

Managementstatuut van Onderwijsstichting Esprit

Esprit Scholen

Opnieuw vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur op d.d. 10 april 2018.

Managementstatuut van Onderwijsstichting Esprit

Preambule

De Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) bepalen dat (algemeen) bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WPO/WVO ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De Onderwijsstichting Esprit voldoet aan dit vereiste. De Onderwijsstichting Esprit is het bevoegd gezag als bedoeld in de WPO/WVO en wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WPO/WVO aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur aan de directeur kunnen worden opgedragen.

In dit statuut worden door het College van Bestuur van de Onderwijsstichting Esprit taken en bevoegdheden aan de directeuren gemandateerd. Dit managementstatuut is conform het bepaalde in artikel 31 van de WPO en artikel 32c van de WVO. Daarnaast regelt dit managementstatuut de werkwijze van het overleg tussen het bestuur en de directeuren PO en VO en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze directeuren.

Begrippen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Raad	De Raad van Toezicht van de Onderwijsstichting Esprit
Bestuur	Het College van Bestuur van de Onderwijsstichting Esprit, die vertegenwoordigt het bevoegd gezag in de zin van de WVO en WPO ten behoeve van de door de stichting instandgehouden scholen
Directeur	Functionaris die door het bestuur is aangesteld als eindverantwoordelijk leidinggevende van een school of meerdere scholen van de Onderwijsstichting Esprit
Directeur Bedrijfsvoering	Functionaris die door het bestuur is aangesteld als eindverantwoordelijk leidinggevende van de op het Centraal Bureau gepositioneerde centrale bedrijfsuitvoering functies
Management-team	Het management-team wordt gevormd door de directeuren van de scholen en wordt voorgezeten door het bestuur.
Managementstatuut	Het reglement waarmee het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, taken en bevoegdheden van het bestuur tezamen met bijbehorende instructies aan de directeuren van de scholen heeft gemandateerd. Tevens bevat het reglement regels voor de werkwijze van het directieoverleg en

	de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren.	
Opdragen	Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan de directeuren met daarbij de bijbehorende middelen.	
Scholen	De door de Onderwijsstichting Esprit in stand gehouden en onderscheiden scholen; te weten:	
	<ul style="list-style-type: none"> - The Amsterdam International Community School (AICS) - Het Berlage Lyceum - Het Cartesius Lyceum - Cartesius 2* - DENISE** - Het 4^e Gymnasium - Het Marcanti College - Mundus College + Spring High (po-vo)*** - De Eilanden - De Europaschool - De WSV - De Montessorischool Landsmeer 	<ul style="list-style-type: none"> IGBO & IGVO VO VO VO VO+PO VO VO VO PO PO PO PO
Statuten	De statuten van de Onderwijsstichting Esprit	
Stichting	Onderwijsstichting Esprit	
WPO/WVO	De Wet op het Primair respectievelijk Voortgezet Onderwijs	

* Het Bestuur van Esprit heeft de ambitie kenbaar gemaakt om Cartesius 2 in het kader van het RPO (regionaal plan onderwijsvoorzieningen) voor bekostiging in aanmerking te laten brengen

** Het Bestuur van Esprit heeft B&W van Amsterdam bericht opgenomen te willen worden en te willen blijven in het Plan van Scholen ten behoeve van DENISE PO

*** Het Bestuur van Esprit heeft de ambitie kenbaar gemaakt om Spring High in het kader van het RPO (regionaal plan onderwijsvoorzieningen) voor bekostiging in aanmerking te laten brengen

Artikel 1. Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 31 van de WPO, 32c van de WVO, als vermeld in artikel 2 lid 2c van het Reglement voor het College van Bestuur en als aangegeven in artikel 1 lid 1d en artikel 8 lid 6k van de statuten van de Onderwijsstichting Esprit.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het MT en op iedere individuele directeur.
3. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.
4. Het managementstatuut bevat in artikel 6 instructies aan de directeuren ten aanzien van de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zij namens het bestuur uitoefenen.

