

# Medezeggenschapsreglement GMR PO Esprit Scholen

*Dit reglement treedt in werking met ingang van 12 juni 2013.*

*Dit reglement is door de GMR opnieuw ingestemd op 3 december 2015 en op 18 mei 2021 en op 23 september 2025.*

*Dit reglement is, na goedkeuring van de RvT, 08 december 2025 vastgesteld.*

Voorblad en Inhoudsopgave	pagina 1-3
<b>Paragraaf 1 Algemeen</b>	<b>pagina 4</b>
artikel 1: Begripsbepalingen	pagina 4
<b>Paragraaf 2 Medezeggenschap</b>	<b>pagina 4/5</b>
artikel 2: GMR	pagina 4
artikel 3: Omvang en samenstelling GMR Esprit PO	pagina 5
artikel 4: Onverenigbaarheden	pagina 5
artikel 5: Zittingsduur	pagina 5
<b>Paragraaf 3 De verkiezing</b>	<b>pagina 5</b>
<b>Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR</b>	<b>pagina 6/8</b>
artikel 6: Overleg met het bevoegd gezag	pagina 6
artikel 7: Overleg met de interne toezichthouder	pagina 6
artikel 8: Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie benoeming bestuurder	Pagina 6
artikel 9: Voordrachtsrecht lid RvT	pagina 6
artikel 10: Initiatiefbevoegdheid GMR	pagina 6
artikel 11: Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	pagina 6
artikel 12: Informatieverstrekking	pagina 7
artikel 13: Jaarverslag	pagina 7
artikel 14: Openbaarheid en geheimhouding	pagina 7/8
<b>Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad</b>	<b>pagina 8/11</b>
artikel 15: Instemmingsbevoegdheid GMR	pagina 8
artikel 16: Adviesbevoegdheid GMR	pagina 8/9
artikel 17: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	pagina 9/10
artikel 18: Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	pagina 10/11
artikel 19: Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	pagina 11

artikel 20: Termijnen	pagina 11
-----------------------	-----------

<b>Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR</b>	<b>pagina 11/12</b>
artikel 21: Verkiezing voorzitter en secretaris	pagina 11
artikel 22: Uitsluiting van leden van de GMR	pagina 11/12
artikel 23: Indienen agendapunten door personeel, ouders of leerlingen	pagina 12
artikel 24: Raadplegen personeel, ouders of leerlingen	pagina 12
artikel 25: Huishoudelijk reglement	pagina 12
<b>Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen</b>	<b>pagina 12</b>
artikel 26: Aansluiting geschillencommissie	pagina 12
artikel 27: Andere geschillen	pagina 12
<b>Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag</b>	<b>pagina 13</b>
artikel 28: CvB voert overleg	pagina 13
<b>Paragraaf 9 Overige bepalingen</b>	<b>pagina 13</b>
artikel 29: Voorzieningen	pagina 13
artikel 30: Rechtsbescherming	pagina 13
artikel 31: Wijziging reglement	pagina 13
artikel 32: Duur reglement	pagina 13
artikel 32: Citeertitel, inwerkingtreding	pagina 13

Medezeggenschapsreglement voor de GMR PO van de scholen voor primair onderwijs vallende onder de stichting Onderwijsstichting Esprit.

