



esprit
SCHOLEN

De energie van Amsterdam
De blik van de wereld

Jaarverslag 2025

Voorwoord

Hun droom, onze inzet

Konden we maar bewijzen dat onze scholen effectief meewerken aan het uitkomen van toekomstdromen. Gewoon het gedroomde leven van de leerlingen een stapje dichterbij brengen doordat ze zich supergoed ontwikkelen. Met onze steun in hun rug. Meetbaar, controleerbaar, volgens wettelijke eisen en natuurlijk samengevat in een spreadsheet.

Een toekomstwens kun je verbeelden. Kunstenaar Olphaert den Otter deed dat in delen van zijn prachtige [schildering](#) in het compleet gerenoveerde Berlage Lyceum. Dagelijks in het zicht van de leerlingen brengt Olphaert de grote en kleine thema's van het leven in beeld. Het dertig meter lange fries is een *conversation piece* waar leerlingen en docenten zich nog generaties op zullen stukbijten, met hun naschoolse toekomst in het vooruitzicht.

Maar het is geen hogere wiskunde. Wij geven geen garanties voor de toekomst van al die jonge mensen die zich mede onder onze verantwoordelijkheid ontwikkelen en volwassen worden. Wel kunnen we de componenten van ons werk die bijdragen aan hun toekomst zo goed mogelijk vormgeven. We bereiden hen voor op vervolgonderwijs en een toekomst in de samenleving. Met veel aandacht voor taal en rekenen als sterke basis, in een veilige omgeving en gelijke behandeling van iedereen. Het lukt onze scholen nog steeds om bekwame medewerkers aan zich te binden, de privacy van de informatiesystemen op slot te houden en te voldoen aan de 'banenafsprak' door professionals met een arbeidsbeperking in dienst te nemen.

De wet schrijft voor dat we in dit jaarverslag verantwoording afleggen voor juist dat type controleerbare feiten. Omdat wij met deskundigen in de onderwijswereld

– zoals de Onderwijsraad, PO-Raad, VO-raad, ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) – denken dat dit belangrijke elementen zijn waar onze leerlingen op hun pad naar de toekomst iets aan hebben.

Toch zien we deze wettelijke verantwoording niet als een verplicht nummer. Dit is ook een moment en een kans om in alle openheid ons verhaal te vertellen. Wie bladert – of scrolt – vindt in dit jaaroverzicht de pareltjes waar we trots op zijn. De bijzondere initiatieven bijvoorbeeld waarmee we doorbouwen aan de kwaliteit van ons werk. En Esprits inspanningen voor nieuwkomers, de stappen die we zetten in het systematisch oplossen van – altijd onverwachte – problemen, het informatiemanagement en een verantwoorde toepassing van artificiële intelligentie (AI).

Fijnproevers weten natuurlijk snel de bladzijden open te slaan waar de gezonde financiële positie van Esprit wordt verantwoord. En heus, we doen hier ook verslag van taaie stof waarbij we soms al onze kennis en energie van stal moeten halen. Zoals de positionering van het techniekonderwijs, onze bijdrage aan grootstedelijke samenwerking in de 'onderwijsregio', en bijvoorbeeld de dreigende krimp bij sommige scholen door de sterke afname van het aantal vmbo-adviezen. Dit verslag is minder stoffig dan je zou denken. Het bevat ingrediënten voor een gedroomde toekomst van een heleboel Amsterdamse jonge mensen.

Ariëlle de Ruijter, Percy Henry
College van bestuur

Het jaarverslag is op 26 juni 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Inhoud

Bestuursverslag.....	5
1. Organisatie.....	6
<i>Over Esprit en waar we voor staan</i>	
1.1 Over Esprit Scholen	7
1.2 De Espritscholen.....	8
1.3 Besturing Esprit Scholen.....	11
2. Omgeving.....	16
<i>Blik en impact op de wereld om ons heen</i>	
2.1 Esprit Scholen en de Amsterdamse context.....	17
2.2 Esprit Scholen in een internationale context.....	17
2.3 Esprit Scholen en een duurzame wereld	18
2.4 Samenwerkingen	22
3. Onderwijs.....	25
<i>Inzet voor goed onderwijs, sociale veiligheid en gelijkwaardigheid</i>	
3.1 Esprit kwaliteitsstelsel	26
3.2 Nieuw bestuurlijk kwaliteitskader.....	27
3.3 Inspectie van het Onderwijs	27
3.4 Nieuwe kerndoelen en curriculum	31
3.5 Sociale veiligheid en gelijke behandeling ...	32
3.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	36
3.7 Maatschappelijke Diensttijd.....	37
4. Ontwikkelingen.....	38
<i>Speerpunten en ontwikkelingen in 2025</i>	
4.1 Personeel & Organisatie.....	39
4.2 Informatiebeveiliging, privacy en ICT	45
4.3 Geschillen in 2025.....	47
4.4 Huisvesting	48
5. Onze financiën	50
<i>Over de financiële huishouding</i>	
5.1 Financiële positie & resultaten in 2025.....	51
5.2 Begroting 2026.....	59
5.3 Continuïteitsparagraaf	60
Verslag Raad van Toezicht.....	67
1. Toezicht, toetsing en advies	68
2. Vergaderingen en bijeenkomsten.....	69
3. Verslag commissies	70
4. Samenvattend oordeel Raad van Toezicht ..	72
5. Samenstelling, benoemingen en honorering.....	73
Jaarrekening	75
1. Balans per 31 december 2025 (na voorgestelde resultaatbestemming)	76
2. Staat van baten & lasten.....	76
3. Kasstroomoverzicht 2025.....	77
4. Grondslagen	77
5. Toelichting op de balans en de staat van baten & lasten	84
6. Toelichting op de staat van baten & lasten ..	92
7. Gebeurtenissen na balansdatum.....	95
8. WNT-verantwoording 2025 Onderwijsstichting Esprit.....	95
9. Overige gegevens.....	102

Afkortingen

CvB	College van Bestuur	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs	ONA	Onderwijskennis Netwerk Amsterdam
EOA	Eerste Opvang Anderstaligen	OSVO	Overleg Schoolbesturen in het Voortgezet Onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden	PMO	Preventief medisch onderzoek
GSA	Gender en Seksualiteit Alliantie	po	Primair onderwijs
HvA	Hogeschool van Amsterdam	PTA	Programma van toetsing en afsluiting
IB	International Baccalaureate	RvT	Raad van Toezicht
IBP-beleid	Informatiebeveiligings- en privacybeleid	SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
IGVO	Internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs	STO	Sterk Techniek Onderwijs
IHP	Integraal Huisvestingsplan	tto	Tweetalig onderwijs
KOG	Kwaliteit, Onderwijs en Governance	VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
MJOP	Meerjarenonderhoudsplan	vo	Voortgezet onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad	vvto	Vroeg vreemdetalenonderwijs
mt	Managementteam	WNT	Wet normering topinkomens
MYP	Middle Years Programme	WOA	Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam
NT2	Nederlands als tweede taal		



esprit
SCHOLEN

Bestuursverslag

The logo for Esprit Scholen, featuring the word "esprit" in a red serif font and "SCHOLEN" in a smaller, red sans-serif font below it, all contained within a white rounded rectangle.