Artikel 2 Bestuur

1. De Onderwijsstichting Esprit, vertegenwoordigd door het bestuur, is het bevoegd gezag in de zin van de WPO en WVO van de onder de stichting ressorterende scholen.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en bewaakt de missie, visie en de realisatie van het doel van de Onderwijsstichting en stelt het beleid met betrekking tot de Onderwijsstichting vast. Het bestuur wint hierbij advies in van het MT en onderscheidenlijk van de Directeur Bedrijfsvoering.
3. Het bestuur legt zich toe op het formuleren van de hoofdlijnen van het beleid en waarborgt een goede uitoefening van taken en bevoegdheden en het goed functioneren van de afzonderlijke directeuren.
4. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting instandgehouden scholen en legt overeenkomstig artikel 6 lid 2 van het reglement College van Bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Artikel 3 Het Management-team (MT) Esprit en de Directeur Bedrijfsvoering

1. Binnen het management-team wordt het Esprit beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Het door het bestuur vastgestelde beleid is kaderstellend voor het beleid van de scholen van de Onderwijsstichting. Tevens wordt het bestuur door de directeuren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op schoolniveau.
2. De directeuren ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.
3. Het MT is een belangrijk overleg- en adviesorgaan voor het bestuur.
4. Afhankelijk van de te behandelen onderwerpen kan het MT-overleg worden gesplitst in een directeurenoverleg PO danwel VO.
5. Het MT laat zich ondersteunen door het centraal bureau.
6. Het MT overleg vindt tijdens het schooljaar met een zekere regelmaat plaats.
7. De voorzitter van het bestuur of zijn vervanger is de voorzitter van het MT-overleg. De Directeur Bedrijfsvoering neemt deel aan het MT-overleg bij de voor deze functionaris relevante onderwerpen van bedrijfsuitvoering.
8. Op verzoek van de voorzitter kunnen derden, bijvoorbeeld deskundigen of medewerkers worden uitgenodigd om deel te nemen aan het MT overleg.

Artikel 4 Directeur

1. Binnen de stichting is voor elk van de scholen een directeur aangesteld.
2. Bij de directeur berust, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, de dagelijkse leiding en de integrale verantwoordelijkheid voor de school ten behoeve waarvan hij is aangesteld. Daarnaast levert elke directeur een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de Onderwijsstichting als geheel.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten.

4. De directeur volgt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de door het bestuur vastgestelde relevante reglementen.
5. De directeur voert namens het bestuur overleg met de Medezeggenschapsraad (MR) van haar/zijn Esprit-school met betrekking tot de middels dit statuut aan hem/haar opgedragen taken en bevoegdheden, met inachtneming van de voor Esprit geldende medezeggenschapsreglementen.
6. De directeur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van een schoolplan, binnen de strategische kaders van het bestuur zoals onder andere is neergelegd in het Onderwijsmanifest. Het bestuur kan nadere instructies geven met betrekking tot het voldoen aan geldende regels aangaande een schoolplan (artikelen 24 WVO en 12 WPO), resp. een schoolgids (artikelen 24a WVO en 13 WPO).
7. Op basis van een door het bestuur vastgesteld beleidskader en in lijn met het schoolplan, dient de directeur jaarlijks een concept begroting in - zijnde een financiële vertaling van de door de school gestelde doelen en de te behalen resultaten. Op basis van de financiële kwartaalrapportages en de driemaandelijke prognose kunnen in en na goed overleg correcties plaatsvinden.
8. De directeur is met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Dit wordt in de vorm van een managementovereenkomst jaarlijks geconcretiseerd.
9. Een directeur besteedt het budget conform de voor de school vastgestelde begroting.
10. Een directeur is bevoegd om binnen de vastgestelde begroting een verplichting of een serie deelverplichtingen met een externe leverancier aan te gaan met financiële consequenties tot en met een bedrag van € 25.000 per verplichting. Verplichtingen met een externe leverancier die eenmalig of in een serie deelverplichtingen het bedrag van € 25.000 te boven gaan dienen door het CvB te worden goedgekeurd. Een directeur is niet bevoegd om enig contract of overeenkomst te ondertekenen die een bedrag van € 25.000 te boven gaat, ook niet namens het bestuur.
11. Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren opdragen waarbij de betreffende directeur de gehele stichting vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet worden overgedragen door de directeur aan een ander.
12. Disciplinaire maatregelen jegens personeelsleden kunnen alleen door het bestuur worden uitgesproken.
13. De directeuren informeren het bestuur tijdig over alle voor het bestuur relevante aangelegenheden. Calamiteiten dienen onverwijld aan het bestuur te worden gemeld. De directeur vergewist zich ervan dat zijn/haar berichtgeving het bestuur heeft bereikt.
14. De directeur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de adjunct-directeuren en teamleiders van de scholen.
15. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering en verantwoording van de aan hem/haar door het bestuur toewezen projecten.
16. De verlofaanvragen en studieverzoeken worden vooraf en declaraties van de directeuren worden achteraf) goedgekeurd door het bestuur.

