

VOORBEELDWERKZAAMHEDEN Coördinatie en kwaliteitszorg

ALGEMENE TOELICHTING

In aanvulling op de voorbeeldfunctiereeks Onderwijsbegeleidingsexpert en Medewerker zoals beschikbaar gesteld door de sociale partners heeft Esprit voorbeeldwerkzaamheden opgesteld voor functieniveaus waar deze informatie nog niet voor beschikbaar was. Dit document is geen functiebeschrijving, deze voorbeeldwerkzaamheden dienen ter herkenbaarheid en toepasbaarheid van de generieke functie Medewerker of Onderwijsbegeleidingsexpert.

Disclaimer: in deze functiereeks wordt ervan uitgegaan dat men het voorgaande niveau volledig beheerst, alvorens werkzaamheden van het naast hogere niveau uit te voeren.

Generieke functienaam:	Medewerker G, schaal 8	Onderwijsbegeleidingsexpert A, schaal 9	Onderwijsbegeleidingsexpert B, schaal 10	Onderwijsbegeleidingsexpert C, Schaal 11	Onderwijsbegeleidingsexpert D, schaal 12
Algemene karakteristiek (uit voorbeeldfuncties)	De medewerker G verricht aanvullend op de medewerker F adviserende werkzaamheden op operationeel niveau. Er is sprake van verschillende belangen en er vindt afstemming plaats over de te leveren producten, diensten en de aanpak/werkwijze. Maakt afspraken met en adviseert stakeholders op met name operationeel niveau. Daarbij moet rekening worden gehouden met wisselende wet- en regelgeving.	De onderwijsbegeleidingsexpert A voert werkzaamheden uit die gericht zijn op de begeleiding van leerlingen bij hun leerproces en daarbij een specifieke ondersteunings/begeleidingsbehoefte hebben (bijvoorbeeld op sociaal-maatschappelijk, psychisch en/of pedagogisch gebied of loopbaanoriëntatie). Daarbij is sprake van afgebakende werkzaamheden op een specifiek vakgebied/discipline. Nieuwe situaties en complexe problemen die zich voordoen, worden op basis van het interpreteren ervan opgelost. Daarbij worden keuzes gemaakt uit bekende of minder bekende oplossingen,	De onderwijsbegeleidingsexpert B bedenkt nieuwe methoden/technieken of aanpakken op basis van het analyseren van de ondersteunings-/begeleidingsbehoefte . Er is sprake van werkzaamheden waarbij rekening gehouden dient te worden met andere disciplines . De onderwijsbegeleidingsexpert B draagt bij aan de ontwikkeling van het beleid op het eigen vakgebied/-discipline . Bij de uitvoering van de werkzaamheden moet worden ingespeeld op minder gangbare situaties, waar nieuwe, nog niet bestaande aanpakken, op basis van inhoudelijke analyses voor ontwikkeld dienen te worden.	De onderwijsbegeleidingsexpert C verricht (diagnostisch) onderzoek en analyseert de resultaten daarvan , waarna alternatieve benaderingen worden gezocht voor de aanpak van de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast ontwikkelt de onderwijsbegeleidingsexpert C het (ondersteunings-/begeleidings-) beleid op het eigen vakgebied/-discipline en zorgt voor de verbinding met andere vakgebieden en stakeholders, waarbij belangentegenstellingen aan de orde zijn.	De onderwijsbegeleidingsexpert D verricht (diagnostisch) onderzoek en analyseert de resultaten daarvan, waarna alternatieve benaderingen worden gezocht voor de aanpak van de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast ontwikkelt de onderwijsbegeleidingsexpert D meerjarig, integraal (ondersteunings-/begeleidings-) beleid en zorgt voor de inhoudelijke afstemming met andere vakgebieden, overstijgende samenhangen en stakeholders, waarbij belangentegenstellingen aan de orde zijn. De effecten van de werkzaamheden zijn meerjarig en bepikt voorspelbaar.

