

VOORBEELDWERKZAAMHEDEN PLANNING EN ROOSTERING

ALGEMENE TOELICHTING

In aanvulling op de voorbeeldwerkzaamheden op het aandachtsgebied Roostering zoals beschikbaar gesteld door de sociale partners heeft Esprit voorbeeldwerkzaamheden opgesteld voor functieniveaus waar deze informatie nog niet voor beschikbaar was. Dit document is geen functiebeschrijving, deze voorbeeldwerkzaamheden dienen ter herkenbaarheid en toepasbaarheid van de generieke functie Medewerker of Adviseur.

Disclaimer: in deze functiereeks wordt ervan uitgegaan dat men het voorgaande niveau volledig beheerst, alvorens werkzaamheden van het naast hogere niveau uit te voeren.

Generieke functienaam:	Medewerker G, schaal 8	(Beleids)adviseur A, schaal 9	(Beleids)adviseur B, schaal 10
Algemene karakteristiek (uit voorbeeldfuncties)	De medewerker G verricht aanvullend op de medewerker F adviserende werkzaamheden op operationeel niveau. Er is sprake van verschillende belangen en er vindt afstemming plaats over de te leveren producten, diensten en de aanpak/werkwijze. Maakt afspraken met en adviseert stakeholders op met name operationeel niveau. Daarbij moet rekening worden gehouden met wisselende wet- en regelgeving.	De (beleids)adviseur A verricht beleidsondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op een vakgebied en/of stuurt standaardprojecten aan met een operationeel en routinematig karakter op basis van een vast omschreven opdracht. Nieuwe situaties en complexe problemen die zich voordoen, worden op basis van het interpreteren ervan opgelost. Daarbij worden keuzes gemaakt uit bekende of minder bekende oplossingen, waarbij de consequenties van de te maken keuzes tegen elkaar worden afgewogen. De te maken keuzes worden afgestemd met relevante stakeholders. De effecten van de werkzaamheden zijn binnen een jaar (korte termijn) merkbaar en zijn voorspelbaar.	De (beleids)adviseur B verricht beleidsvoorbereidende en uitvoerende werkzaamheden op een vakgebied en/of stuurt projecten aan met een operationeel karakter op basis van een minder vast omschreven opdracht. Minder gangbare vraagstukken en ontwikkelingen worden op basis van inhoudelijke analyses opgelost. Er kan niet meer worden teruggevallen op bestaande (bekende en minder bekende) oplossingen, maar er zullen alternatieven en nieuwe oplossingen moeten worden bedacht in afstemming met relevante stakeholders.
	Te bereiken resultaten: Planning en roostering		
	- Coördineert en stuurt de roosterplanning aan, waaronder de jaarroosterplanning; - Geeft uitvoering aan een (plannings)proces, signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen	Idem, plus: Stuurt op evenwichtige planningen voornamelijk op bovenschools niveau;	Idem, plus: Analyseert relevante ontwikkelingen met betrekking tot het onderwijs en onderwijsgerelateerde activiteiten en adviseert

- Voert overleg over de afstemming van roosters en roosterwijzigingen met het management, docenten en andere betrokkenen;
- Ontwerpt, actualiseert, bewaakt en monitort de producten op het aandachtsgebied (procedures en handleidingen)
- Brengt wijzigingen aan in roosters/planningen als gevolg van onverwachte wijzigingen in de activiteiten/locaties door ziekte van docenten/surveillanten of het wegvallen van afspraken over de beschikbaarheid van locaties;
- Wijst ruimtes toe voor commerciële activiteiten;
- Stelt overzichten op uit de plannings- en roosteradministratie;
- Signaleert knelpunten en oplossingen op het gebied van planning en roostering;
- Verzamelt en stelt (management)informatie op, onder andere op het gebied van onderwijslogistiek, planning en kwaliteitszorg en presenteert deze.
- Neemt deel aan projecten en signaleert bij afwijkingen en/of onvoorziene omstandigheden
- Draagt zorg voor de uitvoering van het (plannings)proces en adviseert over de inrichting van de processen
- Volgt ontwikkelingen/wet- en regelgeving en doet voorstellen ter verbetering van onderwijslogistiek en planning;
- Inventariseert problemen, monitort de bezetting van lokalen, stemt af met andere gebouwen/opleidingen;
- Ontwerpt, actualiseert, bewaakt en monitort de producten op het aandachtsgebied en draagt zorg voor afstemming met aanpalend processen
- ondersteunt het proces van formatieplanning
- Evalueert en signaleert knelpunten in de beleidsuitvoering op het gebied van planning en roostering en doet verbetervoorstellen voor beleid.
- Doet voorstellen aan het management over de inzet van instrumenten, activiteiten, projecten en/of materiaal
- Adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden
- het management over (mogelijke) onderwijslogistieke en organisatorische complicaties
- Adviseert over de inhoud van te voeren beleid en organisatorische implicaties m.b.t. onderwijsvernieuwingen
- Stelt prognoses op voor het nieuwe schooljaar, geeft complicaties aan en doet oplossingsvoorstellen aan het management
- Leidt (schoolbrede en/of schooloverstijgende) projecten en (inkoop)trajecten en beheerst de randvoorwaarden (geld, tijd, informatie en kwaliteit), inclusief de test, evaluatie en beheerfase