esprit
SCHOLEN

1. Organisatie

Over Esprit en waar we voor staan

1. Organisatie

1.1 Over Esprit Scholen

Esprit: inspirerend, innovatief en internationaal

Onze naam zegt wie wij zijn. Esprit betekent energie, dynamiek en bezieling. Esprit Scholen staat voor een eigentijdse – en soms ook eigenwijze – aanpak van het onderwijs, in open verbinding met de wereld. Esprit is innovatief en toekomstgericht. Ontwikkeling als mens en als medewerker staat voorop. Onze scholen zijn hechte gemeenschappen waar (leer)paden van leerlingen en medewerkers bij elkaar komen. Om dit voor elkaar te krijgen, treden we zo nodig buiten de gebaande paden: we durven grenzen te verleggen. Onze scholen kennen een rijke diversiteit. Van *liberal arts & sciences* tot praktijkonderwijs, van nieuwkomersonderwijs tot montessorionderwijs, van gymnasium tot internationaal onderwijs, van primair onderwijs tot voortgezet onderwijs voor leerlingen uit alle delen van Amsterdam en de wereld. Dit biedt kansen om buiten hokjes te denken én te doen, en kansen voor grenzeloos onderwijs. Daarom weten leerlingen en medewerkers de scholen van Esprit te vinden.

Ambities: onderwijsmanifest 2023-2027

Ons onderwijsmanifest beschrijft waar wij voor staan (onze missie) en gaan (onze visie). Het is het fundament voor onze onderwijskundige visie, de basis voor onze strategische agenda en een leidraad voor onze professionele gesprekken. Ontwikkeling staat hierbij voorop. We gaan voor duurzame ontwikkeling. Voor onze leerlingen en medewerkers, voor onze organisatie, voor de wereld, voor Amsterdam en omgeving. De drie pijlers van ons onderwijs zijn:

- Perspectief voor alle leerlingen.
- Waardevol werk voor alle medewerkers.
- Samenwerken in verbinding met de omgeving.

Focuspunten onderwijsmanifest

In deze pijlers staan de volgende vijf focuspunten:

1. Hoop en perspectief voor alle leerlingen

Esprit vindt dat iedereen goed onderwijs verdient. Wij motiveren en inspireren leerlingen door de lat hoog te leggen, we bieden kansen, we zijn vaak twee- of meertalig en we durven anders te organiseren. We bieden betrokkenheid en een inclusieve omgeving waarin we pluriformiteit en diversiteit als belangrijke waarden zien. We ontwikkelen leerpaden met perspectief, en ondersteunen en begeleiden waar nodig. Door de relatie die we met de leerlingen opbouwen, bieden we iedereen kansen.

2. Persoonsvorming

Esprit geeft leerlingen de ruimte om zich te vormen en te zijn wie ze zijn, zodat ze floreren en klaar zijn om als wereldburgers met een open blik deel te nemen aan de samenleving. Wij stimuleren nieuwsgierigheid, zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid, zodat leerlingen hun eigen en elkaars talenten leren zien. We moedigen leerlingen aan, zodat ze fouten durven te maken en ervaren dat ze daarvan leren (veerkracht).

3. Medewerkersmagneet

Esprit trekt medewerkers aan door zich te onderscheiden en eigen(wijs)heid te tonen: medewerkers ervaren en waarderen deze authenticiteit. Met onze hechte teams bieden wij medewerkers een warm welkom en veel werkplezier. Er is verbinding tussen de Espritscholen, op professioneel én sociaal gebied. Onder de paraplu van Esprit Scholen werken we samen en wisselen we ideeën en expertise uit. Van elkaars ‘fouten’ leren we. Zo vergroten we mildheid en relativering, leren we elkaars context te begrijpen en onderzoeken we wat beter kan of moet.

4. Duurzaamheid

Esprit werkt aan het behalen van de duurzame ontwikkelingsdoelen met een eigen Plan duurzaamheid. Wij kiezen voor een brede, samenhangende aanpak. Dat doen we bijvoorbeeld door een Docentennetwerk Duurzaamheid of door leerlingen een *greenteam* te laten vormen. We zoeken onbegrensde mogelijkheden voor samenwerking met onze omgeving om onze ambities waar te maken. We stellen ons open om hierover in gesprek te blijven met onze leerlingen, ouders en medewerkers en met organisaties en gemeenschappen in Amsterdam en omgeving.

5. Bewegen in de digitale wereld

Er is continu interactie tussen de offline en online wereld, ze versterken elkaar. Esprit leert onze leerlingen en medewerkers nieuwsgierig te zijn. Een open en geïnformeerde aanpak zorgt voor innovatieve en betekenisvolle verbindingen tussen de online en de offline wereld.

Wij benutten de kansen van nieuwe, intelligente technologie om het onderwijs te ondersteunen en verrijken. We rusten leerlingen en medewerkers toe zodat zij keuzes kunnen maken over het gebruik van kunstmatige intelligentie en de aangeboden inhoud naar waarde weten te schatten.

