208	08-02-2022	2021-2024	100.000	-100.000	-100.000	*
Zij-instroom	1263566	20-07-2022	2022	20.000	-20.000	-4.230	*
Zij-instroom	1308537	20-12-2022	2022	20.000	-20.000	0	ja
Zij-instroom	1308537	20-12-2022	2022	20.000	-20.000	-7.000	*
Zij-instroom	1212704	22-02-2022	2022	20.000	-20.000	-7.414	*
Zij-instroom	1288143	22-11-2022	2022	20.000	-20.000	-5.889	*
Zij-instroom	1279346	22-08-2022	2022	20.000	-20.000	0	ja
Zij-instroom	1288143	22-11-2022	2022	20.000	-20.000	-7.000	*
Zij-instroom	1308537	20-12-2022	2022	20.000	-20.000	0	ja
Zij-instroom	1253477	20-05-2022	2022	40.000	-40.000	0	ja
Zij-instroom	1279346	22-08-2022	2022	20.000	-20.000	-17.450	*
Zij-instroom	100011228	19-12-2023	2023	25.000	-25.000	0	ja
Zij-instroom	100011228	19-12-2023	2023	25.000	-25.000	0	ja

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Betrekking op:	Bedrag van toewijzing	Ontvangst/ Inhouding t/m verslagjaar	Eindbalans 2024	Prestatie afgerond?
Zij-instroom	1351842	20-09-2023	2023	25.000	-25.000	-17.910	*
Zij-instroom	100006992	22-05-2023	2023	25.000	-25.000	-15.912	*
Zij-instroom	1382339	19-12-2023	2023	25.000	-25.000	0	ja
Zij-instroom	100004204	22-02-2023	2023	25.000	-25.000	-11.237	*
Zij-instroom	1382332	19-12-2023	2023	25.000	-25.000	-10.575	*
Verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV23-VO-1317	31-05-2023	2023-2024 en 2024-2025	504.500	-504.500	-289.625	*
Verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV23P-0046	30-11-2023	2023-2024 en 2024-2025	114.500	-114.500	-21.299	*
Verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV23P-PO-0008	31-05-2023	2023-2024 en 2024-2025	106.000	-106.000	-68.730	*
School en omgeving	RSO-23523	21-12-2023	2023–2025	861.228	-861.228	-794.408	*
Zij-instroom	100015370	20-03-2024	2024	25.000	-25.000	-11.000	*
Zij-instroom	100016071	22-04-2024	2024	25.000	-25.000	-11.000	*
Zij-instroom	100016886	20-06-2024	2024	25.000	-25.000	-25.000	*
Zij-instroom	1412834	22-07-2024	2024	25.000	-25.000	-25.000	*
Zij-instroom	1412851	22-07-2024	2024	25.000	-25.000	-25.000	*
Zij-instroom	100016903	22-07-2024	2024	25.000	-25.000	-13.772	*

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Betrekking op:	Bedrag van toewijzing	Ontvangst/ Inhouding t/m verslagjaar	Eindbalans 2024	Prestatie afgerond?
Zij-instroom	1413803	20-08-2024	2024	25.000	-25.000	-25.000	*
Zij-instroom	100017631	20-08-2024	2024	25.000	-25.000	-25.000	*
Zij-instroom	100018078	20-11-2024	2024	25.000	-25.000	-25.000	*
Zij-instroom	100018078	20-11-2024	2024	25.000	-25.000	-25.000	*
Zij-instroom	100021673	19-12-2024	2024	150.000	-150.000	-150.000	*
Zij-instroom	1447487	19-12-2024	2024	50.000	-50.000	-50.000	*
Zij-instroom	1447500	19-12-2024	2024	25.000	-25.000	-25.000	*
Zij-instroom	1418978	22-10-2024	2024	25.000	-25.000	15.146	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV24-VO-3369	26-07-2024	2024	230.384	-230.384	-230.384	*
School en omgeving	RSO-COA23117	11-12-2024	2024	10.000	-10.000	-10.000	*
Instroom schoolleiders buiten	ISPO24046	26-11-2024	2024	20.000	-20.000	-20.000	*
Instroom schoolleiders buiten	ISPO24045	26-11-2024	2024	20.000	-20.000	-20.000	*
School en omgeving	RSO-24271	17-01-2025	2024	708.000	-708.000	-708.000	*
Samenwerkingsverband VO diemen	F202400082	28-06-2024	2024	241.429	-241.429	-241.429	*
Praktijkgerichte HAVO havo	PHAVO24019	21-03-2024	2024	100.000	-100.000	-100.000	*
Praktijkgericht vak tl	PGLTL240366	04-07-2024	2024-2026	50.000	-50.000	-50.000	*

De status van de subsidie kan zijn:
Ja = De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen.
Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen.
* = Onderhanden (de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen).

G2A subsidies met verrekening clausule, aflopend per ultimo verslagjaar
- Niet van toepassing

G2B subsidies met verrekening clause, doorlopend tot in een volgend kalenderjaar

(Bedragen x € 1)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangst t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar	Saldo nog te besteden ultimo boekjaar
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-220064	14-12-2022	1.424.862	-1.424.862	0	-1.424.862	0	0	-1.424.862	-1.424.862
Pilot praktijkgericht programma gl tl	GLTL20194	30-11-2020	161.925	-161.925	95.832	-66.093	0	3.176	-62.916	-62.916
Techniekonderwijs	STO19040	01-07-2019	10.172.800	-8.138.240	4.180.148	-3.958.093	-2.034.560	3.662.249	-2.330.403	-2.330.403

Tekenblad

Amsterdam, 27 juni 2025

College van Bestuur

A.M. de Ruijter <i>College van Bestuur</i>	P.J.A. Henry <i>College van Bestuur</i>
---	--

Raad van Toezicht

F.E. Deug <i>Voorzitter</i>	H.J. Adriani
--------------------------------	--------------

N.W. Tellegen	O.A. Erhotamis
---------------	----------------

3.9 Overige gegevens

3.9.1 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

3.9.2 Statutaire verdeling resultaat

In de statuten van Onderwijsstichting Esprit zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

W.J. Roelofsen	J.L.L. de Ridder
----------------	------------------



esprit
SCHOLEN

Onderwijsstichting Esprit - Statutair gevestigd te Amsterdam

Jan van Galenstraat 31, 1051 KM Amsterdam

Contact: bestuurssecretariaat – secretariaat@cb.espritscholen.nl

espritscholen.nl