

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging
Onderwijsstichting Esprit

de dato 15 december 2015

verleden voor
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



SL/AM/JR/60014753

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING ONDERWIJSSSTICHTING ESPRIT

Heden, vijftien december tweeduizend vijftien verschijnen voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

1. mevrouw **Ruth Truce Kervezee**, geboren te Rotterdam op achttien december negentienhonderd zesenvijftig, wonende te -----
Gegevens verwijderd door KvK, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, houdster van een geldig Nederlandse identiteitskaart, met nummer -----
Gegevens verwijderd door KvK, afgegeven te Amsterdam op vijftieng november tweeduizend elf; en -----
2. de heer **Percy John Anthony Henry**, geboren te Curaçao, Nederlandse Antillen, op zes juni negentienhonderd zestig, wonende te -----
Gegevens verwijderd door KvK, gehuwd, houder van een geldig Nederlands rijbewijs, met nummer -----
Gegevens verwijderd door KvK, afgegeven te gemeente Ouderkerk aan de Amstel op twee mei tweeduizend elf, -----

te dezen handelend als voorzitter respectievelijk lid van het College van Bestuur en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigend: de stichting: **Onderwijsstichting Esprit**, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: 1077 WV Amsterdam, Prinses Irenestraat 59, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41213992, hierna te noemen: de "**stichting**". -----

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaren dat: -----

- het College van Bestuur van de stichting op veertien december tweeduizend vijftien met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting volledig te wijzigen, alsmede om de verschenen personen te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de vergadering van het College van Bestuur, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de Raad van Toezicht van de stichting het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de aan deze akte te hechten documenten (*Bijlagen*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op acht december tweeduizend zes, verleden voor mr. C.P. Boodt, destijds notaris te Amsterdam. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaren de verschenen personen, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----



Artikel 1

1.
 - a. bestuur: het College van Bestuur dat belast is met het bestuur van de stichting;
 - b. bestuursreglement: het reglement van het bestuur; -----
 - c. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in deze statuten, vertegenwoordigd door het bestuur; -----
 - d. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 Wpo en 32c Wvo; -----
 - e. (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de school/scholen, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen; --
 - f. raad: de Raad van Toezicht die belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 17b Wpo en artikel 24e Wvo; -----
 - g. school/scholen: de door de stichting in stand gehouden scholen voor primair en voortgezet onderwijs; -----
 - h. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
 - i. stichting: de stichting: Onderwijsstichting Esprit, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, waarvan de statuten zijn neergelegd in deze akte; -----
 - j. Wpo: de Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling; -----
 - k. Wvo: de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Onderwijsstichting Esprit**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel en grondslag

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel: -----
 - a. het doen geven en bevorderen van primair en voortgezet onderwijs in de zin van de Wpo en Wvo en/of andere onderwijswetten, een en ander op algemeen bijzondere grondslag; -----
 - b. het doen geven en bevorderen van ander onderwijs, alsmede het verlenen van diensten aan derden, met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen. -----
2. De stichting verzorgt vanuit haar historie onderwijs met een openbaar karakter en



draagt er conform artikel 46 Wpo en artikel 42 Wvo zorg voor dat het onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Dit openbare karakter komt tot uitdrukking in de doelstelling, te weten: -----

- een open toelating; leerlingen worden nooit op andere dan onderwijskundige gronden geweerd; -----
- een actief beleid inzake het verzorgen van een onderwijsaanbod voor alle bevolkingsgroepen, ongeacht sociale afkomst, etniciteit en/of levensovertuiging;
- uit de werkwijze en het curriculum van de scholen spreekt respect voor de verschillende culturen en levensovertuigingen die in Nederland aanwezig zijn; --
- in het onderwijs wordt een democratische gezindheid bevorderd. -----

3. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door: -----
- a. de instandhouding van één of meer scholen voor algemeen bijzonder onderwijs;
 - b. het doen geven van cursussen; -----
 - c. het verzorgen van contractactiviteiten; -----
 - d. het samenwerken met de overheid, met andere onderwijsinstellingen, met organisaties en personen die eenzelfde dan wel een verwant doel nastreven; ---
 - e. het (doen) geven van voorlichting betreffende het onderwijs en het in studie nemen of doen nemen van vraagstukken die samenhangen met het verwezenlijken van het doel van de stichting; -----
 - f. het bevorderen van een zo gunstig mogelijk werkklimaat voor alle geledingen van de onderwijsinstellingen, -----
- en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste van het woord. -----

4. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Middelen en beheer -----

Artikel 4 -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- a. het oprichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
- b. school- en cursusgelden; -----
- c. gelden, door de overheid ter beschikking gesteld in het kader van bekostiging of subsidie; -----
- d. opbrengsten uit sponsoring; -----
- e. overige baten. -----

Organen -----

Artikel 5 -----

De stichting kent als civielrechtelijke organen: -----

- a. het College van Bestuur, in deze statuten aangeduid als: "het bestuur"; -----
- b. de Raad van Toezicht, in deze statuten aangeduid als: "de raad". -----

College van bestuur; samenstelling en benoeming -----

Artikel 6 -----



1. Het bestuur bestaat uit één of twee natuurlijke personen. Het aantal leden van het bestuur wordt door de raad vastgesteld. -----
2. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad, met inachtneming van het bepaalde in lid 5. De leden van het bestuur dienen het doel van de stichting te onderschrijven. -----
3. Voor een besluit tot benoeming is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
4. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en profielschets. -----
5. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd personen die: -----
 - a. lid van de raad of voormalig lid van de raad zijn; -----
 - b. intern toezichthouder zijn bij een andere onderwijsorganisatie binnen het primair en/of het voortgezet onderwijs; -----
 - c. intern toezichthouder zijn bij een onderwijsorganisatie buiten het primair en/of het voortgezet onderwijs, tenzij deze organisatie werkzaam is in een andere regio dan waar de stichting werkzaam is. -----
6. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst of voor een andere door de raad te bepalen periode. -----

De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur geschiedt door de raad. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van het bestuur. -----
7. Indien het bestuur uit twee leden bestaat, benoemt de raad één van de leden van het bestuur tot voorzitter. -----

Het bestuur kan onderling vaststellen welk lid van het bestuur met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. De onderlinge taakverdeling wordt door de raad goedgekeurd. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het bestuur onverlet. -----
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
9. Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het bestuursverslag. -----

Het bestuur als geheel en de individuele leden van het bestuur worden voorts periodiek geëvalueerd en beoordeeld door de raad. De wijze waarop dit plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement. -----
10. Leden van het bestuur vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het bestuur wordt voorafgaand aan het aanvaarden van



een dergelijke nevenfunctie goedkeuring gevraagd aan de raad. De criteria die dienen als basis voor de raad voor het verlenen of onthouden van goedkeuring aan de aanvaarding van een nevenfunctie worden vastgelegd in een reglement. In het bestuursverslag worden alle nevenfuncties van de leden van het bestuur vermeld. -----

College van bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis -----

Artikel 7 -----

1. De raad schorst en ontslaat de leden van het bestuur. -----
Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Indien een lid van het bestuur is geschorst, dient de raad binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad het besluit tot verlenging heeft genomen. -----
3. Het lid van het bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
4. Een lid van het bestuur defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
 - c. doordat hij onder curatele wordt gesteld of onder bewind wordt gesteld; -----
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - e. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door zijn overlijden. -----

De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van het bestuur niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het bestuursreglement. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één lid van het bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende lid van het bestuur. Het overblijvende lid blijft bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. -----
6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad aan te wijzen personen, onverminderd de



verplichting voor de raad zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de raad verrichten nimmer taken van het bestuur. -----

College van bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting, belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving. -----
3. Beleidsbesluiten op strategisch niveau van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en ter kennisneming aan de raad en de directeurs van de door de stichting in stand gehouden scholen, gezonden. -----
4. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad en verschaft de raad tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad. Het bestuur brengt aan de raad periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd. -----
5. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek). Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk de raad de in de onderwijswetgeving terzake opgenomen bepalingen in acht. -----
Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan. -----
6. Het bestuur behoeft voorts de goedkeuring van de raad voor: -----
 - a. het vaststellen van het werkplan, het (meerjaren)strategisch plan en de (meerjaren)begroting; -----
 - b. de vaststelling van de jaarrekening, het treasurystatuut en het bestuursverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant; -----
 - c. het aangaan van (financiële) verplichtingen die een bedrag te boven gaan dat door de raad is vastgesteld; -----
 - d. het doen van bestedingen en investeringen die een bedrag te boven gaan waarvan de hoogte jaarlijks door de raad wordt vastgesteld; -----
 - e. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden



- rechtspersonen; -----
- f. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het college van bestuur daartoe bevoegd is; -----
 - g. het beëindigen van de dienstbetrekking van meer dan tien procent (10%) van het aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; -----
 - h. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; -----
 - i. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; -----
 - j. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; -----
 - k. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut, het bestuursreglement en het reglement van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad; -----
 - l. onderwerpen waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang dan wel een verstrengeling van belangen bestaat ten aanzien van één of meer leden van het bestuur; -----
 - m. (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, het openen of sluiten van een school die door de stichting in stand wordt gehouden; -----
 - n. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; -----
 - o. juridische fusie of juridische splitsing; -----
 - p. het deelnemen in een bouwproject en het optreden als risicodragers bij een dergelijk bouwproject. -----

Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. -----

- 7. De raad is bevoegd ook andere besluiten dan in dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld. -----

College van bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 9 -----

- 1. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. Het bestuur zal met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, met inachtneming van het in de overige leden van dit artikel bepaalde, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld. -----
- 2. In de vergadering van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Het bestuur streeft bij besluitvorming naar consensus. -----
- 3. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de



agenda geplaatst van een volgende bestuursvergadering. Indien in deze tweede bestuursvergadering de stemmen opnieuw staken ten aanzien van het betreffende voorstel, heeft de voorzitter van het bestuur een doorslaggevende stem. -----

4. Belangenverstrengeling van een lid van het bestuur is niet toegestaan. Een lid van het bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen aan de voorzitter van de raad en verschaft alle relevante informatie. De raad beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen en hoe daarmee wordt omgegaan. Het bepaalde in artikel 8 lid 6 sub I is van toepassing. In het in lid 1 bedoelde reglement wordt nader omschreven wanneer sprake kan zijn van een (potentieel) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen. -----
5. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat lid van het bestuur steeds alle andere leden van het bestuur kan verstaan en door die andere leden van het bestuur wordt verstaan. -----
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van het bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----

College van bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 10 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan één of meer leden van het bestuur of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming -----

Artikel 11 -----

1. De raad bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
2. De leden van de raad worden (her)benoemd door de raad met inachtneming van het hierna bepaalde. De leden van de raad dienen het doel van de stichting te onderschrijven. -----
3. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad. Indien de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad het voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad te zijn uitgenodigd, is de raad vrij in de vervulling van de vacature, doch slechts voor één zittingsperiode. -----
4. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoeming geschieden met



inachtneming van een door de raad opgestelde profielschets waarin de competenties van de raad en de afzonderlijke leden van de raad, in het bijzonder de voorzitter en vice-voorzitter, worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de raad na overleg met het bestuur en verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De profielschets is openbaar. -----

Bij het ontstaan van een vacature wordt het profiel van de raad als geheel bekeken en gaat de raad na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De profielschets wordt vervolgens opnieuw vastgesteld. -----

5. De samenstelling van de raad is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de leden van het bestuur en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen. -----
Tot leden van de raad kunnen niet worden benoemd personen die: -----
 - a. lid van het bestuur zijn of lid van het bestuur zijn geweest; -----
 - b. in dienst zijn van de stichting, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden scholen betaalde diensten verrichten; -----
 - c. zitting hebben in een medezeggenschapsraad verbonden aan één van de scholen van de stichting; -----
 - d. als bestuurder verbonden aan of in dienst van een organisatie zijn welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; -----
 - e. de functie van schoolleider vervullen bij een andere school voor primair of voortgezet onderwijs in de regio waar de stichting actief is; -----
 - f. bestuurder zijn bij een andere onderwijsorganisatie binnen het primair en/of het voortgezet onderwijs; -----
 - g. bestuurder zijn bij een onderwijsorganisatie buiten het primair en/of het voortgezet onderwijs, tenzij deze organisatie werkzaam is in een andere regio dan waar de stichting werkzaam is; -----
 - h. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. -----
6. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter de werkzaamheden van de voorzitter waar. De raad kan onderling vaststellen welk lid van de raad met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad onverlet. -----
7. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door de raad op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de raad expliciet anders besluit. -----
Een volgens rooster aftredend lid van de raad is onmiddellijk herbenoembaar voor een



periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar lid van de raad kan zijn. Herbenoeming is geen automatisme. -----

8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad zijn bevoegdheden. -----
9. Leden van de raad hebben recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte van de eventuele vergoedingen aan de leden van de raad worden door de raad vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad. -
10. Leden van de raad vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Een lid van de raad meldt de aanvaarding van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie. In het bestuursverslag worden alle hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad vermeld. -----

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis -----

Artikel 12 -----

1. Een lid van de raad kan worden geschorst en ontslagen door de raad. Een lid van de raad kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens: -----
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting. -----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist van alle in functie zijnde leden van de raad, met uitzondering van het lid van de raad wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. -----
3. Indien een lid van de raad is geschorst, dient de raad binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad het besluit tot handhaving heeft genomen. -----
4. Het betrokken lid van de raad wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. -----
5. Een lid van de raad defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt



- verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
- c. doordat hij onder curatele wordt gesteld of onder bewind wordt gesteld; -----
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - e. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door zijn overlijden. -----

De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van de raad niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het reglement Raad van Toezicht. -----

- 6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad waar. Een niet voltallige raad blijft volledig bevoegd. -----
- 7. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad, geschiedt, onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gereede belanghebbende. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden -----

Artikel 13 -----

- 1. De raad heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. De raad staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. -----
Bij de vervulling van zijn taak richt de raad zich naar het belang van de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving. -----
- 2. De taken en bevoegdheden van de raad zijn zodanig dat de raad een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad is belast met: -----
 - a. het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in deze statuten;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; -----
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 Wpo en artikel 103 lid 1 Wvo en eventuele afwijkingen van die codes; -----
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen. -----
- 3. De raad legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de stichting. -----



4. Het bestuur verstrekt de raad gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad kan ter zake nadere regels stellen. -----
5. De raad is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
6. De raad kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 14 -----

1. De vergaderingen van de raad worden bijgewoond door de voorzitter van het bestuur en/of, indien van toepassing, het andere lid van het bestuur, tenzij naar het oordeel van de voorzitter van de raad het belang van de stichting zich daartegen verzet. -----
2. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad minimaal éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het evalueren van het functioneren van de raad, alsmede de relatie tot het bestuur en de samenstelling en beoordeling van het bestuur. -----
3. De agenda en plaats van de vergaderingen worden door de voorzitter van de raad in overleg met het bestuur vastgesteld. Dit behoudens de vergadering genoemd in lid 2.
4. De raad zal met inachtneming van deze statuten en na bespreking met het bestuur, het reglement Raad van Toezicht vaststellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld. -----
5. De raad vergadert in beslotenheid, onverminderd het in lid 1 bepaalde. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering. -----
6. Besluiten worden door de raad genomen bij volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda van een volgende vergadering van de raad van toezicht. Indien de stemmen in die tweede vergadering opnieuw staken ten aanzien van het betreffende voorstel, heeft de voorzitter van de raad een doorslaggevende stem. -----
7. De raad kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad deelnemen, mits dat lid van de raad steeds alle andere leden van de raad kan verstaan en door die andere leden van de raad wordt verstaan. -----
8. De raad kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit met voorkennis van het bestuur plaatsvindt, schriftelijk geschiedt, alle leden van de raad in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten



vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----

9. Belangenverstrengeling van een lid van de raad is niet toegestaan. Een lid van de raad meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen aan de voorzitter van de raad en verschaft alle relevante informatie. De raad beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt hiervan melding in het bestuursverslag. In het in lid 3 bedoelde reglement wordt nader omschreven wanneer sprake kan zijn van een (potentieel) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 15 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt jaarlijks een werkplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad. Na goedkeuring van de raad stelt het bestuur het werkplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari. -----
In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur voorts een (meerjaren)strategisch plan op, alsmede een bijbehorende (meerjaren)begroting. -----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. -----
5. De accountant wordt door de raad benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad verslag uit over zijn bevindingen. -----
6. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. -----
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met goedkeuring van de raad. -----
2. Voor het besluit van de raad tot het verlenen van goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



3. Oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient ten minste éénentwintig dagen voor de vergadering plaats te vinden. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -----
4. Voor het besluit van de raad tot het verlenen van goedkeuring aan een wijziging van artikel 3 van deze statuten, is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle de leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Lid 3 is van overeenkomstige toepassing. ----
5. Indien in de vergadering als bedoeld in lid 2 of lid 4 van dit artikel niet het vereiste aantal leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is, dan zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
6. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
8. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 17 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----



Slotbepaling

Artikel 18

In gevallen waarin de wet, de statuten, het bestuursreglement respectievelijk het reglement Raad van Toezicht niet voorzien, beslist het bestuur, na goedkeuring van de raad.

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen personen wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen verklaren ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(w.g. de verschenen personen en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 16-12-2015 14:36 van Saskia Laseur-Eelman in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 16-12-2015 14:36 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als nietingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 16-12-2015 14:36 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Saskia Laseur-Eelman

T = Notaris

SERIALNUMBER = 768216

C = NL

O = Saskia Laseur-Eelman

CN = Saskia Laseur-Eelman

Met serienummer

6ea8f84620631a78013d8482487a65bf

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2