

Notulen overleg GMR - CvB

Dinsdag 3 december 2019 17:30 - 20:00

AICS Lokaal 119 - Prinses Irenestraat 59

GMR

Vera Weeber (voorzitter GMR-PO, personeel WSV, voorzitter vergadering)

Sjaak Meerdink (voorzitter GMR-VO, secretaris, personeel Mundus)

Eva van der Graaf (vice voorzitter GMR-VO, personeel AICS, notulist)

Gerrit Blom (ouder WSV)

Bozena Kopczynska (ouder AICS)

Dirk van der Zouwen (personeel Cartesius)

Jasper Beckering (personeel Cartesius 2)

Henk Maul (ouder Spring High)

Nienke Overman (personeel Europaschool)

Guus ten Bosch (ouder MSL)

Just Pallandt (leerling 4^e Gymnasium)

Michel Alders (ouder Eilanden)

Joep Klamer (personeel Eilanden)

Maarten Mensinga (personeel Berlage)

Helga Frömming (personeel Berlage)

Cees Glastra van Loon (personeel Mundus)

Ariana Mihaita (leerling Berlage)

Marit Pont (personeel Marcanti)

Rob Ruts (ouder 4e Gymnasium)

CvB & CB

Ruth Kervezee (voorzitter College van Bestuur)

Percy Henry (lid College van Bestuur)

Moniek de Suijck (hoofd P&O)

Mohammed Chatbi (hoofd Control)

Daniella Vloet (controller)

1. Opening, welkom, vaststelling agenda, mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet drie nieuwe leden welkom: Marit Pont als personeelslid van het Marcanti, Rob Ruts als ouder van het 4e Gymnasium, en Ariana Mihaita als leerling van het Berlage.

De agenda wordt vastgesteld. Het punt lerarentekort wordt door het hoofd HR besproken tijdens de mededelingen.

De voorzitters koppelen de antwoorden terug op de vragen die zijn besproken in het DB van 15 oktober 2019:

N.a.v.

- Wat doet Esprit ter voorkoming van problemen omtrent de eindexamens, zoals die zich bij een aantal Maastrichtse scholen hebben voorgedaan: Er zijn examensecretaris overleggen ingesteld met een onafhankelijke voorzitter en daarnaast is het examenreglement aangepast.
- De evaluatie van het drempelloos doorstromen: Vanuit Esprit hebben er weinig leerlingen meegedaan met de zomerschool. Er ligt een stedelijk voorstel voor de zomerschool van 2020.
- PMO: De GMR vraagt naar de vervolgstappen van het PMO. De kosten van het PMO zijn hoog en de opkomst was laag. Het CvB is met het MT in gesprek over de vervolgstappen.
- Het gebruik van uitzendbureaus bij tijdelijke vacatures: die worden in principe niet gebruikt maar als een vacature niet vervuld kan worden is het onvermijdelijk.
- Het ouderenbeleid: de GMR opperde dat oudere medewerkers jaarlijks een gesprek met de HRM-medewerker moeten/kunnen voeren. Er is op dit moment geen hoger verzuim onder 55 plussers dan onder andere personeelsleden. De mogelijkheid van het voeren van een gesprek bestaat al, maar er is nu geen grotere aanvullende oplossing of vervanger van de BAPO. De voorzitter raadt aan om de HRM-commissievergadering bij te wonen om hierover door te praten. Het punt zal ook in de komende onderlinge vergadering worden geagendeerd.

De voorzitter PO - Vera Weeber - geeft aan dat zij een andere baan heeft gevonden en daarmee de WSV en de GMR in januari 2020 gaat verlaten.

De voorzitter VO deelt mee dat de voorzitters bezig zijn om de reglementen van de GMR opnieuw te bekijken, dit in samenwerking met de juridisch adviseur van Esprit. Tevens wordt er ook naar het verkiezingsreglement gekeken, wat ook gepresenteerd zal worden aan de GMR.

2. Vaststelling notulen

De notulen van 1 oktober wordt vastgesteld.

3. Mededelingen College van Bestuur

A. II&I dag

De II & I conferentie (Inspiratie, Innovatie & Internationalisering) zou op 24 februari plaatsvinden, maar deze wordt uitgesteld naar de maandag na de herfstvakantie in 2020. Vanwege de wisseling in het personeel op het CB is het namelijk niet haalbaar de beoogde kwaliteit te realiseren. De GMR wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen.

B. Kwaliteitsmonitor Spring High

10-14 onderwijs is een landelijk initiatief. Het meegestuurde stuk is de eerste tussenrapportage. In het voorjaar van 2020 zal een tweede rapportage volgen, alsmede een kwaliteitsonderzoek/themaonderzoek van de inspectie van het onderwijs. Die informatie wordt aan de minister gegeven waarmee hij in staat wordt gesteld om te bepalen of en op welke wijze wordt doorgegaan met het 10-14 onderwijs.