## **Paragraaf 1    Algemeen**

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) (Stb.2006, 658); (te vinden op de website [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl))
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van Onderwijsstichting Esprit te Amsterdam, of, in de daarvoor in aanmerking komende gevallen, de Raad van Toezicht van Onderwijsstichting Esprit;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
- d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraden als bedoeld in artikel 3 van de WMS en die zijn ingesteld voor de respectievelijke scholen voor primair onderwijs die ressorteren onder Onderwijsstichting Esprit en die vallen onder de brinnummers 24NT, 24TC, 08CA, 03PS en 30XT;
- e. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): de GMR als bedoeld in artikel 4 van de WMS en die op grond van het medezeggenschapsstatuut van Onderwijsstichting Esprit is ingesteld voor de vestigingen/scholen voor primair onderwijs, ressorterend onder Onderwijsstichting Esprit en die wordt aangeduid als de GMR Esprit PO;
- f. scholen: de afzonderlijke scholen voor primair onderwijs die ressorteren onder de Onderwijsstichting Esprit, te weten:
  - de Eilanden (24 NT);
  - de Europaschool (24 TC);
  - de afdeling Primary van the Amsterdam International Community School - AICS -, zijnde formeel-administratief de IGBO-afdeling van de Europaschool (24TC);
  - de afdeling PO van DENISE (31LK).
  - WSV Amsterdam (08CA);
  - Montessori School Landsmeer - MSL -(03PS)
  - De Verwondering (30XT)
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair (WPO); (te vinden op de website [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl))
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur van iedere afzonderlijke vestiging/school voor primair onderwijs, ressorterend onder Onderwijsstichting Esprit;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de vestigingen/scholen;
- k. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS;
- l. themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de WMS.

## **Paragraaf 2    Medezeggenschap**

### **Artikel 2: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
2. In de GMR Esprit PO is iedere afzonderlijke PO-Espritschool vertegenwoordigd.
3. Het voltallige personeel van de betrokken scholen kiezen de leden van de personeelsgeleding van de GMR PO.
4. Alle ouders van de betrokken scholen kiezen de leden van de oudergeleding van de GMR PO.
5. Dit artikel is verder uitgewerkt in artikel 1 en 2 van het verkiezingsreglement, dat is te vinden op de website van Esprit Scholen.

### **Artikel 3: Omvang en samenstelling GMR Esprit PO**

1. De GMR Esprit PO bestaat uit veertien leden, waarvan zeven personeelsleden en zeven ouders.
2. Zeven leden worden gekozen uit en door het personeel van de scholen:
  - a. één lid wordt gekozen uit en door het personeel van de Eilanden;
  - b. één lid wordt gekozen uit en door het personeel van de WSV;
  - c. één lid wordt uit en door het personeel van de Europaschool
  - d. één lid wordt gekozen uit en door het personeel van AICS PO
  - e. één lid wordt gekozen uit en door het personeel van de MSL;
  - f. één lid wordt gekozen uit en door het personeel van de Verwondering;
  - g. een lid wordt gekozen uit en door het personeel van de DENISE PO.
3. Zeven leden worden gekozen uit en door de ouders van de MR-en van de scholen:
  - a. één lid uit en door de ouders van de Eilanden;
  - b. één lid wordt gekozen uit en door de ouders van de WSV;
  - c. één lid wordt gekozen uit en door de ouders van de Europaschool;
  - d. één lid wordt gekozen uit en door de ouders van AICS PO;
  - e. één lid wordt gekozen uit en door de ouders van de MSL;
  - f. één lid wordt gekozen uit en door de ouders van de Verwondering;
  - g. één lid wordt gekozen uit en door de ouders van DENISE PO.

### **Artikel 4: Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR Esprit PO (hierna te noemen GMR).
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

### **Artikel 5: Zittingsduur**

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Er geldt een maximale aaneengesloten zittingsduur van driemaal een periode van vier jaar.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.
6. Facultatief: de leden van de GMR treden om de twee jaren voor de helft af. De GMR stelt hiertoe een rooster van aftreden op.

### **Paragraaf 3 De Verkiezing**

De GMR heeft in een verkiezingsreglement de wijze en de organisatie van de verkiezingen van de leden van de GMR vastgelegd. Dit verkiezingsreglement is te vinden op de website van Esprit Scholen.

## **Paragraaf 4    Algemene taken en bevoegdheden van de GMR**

### **Artikel 6: Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen op basis van een door de GMR voorafgaand aan een schooljaar vastgesteld jaarrooster.
2. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
3. Indien tweederde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 7: Overleg met Raad van Toezicht**

De RvT en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

### **Artikel 8: Vertegenwoordiging GMR Esprit in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR Esprit VO of PO dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR Esprit VO of PO dat uit en door de ouders is gekozen.

### **Artikel 9: Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht**

De GMR wordt, op grond van artikel 17a WPO, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht.

### **Artikel 10: Initiatiefbevoegdheid GMR**

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Voor het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.

