Vastgestelde notulen overleg GMR - College van Bestuur

Datum	18 november 2025
Tijd	18.00-20.00 uur
Locatie	Marcanti College, Jan van Galenstraat 31, Amsterdam
Aanwezigen	**Personeelsgeleding PO** Noa Hendriksen | DENISE (PO) Freek de Vries | De Verwondering Liselotte Ringia | WSV Nandy Pulles| De Eilanden Quirine Smit | De Europaschool **Personeelsgeleding VO** Maarten Mensinga | Berlage Lyceum Elitza Nedkova | AICS (VO) Fevzi Tirpanci | Marcanti College Dasja Koot | Mundus College Regina Jacometti | Cartesius Lyceum Marloes van Beek | Mundus College Erik Nass | Het 4e Gymnasium | Vicevoorzitter Sjaak Meerdink | TASC | Voorzitter **Oudergeleding** Emiel Bolwidt | MSL (ouder) Merel Schogt | De Eilanden (ouder) **Centraal Bureau** Ariëlle De Ruijter | CvB Percy Henry | CvB Mohammed Chatbi | Control Moniek de Suijck | HR Stefan Heinink | Kwaliteit Carla Groen | BS **Niet vertegenwoordigd** Spring High AICS (PO)
Afwezigen	Arie Voogel | Berlage Lyceum, Ineke Hoeffnagel |DENISE VO, Markus Beunk| ALASCA|, Yana Verjans |DENISE PO
Gasten	Stefan Heinink (agendapunt 4), Moniek de Suijck en Mohammed Chatbi

Verslag	Carla Groen (CB)

1.	**Opening, vaststelling agenda, mededelingen** De voorzitter heeft alle aanwezigen welkom en opent de vergadering. Agendapunt 8 wordt omgewisseld met agendapunt 7. We starten eerst met HR-zaken en daarna wordt de meerjarenbegroting besproken. Er zijn nog een aantal openstaande vacatures. De voorzitter van de mr van Spring High is gevraagd om een keer aan te sluiten bij de GMR.
2.	**Vaststelling notulen d.d. 23 september 2025** De conceptnotulen worden besproken en het verslag wordt zonder opmerkingen vastgesteld.
3.	**Mededelingen College van Bestuur** **a. Richtlijn digitale veiligheid po** Naar aanleiding van een incident bij de MSL heeft het bestuur en hoofd IM gesproken met Wentzo. Om de beveiliging en monitoring direct naar het juiste niveau te tillen zijn een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken gelden voor alle scholen. De mail met afspraken en acties wordt gestuurd naar de MSL. In het nieuw op te stellen *Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy* (IBP) wordt het belang van privacy en security op scholen benadrukt en beschreven en komt ook de richtlijn digitale veiligheid aan de orde. **b. Espritdag terugblik** De Espritdag is door veel collega's positief ervaren; geweldige locatie, goede organisatie en catering. Vanmorgen hebben alle medewerkers een mail ontvangen met de hoogtepunten van de dag en een link met foto's en een filmpje. Verzoek om via de schoolleiders en schoolnieuwsbrieven nogmaals aandacht te vragen voor het invullen van de evaluatie. Tot nu toe hebben 155 medewerkers de evaluatie ingevuld. In de eerstvolgende GMR vergadering wordt de opbrengst van de evaluatie besproken. **c. Loting en Matching (voorkeurslijst havo/vwo terug naar 12)** De stap naar 9 scholen heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Achter de schermen zijn veel leerlingen handmatig geplaatst en de brede scholen kwamen niet goed aan bod. Na de evaluatie is er besloten om weer terug te gaan naar 12 voorkeursscholen. De communicatie over dit besluit is niet vlekkenloos verlopen, scholen waren verrast. Verder is het geruisloos opgepakt en geaccepteerd als feit. Komende vrijdag en zaterdag is de jaarlijkse ScholenArena waar middelbare scholen van Amsterdam en Weesp zich presenteren. Leerlingen uit groep 8 en hun ouders/verzorgers oriënteren zich op het scholenaanbod en de open dagen later in het jaar. **d. Update Opleidingsschool / Samen Opleiden in Amsterdam/ Onderwijsregio**