	waarbij de consequenties van de te maken keuzes.				
	Te bereiken resultaten: Coördinatie				
	• Ontwikkelt oefenmateriaal en/of stelt deze samen. • Fungeert als aanspreekpunt over de uitvoering van vastgesteld beleid en de dienstverlening op het afgebakende aandachtsgebied¹ • Houdt ontwikkelingen en wet- en regelgeving bij op het aandachtsgebied en signaleert deze. • Geeft uitvoering aan een (ondersteunings) proces, signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen • Draagt bij aan de (door)ontwikkeling van beleid en de inrichting van processen op het afgebakende aandachtsgebied. • Adviseert het management over de inzet van methoden, technieken,	Idem, plus: • Ontwikkelt methoden, technieken en/of hulpmiddelen op het aandachtsgebied. • Fungeert als aanspreekpunt over de uitvoering en toepassing van het vastgesteld beleid op het afgebakende aandachtsgebied. • Signaleert ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering en doet verbetervoorstellen en onderzoekt hiertoe nieuwe mogelijkheden. • Stelt plannen van aanpak op m.b.t. de inrichting en werkwijze van de ondersteuning op het aandachtsgebied. • Begeleidt bij de invoering en toepassing van methoden, technieken, instrumenten en/of procedures • Adviseert het management en toetst (beleids)plannen op vakinhoudelijke	Idem, plus: • Ontwikkelt instrumenten, producten en diensten op het vakgebied op basis van behoeften van leerlingen. • Bewaakt de kwaliteit van ondersteuning, procedures en afspraken op het aandachtsgebied en adviseert hierover. • Coördineert het proces van leerlingondersteuning en brengt verschillende partijen bijeen. • Signaleert en analyseert ontwikkelingen op een aandachtsgebied en adviseert over de vertaling naar werkprocessen. • Stelt (beleids)voorstellen op een aandachtsgebied op en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid. • Vertaalt geformuleerde behoeften en ontwikkelingen in voorstellen en notities.	Idem, plus: • Ontwikkelt beleid op het specialisme en zorgt voor de verbinding met andere vakgebieden en stakeholders waarbij belangentegenstellingen aan de orde zijn. • Adviseert over het ontwikkelde pedagogisch beleid op het specialisme. • Regisseert en bewaakt het proces van ondersteuning en realiseert een dekkend aanbod op schoolniveau • Draagt vanuit de expertise op het vakgebied bij aan multidisciplinaire overlegorganen en probeert in het belang van de leerling tegengestelde belangen te overbruggen. • Draagt inhoudelijke expertise met professionalisering over aan collega's met eigen verantwoordelijkheid als uitgangspunt.	Idem, plus: • Ontwikkelt een innovatieve organisatiebrede visie op leerlingbegeleiding en -ondersteuning met meerjaren beleid en geïntegreerd met andere beleidsterreinen en adviseert het bestuur. • Regisseert en bewaakt het proces van ondersteuning en adviseert de directie en/of het bestuur hierover. • Creëert randvoorwaarden voor de implementatie van het ontwikkelde beleid. • Houdt toezicht op een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, uitvoering van beleid en/of gebruik van richtlijnen. • Bewaakt kwaliteit van uitgevoerd beleid. • Houdt toezicht op de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de uitvoering van beleid, kaders en afspraken. • Escaleert bij afwijking van beleid, kaders en/of afspraken.

¹ **Aandachtsgebied:** veiligheid, kwaliteitsborging en -coördinatie van ondersteuning, dan wel gespecialiseerde begeleiding van leerlingen op het terrein van zorg, vervolgonderwijs en arbeidstoeleiding

- | | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> instrumenten en/of hulpmiddelen. • Past regelingen toe en behandelt aanvragen met betrekking tot het eigen vakgebied • Begeleidt betrokkenen bij de leerling in de toepassing van methoden, technieken, instrumenten en/of hulpmiddelen en verzorgt scholing/voorlichting op het aandachtsgebied. • Is verantwoordelijk voor de vastlegging van de resultaten (in het leerlingvolgsysteem) en stelt rapportages op over de uitvoering van het begeleidingsplan. • Onderhoudt een in- en extern netwerk ten behoeve van de uitwisseling van kennis, ervaring en ontwikkelingen • Neemt deel aan intern- en extern overleg in het kader van leerlingbegeleiding | <p>aspecten binnen het aandachtsgebied.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initieert nieuwe samenwerkingen en formuleert afspraken hiertoe • Neemt deel aan overleg van het ondersteuningsteam en brengt expertise in vanuit het afgebakend aandachtsgebied | <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt en regisseert de professionalisering van collega's in de school op het aandachtsgebied. • Professionaliseert, begeleidt, ondersteunt en versterkt leraren op gebied van handelingsgericht werken • Initieert, ontwikkelt en onderhoudt bestaande en nieuwe relaties in het kader van samenwerking • Vertegenwoordigt de school in intern- en extern overleg in het kader van leerlingbegeleiding | <ul style="list-style-type: none"> • Onderhandelt met in- en externe stakeholders/ samenwerkingspartners op overwegend tactisch niveau om de ondersteuningsstructuur samen vorm te geven | <ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor de doorontwikkeling van het vakinhoudelijk en maatschappelijk handelen, professionaliteit, samenwerking, kennis en vaardigheden van collega experts. • Draagt zorg voor de ontwikkeling van trainingsprogramma's en geeft uitvoering aan trainingsprogramma's. • Onderhandelt met in- en externe stakeholders/ samenwerkingspartners op overwegend strategisch niveau om de ondersteuningsstructuur samen vorm te geven |
|--|---|---|---|--|