

Toetsingskader Raad van Toezicht van de onderwijsstichting Esprit

Onderwijsstichting Esprit

Toetsingskader Raad van Toezicht van de onderwijsstichting Esprit

Visie en Toezicht

Conform artikel 2 lid 2 van het “Reglement Raad van Toezicht Onderwijsstichting Esprit”, in overeenstemming met artikel 24 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO expliciteert de Raad van Toezicht een toetsingskader voor toezicht en werkgeverschap en hecht deze als bijlage aan het reglement van de Raad.

1. Visie op invulling van toezichtrol Raad van Toezicht van Onderwijsstichting Esprit - inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het College van Bestuur (CvB), treedt op als werkgever, en staat het college met raad terzijde. Uitgangspunt is dat het college als statutair bestuur bestuurt en daarbij intern verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht en extern aan instanties die daartoe wettelijk of maatschappelijk gelegitimeerd zijn. De Raad van Toezicht acteert niet alleen volgend maar is ook proactief, met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur als bevoegd gezag. De Raad van Toezicht functioneert vanuit een maatschappelijk perspectief en ziet erop toe dat de maatschappelijk gewenste doelen van de onderwijsstichting worden vertaald naar eigentijdse kwaliteit van onderwijs. Een gezonde bedrijfsvoering is daarbij een voorwaarde. De raad stelt zichzelf de ambitie met haar optreden waarde toe te voegen aan het goed functioneren van de onderwijsstichting in termen van betrokkenheid van externe stakeholders en goede samenwerking met het College van Bestuur.

Toezichtvisie

De Raad van Toezicht wil vanuit een maatschappelijke betrokkenheid als toezichthouder actief en structureel verantwoording afleggen aan interne en externe belanghebbenden. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Onderwijsstichting Esprit. Hij staat het bestuur met raad ter zijde. De Raad van Toezicht vervult ook de rol van werkgever ten opzichte van het bestuur. De Raad van Toezicht beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van bestuurders.

Het bestuur stuurt de organisatie aan en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. Het bestuur draagt zorg voor de strategie, de financiering, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig de informatie die nodig is voor de uitoefening

van de taak van de Raad van Toezicht. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie. Het bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risicobeheersing- en controlesystemen met de Raad van Toezicht.

Het toezicht van de Raad van Toezicht op het bestuur omvat in ieder geval:

- De maatschappelijke resultaten (de realisatie van de doelstellingen van Onderwijsstichting Esprit).
- De kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording
- De financiële resultaten: efficiency en financiële continuïteit.
- De financiële verslaggeving
- De wijze waarop risico's verbonden aan de activiteiten van Onderwijsstichting Esprit worden ingeschat en hoe daarmee wordt omgegaan.
- De kwaliteit van de interne risicobeheersing.
- Het toetsen van het draagvlak in de organisatie inzake het gevoerde en het te voeren beleid en de werksfeer in de organisatie middels overleg met de GMR.
- Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving.
- Naleving van de Governancecode VO

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De werkwijze van de raad van toezicht is uitgewerkt in een reglement.

2. Toezichtkader

De RvT wordt vooraf betrokken bij majeure (beleids)ontwikkelingen en verzamelt die informatie die noodzakelijk wordt geacht om te kunnen beoordelen of het handelen van het CvB voldoet aan de daaraan vooraf gestelde eisen, vormt zich daarover een oordeel en intervenueert eventueel naar aanleiding daarvan. Het is daarom belangrijk de eisen die aan het handelen van het CvB worden gesteld, vooraf vast te leggen in een toezichtkader, geformuleerd in onderstaande aandachtspunten.

2.1 Identiteit

- De RvT ziet er op toe dat voldoende inhoud wordt gegeven aan de wettelijke eisen m.b.t. de identiteit van de organisatie (zoals een open toelating, onderwijs met een openbaar karakter, actieve pluriformiteit), zoals geformuleerd in artikel 3 van de statuten van de stichting.
- De RvT ziet er op toe dat voldoende inhoud wordt gegeven aan het profiel (corporate identity) zoals beschreven in het onderwijsmanifest van de stichting.

2.2 Betrokkenheid omgeving

- De RvT ziet er op toe dat de organisatie de interne omgeving (leerlingen, ouders, personeel) actief betreft bij de besluitvorming over doelstellingen en

werkomstandigheden en dat het beleid tot stand komt in een open dialoog met de aangewezen medezeggenschapsorganen.

- De RvT voert minimaal twee maal per schooljaar overleg met de GMR.
- De RvT heeft periodiek contact met de interne omgeving (bijv. door schoolbezoeken, het bijwonen van bijeenkomsten) om informatie te verkrijgen over sfeer, eventuele tegenstellingen, draagvlak beleid, etc.
- De RvT ziet er op toe dat de organisatie voldoende afstemt met de externe omgeving (relevante partners in de stad en de wijk, gemeente) en dat het beleid van de organisatie voldoende bijdraagt aan het draagvlak van de organisatie in de stad en de regio.

