

Funciereeks directeur – sector primair onderwijs 2024

Datum: 1 augustus 2024

Versie: Definitief

Opstellers: K. IJsebaert / P.P.J.G. Janssen | SPO-gecertificeerd | Leeuwendaal

Directeur D12	Directeur D13	Directeur D14
Schaalniveau: D12 Fuwasys-advies: 12 – V c Kenmerkscores: 44443 44444 43 43 Somscore: 53	Schaalniveau: D13 Fuwasys-advies: 13 – V d Kenmerkscores: 44444 44444 44 44 Somscore: 56	Schaalniveau: D14 Fuwasys-advies: 14 – V e Kenmerkscores: 45444 45544 44 44 Somscore: 59
Context	Context	Context
Deze voorbeeldreeks is van toepassing op de directeur in het primair onderwijs: basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs of gespecialiseerd onderwijs. De directeur fungeert als verantwoordelijke en integraal leidinggevende van de school¹. De funciereeks kent drie functieniveaus: ▶ een directeur D12 op operationeel-tactisch niveau, waarbij de kern ligt op het integraal leidinggeven aan de school met meerjaren beleid voor onderwijs en opvang ▶ een directeur D13 op tactisch niveau, waarbij de kern van de functie ligt op het integraal leidinggeven aan de school met meerjaren beleid voor onderwijs en opvang <u>en</u> waarbij de directeur zelfstandig met externe partners de vraag en het aanbod van onderwijs onderhandelt en afstemt (zoals het in- en extern verdedigen/uitdragen van de visie/standpunten van de school/onderwijsorganisatie) ▶ een directeur D14 op strategisch niveau, waarbij de kern van de functie ligt op het integraal leidinggeven aan de school met meerjaren beleid voor onderwijs en opvang <u>en</u> waarbij de directeur optreedt als portefeuillehouder² van één of meerdere bestuurlijke (deel)portefeuilles De teams binnen de school bestaan uit een directeur, eventueel een adjunct directeur, leraren en (gespecialiseerd) onderwijs ondersteunend en/of onderwijs begeleidend personeel op verschillende functieniveaus.		
Kernopgave	Kernopgave	Kernopgave

¹ Overal waar school staat kan tevens worden gelezen: scholen, schoollocaties of (integraal) kindcentrum.

² Voor een toelichting op het begrip portefeuillehouder zie de leeswijzer.

De directeur D12 is verantwoordelijk voor meerjarige beleidsontwikkeling, externe belangenbehartiging en het integraal management van de school. Op dit niveau is over het algemeen sprake van het leiding geven aan een school, eventueel met nevenvestiging(en) of meerdere scholen. De directeur heeft een netwerk in de directe omgeving van de school dat wordt opgebouwd en onderhouden en maakt met ketenpartners werkafspraken over operationele zaken.	De directeur D13 is verantwoordelijk voor meerjarige beleidsontwikkeling, externe belangenbehartiging (inclusief verwerving van draagvlak), de bovenschoolse beleidsbijdrage en het integraal management van de school, eventueel met nevenvestiging(en) of meerdere scholen. Op dit niveau is over het algemeen sprake van het leiding geven aan een school/kindcentrum, eventueel met nevenvestiging(en) of meerdere scholen. De directeur is (structureel) extern gericht en onderhandelt zelfstandig met ketenpartners over operationele en beleidsmatige zaken. De resultaten van deze onderhandelingen vertaalt de directeur naar de schoolorganisatie en/of het aanpassen van het onderwijsaanbod op de vraag.	De directeur D14 is verantwoordelijk voor meerjarige beleidsontwikkeling, externe belangenbehartiging (inclusief verwerving van draagvlak), de (richtinggevende) bovenschoolse beleidsbijdrage en het integraal management van de school, eventueel met nevenvestiging(en) of meerdere scholen. Op dit niveau is over het algemeen sprake van het leiding geven aan een school/kindcentrum of (een cluster van) meerdere scholen. De directeur is (structureel) extern gericht en onderhandelt zelfstandig met ketenpartners van de school en de onderwijsorganisatie over bestuurlijke en beleidsmatige zaken. De resultaten van deze onderhandelingen vertaalt de directeur naar de schoolorganisatie, het aanpassen van het onderwijsaanbod op de vraag en/of de onderwijsorganisatie. Daarnaast heeft de directeur D14 één of meerdere bestuurlijke (deel)portefeuilles.
1. Onderwijskundig leider (ten aanzien van de visie en kwaliteit van het onderwijs)	1. Onderwijskundig leider (ten aanzien van de visie en kwaliteit van het onderwijs)	1. Onderwijskundig leider (ten aanzien van de visie en kwaliteit van het onderwijs)
▶ inventariseert wensen en behoefte in de school en de omgeving en signaleert en analyseert maatschappelijke, pedagogische en onderwijskundige ontwikkelingen ▶ ontwikkelt de schooldoelen en het meerjaren onderwijs(kwaliteits-)beleid en ondersteuningsbeleid op basis van: – de identiteit van de school – de leerlingpopulatie	Zie directeur D12 plus: ▶ ontwikkelt de schooldoelen en gespecialiseerd meerjaren onderwijs(kwaliteits-)beleid en ondersteuningsbeleid op basis van: – de identiteit van de school – de (gespecialiseerde) leerlingpopulatie – de visie en strategie van de onderwijsorganisatie	Zie directeur D13