	De basisscholen van Esprit maken in de praktijk sinds 2018 informeel deel uit van Samen Opleiden in Amsterdam. Het verzoek tot toetreding bij dit partnerschap per 1 januari 2026 is verstuurd naar de penvoerder (bestuur ASKO). Half november wordt een formeel besluit verwacht. Ook in het vo wordt samengewerkt voor het behoud en professionaliseren van docenten. De wens is om te komen tot één Amsterdamse opleidingsschool. Esprit is voorstander van samenwerken maar heeft vraagtekens over de vorm. Het moet wel werkbaar blijven. Ook vinden we het belangrijk om onze eigen concepten te behouden. Bureau Twynstra en Gudde is gevraagd om de organisatie van de samenwerking verder te onderzoeken. Zij komen half november met een aantal voorstellen die worden voorgelegd aan de stuurgroep van de Onderwijsregio. De GMR wordt van de ontwikkelingen op de hoogte gehouden. **e. Update Spring High** Er is verbetering te zien in de dagelijkse gang van zaken en de leerlingen functioneren beter. Daarmee zijn de grote problemen nog niet opgelost. Het grote aantal herstelopdrachten blijft een zorg. Binnenkort wordt een externe audit uitgevoerd op de onderwerpen die de inspectie gaat toetsen. Met dit onderzoek verwachten we onze eigen bevindingen bevestigd te zien. Het herstelonderzoek van de inspectie wordt voor de zomer verwacht. De taskforce werkt de drie scenario's verder uit met aandacht voor hr, kwaliteit, huisvesting en financiën. Ook de leerlingengroei is een factor. Spring High is aanwezig op de Scholen Arena en er staat een open dag gepland. Voorzitter GMR heeft gesproken met de voorzitter van de mr Spring High. Zij geeft aan dat er meer structuur in de school komt. Het differentiëren in de les is voor veel docenten lastig. Ook op onderwijsniveau zijn er nog uitdagingen. De scenario's worden in december besproken in de RvT. Daarna wordt Spring High geagendeerd voor de GMR vergadering en wordt er een besluit verwacht. De eerstvolgende GMR vergadering staat gepland op 16 december. Dit is waarschijnlijk te snel. Wellicht wordt de vergadering verzet naar januari.
4.	**Toelichting bestuurlijke inspectie op 9 februari 2026 (door Stefan Heinink)** Eens in de vier jaar wordt elk schoolbestuur bezocht voor een bestuurlijke inspectie. Er wordt gesproken over hoe het bestuur zicht houdt op onder andere onderwijskwaliteit, financiën en het strategisch hr-beleid. Het startgesprek met het bestuur vindt plaats op 9 februari 2026. Op basis van dit gesprek maakt de inspectie een onderzoeksplan en gaat langs bij een aantal scholen voor een verificatie-onderzoek. Ook gaat de inspectie in gesprek met de GMR over de relatie met het bestuur en het proces van besluitvorming. Team kwaliteit bereidt het onderzoek voor. In de eerstvolgende vergadering wordt verder toegelicht wat er van de GMR verwacht wordt.
5.	**GMR reglementen, ter instemming** Het GMR-statuut en het mr verkiezingsreglement zijn aangepast. Er zijn geen inhoudelijk opmerkingen meer en de GMR kan met de documenten instemmen.
6.	**Update managementstatuut** In het managementstatuut, eerder vastgesteld in december 2020, zijn een aantal zaken geactualiseerd. De GMR heeft geen inhoudelijke opmerkingen en kan een positief advies uitbrengen.

7.	**HR-zaken (door Moniek de Suijk)** **a. Verzuimoverzicht 2024/ benchmark over 2024** *ter info* In het overzicht 2024 wordt een vergelijking gemaakt met de verschillende benchmarks over 2024. Ook is een doorkijk naar de actuele cijfers van 2025 (eerste negen maanden). In 2024 is een dalende trend zichtbaar die zich in 2025 lijkt door te zetten. Voor de organisatie blijft de focus op preventie en vitaliteit om te voorkomen dat medewerkers zich überhaupt ziekmelden. Ook is het belangrijk dat frequent verzuim goed wordt gemonitord om te voorkomen dat dit overgaat in langdurig verzuim. **b. Amsterdam toelage / arbeidsmarkttoelage,** *ter info* Bevoegde docenten in het po ontvangen dit jaar nog een keer de Amsterdam toelage. Het geld van deel 2 schooljaar 25/26 is nog niet beschikbaar, wel is duidelijk dat de hoogte van het bedrag voor het 2e deel van dit schooljaar gelijk blijft. Het MT heeft besloten om het volledige bedrag in december uit te laten betalen. Ook worden de medewerkers geïnformeerd dat het bedrag volgend schooljaar waarschijnlijk lager wordt. Vier van de Esprit Scholen ontvangen de arbeidsmarkttoelage: DENISE vo, Marcanti College, Mundus College en TASC. Het percentage is nog niet bekend, dit wordt waarschijnlijk duidelijk in januari 2026. Ook voor deze toelage geldt; het is een tijdelijke regeling en zeer waarschijnlijk wordt de hoogte van het bedrag lager. **c. WGA premie** *ter info* De premie voor onze werkgeversverzekering wordt per 2026 fors verhoogd. Esprit is eigenrisicodrager en de verzekering biedt dekking als medewerkers na twee jaar ziekte uitstromen naar een WIA of IVA uitkering. De premiestijging heeft consequenties voor de begroting van de scholen. In de GMR hr-commissie zijn kritische vragen gesteld. MdS meldt dat opzeggen van de huidige verzekering in principe tot 15 december kan. Als we afscheid nemen van deze verzekeraar is de meest logische optie om geen nieuwe verzekeraar te zoeken en terug te gaan naar het UWV. HR informeert bij het UWV wat dit betekent voor de premie. Om alle overwegingen nogmaals te bespreken maakt MdS een afspraak met Sjaak Meerdink en Erik Nass. In 2027 moet de verzekering sowieso opnieuw aanbesteed worden. De GMR wordt bij dit traject betrokken. **d. Update cao vo en po,** *ter info* De cao's voorzien in een gelijke loonstijging voor vo en po van 4,6 % per november 2025 en 1,2 % per november 2026. Ook de looptijd is gelijk, van 1 november 2025 tot 1 maart 2027. Verder is er in beide cao's aandacht voor werkdrukbeleving en professionalisering. De veranderingen bij de reisvergoedingen verschillen bij het po en vo en gaan in per 1 januari 2026. De aanvullende vergoedingen die Esprit verstrekt worden als het nodig is ook per die datum aangepast. Het inzetten van PB-uren voor de studieschuld wordt nog verder uitgewerkt. De loonsverhoging wordt met het salaris van december verwerkt, mits de ledenraad van de po- en vo-raad positief is.
8.	**Control (toelichting door Mohammed Chatbi)** **a. Concept Meerjarenbegroting 2026-2028** In september heeft het CvB de financiële kaderbrief voor de meerjarenbegroting 2026-2028 vastgesteld. Inmiddels zijn de begrotingen van de scholen afgerond. De drie