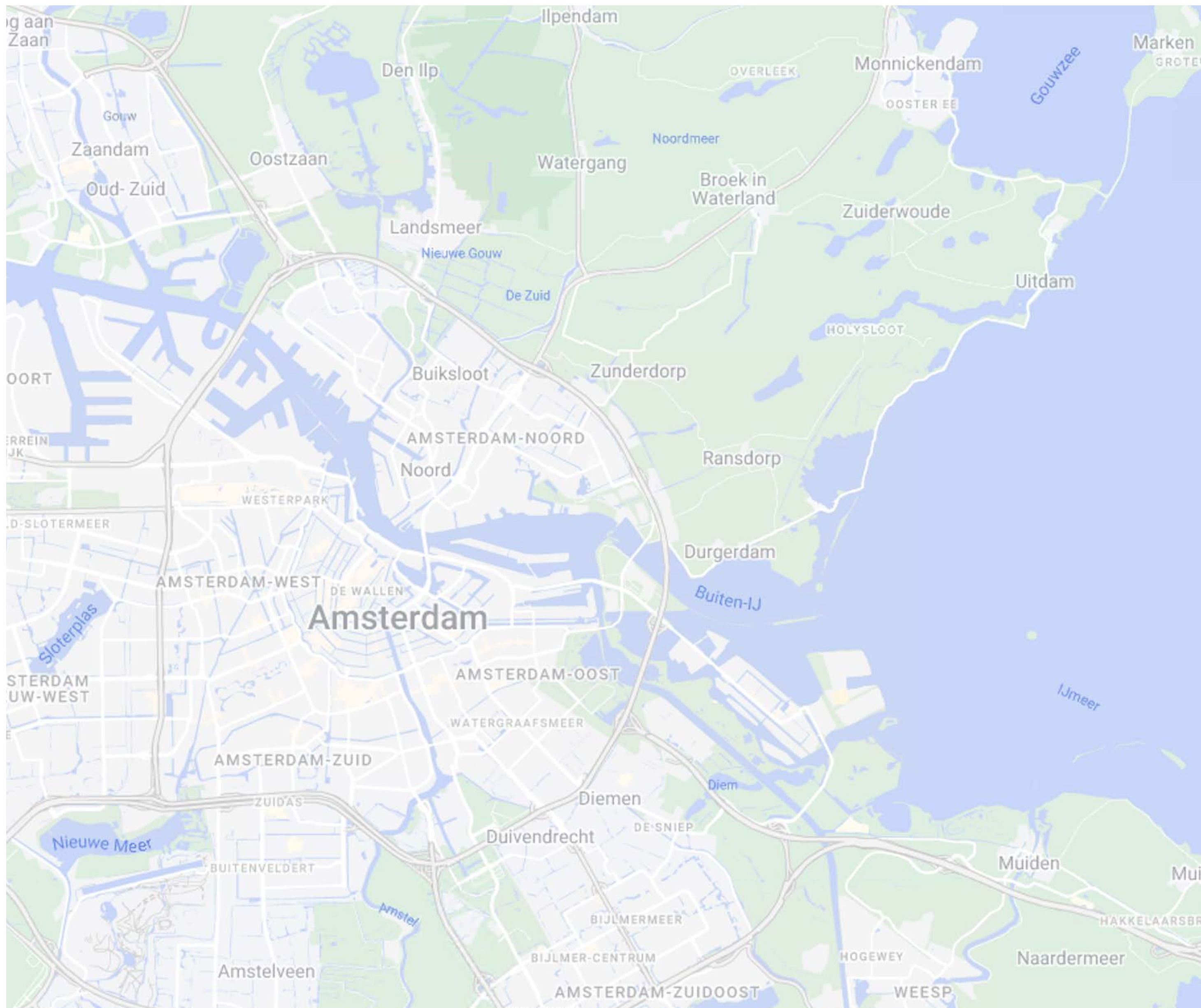
1.2 De Espritscholen

Onderwijsstichting Esprit bestaat in 2025 uit vijftien scholen met primair en voortgezet onderwijs.

- De **AICS** (Amsterdam International Community School) is een Nederlandse internationale school met twee vestigingen en biedt basis, voortgezet en speciaal internationaal (Engelstalig) onderwijs. De AICS biedt het volledige *International Baccalaureate Programme: Primary Years Programme, Middle Years Programme, Diploma Programme* en *Career-related Programme*.
- **ALASCA** (Amsterdam Liberal Arts & Sciences Academie) is een moderne, ambitieuze school voor onderwijs op havo- en vwo+niveau. ALASCA biedt ook het International Baccalaureate Diploma Programme aan.
- Het **Berlage Lyceum** is een tweetalige Unescoschool voor mavo, havo, vwo en gymnasium waar de leerlingen centraal staan. Een speciale profielklas, *My World Class*, biedt een internationaal georiënteerd programma. Het Berlage Lyceum is gevestigd in een gerestaureerd rijksmonument.
- Het **Cartesius Lyceum** is een kleine, veilige school voor havo, atheneum en gymnasium met een divers leerlingpubliek uit alle delen van de stad. Het motto 'Samen Amsterdammers, samen Cartesius' brengt deze school in de praktijk door het pedagogisch kader van Verbindend Gezag, door een driejarige heterogene onderbouw en door de focus op kansengelijkheid. Het Cartesius Lyceum biedt ook agoraonderwijs in Cartesius De Plaats.
- **De Eilanden** is een montessori-basisschool in het hart van Amsterdam. Het motto van Maria Montessori is 'Help mij het zelf te doen'. Op De Eilanden breiden we dit motto uit naar: 'Help mij, leer mij en laat mij het zelf doen'. Het kunnen leren in 'vrijheid en gebondenheid' is daarmee een van de grote krachten in ons montessorionderwijs. Het geven van Kosmisch Onderwijs en

Opvoeding (KOO) en burgerschapsonderwijs stimuleert de creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen voor de wereld om zich heen.

- **DENISE** (De Nieuwe Internationale School Esprit) is een Nederlandse tweetalige school voor leerlingen van 4 tot 18 jaar met een internationale achtergrond. DENISE biedt een driejarige brugklas aan en in de bovenbouw een Nederlandstalig vmbo-tl en havo-examenprogramma en het Engelstalige *International Baccalaureate Diploma Programme*. Ook verzorgt DENISE nieuwkomersonderwijs voor het voortgezet onderwijs, gericht op leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog leren.
- **De Verwondering** is een kleine, vernieuwende basisschool in Monnickendam waar kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerontwikkeling. Kinderen leren zorg te dragen voor elkaar en hun omgeving, en nieuwsgierigheid is het vertrekpunt om tot leren te komen.
- De **Europaschool** is een gemiddeld grote basisschool in Amsterdam-Zuid waar leerlingen vanaf jonge leeftijd Frans, Spaans of Engels aangeboden krijgen. De Europaschool heeft twee groepen voor nieuwkomers.
- **Het 4^e Gymnasium** biedt categoriaal gymnasiumonderwijs in een modern gebouw. Een school voor leergierige leerlingen uit alle lagen van de bevolking uit Amsterdam en omstreken. Alle leerlingen krijgen in het basisprogramma klassieke talen, kunst en cultuur aangeboden als onderdeel van hun brede ontwikkeling. Het is een kleine en jonge school met aandacht voor goede begeleiding en een prettige leeromgeving.
- Het **Marcanti College** is een vmbo- en havoschool midden in Amsterdam. Leerlingen krijgen alle tijd en ruimte om te groeien binnen een brede en meerjarige brugklas, zodat het niveau waarop zij het diploma behalen zo laat mogelijk wordt bepaald.
- **Montessorischool Landsmeer** is een unieke, eigentijdse montessorischool in Landsmeer. De school bevindt zich in een modern gebouw en werkt vanuit de beginselen van onderwijs en opvoeding, zoals ontwikkeld door Maria Montessori.
- Het **Mundus College** is een veelzijdige en internationaal georiënteerde scholengemeenschap in Amsterdam Nieuw-West, met nevenvestigingen aan de Van Hallstraat en Zuid-Hollandstraat. De school verzorgt onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar in verschillende onderwijsroutes, waaronder Eerste Opvang Anderstaligen, praktijkonderwijs en vmbo. Het Mundus College staat voor inclusief en toekomstgericht onderwijs, en ziet diversiteit als een verrijking van de leeromgeving. In een veilige en gestructureerde setting krijgen leerlingen ruimte om zich breed te ontwikkelen, hun talenten te ontdekken en hun plek in de samenleving actief vorm te geven.
- **Spring High** is een leergemeenschap met een vernieuwend onderwijsconcept in Amsterdam Nieuw-West waarbij *The Whole Child Development* centraal staat. De leerlingen werken in heterogene groepen. Tot het examenjaar leren mavo-, havo- en vwo-leerlingen samen in combinatiegroepen van twee jaarlagen. Op Spring High wordt veel vakoverstijgend gewerkt en zijn sport, cultuur en economie de verbindende pijlers in een maatschappelijke setting.
- **TASC** (Tech Amsterdam Scholen Collectief) is een vmbo-techniekschool voor leerlingen van 12 tot 16 jaar. Een jonge, innovatieve onderwijsinstelling in Amsterdam. TASC biedt creatief techniekonderwijs met een nieuw perspectief in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven.
- **WSV** is een inspirerende en creatieve basisschool in Watergraafsmeer en biedt goed en aantrekkelijk basisonderwijs aan kinderen uit Watergraafsmeer en omgeving.



