



MEMO

Aan Espritscholen
Van Jan Bustin
Datum 27 januari 2021
Betreft Oplegger bij L11/L12 functies

In het functieboek van Esprit Scholen is de functiereeks L10 t/m L12 opgenomen voor leraren in het primair onderwijs. In deze functiereeks is sprake van mogelijke specialismen die toegevoegd kunnen worden aan de functies zonder dat er een schaal verhogend effect optreedt maar waar, in onderling overleg, facilitering in tijd tegenover staat.

De onderstaande taken kunnen uitsluitend worden gecombineerd met de lerarenfuncties L11 en L12 bij Esprit Scholen, waarbij de taken de reikwijdte van de onderliggende functie omvatten.

Daar waar de taken een bovenschools karakter hebben, blijft de directeur van de school de hiërarchisch leidinggevende. Daarnaast kan er voor deze bovenschoolse taken een functioneel leidinggevende aangewezen worden. De functioneel leidinggevende stuurt aan binnen de kaders van de bovenschoolse taken en geeft op verzoek van de hiërarchisch leidinggevende een oordeel over de uitvoering van de werkzaamheden.

Er is bij Esprit Scholen sprake van de volgende aanvullende specialistische taakgebieden. Een functie L11 of functie L12 kan, door toewijzing van het college van bestuur, worden gecombineerd met een of meerdere van de volgende specialistische taakgebieden.

- ▶ Vakspecifiek specialisme
 - ▶ Professionalisering
 - ▶ Schoolmanagement
 - ▶ Leerlingenzorg
- Sub 1 – Vakspecifiek specialisme
- Organiseert en regelt discussies rond het onderwerp waarin de functionaris gespecialiseerd is, bereidt het onderwerp voor in de vorm van discussienotities of verbetervoorstellen en door het ontwerpen of bijstellen van toetsen, onderwijsmateriaal en coördineert de implementatie.
 - Is daarbij het aanspreekpunt voor de collega's op de school.
 - Treedt bij beleidswijzigingen, vernieuwingen en verbeteringen op als eerste aanspreekpunt, trekker en/of projectleider binnen de school of bovenschools.
 - Maakt zich het onderwerp eigen door uitgebreide zelfstudie en ervaring en/of een master of vergelijkbaar niveau.
 - Zorgt voor de afstemming/integratie van het specialisme in aanverwante specialismen en heeft ook een actieve rol bij de implementatie van een schoolbrede aanpak.
 - Levert schooloverstijgende bijdragen.
- Sub 2 Professionalisering
- Ontwikkelt en verzorgt de scholing van andere leraren, geeft daarbij schooloverstijgende cursussen en instructies.
 - Onderhoudt contacten met de PABO in het kader van de opleidingsschool en coördineert en begeleidt stagiaires.

- Sub 3 – Schoolmanagement
 - Signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de directeur over consequenties voor het beleid van de school.
 - Levert bijdragen aan de ontwikkeling, evaluatie en bijstelling van het onderwijs- en kwaliteitsbeleid.
 - Coördineert het onderwijs of een deel daarvan.
 - Bewaakt (mede) de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school.
 - Bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs.
 - Signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en adviseert de directeur over te nemen maatregelen.
 - Adviseert over toelating en verwijdering van leerlingen.
 - Geeft dagelijks leiding aan (een deel) van het schoolteam en coördineert de werkverdeling en de dagelijkse gang van zaken.
 - Voert ontwikkelgesprekken met medewerkers of adviseert hierbij de directeur.
 - Draagt mede zorg voor de professionele ontwikkeling en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij.
 - Adviseert de directeur over personele vraagstukken en te nemen maatregelen.
 - Stelt het jaarverslag op van de school.
 - Adviseert en ondersteunt de directeur bij het te voeren overleg met de Medezeggenschapsraad.
 - Vervangt de directeur van de school bij diens afwezigheid.

- Sub 4 Leerlingenzorg
 - Coördineert de leerlingondersteuning op (een deel van) de school of schooloverstijgend.
 - Voert analyses uit naar onderwijsopbrengsten en de voortgang van ondersteuningsplannen en adviseert hierover de directeur.
 - Organiseert ondersteuning voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
 - Onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen.
 - Beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten.
 - Levert schooloverstijgende bijdragen.