

# Onderlinge GMR-vergadering

16 oktober 2018

AICS Worldcafé  
Prinses Irenestraat 59  
1077 WV Amsterdam

## **Aanwezig:**

### **GMR**

Vera Weeber (voorzitter GMR-PO, personeel WSV)

Sjaak Meerdink (voorzitter GMR-VO, personeel Mundus)

Cees Glastra van Loon (ambtelijk secretaris, personeel Mundus)

Michel Alders	(ouder Eilanden)
Jasper Beckeringh	(personeel Cartesius 2)
Gerrit Blom	(ouder WSV) <b>afwezig</b>
Guus ten Bosch	(ouder MSL)
Serge Fielmich	(ouder Europaschool)
Helga Frömming	(personeel Berlage)
Eva van der Graaf	(personeel AICS)
Eduard Jebbink	(ouder AICS-PO)
Liset de Jong	(personeel 4 <sup>e</sup> Gymnasium)
Joep Klamer	(personeel Eilanden)
Mara Marsman	(leerling Berlage)
Henk Maul	(ouder Spring High)
Maarten Mensinga	(personeel Berlage) <b>afwezig</b>
Just Pallandt	(leerling 4 <sup>e</sup> Gymnasium) <b>afwezig</b>
Erik Smit	(personeel Marcanti) <b>afwezig</b>
Vincent Weggemans	(ouder Berlage) <b>afwezig</b>
Dirk van der Zouwen	(personeel Cartesius)

## **1. Opening, welkom, vaststelling agenda, mededelingen**

Vera opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De punten 5, 6 en 7 zijn in de afgelopen vergadering voldoende besproken en zullen derhalve worden overgeslagen.

Het Flashrapport dat vandaag is verstuurd, zal in de financiële commissie worden besproken en, samen met Flash09 in de volgende vergadering worden besproken.  
(actie voorzitters)

De vergadering zou graag alle stukken ergens digitaal bij elkaar willen hebben, bijvoorbeeld in de Drive.  
(actie ambtelijk secretaris)

De vergadering wil graag het privacyreglement bespreken. Het zal op de agenda voor de volgende vergadering gezet worden.  
(actie voorzitters)

De agenda:

1. Opening, welkom, vaststelling agenda, mededelingen
2. Examenreglement
3. Kaderbrief 2019-2021
4. Nieuwe doorbelasting CB
5. Terugblik Matching
6. Reiskosten
7. Verbouwingen
8. Vergaderdiscipline GMR
9. Rondvraag
10. Sluiting

## **2 Examenreglement**

Het examenreglement moest op 1 oktober door de leerlingen ontvangen zijn. De versie staat al op de Esprit-site. Vanuit de vergadering kwamen er vragen over artikel 16 waarin het inzagerecht van leerlingen geregeld wordt. Deze vragen zijn met de Esprit-jurist besproken en een aangepast examenreglement staat inmiddels op de Esprit-site. De GMR stemt in met het examenreglement.

**Actie: De ambtelijk secretaris stuur een instemmingsbrief naar het College. De voorzitter stuurt het gewijzigde reglement naar de leden.**

## **3 Kaderbrief 2019-2021**

De kaderbrief schetst de kaders voor de begroting. Pagina 9 is de belangrijkste pagina. We lezen daar dat het verwachte tekort van Marcanti zal worden opgevangen door Berlage en Mundus. Dit is in het MT besproken. Maar nogmaals, dit is een kader. We wachten af hoe het in de begroting eruit zal zien. Voor de financiële problemen van het Marcanti is een stuurgroep aangesteld. Op de volgende vergadering zal daarover een update gegeven worden.

Actie: De voorzitters agenderen de Marcanti-update.

#### **4 Nieuwe doorbelasting CB / ID-banen**

Vanuit de GMR is de vraag gekomen om een eerlijker systeem te bedenken voor de doorbelasting van de kosten voor het CB. Hoofd controller presenteert een nieuwe berekening op basis van leerlingaantallen. Uitgangspunt dat 6% van alle baten naar het CB gaan, blijft ongewijzigd. Voor het CB maakt het type leerling niet uit voor de dienstverlening. Wel de omvang van de school. De PO-scholen geven aan dat de verhoging van de bijdrage van 30.000 naar 50.000 euro, voor scholen met meer dan 300 leerlingen, moeilijk op te brengen is. Ook het zelf bekostigen van een ID-er is zwaar.

Actie: De voorzitters brengen in het DB deze zorgen over aan het College.

#### **8 Vergaderdiscipline GMR**

De stukken moeten ruim op tijd verzonden worden, tenminste twee weken voor de vergadering. En allemaal tegelijk.

Actie voorzitters: Informatievoorziening aan de orde stellen in het DB.

De rondvraag is er om vragen te stellen, niet om discussies te starten.

Probeer het aanhalen van persoonlijke voorbeelden in de vergadering te beperken, tenzij het van belang is voor de discussie. Dit ter beoordeling van de voorzitter.

Hoe kunnen de leerlingen meer bij de vergadering betrokken worden? Bijvoorbeeld om tijdens de vergadering om de mening van de leerlingen te vragen. En er kan doelgerichter op scholen gezocht worden naar leerlingen voor de GMR.

De onderlinge vergaderingen kunnen interessanter en inhoudelijker worden door gastsprekers uit te nodigen. Bijvoorbeeld over loting en matching. De onderlinge vergadering houden aansluitend op de vergadering met het College, op dezelfde avond dus, vindt men geen goed idee. Er is tenslotte tijd nodig om na te denken en eventueel meer vragen te stellen.

De voorzitter heeft op de III-dag PO twee nieuwe leden weten te werven, van Denise en van de Europaschool.

De Financiële Commissie. Mara en Henk hebben zich als nieuwe leden aangemeld. Deze commissie loopt goed omdat de stukken op vaste tijden geproduceerd moeten worden.

De Commissie Duurzaamheid. Deze commissie loopt moeizaam omdat men het idee heeft dat duurzaamheid geen prioriteit heeft in het College. De commissie zal een plan maken voor duurzame investeringen.

**Actie voorzitters: Het belang van duurzaamheid in het DB aankaarten en voor de volgende vergadering agenderen.**

De HRM-commissie: Joep heeft zich aangemeld als nieuw lid. De bijeenkomsten zijn niet altijd effectief omdat de stukken vaak pas op het laatste moment aangeleverd worden. Overigens vaak buiten de schuld van hoofd HRM.

De Commissie Onderwijs heeft het moeilijk omdat er geen vast aanspreekpunt is. Jasper en Mara geven zich als lid op.

## **9 Rondvraag**

Wat is de PO VO Esprit uitwisselweek? Niemand die het weet. De voorzitters zullen navraag doen bij het College. **(actie voorzitters)**

Kan het Esprit- verzuimbeleid ('Anders kijken naar verzuim') op de agenda? **(actie voorzitters)**

Hoe staat het met het vitaliteitsplan van hoofd HRM en het ouderenbeleid? **(actie voorzitters)**

Kan de Wenen-studiereis van het MT op de agenda? **(actie voorzitters)**

## **10 Sluiting**

De voorzitter dankt iedereen voor haar/zijn aanwezigheid en sluit de vergadering.