Locaties van de 15 Espritscholen

Rol over de nummers
voor schoolinformatie

esprit
SCHOLEN

Leerlingaantallen

Esprit had in 2025 10.140 leerlingen. 7.351 leerlingen volgden het voortgezet onderwijs en 2.789 leerlingen het primair onderwijs. Het aantal leerlingen van voorgaande jaren is gebaseerd op de indertijd afgegeven definitieve beschikking. Voor 2026 is de definitieve beschikking nog niet afgegeven.

Voortgezet onderwijs

Brin	School	01-02-25*	01-02-24*	01-02-23*	01-10-22	01-10-21
17YS18 17YS22	AICS (South/South East)	1.313	1.280	1.147	949	820
17YS21	ALASCA	747	720	725	666	616
17YS03	Berlage Lyceum	1.167	1.180	1.189	1.212	1.174
17YS08	Cartesius Lyceum	757	693	663	663	664
17YS02	DENISE vo	644	645	697	586	505
30GC00	Het 4 ^e Gymnasium	846	813	828	826	818
17YS04	Marcanti College	515	501	461	399	396
17YS00	Mundus College	1.037	966	875	970	957
17YS12	Spring High	186	252	304	285	259
17YS24	TASC	139	124	131		
Totaal voortgezet onderwijs		7.351	7.174	7.020	6.556	6.209

Primair onderwijs

Brin	School	01-02-25*	01-02-24*	01-02-23*	01-10-22	01-10-21
24TC02	AICS	1.058	1.103	1.075	1.014	928
24NT00	De Eilanden	242	247	252	247	251
31LK00	DENISE po	347	350	337	329	307
30XD00	De Verwondering	112	111	106	103	106
24TC00	Europaschool	364	375	384	370	384
03PS00	Montessorischool Landsmeer	215	223	228	219	222
08CA00	WSV	451	441	447	425	423
Totaal primair onderwijs		2.789	2.850	2.829	2.707	2.621

*De teldatum van het primair onderwijs is aangepast naar 1 februari in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging.

Esprit Scholen totaal

	2024	2023	01-10-22	01-10-21	01-10-20
Totaal Esprit Scholen	10.053	9.849	9.263	8.830	8.524

1.3 Besturing Esprit Scholen

In lijn met de Governancecode funderend onderwijs (2025) zijn het bestuur en het toezicht van Esprit Scholen strikt van elkaar gescheiden. Het College van Bestuur verzorgt de besturing, waarbij de hiervoor genoemde code wordt nageleefd. De Raad van Toezicht focust op het houden van toezicht. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht tijdig en volledig over alle zaken die relevant zijn voor het goed uitoefenen van de toezichthoudende taken. Hierbij volgt de Raad van Toezicht de kaders van de statuten, reglementen van de Raad van Toezicht, het reglement van het College van Bestuur, het managementstatuut en het toetsingskader. Esprit hanteert de volgende reglementen:

- [Integriteitscode](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Managementstatuut](#)

College van Bestuur

Het College van Bestuur (hierna ook wel bestuur of CvB genoemd) bestond tot 10 april 2025 uit een voorzitter en een lid. Ariëlle de Ruijter was de voorzitter van het bestuur en Percy Henry het lid. Het bestuur functioneerde in de praktijk collegiaal, conform de statuten, waarbij beide bestuurders gezamenlijk verantwoordelijk waren voor Esprit Scholen en zij gezamenlijk verantwoording aflegden aan de Raad van Toezicht. Per 10 april 2025 is op verzoek van het bestuur in de statuten van Esprit vastgelegd dat het onderscheid tussen voorzitter en lid is opgeheven.

Beide bestuurders zijn vanaf dit moment lid van het bestuur. Het bestuur verdeelt de directe aansturing van de vijftien Espritscholen en de stafafdelingen. Directeuren geven integraal leiding aan de scholen. Zij hebben een mandaat namens het bevoegd gezag, conform het managementstatuut van Esprit Scholen.

Taken en nevenfuncties van het bestuur

Ariëlle de Ruijter

Taken

- Deelnemer aan het Doorstroompunt, voorheen Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC).
- Lid van de deelnemersraad van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.
- Lid van het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en namens het BBO portefeuillehouder van de projectgroep Behoud en professionalisering van de onderwijsregio, van het onderwijskennisnetwerk Amsterdam, van Kleurrijk beroep en van het convenant Cultuureducatie.
- Deelnemer aan de Regiegroep Schoolveiligheid van de gemeente Amsterdam.
- Lid PO-Raad.
- Lid van de Dutch International Schools (DIS).

Nevenfuncties

- Bestuurslid Stichting Leergeld Amsterdam.
- Lid klachtencommissie van MOC 't Kabouterhuis.

Percy Henry

Taken

- Lid van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Waterland.
- Lid van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen.
- Lid van het Overleg Schoolbesturen in het Voortgezet Onderwijs (OSVO)

- Bestuurslid en penningmeester van het Overleg Schoolbesturen in het Voortgezet Onderwijs (OSVO) tot september 2025.
- Voorzitter van het Breedbandnetwerk voor Onderwijs & Cultuur (BOA).
- Penvoerder Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam, tot 18 november 2025 tevens voorzitter van de stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam.
- Penvoerder Techkwadraat, tevens voorzitter stuurgroep.
- Lid VO-raad.
- Lid van de Taskforce Lerarentekort van de gemeente Amsterdam.
- Lid van de Amsterdamse Onderwijsregio tot september 2025.
- Lid adviesraad van het Centre of Expertise Urban Education (HvA).
- Lid netwerk G5 voortgezet onderwijs.