Vraag van een lid: hoe wordt omgegaan met zaken waar men ontevreden over is? Het CvB legt uit dat het rapport stamt uit de opstartende fase en dat de situatie continu verbeterd.

Vraag van een lid: de N was laag bij alle groepen, wordt dit opgepakt? Het CvB vertelt dat de school klein was en dat de verwachting is dat met de groei van het aantal scholen er een hogere N komt.

Een lid vraagt om opheldering over de genoemde eindtoets. Het CvB antwoordt dat de eindtoets in groep 8 wordt afgenomen en richtinggevend is. De toets is niet verplicht voor 14 jarigen.

Een lid mist de argumentatie van sommige punten waar ouders bijvoorbeeld ontevreden over zijn. Het CvB beaamt dit.

Een lid merkt op dat de conversieslag naar een standaard examen niet makkelijk is en worstelt hier als ouder mee.

Het onderzoek wordt geagendeerd in de onderwijscommissie.

C. Staking 6 november Mondeling

6 november is reeds voorbij en dit agendapunt wordt niet besproken.

D. Medewerkersonderzoek 2020

De klankbordgroep voor het medewerkersonderzoek is gestart en een lid van de HRM-commissie is hierbij betrokken. De vragen van het onderzoek worden gekoppeld aan het onderwijsmanifest. In samenwerking met effectory wordt bekeken welke vragen er in het onderzoek komen. De resultaten van de vorige keer worden meegenomen.

E. Lerarentekort : opleiden en professionaliseren

Het bijgevoegde stuk is van de stuurgroep 'Samen Opleiden'. Het opleidingsaanbod wordt afgestemd op het onderwijsmanifest. Het stuk beschrijft de positionering en de rol van de stuurgroep.

Het hoofd P&O meldt dat de voorrangregeling voor woningen is opgenomen in de huisvestingsverordening voor 2020. De nieuwe werkwijze wordt vanaf januari gecommuniceerd en loopt waarschijnlijk via de schoolbesturen. Het gaat om (2 x 50) 100 woningen. De gemeente is tevreden over dit aantal. Woningcorporaties hebben inmiddels ook een eigen aanbod.

F. Raadsbrief Loting & Matching Bijlage

Dit is het laatste jaar van de huidige invulling van de kernprocedure. In de komende maanden wordt met de schoolbesturen bekeken hoe een vernieuwde kernprocedure ontwikkeld kan worden. De GMR wordt meegenomen in het proces.

G. RPO Bijlage

Het RPO is afgerond. Het CvB is tevreden over de uitkomst. Alle punten die Esprit wilde regelen zijn opgenomen in het RPO.

H. Vrijwillige ouderbijdrage

Als de Esprit scholen de vrijwillige ouderbijdrage vaststellen op maximaal 225 per jaar per leerling zal Esprit de VLOA subsidies blijven ontvangen. Mochten scholen meer (blijven) vragen dan bestaat de kans dat (een deel) van de aangevraagde VLOA subsidies niet wordt uitgekeerd. Op dit moment kijkt het CvB naar de mogelijke scenario's voor de toekomst.

4. Begroting 2020 – 2022 Meerjarenbegroting 2020 - 2022

Hoofd control presenteert een beknopte presentatie ter toelichting op de begroting.

1. *Samenvatting*: negatief exploitatieresultaat, inclusief de inzet van bestemmingsreserves. Het aantal fte's zijn gestegen en dit zal de komende jaren doorzetten als gevolg van de verwachte groei van het aantal leerlingen.
2. Als gevolg van geplande investeringen in het onderwijs zal in de periode van 2019-2022 het eigen vermogen dalen.
Een lid vraagt waar het eigen vermogen zich bevindt. Deze gelden staan geparkeerd op de bank.
3. *Exploitatieoverzicht*: omdat er bij Esprit meer leerlingen staan ingeschreven dan in het vorige begrotingsjaar is de Rijksbijdrage met 3.4 miljoen gestegen. Enkele overige baten zijn ook gestegen, o.a. doordat de *fees* (ouderbijdrage) op de AICS zijn toegenomen. De afschrijvingen stijgen ook, omdat niet 1 maar 2 procent van de baten wordt geïnvesteerd (vanaf 2020 is de investeringsnorm verhoogd). Denk bijvoorbeeld aan uitgaven zoals: ICT en meubilair.
4. De huisvestingskosten zullen in 2022 dalen vanwege de verhuizing van de AICS. De AICS is gehuisvest in een gebouw waarvoor huur wordt betaald. Hiervoor ontvangt de AICS een vergoeding van de gemeente.
5. *Kerngetallen*: Op basis van de meerjarenbegroting is de continuïteit gewaarborgd. Esprit is een financieel gezonde organisatie.