– de visie en strategie van de onderwijsorganisatie ▶ is verantwoordelijk voor de uitvoering van het (meerjaren)onderwijs- en kwaliteitsbeleid van de school ▶ bewaakt de identiteit van de school ▶ beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over in-, door-, en uitstroom van leerlingen	▶ bespreekt en onderhandelt met ketenpartners over vraag en aanbod van het (gespecialiseerd) onderwijs en past de onderwijsorganisatie hierop aan	
2. Ontwikkelaar van de schoolorganisatie en bedrijfsvoering	2. Ontwikkelaar van de schoolorganisatie en bedrijfsvoering	2. Ontwikkelaar van de schoolorganisatie en bedrijfsvoering
▶ stelt met ondersteuning van de staf(diensten) de (meerjaren) schoolbegroting en formatieplan op, bewaakt de uitvoering en legt hier verantwoording over af ▶ zorgt voor de implementatie en uitvoering van bedrijfsvoeringsbeleid van de school ▶ participeert actief in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming ▶ verzorgt de PR en marketing van de school ▶ is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjaren werk- en projectplanningen	Zie directeur D12 plus: ▶ stelt de (meerjaren) schoolbegroting op, maakt zelfstandig beleidskeuzes en stemt dit af met de staf(diensten), bewaakt de uitvoering en legt hier verantwoording over af ▶ geeft integrale beleidsadviezen over de bedrijfsvoering bij veranderde beleidsdoelstellingen	Zie directeur D13
3. Schoolnetwerker	3. Schoolnetwerker en belangenbehartiger	3. Schoolnetwerker en belangenbehartiger

▶ vertegenwoordigt de school in externe gremia ▶ bouwt en onderhoudt een relatienetwerk van ketenpartners, initieert en bevordert samenwerking en maakt afspraken (binnen de bestuurlijke kaders) ▶ onderhoudt contact en voert overleg met ouders/verzorgers van leerlingen ▶ voert overleg en stemt af met de medezeggenschap	Zie directeur D12 plus: ▶ vertegenwoordigt de school en onderwijsorganisatie in externe gremia en bij ketenpartners, verdedigt de belangen, verwerft draagvlak voor beleid en draagt standpunten uit ▶ bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, vertaalt dit naar nieuwe organisatiebrede kansen en beleidsadviezen ▶ onderhandelt zelfstandig (namens het bestuur) met ketenpartners van de school over beleidsmatige zaken en realiseert meerjaren samenwerkingsafspraken	Zie directeur D13 plus: ▶ vertegenwoordigt de school en onderwijsorganisatie in externe gremia en bij ketenpartners op bestuursniveau, verwerft draagvlak voor bestuurlijk beleid en draagt bestuurlijke standpunten uit ▶ onderhandelt zelfstandig (namens het bestuur) met ketenpartners van de school en de onderwijsorganisatie over bestuurlijke en beleidsmatige zaken en realiseert meerjaren samenwerkingsafspraken
4. Bijdrage aan de bestuurlijke organisatie	4. Bijdrage aan de bestuurlijke organisatie	4. Richtinggevende bijdrage aan de bestuurlijke organisatie en strategie
▶ levert een bijdrage aan het bovenschools beleid, visie en strategie, doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen ▶ levert een bijdrage aan (organisatiebrede) beleidsprojecten ▶ deelt actief expertise binnen de onderwijsorganisatie en neemt deel aan bijeenkomsten die bijdragen aan de professionele ontwikkeling van de organisatie	Zie directeur D12 plus: ▶ levert een bijdrage aan het bovenschools beleid, visie en strategie, doet integrale beleidsvoorstellen en geeft beleidsadviezen die consequenties hebben voor meerdere aandachtsgebieden binnen de onderwijsorganisatie ▶ leidt organisatiebrede multidisciplinaire meerjarige beleidsprojecten	Zie directeur D13 plus: ▶ treedt op als portefeuillehouder van één of meerdere bestuurlijke (deel)portefeuilles ▶ levert een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van de visie en strategie van de onderwijsorganisatie ▶ adviseert het bestuur richtinggevend over de vaststelling van centrale beleidskaders en de strategische doelstellingen van de onderwijsorganisatie (scholen en staf)
5. Faciliterend schoolleider	5. Faciliterend schoolleider	5. Faciliterend schoolleider
▶ geeft leiding en sturing aan het team van de school ▶ verzorgt de ontwikkeling en uitvoering van het personeelsbeleid op de school (werving en	Zie directeur D12 plus: ▶ geeft integraal leiding en sturing aan het multidisciplinaire team	Zie directeur D13