Nevenfuncties

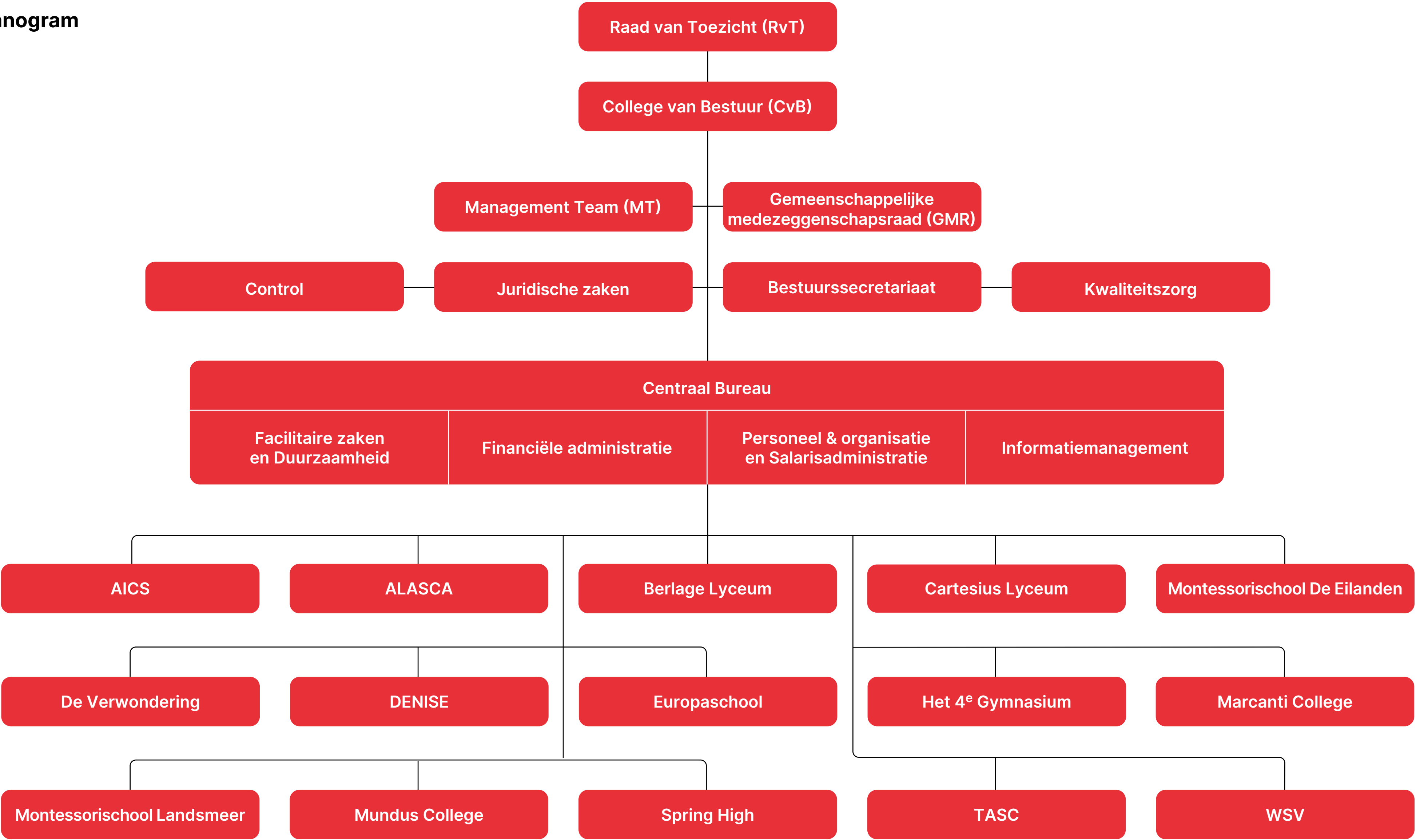
In 2025 niet van toepassing.

Centraal Bureau

Het Centraal Bureau van Esprit Scholen ondersteunt de scholen met de volgende diensten: Personeel en Organisatie & Salarisadministratie, Financiële Administratie, Informatiemanagement en Facilitaire Zaken & Duurzaamheid. Een deel van de ondersteunende diensten is decentraal belegd.

Het bestuurssecretariaat, inclusief kwaliteitszorg, de afdeling Control en de juridische adviseur behoren tot de staf van het bestuur.

Organogram



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (GMR)

Esprit Scholen heeft twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (hierna: GMR). Eén voor het primair onderwijs en één voor het voortgezet onderwijs. Ze worden geraadpleegd bij schooloverstijgende kwesties. De raden vergaderen altijd gezamenlijk.

De GMR vergaderen zes keer per jaar met het bestuur en diverse keren onderling. De GMR hebben ook meerdere keren per jaar contact met de Raad van Toezicht van Esprit. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit de voorzitter en vicevoorzitter van de GMR. De voorzitter en vicevoorzitter hebben veel contact met het College van Bestuur, het hoofd van de afdeling Personeel & Organisatie, het hoofd Control, en de bestuurssecretaris. Dit jaar veranderde voor veel scholen hun afvaardiging, en het lukte altijd om het quorum te halen. De nieuwe leden namen deel aan een cursus over hun taken en verantwoordelijkheden.

De GMR bespraken onder andere de plannen van de gemeente en Esprit om het lerarentekort terug te dringen. Dit jaar was er meer aandacht om leden mee te nemen in het proces rondom de meerjarenbegroting. Ze kregen hierover een cursus tijdens een onderlinge GMR-bijeenkomst.

Raad van Toezicht en de GMR

Met het oog op behoorlijk bestuur vonden twee geslaagde bijeenkomsten plaats met de Raad van Toezicht en de leden van de GMR. Tijdens deze overleggen bespraken zij:

- De financiële stand van zaken van Esprit.
- De doorstroom van po-scholen naar vo-scholen bij Esprit.

De samenwerkingen tussen de GMR en het bestuur, en tussen de GMR en de Raad van Toezicht, verlopen goed.

Vergaderingen

Het dagelijks bestuur van de GMR stelt samen met het College van Bestuur de agenda op voor de GMR-vergaderingen tijdens het agendaoverleg. De hoofden

van de afdelingen Control en Personeel & Organisatie spelen eveneens een belangrijke rol. Twee weken na het agendaoverleg vindt de GMR-vergadering met het bestuur plaats. Een week na deze GMR-vergadering vindt een onderlinge GMR-vergadering plaats waarin de GMR besluiten nemen.

Tijdens de GMR-vergadering met het bestuur bespraken zij de volgende onderwerpen:

- De meerjarenbegroting 2026-2028, inclusief begroting 2026 (positief advies).
- Voorstellen bestemmingsreserve van Esprit voor 2024 (positief advies).
- Kaderbrief 2026-2028 (besproken).
- Het bestuursformatieplan 2025-2026 (instemming).
- Strategisch hrm-plan 2025-2028 (instemming).
- Vakantieregeling 2025-2026 (positief advies).
- Toelagen onderdeel van beloningsbeleid (instemming).
- Herziening (G)MR reglementen (instemming).
- Herindeling functiereeks directeurs po (instemming).
- Aangepaste Klokkenluidersregeling (instemming).
- Herziening gespreksformulieren ontwikkeldialoog (instemming).
- Update managementstatuut (positief advies).

