**Naam:**

**Functie:**

**Naam school/ afdeling:**

**Periode:**

**Naam leidinggevende:**

***De opsomming van de vragen is richtinggevend van aard. Beargumenteer bij elk onderdeel het antwoord in het lege veld.***

1. **Ontwikkeldoelen**

* *Op welk gebied wil ik mij het komende jaar verder ontwikkelen? (doel en motivatie)*
* *Hoe past mijn ontwikkel/ leerdoel binnen de (school)organisatie?*
* *Waar ben ik goed in en wat kan ik verbeteren? (bekwaamheden/ competenties)*
* *Wat heb ik nodig om met passie te blijven werken in het onderwijs?*
* *Aan welke nieuwe ontwikkelingen in het werk zou ik meer aandacht willen besteden?*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Ontwikkelproces**

* *Hoe ga ik mijn doelen ontwikkelen?*
* *Wanneer heb ik daaraan voldaan?*
* *Welke ondersteuning heb ik nodig?*
* *Welke vorderingen maak ik? Wat gaat goed? Hoe komt dat?*
* *Waar moet ik in bijsturen (blik vooruit, bijstelling)?*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Welzijn en werkgeluk**

* *Heb ik plezier in mijn werk?*
* *Waar krijg ik energie van? Wat kost mij energie?*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Samenwerking**

* *Hoe verloopt de communicatie en samenwerking met mijn collega’s?*
* *Hoe verloopt de communicatie en samenwerking met mijn leidinggevende?*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Afspraken**

* *Wat heb ik nodig van mijn leidinggevende, collega’s om mijn doel te bereiken?*
* *Wat zijn voor mij de vervolgstappen?*
* *Welke mogelijkheden en belemmeringen zie ik?*
* *Welke vragen heb ik daarover?*
* *Welke nieuwe afspraken wil ik maken?*
* *Maak de afspraken SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden)*

*Beredeneer hier je antwoord.*

**Feedback leidinggevende**

*Ruimte voor feedback.*

**De evaluatie van het gesprek**

**Hoe tevreden ben je met de wijze waarop dit gesprek is gevoerd*?***

Ontevreden   
Matig tevreden   
Tevreden   
Zeer tevreden

*Toelichting:*

**Hoe tevreden ben je met de gemaakte afspraken?**

Ontevreden   
Matig Tevreden   
Tevreden   
Zeer tevreden

*Toelichting:*

**Datum:** Klik of tik om een datum in te voeren.

**Handtekening**

**Medewerker Leidinggevende**