17. Voor wat betreft het mediabeleid geldt in beginsel dat de leden van het bestuur woordvoerder zijn in mediazaken waar het Esprit of een van de scholen van Esprit betreft. Een optreden in de media door de directeur van de school dient vooraf met het bestuur te worden afgestemd.

Artikel 5 Managementovereenkomst

Voor het eind van ieder kalenderjaar stelt het bestuur, na goed overleg met de directeur, de managementovereenkomst vast, inhoudende concrete afspraken tussen schoolleider en het bestuur: consistent, verbindend, professioneel en resultaatgericht. Van de schoolleider worden voorstellen verwacht over de invulling van de bij format aangegeven beleidsterreinen en budgettering.*

**Zie bijlageblad behorend bij managementcontract*

Artikel 6 Opdragen

1. Het doel van opdragen is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeuren. Opdragen stoelt daarbij op twee pijlers; te weten:
 - a. het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur de verantwoordelijkheden uitoefent; en
 - b. ruimte scheppen voor de eigen ambities van de directeur ten aanzien van de ontwikkeling van de school.
2. Het bestuur draagt de in artikel 4 lid 3 genoemde taken en bevoegdheden voor zover van toepassing op de betreffende school op aan de directeur voor zover WPO en WVO zich daar niet tegen verzetten.
3. De individuele directeur vertegenwoordigt de stichting met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem krachtens dit managementstatuut zijn opgedragen.
4. De directeur richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar hetgeen afgesproken is bij managementovereenkomst (artikel 5) en naar de door het bestuur vastgestelde schoolbegroting (artikel 4, lid 7 en 8)
5. Behoudens mandaten als bedoeld in artikel 4 lid 7 en in artikel 4 lid 11 kan de directeur door het bestuur aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen de schoolorganisatie. Een concrete taakverdeling binnen de schoolleiding wordt aan de MR ter advisering voorgelegd.
6. Het bestuur kan - onverlet het gestelde in artikel 8, lid 2 en 3 - nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
7. Het bestuur kan de opdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het bestuur stelt de directeuren en onderscheidenlijk de Directeur Bedrijfsvoering in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. de vaststelling en herziening van de (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de voorziening op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - d. de criteria en regels die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeuren worden door het bestuur in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan het uitbrengen van advies met het bestuur te overleggen.
3. Het bestuur stelt de directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte of en in hoeverre een uitgebracht advies wordt gevolgd. In het overleg wordt gestreefd naar consensus.
4. Een directeur is bevoegd om uitgaven te doen voor zover die zijn voorzien in de door het bestuur vastgestelde begroting ten aanzien van het onder zijn verantwoordelijkheid vallende deel van de activiteiten van de stichting.

Artikel 8 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijk schade aan de belangen van de stichting of een school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd. Wordt een schorsing niet binnen een maand gevolgd door een besluit tot opheffing van de schorsing of vernietiging, dan vervalt de schorsing.
2. Het bestuur oordeelt over geschillen binnen de Onderwijsstichting Esprit tussen de directeur enerzijds en collega-directeuren, organen, groeperingen of individuele personen anderzijds. Dit met inachtneming van de vigerende klachten- c.q. geschillenregelingen.

Artikel 9 Werkingsduur

1. De werking van dit statuut is voor onbepaalde duur. Herziening van dit statuut vindt plaats na advies van de directeuren en na goedkeuring door de raad van toezicht van de door het bestuur vastgestelde herziening.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het (gemeenschappelijk) medezeggenschapsreglement.

Artikel 10 Slotbepaling

Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.

Aldus opnieuw vastgesteld door het College van Bestuur van de Onderwijsstichting Esprit,
d.d. 10 april 2018
na advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zoals is bepaald in artikel 11
lid 1 onder i van de WMS en
na goedkeuring door de Raad van Toezicht conform artikel 8 lid 6 sub k van de statuten

advies MT:
advies GMR: positief d.d.
goedkeuring RvT: d.d. 6 april 2018

Ruth Kervezee
Voorzitter College van Bestuur

Percy Henry
Lid College van Bestuur