

**Leraarondersteuner A**

CAO-PO/19.00161

**Functie-informatie**

<b>Salarisschaal</b>	7
<b>FUWASYS-advies</b>	7 – III c
<b>Kenmerkscores</b>	33232 33223 33 32
<b>Somscore</b>	37
<b>Datum</b>	12 december 2019

**Functiebeschrijving****Context**

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks leraarondersteuner.

De leraarondersteuner verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, onderwijsvoorbereiding en doet aan professionalisering.

**De leraarondersteuner A verzorgt instructie en begeleiding van leerlingen in samenspraak met de leraar en speelt daarbij in op specifieke situaties en maatschappelijke actualiteiten.**

De functie van leraarondersteuner komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

**Werkzaamheden**

- 1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
  - Ondersteunt de leraar bij het verzorgen van onderwijs
  - Instrueert en begeleidt (sub)groepen leerlingen zelfstandig bij de praktische toepassing van vak- of vormingsgebieden, onder verantwoordelijkheid van de leraar
  - Speelt tijdens de instructies in op ontwikkelingen voor het vak- of vormingsgebied
  - Toetst en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen en bespreekt bevindingen met de leraar voor de beoordeling van het leerproces
  - Levert een bijdrage aan een veilig en pedagogisch klimaat door het begeleiden en stimuleren van sociale vaardigheden
  - Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde
  - Geeft uitvoering aan handelings- en ondersteuningsplannen
  - Houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij, registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de leraar
  - Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen
- 2 Onderwijsvoorbereiding
  - Volgt ontwikkelingen in het vak- of vormingsgebied en integreert deze in instructies/begeleiding in afstemming met de leraar
  - Bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor
  - Ontwikkelt leeractiviteiten, instructiematerialen, werkvormen en opdrachten of stelt deze samen in samenspraak met de leraar op basis van vastgestelde leerplannen
  - Evalueert de opzet van leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten en doet verbetervoorstellen
  - Adviseert over het gebruik van leer- en hulpmiddelen en over de inrichting van de onderwijsruimte
  - Beheert en onderhoudt lesmaterialen, onderwijsmiddelen en/of praktijkruimtes, doet voorstellen voor



vervanging of aanschaf

- Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering

### 3 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

### **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- Beslist bij/over: het instrueren en begeleiden van leerlingen bij de praktische toepassing van vak- of vormingsgebieden, het ontwikkelen of samenstellen van leeractiviteiten, instructiematerialen, werkvormen en opdrachten aan de hand van methodes en op basis van vastgestelde leerdoelen en het up-to-date houden van de bekwaamheden van de functie.
- Kader: werkafspraken en (veiligheids)voorschriften voor leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten
- Verantwoording: aan de toegewezen hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de onderwijsvoorbereiding en de professionalisering

### **Kennis en vaardigheden**

- Theoretische en praktisch gerichte kennis van het vak- of vormingsgebied
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Kennis en inzicht in de ontwikkelingen van het vak- of vormingsgebied
- Vaardig in het instrueren en begeleiden op een specifiek vak- of vormingsgebied
- Vaardig in het begeleiden en motiveren van leerlingen
- Vaardig in het samenstellen en vastleggen van instructies/documentatie materiaal

### **Contacten**

- Met leraren over de werkwijze en inhoud van de instructies op het vak- of vormingsgebied en de inzet van onderwijsmateriaal om afspraken te maken
- Met het ondersteuningsteam over de handelings- en ondersteuningsplannen om te overleggen en informatie uit te wisselen
- Met leerlingen over de lessen en instructies om feedback en begeleiding te geven
- Met leveranciers van materialen over de inkoop en levering om tot afspraken te komen