Ook besprak het bestuur de volgende onderwerpen met de GMR:

Inspectierapporten en inspectiebezoeken, ontwikkelingen aandeel Personeel Niet In Loondienst, *Meet and Greet* nieuwe medewerkers, voorstel pilot fietslease, bestuurlijke visitatie, evaluatie exitgesprekken, jaarflash 2024, loting en matching, slagingspercentages, jaarverslag vertrouwenspersonen, evaluatie preventief medisch onderzoek/ gezondheidscheck, wijziging statuut collegiaal bestuur, advies 1-mei procedure, Opleidingsschool po, jaaroverzicht verzuim, update cao po/vo, Espritsdag 2025, Esprit Academy, ontwikkelingen Spring High, kwaliteitszorg, effecten van het NPO, evaluatie recruitment campagne.

Nadere informatie over de behandelde onderwerpen staat op de website van Esprit onder het kopje 'Medezeggenschap'.

Commissies GMR

De GMR heeft momenteel twee commissies (financiën en hr). Er volgt nu een overzicht van de verschillende onderwerpen per commissie:

Commissie Financiën

- Bestemmingsreserve 2024.
- Investerings innovaties van Esprit tot en met 2027.
- Meerjarenbegroting 2025-2027, inclusief begroting 2025.
- Kaderbrief 2026-2028.
- Maandelijkse financiële rapportages.
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)-gelden.
- Frauderisicoanalyse

Commissie hr

- Aanpak Lerarentekort/Amsterdamse Lerarenagenda.
- Vakantieregeling 2025-2026.
- Bestuursformatieplan 2025-2026.
- Strategische hr-agenda inzake lerarentekort.
- Reiskosten/woonkostensubsidie gemeente Amsterdam.
- Jaarverslag vertrouwenspersoon.
- Fietsleaseplan.
- Aanpassing in de klokkenluidersregeling.
- Jaaroverzicht verzuim.
- Herindeling functiereeks directeurs po.
- Evaluatie exitgesprekken.
- Arbeidsmarkttoelage.
- Recrutmentcampagne.



esprit
SCHOLEN

2. Omgeving

Blik en impact op de wereld om ons heen

2. Omgeving

2.1 Esprit Scholen en de Amsterdamse context

Voor een breed perspectief verbindt Esprit Scholen het onderwijs aan de wereld eromheen. Bij Esprit maken leerlingen kennis met de stad en alles wat daarbij hoort. Het fraais dat Amsterdam te bieden heeft én de (on)zichtbare problemen die om oplossingen vragen. Leerlingen leren in en over hun omgeving, over samen leven en de samenleving. Daarbij is er ook aandacht voor thuis. Met excursies, gastlessen en stages ontdekken leerlingen de wereld buiten de school en ontwikkelen zij sociale en interculturele vaardigheden.

In verbinding staan met de omgeving betekent ook dat wij rekening houden met de grenzen van onze planeet en verantwoordelijk omgaan met de wereld om ons heen. Een duurzame toekomst krijgt juist gestalte in het onderwijs. We pakken de sociale en ecologische aspecten van duurzaamheid integraal aan. We focussen niet alleen op de verduurzaming van onze gebouwen, op duurzaamheid in het curriculum of op duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Wij focussen op al deze onderdelen in samenhang.

2.2 Esprit Scholen in een internationale context

Esprit Scholen ziet internationalisering als middel en niet als doel. We hebben de wereld al in huis: we zijn een weerspiegeling van de superdiverse stad die Amsterdam is. We gaan voor onderwijs in een internationale context met *couleur locale*. Leren van en met elkaar, binnen school en buiten de school, om zo interculturele en internationale competenties te verwerven. Bij alle Espritscholen heeft de internationale context een ander karakter.

Als IB World School biedt **AICS** het gehele *International Baccalaureate Programme* aan: *IB Primary Years Programme*, *IB Middle Years Programme*, *IB Diploma Programme* en het *IB Career-related Programme*.

Op **Spring High** werkten de leerlingen aan verschillende projecten waarin het wereldburgerschap centraal stond.

Op **DENISE** is het curriculum-aanbod gebaseerd op internationale én landelijke (vastgestelde wettelijke) leerdoelen. DENISE biedt eveneens het *IB Diploma Programme* aan en richt zich als tweetalige school op leerlingen met een internationale achtergrond.

De leerlingen bij **ALASCA** werken met de internationale thematiek in modules. Ook ALASCA biedt het *IB Diploma Programme* aan. Internationalisering bij ALASCA krijgt ook vorm via ARISE, een programma van Erasmus+ dat de vaardigheden van jongeren versterkt door middel van kunst en cultuur.

Het leren van en met elkaar gebeurt onder andere door **AICS**, **ALASCA** en **DENISE**. Ze trekken samen op om het IB-programma te profileren.

Internationalisering is een vanzelfsprekend onderdeel van het **Mundus College**. Er zijn meer dan zestig verschillende nationaliteiten vertegenwoordigd, onder leerlingen en medewerkers. Deze culturele en talige diversiteit vormt een rijke leeromgeving en is een belangrijk uitgangspunt in het onderwijs en de dagelijkse schoolpraktijk. De school onderhoudt daarnaast internationale contacten en samenwerkingen voor inclusief onderwijs. De school ontvangt regelmatig onderwijsprofessionals uit andere landen en bezoekt zelf scholen en netwerken buiten Nederland om kennis en ervaring uit te wisselen over thema's als nieuwkomersonderwijs, maatwerk en kansengelijkheid. Deze internationale oriëntatie draagt bij aan een open blik, professionele ontwikkeling en toekomstgericht onderwijs.

Het **Berlage Lyceum** biedt tweetalig onderwijs en een basisleerlijn *internationalisering/tto/Unesco*. Daarbij is internationalisering geïntegreerd in verschillende vakprogramma's en krijgen leerlingen in de brugklas het vak *Global Citizenship*, waarin ze verschillende aspecten van internationalisering bestuderen. Het Berlage Lyceum heeft voor de onderbouw een nieuw programma ontwikkeld dat de relatie tussen tweetalig onderwijs, internationalisering en Unesco versterkt. Het is gebaseerd op het IB-onderwijs. Het opleiden van leerlingen tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid staat hierbij centraal. Dit onderwijs krijgt vorm in de nieuwe profielklas: *My World Class*.

Het **Cartesius Lyceum** heeft een uitgebreid extracurriculair internationaliseringsprogramma vanuit Erasmus+ en heeft in 2025 internationalisering verder ingebed in het curriculum.

Op **Het 4^e Gymnasium** is het bevorderen van wereldburgerschap een onderdeel van het schoolplan. Schoolreizen en -excursies staan in het licht van kennismaken met en het openstaan voor andere gebruiken en culturen. Brede ontwikkeling op het gebied van culturele diversiteit is een gezamenlijk ontwikkeldoel.

De rijke montessorimaterialen van **Montessorischool De Eilanden**, het taalaanbod en extra aandacht voor kinderen met een meertalige achtergrond, helpen kinderen snel een taal te leren. Kinderen krijgen al vanaf de onderbouw Engels, met behulp van het thematische montessorimateriaal. In het kosmisch onderwijs is aandacht voor verschillende culturen vanuit de thema's van de methode DaVinci.