	scholen die het financiële kader niet hebben gerealiseerd hebben een gesprek gevoerd met het CvB en de afdeling Control De meerjarenbegroting is in het MT besproken. MC geeft een korte presentatie waarbij de onderdelen van de meerjarenbegroting worden toegelicht. Het exploitatieresultaat is negatief door investeringen uit de bestemmingsreserves en het tekort bij het Berlage, Spring High en TASC. Op basis van de kengetallen over 2024 (gerealiseerd) en de verwachte kengetallen voor 2025 (prognose) en meerjarenbegroting 2026-2027 voldoet Esprit niet aan alle financiële signaleringswaarden van de inspectie en ook niet aan onze eigen normen. Het eigen vermogen zal op basis van deze meerjarenbegroting dalen.Door de componentenbenadering groot onderhoud is in 2024 een bedrag van 12 miljoen verschoven naar groot onderhoud? Het aantal fte's zal in de jaren 2027 en 2028 dalen ten opzichte van 2026 met 48,9 fte. Deze daling is nodig door het wegvallen van de NPO-middelen, tijdelijke subsidies en uitputting van middelen uit de bestemmingsreserves. De scholen bepalen zelf hoe ze de reductie gaan realiseren. GMR merkt op dat de negatieve trend doorzet. CvB benadrukt dat we nu kijken naar de 'kale cijfers'. Er is nog geen rekening gehouden met de voorgenomen interventies en acties. CvB zegt dat er verschillende mogelijkheden zijn om te sturen op een positief resultaat. Zo is er een taskforce voor TASC ingesteld en is bij het Berlage Lyceum al een reductie ingezet. Maar er kan ook gekozen worden voor een 'plusbegroting' bij andere scholen. Omdat er nog veel onzekere factoren zijn, vindt de GMR het lastig om een advies te geven over de jaren 2027 en 2028. MC geeft aan dat de prognose 2025 nog niet is bijgewerkt en dat die nog kan wijzigen. De bijgewerkte versie en de effecten hiervan op de kengetallen is eind deze week beschikbaar. Dit kan een positiever beeld geven, omdat het eigen vermogen significant toeneemt. MC licht het overzicht met kengetallen kort toe en bespreekt de risico's. De totale omvang van de risico's is 17,4 miljoen. Deze is gedaald met 0.9 miljoen (was 18, 3 miljoen) ten opzichte van de meerjarenbegroting van 2025-2027. Het advies van de GMR wordt uitgesteld tot volgende week. De op basis van de prognose 3 bijgestelde kengetallen komen eind deze week naar de GMR toe, met het oog op de advisering.
8.	**Rondvraag en sluiting** Als GMR leden nog vragen hebben over begroting kunnen ze die mailen naar Mohammed Chatbi. In de GMR is eerder gesproken over het initiatief 'Smartphonevrije scholen'. De organisatie heeft aangeboden een keer een presentatie te verzorgen. De GMR gaat dit onderling bespreken. Nandy Pullens informeert naar de status van de transitie naar een nieuw pensioenstelsel. MdS volgt de webinars van het ABP en verwacht hier binnenkort meer over te kunnen melden. Medewerkers van De Eilanden hebben een vraag over taak in AFAS. MdS verwijst hen naar de HR-administratie, zij kijken graag mee. AdR komt terug op het aanbod van MC om de geactualiseerde prognose 2025 te delen met de GMR. MC zegt toe deze eind deze week te sturen. Deze versie wordt voor volgende week dinsdag besproken. PH complimenteert de GMR om haar betrokkenheid bij de begroting. De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid en sluit de vergadering. *GMR personeelsgeleding po en vo stemt in met:*

	● *Aangepast GMR statuut en mr verkiezingsreglement* *GMR adviseert positief over:* ● *Geupdate managementstatuut* ● *Meerjarenbegroting 2026-2028*