

**Stafffunctionaris beleid en advies B**

CAO-PO/19.00168

Functie-informatie

Salarisschaal	11
FUWASYS-advies	11 – V b
Kenmerkscores	44343 43334 43 43
Somscore	49
Datum	12 december 2019

Functiebeschrijving¹**Context**

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks beleid en advies.

De staffunctionaris beleid en advies B ontwikkelt beleid het vakgebied, geeft hier uitvoering aan, adviseert hierover en doet aan professionalisering.

Een vakgebied kan zijn: personeel & organisatie, financiën, ICT, huisvesting, communicatie of onderwijs.

De staffunctionaris beleid en advies B verricht beleidsontwikkende werkzaamheden op het vakgebied, waarbij na analyse van interne en externe ontwikkelingen, behoeften en/of vraagstukken beleidsvoorstellen worden gedaan.

De functie van staffunctionaris beleid en advies komt voor binnen een bovenschools staf-, bestuurs- of servicebureau.

Werkzaamheden**1** Beleidsontwikkeling op het vakgebied

- Signaleert en analyseert ontwikkelingen en behoeften op het vakgebied **en vertaalt dit in nieuwe beleidsvoorstellen**
- **Ontwikkelt beleid en instrumenten op het vakgebied en stemt dit af binnen de organisatie**
- **Bewaakt de samenhang in de uitvoering van beleid op het vakgebied en borgt de kwaliteit**
- Analyseert beleidsmatige vraagstukken, stelt op basis hiervan een implementatie- en veranderplanplan op met een begroting
- Monitort, evalueert en analyseert de voortgang op het vakgebied, signaleert knelpunten, doet verbetervoorstellen en geeft hier uitvoering aan
- Realiseert de implementatie en uitvoering van beleid, instrumenten en processen
- Ontwikkelt en implementeert beleids- en beheersinstrumenten
- Analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen
- Onderhoudt een in- en extern netwerk op het vakgebied en wisselt kennis, ervaring en ontwikkelingen uit

2 Advisering op het vakgebied

- **Adviseert over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten**
- Fungeert als aanspreekpunt voor de uitvoering van beleid en dienstverlening op het vakgebied en adviseert over vraagstukken
- Doet voorstellen over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begroting en de uitvoering

¹ De vetgedrukte tekst geeft de niveaubepalende elementen aan ten opzichte van de functie staffunctionaris beleid en advies A.



van activiteiten

- Analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen
- Levert een bijdrage aan de evaluatie van de beleidsuitvoering op het vakgebied
- Inventariseert en analyseert wensen en behoeften in de organisatie op het vakgebied en adviseert hierover
- Levert een bijdrage aan de afstemming van (beleids)voorstellen op de centrale kaders van het beleid op het vakgebied

3 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: **het ontwikkelen van beleid en instrumenten op het vakgebied**, het intern afstemmen van beleidsontwikkelingen, het adviseren over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten
- Kader: wet- en regelgeving en specifiek geformuleerde beleidslijnen op het vakgebied
- Verantwoording: **de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling en advisering op het vakgebied** en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Gespecialiseerde theoretische kennis op het vakgebied
- inzicht in de taak en werkwijze van de organisatie
- **vaardig in analyseren van ontwikkelingen en het opstellen van beleid**, voorstellen, notities en implementatieplannen
- vaardig in het geven van advies

Contacten

- **Met directeuren en leidinggevenden in de organisatie over de ontwikkeling van beleid en beleidsvoorstellen om af te stemmen en te adviseren**
- Met directeuren en leidinggevenden over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begroting en de uitvoering van activiteiten om voorstellen te doen
- Met in- en externe belanghebbenden om informatie en gegevens uit te wisselen op het vakgebied