Met vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto) biedt de **Europaschool** leerlingen vanaf 4 jaar Engels, Frans of Spaans onderwijs. Door jong kennis te maken met andere talen en culturen leren de kinderen communiceren met mensen uit een andere cultuur dan zichzelf. Een eerste stap op weg naar wereldburgerschap.

De Verwondering onderzocht in 2025 hoe internationalisering in alle groepen en met name in groep 6/7 en 8 in de thema's ingevlochten kan worden. De school experimenteerde met Engelse lessen in de onderbouw en behandelde thema's over leren van en over andere culturen en hoe wij ons daarin verhouden.

Ook in 2025 namen leerlingen van de **WSV** deel aan het project 'Welkom in mijn wijk' dat scholen uit verschillende wijken aan elkaar koppelt. Het project is soms confronterend, maar de moeite waard. Daarnaast krijgen alle leerlingen Engelse les.

Techniekschool **TASC** sluit via de landelijke kaders van onder andere de Subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs en de platformen Techniekonderwijs aan bij actuele, internationaal georiënteerde innovaties in de technische sector. Daarmee bereidt TASC leerlingen indirect voor op een arbeidsmarkt, waarin internationale samenwerking, normen en technologieën steeds belangrijker worden.

2.3 Esprit Scholen en een duurzame wereld

Esprit Scholen hanteert twee kaders over duurzaamheid:

- De [Handreiking Vrijwillige Duurzaamheidsverantwoording](#). Deze bestaat uit milieu-, sociale en governancethema's.
- De *Whole School Approach*. Deze benadering omvat onder andere: curriculum, pedagogiek, didactiek, en professionele ontwikkeling.

In 2025 won Esprit voor de tweede keer de [SustainaBul VO](#). De SustainaBul VO is een coöperatieve benchmark en ranking. Het is gebaseerd op de integrale aanpak van de *Whole School Approach*.

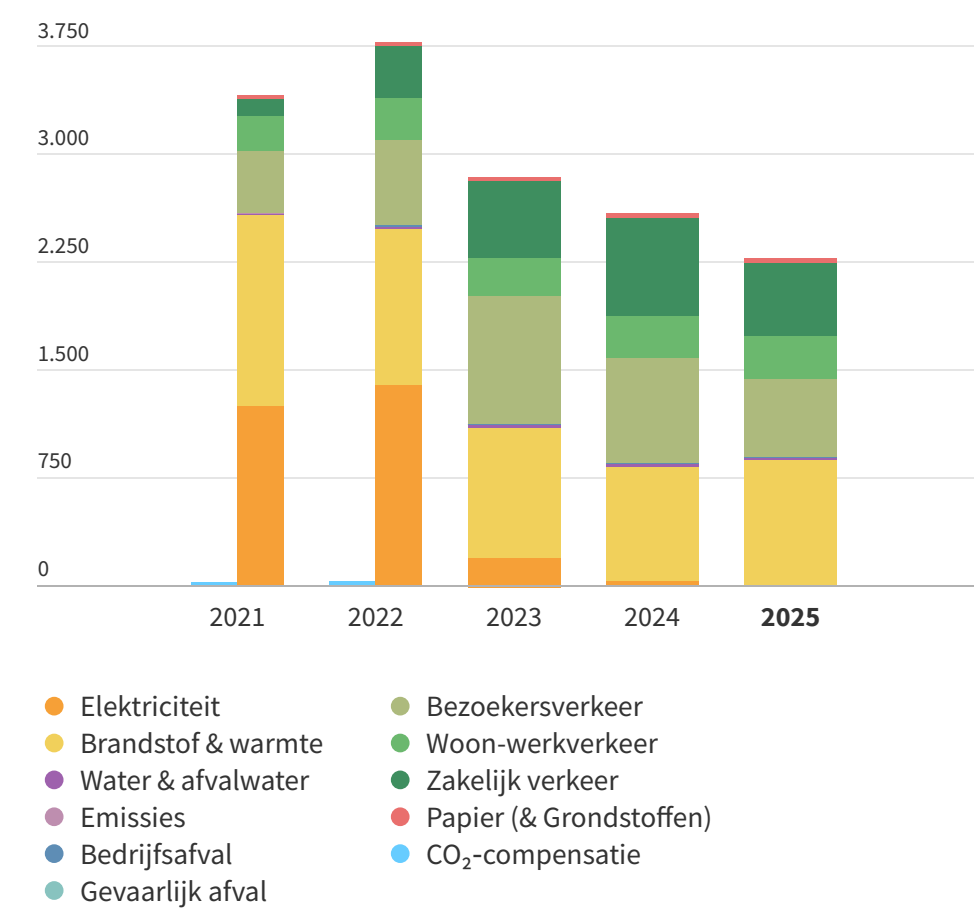
Handreiking Vrijwillige Duurzaamheidsverantwoording

Milieu

CO₂-voetafdruk

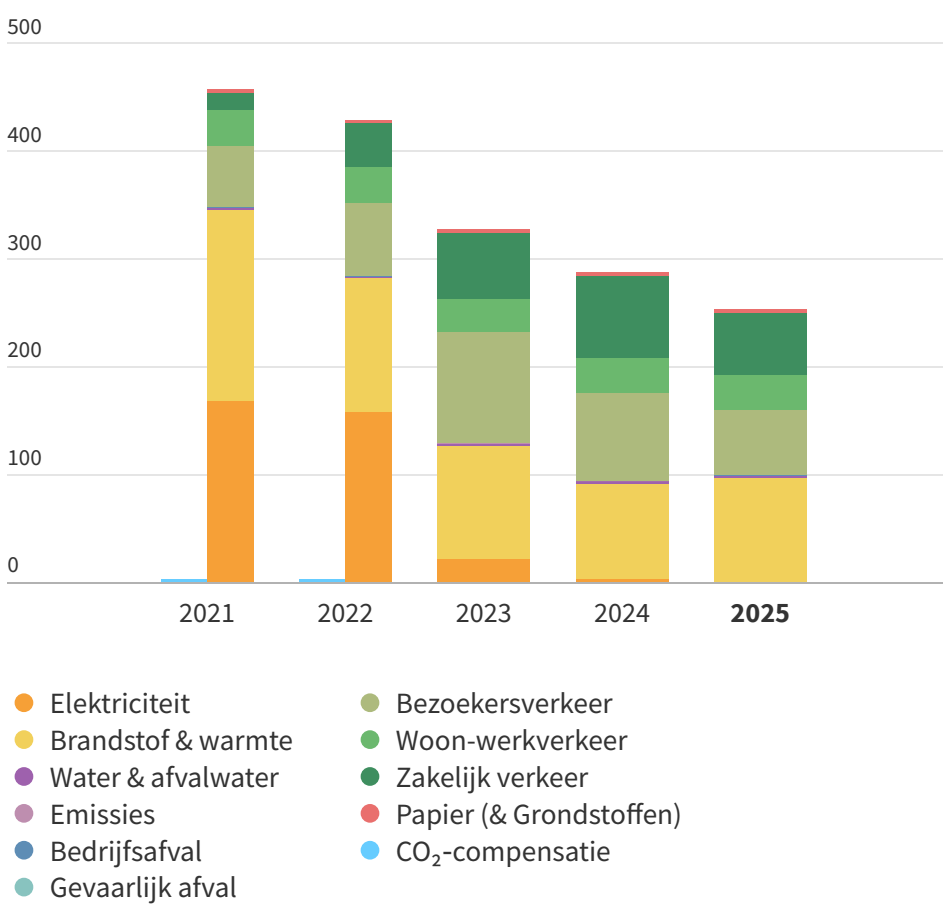
Ook in 2025 heeft Esprit de CO₂-voetafdruk in kaart gebracht. In de afbeeldingen van de milieubarometer is te zien dat onze totale CO₂-uitstoot en die per leerling licht daalden ten opzichte van voorgaande jaren. De CO₂-voetafdruk in 2025 was 2.305 ton voor Esprit Scholen in totaal, en gemiddeld 256 kg per leerling.