### **Artikel 11: Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## **Artikel 12: Informatieverstrekking**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, tijdig en op een toegankelijke wijze, ongevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 WPO;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, als bedoeld in artikel 14 WPO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
4. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de informatie op de volgende wijze: per e-mail aan het dagelijks bestuur van de GMR.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.
6. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

## **Artikel 13: Jaarverslag**

De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast. Dit verslag is onderdeel van het jaarverslag van Esprit Scholen en is te vinden op de website van Esprit Scholen.

#### **Artikel 14: Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van de meerderheid van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

#### **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 15: Instemmingsbevoegdheid GMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR **voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen** met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 18, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b WPO; en
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a WPO.

#### **Artikel 16: Adviesbevoegdheid GMR**

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen **over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle**

***scholen of een meerderheid van de scholen*** met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 18 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding en leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid WPO wordt georganiseerd;
- r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

#### **Artikel 17: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen **voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:**

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 15 i (verzelfstandiging nevenvestiging), 16 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), n (centrale dienst);
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en

- de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
  - g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
  - h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
  - i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
  - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
  - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
  - m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
  - n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
  - o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
  - p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
  - r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, als bedoeld in artikel 28 van de WMS, voor zover die betrekking heeft op het personeel.
  - s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet;
  - t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel

#### **Artikel 18: Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van GMR dat uit de ouders is gekozen, **voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen** met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 16 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), n (centrale dienst);
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;

h. vaststelling van de onderwijstijd;

- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders;
- m. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op ouders.

#### **Artikel 19: Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 15, 16, 17 en 18, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 WPO voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 20: Termijnen**

1. Het bevoegd gezag geeft de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van 6 weken (met uitsluiting van vakantieperiodes) om een schriftelijke standpunt uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot aangelegenheden zoals bedoeld in de artikelen 15, 16, 17 en 18 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

#### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR**

##### **Artikel 21: Verkiezing (vice) voorzitter en secretaris**

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en desgewenst een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

##### **Artikel 22: Uitsluiting van leden van de GMR**

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de WMS en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

- 
- 
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn

- verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR PO voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
  6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 23: Indienen agendapunten door personeel, ouders of leerlingen**

Personeel en/of ouders en/of leerlingen kunnen de GMR verzoeken onderwerpen te agenderen. De GMR kan een dergelijk verzoek enkel gemotiveerd weigeren.

#### **Artikel 24: Raadplegen personeel, ouders of leerlingen**

De GMR is bevoegd een achterbanraadpleging te organiseren.

#### **Artikel 25: Huishoudelijk reglement**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de WMS, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

#### **Paragraaf 7       Regeling (andere)**

##### **geschillen Artikel 26: Aansluiting geschillencommissie**

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### **Artikel 27: Andere geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 26 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

#### **Paragraaf 8       Optreden namens het bevoegd**

##### **gezag Artikel 28: CvB voert overleg**

1. Het College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de GMR of een geleding van de GMR.
2. Het bevoegd gezag kan besluiten dat het overleg met de GMR in bijzondere gevallen, zoals in het geval van een persoonlijk belang van een lid of van de leden van het College van Bestuur of van tegenstrijdige belangen, door een ander namens het bevoegd gezag wordt gevoerd. De GMR wordt van een voornemen daartoe tijdig schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.

### **Paragraaf 9 Overige**

#### **bepalingen Artikel 29:**

##### **Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

##### **Artikel 30: Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

##### **Artikel 31: Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

##### **Artikel 32: Duur van het reglement**

Het reglement wordt aangegaan voor de duur van twee jaar.

##### **Artikel 3: Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als reglement GMR Esprit PO.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 12 juni 2013.
  - a. Dit reglement is opnieuw vastgesteld op 3 december 2015 na instemming van tenminste 2/3 van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
  - b. Dit reglement is opnieuw vastgesteld op 18 mei 2021 na instemming van tenminste 2/3 van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
  - c. Dit reglement is opnieuw vastgesteld op 08 december 2025 na instemming van tenminste 2/3 van het aantal leden van de GMR heeft verworven