selectie, verzuimbegeleiding, personeelsgesprekken, personele zorg, etc.) ▶ legt (beleids)plannen ten aanzien van het personeel voor aan medezeggenschap ▶ bewerkstelligt een positieve werk- en leeromgeving en draagt zorg voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers ▶ houdt de vereiste beroepskwalificaties actueel (vereisten schoolleidersregister)		
Speelruimte	Speelruimte	Speelruimte
Neemt beslissingen bij/over: ▶ het ontwikkelen en uitvoeren van schooldoelen en meerjaren onderwijs (kwaliteits-)beleid van de school ▶ het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid ten aanzien van de bedrijfsvoering van de school ▶ het vertegenwoordigen van de school bij in- en externe gremia ▶ het leveren van een bijdrage aan het bovenschools beleid, visie en strategie, doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen ▶ het leiding en sturing geven aan het team	Neemt beslissingen bij/over: ▶ het ontwikkelen en uitvoeren van schooldoelen en gespecialiseerd meerjaren onderwijs (kwaliteits-)beleid van de school ▶ het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid ten aanzien van de bedrijfsvoering van de school ▶ het vertegenwoordigen van de school en onderwijsorganisatie in externe gremia en bij ketenpartners, het verdedigen van belangen, verwerven van draagvlak voor beleid en het uitdragen van standpunten ▶ het leveren van een bijdrage aan het bovenschools beleid, visie en strategie, het doen van integrale beleidsvoorstellen en het geven van beleidsadviezen die consequenties hebben voor meerdere aandachtsgebieden binnen de onderwijsorganisatie ▶ het integraal leiding en sturing geven aan het multidisciplinaire team	Neemt beslissingen bij/over: ▶ het ontwikkelen en uitvoeren van schooldoelen en gespecialiseerd meerjaren onderwijs (kwaliteits-)beleid van de school ▶ het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid ten aanzien van de bedrijfsvoering van de school ▶ het vertegenwoordigen van de school en onderwijsorganisatie in externe gremia en bij ketenpartners op bestuursniveau, het verwerven van draagvlak voor bestuurlijk beleid en het uitdragen van bestuurlijke standpunten ▶ het leveren van een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van de visie en strategie van de onderwijsorganisatie ▶ het integraal leiding en sturing geven aan het multidisciplinaire team

Kaders zijn: ▶ wet- en regelgeving voor onderwijs en/of opvang, de visie en algemene strategische beleidslijnen van de onderwijsorganisatie	Zie directeur D12	Zie directeur D13
Legt verantwoording af aan: ▶ het bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap	Legt verantwoording af aan: ▶ het bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering, over het leiderschap en het in- en extern uitdragen van beleid en het verdedigen daarvan	Legt verantwoording af aan: ▶ het bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering, over het leiderschap, het in- en extern uitdragen van beleid en het verdedigen daarvan en de bestuurlijke (deel)portefeuilles
Kennis en vaardigheden	Kennis en vaardigheden	Kennis en vaardigheden
▶ brede theoretische kennis van (de ontwikkelingen in) het (speciaal) basisonderwijs ▶ kennis van bedrijfsvoering en vaardig in het managen van bedrijfsvoeringsprocessen ▶ inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang in een bredere context van de schoolomgeving ▶ vaardig in het leidinggeven ▶ vaardig in het ontwikkelen van meerjaren beleid ▶ adviesvaardigheden	Zie directeur D12 plus: ▶ vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ideeën, concepten en meerjarenbeleid	Zie directeur D13 plus: ▶ adviesvaardigheden op bestuurlijk niveau
Contacten	Contacten	Contacten
▶ met het bestuur, management, medewerkers en externe stakeholders over de uitvoering van het meerjaren beleid om af te stemmen ▶ met onderwijspersoneel over de uitvoering van het onderwijs om af te stemmen en de uitvoering van het onderwijs te bespreken	Zie directeur D12 plus: ▶ met het bestuur, management, medewerkers en externe organisaties over (de uitvoering van) het meerjaren beleid om draagvlak te verwerven	Zie directeur D13 plus: ▶ met externe partijen over (nieuw) bestuurlijk beleid en het aangaan van samenwerking om inhoudelijk af te stemmen

▶ met ouders/verzorgers over de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen om informatie uit te wissel en af te stemmen over te nemen maatregelen ▶ met externe partijen over de uitvoering van beleid en het aangaan van samenwerking om afspraken te maken	▶ met externe partijen over de uitvoering van beleid en het aangaan van structurele samenwerking om inhoudelijk af te stemmen	
---	---	--