6. *Overzicht bestemmingsreserve*: in een aantal jaar dalen de bestemmingsreserves van 2,7 miljoen naar 242k. Wanneer er weer sprake is van een overschot worden de bestemmingsreserves aangevuld.
7. *Risico's*: de opgenomen risico's bestrijken een periode van 3 jaar en starten in 2020. Esprit pot geen geld op en kan vooralsnog het huidige uitgavenpatroon blijven handhaven.
8. *Exploitatieoverzicht CB*: De personeelslasten van het Centraal Bureau zijn 1,9 miljoen. Dit is de belangrijkste kostenpost.
Een lid vraagt wat 'Instellingslasten bij CB' zijn: dit zijn uitgaven aan Dyade, Afas, de accountant, advieskosten voor aanbestedingen etc. Deze kosten worden bekostigd vanuit de afdracht van de scholen.

Een lid vraagt: als de leerlingenaantallen blijven stijgen, breiden de werkzaamheden van CB dan ook uit en hoe wordt dit gefinancierd? Het CvB geeft aan dat de baten dan ook stijgen en dat de afdracht van de VO- scholen ook zal stijgen omdat deze gekoppeld is aan de baten.

Het genoemde risico bij het Marcanti College baart sommige leden zorgen. Het CvB geeft aan dat het niet alleen gaat over het Marcanti, maar ook over de gehele situatie van het VMBO in Amsterdam West. Het CvB komt met een voorstel.

Een lid vraagt of het CvB ervoor kan zorgen dat de problemen op de financiële administratie niet verder uitbreiden. En vraagt zich af waar de problemen vandaan komen. Het CvB legt uit dat dit onder andere te maken heeft met de implementatie van AFAS en het vinden van goede financiële mensen die het werk aankunnen. Het CvB en het MT zagen de problemen aankomen.

Er wordt vooralsnog geen nieuw hoofd bedrijfsvoering aangesteld. Zijn portefeuilles zijn herverdeeld onder hoofden van het CB.

De financiële commissie complimenteert de controllers met het goed leesbare stuk en kijkt positief terug op het begrotingsproces.

De GMR wil graag op de hoogte gehouden worden over de uitgaven bij het CB door middel van een tussentijdse rapportage. Dit punt wordt geagendeerd voor de komende vergaderingen.

Daarnaast spreekt een lid de zorg uit over het feit dat het lastig is gekwalificeerde en geschikte mensen te vinden voor bepaalde vacatures. Het lid vraagt of het CvB hier moeite voor doet. Het CvB deelt deze zorg.

De meerderheid van de GMR adviseert positief over zowel de begroting als de meerjarenbegroting. Het advies wordt voorzien van een notitie: de GMR wil op de hoogte gehouden worden van de uitgaven bij het CB.

5. Techniekschool

Voor de realisatie van de Techniekschool is een samenwerking aangegaan met drie andere schoolbesturen. Er is echter nog niet bepaald welke schoolbestuur het bevoegd gezag wordt en wanneer dit precies wordt bepaald. Gelet op het bestuurlijke krachtenveld is het in de ogen van het CvB verstandig het bevoegd gezag voortijdig te borgen.

Wat zijn de consequenties voor het Mundus. De GMR maakt zich zorgen over eventuele leerlingen die vertrekken naar de nieuwe school, hetgeen onder meer kan leiden tot leegstand bij het Mundus. Het CvB denkt hierover na. Op dit moment is het afwachten hoe het zal verlopen.

Een lid deelt de zorg dat de inspanningen van het college tevergeefs zijn (à la de samenwerking met VoVA die op het laatste moment niet doorging). Het CvB begrijpt dit.

Een lid vraagt of er niet iets wordt aangeboden waar geen vraag naar is? Hebben leerlingen wel behoefte aan een technisch VMBO? Welk traject heeft het CvB voor ogen om de behoefte te genereren? Het CvB geeft aan dat in de STO-plannen middelen zijn begroot om een leerlijn LOB-techniek voor alle vmbo scholen op te zetten.

Dit punt zal worden geagendeerd tijdens de volgende onderlinge vergadering.

6. Lerarentekort: opleiden en professionaliseren

Dit agendapunt is besproken tijdens de mededelingen.

7. Deelcommissies

Vanuit de deelcommissies zijn er geen mededelingen.

8. Rondvraag

Het medewerkersonderzoek wordt tijdens de volgende vergadering geagendeerd.

Hoe gaan de andere scholen om met functiemix c.q. het promotiebeleid.

9. Sluiting

De voorzitter bedankt alle leden voor hun aanwezigheid en sluit de vergadering.