2.3 Strategie

- De RvT ziet er op toe dat er een helder en gefundeerd strategisch kader / strategisch (meerjaren)beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen.
- De RvT ziet er op toe dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van het CvB, voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie.

2.4 Uitvoering

- De RvT ziet er op toe dat (beleids)voorstellen getoetst worden op uitvoerbaarheid - De RvT ziet er op toe dat (beleids)voorstellen voldoende steun en draagvlak hebben van de medewerkers die ze moeten uitvoeren.
- De RvT ziet er op toe dat in de voorstellen is voorzien in een evaluatie van beleid en dat een dergelijke evaluatie ook wordt uitgevoerd.
- De RvT toetst bovenstaande o.a. aan de hand van de uitkomsten van de periodieke tevredenheidmetingen, de belasting (werkdruk en ziekteverzuim), de sfeer in de organisatie en de na- en bijscholingsmogelijkheden van medewerkers.

2.5 Werkgeverschap

- De RvT houdt toezicht op het functioneren van het CvB en ziet toe op naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en de aanbevelingen gesteld in de Code voor Goed Onderwijsbestuur, zoals is bepaald in artikel 13 lid 2 sub c van de statuten.
- Het functioneren van het CvB wordt jaarlijks door de RvT besproken en daartoe is een remuneratiecommissie ingesteld t.b.v. de (voorbereiding van) de beoordeling van het CvB, inclusief beloningsaanlegenheden.
- De RvT ziet er op toe dat er een profielschets en een regeling werving en selectie voor (leden van) het CvB is.
- De RvT ziet er op toe dat jaarlijks verantwoording wordt afgelegd (in de jaarrekening) over de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van het CvB.

- De RvT vormt een klankbord voor het CvB en staat het CvB bij in de beleidsvoering en het opstellen c.q. bewaken van de visie en strategie.

2.6 Onderwijskwaliteit

- De RvT stelt een onderwijscommissie in, (de Commissie Kwaliteit, Onderwijs en Governance) die gevraagd en ongevraagd kan adviseren over onderwijsinhoudelijke zaken en het onderwijsbeleid van de stichting.
- De RvT ziet er op toe dat hij periodiek wordt geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen (onderwijsinhoud, personeel en facilitair) in het onderwijs en de (mogelijke) gevolgen daarvan voor de organisatie, waarbij gestreefd wordt naar de best denkbare kwaliteit.
- De RvT ziet er op toe dat hij tijdig informatie over de onderwijskwaliteit (inclusief inspectie oordelen en visitatierapporten) ontvangt en de acties die het CvB daarop heeft ondernomen.

2.7 Financiën en risicomanagement

- De RvT stelt een financiële auditcommissie in, die gevraagd en ongevraagd kan adviseren over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van de organisatie. De RvT ziet er op toe dat de financiële middelen van de organisatie zo worden ingezet dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen - De RvT ziet er op toe dat de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt zijn binnen de goedgekeurde (meerjaren)begroting.
- De RvT ziet er op toe dat de financiële informatieverschaffing van het CvB voldoende is en deze, indien nodig, is voorzien van een positief advies van de door de RvT ingestelde auditcommissie.
- De RvT ziet er op toe dat hij tijdig op de hoogte wordt gebracht van (financiële) onregelmatigheden.
- De RvT ziet er op toe dat de interne risicobeheersing- en controlesystemen naar behoren functioneren.
- De RvT ziet er op toe dat het treasurybeleid van de organisatie uitgevoerd wordt volgens het Treasurystatuut van de onderwijsstichting Esprit, goedgekeurd door de Raad.
- De RvT ontvangt tijdig het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening), inclusief managementletter en eventuele aanbevelingen van de accountant.
- De RvT voert periodiek, maar ten minste 1 x per jaar, overleg met de externe accountant.
- De RvT ziet er op toe dat de aanbevelingen van de accountant voldoende worden nageleefd en opgevolgd.

Toezichtskader in voorschriften en reglementen:

Het toezichtskader beschrijft op hoofdlijnen het speelveld en de taken van Onderwijsstichting Esprit en omvat het geheel van regels die de Raad van Toezicht bij het uitoefenen van zijn taken volgt.

Extern toezichtskader

- Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo)
- Wet op het primair onderwijs (Wpo)
- Andere onderwijswetten
- Code Goed Onderwijsbestuur VO

Intern toezichtskader

- Statuten
- Reglement RvT
- Reglement CvB
- Managementstatuut
- Reglement GMR
- Treasurystatuut;
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling;

Besturingskaders

- Onderwijsmanifest;
- Meerjaren resultaatafspraken
- Meerjaren beleidsplan;
- Verantwoordingsstructuur CvB
- Inspectierapporten

Beheersingskaders

- Financiële kaders(meerjaren)begroting;
- Kwartaalrapportages inclusief liquiditeitsbegroting;
- Risicobeheersingsysteem;
- Integriteitsrapportage;
- Organisatie en formatieplan.