CO₂-uitstoot
Totaalbarometer
ton CO₂



Bron: Milieubarometer Esprit Scholen - Totaalbarometer - 12 juni 2026

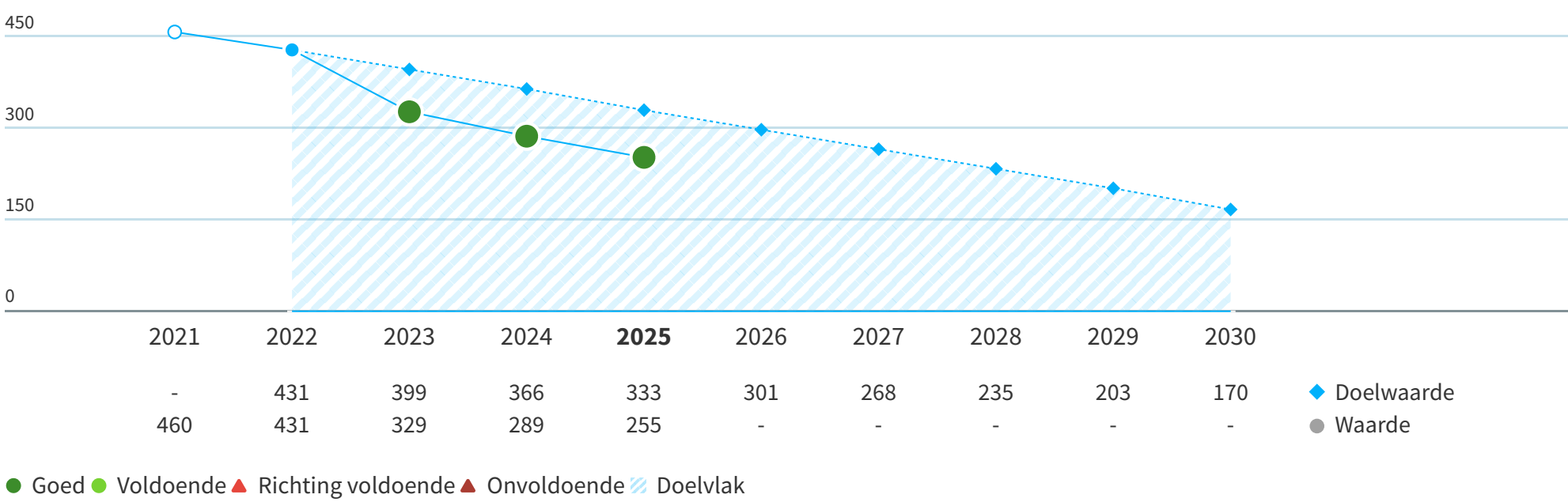
CO₂-uitstoot per leerling
Totaalbarometer
kg CO₂ / leerlingen



Bron: Milieubarometer Esprit Scholen - Totaalbarometer - 12 juni 2026

CO₂-footprint per leerling

Doel: 170 kg CO₂ / leerlingen in 2030
kg CO₂ / leerlingen



Ambitie 2. In 2030 is de totale CO2-footprint per leerling met tenminste 60% gedaald ten opzichte van 2022

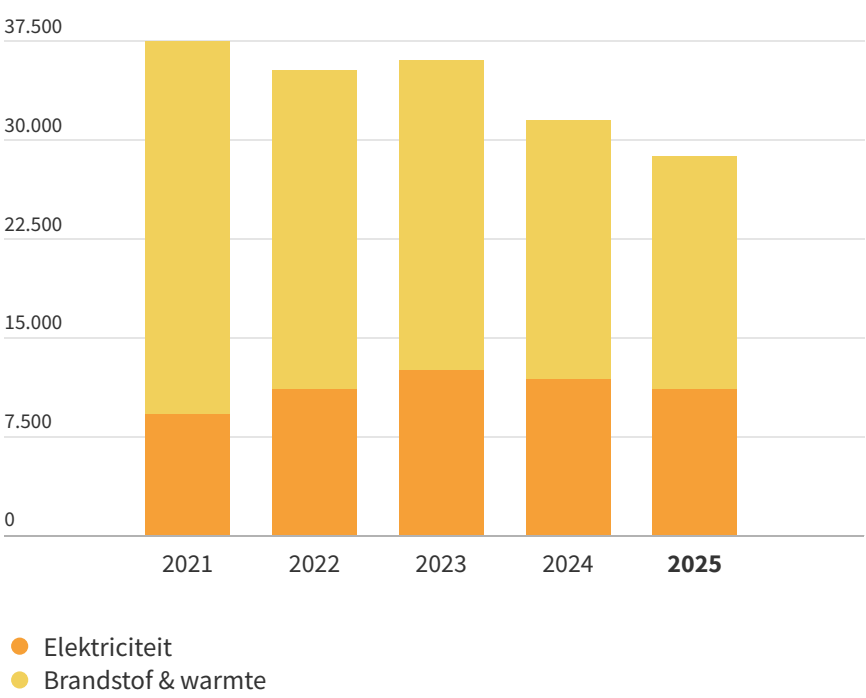
Bron: Milieubarometer Esprit Scholen - Totaalbarometer - 12 juni 2026

De resultaten van 2025 laten zien dat we nog steeds op koers liggen om het geformuleerde doel (60% CO₂ reductie per leerling) in 2030 te halen.

Energieverbruik

In 2025 kocht Esprit 100% groene stroom in via GreenChoice. Naast het gebruik van aardgas maakten zeven Espritscholen gebruik van stadswarmte. We zorgden voor een uitgebreide energiemonitoring op de scholen om het energieverbruik buiten schooltijden zo laag mogelijk te houden. Ondanks een groeiend aantal leerlingen en schoolgebouwen, daalde ons absolute energieverbruik sinds 2021 met bijna 25%. Per leerling daalde het energieverbruik met 40%.

Energieverbruik
Totaalbarometer
GJ



Bron: Milieubarometer Esprit Scholen - Totaalbarometer - 12 juni 2026

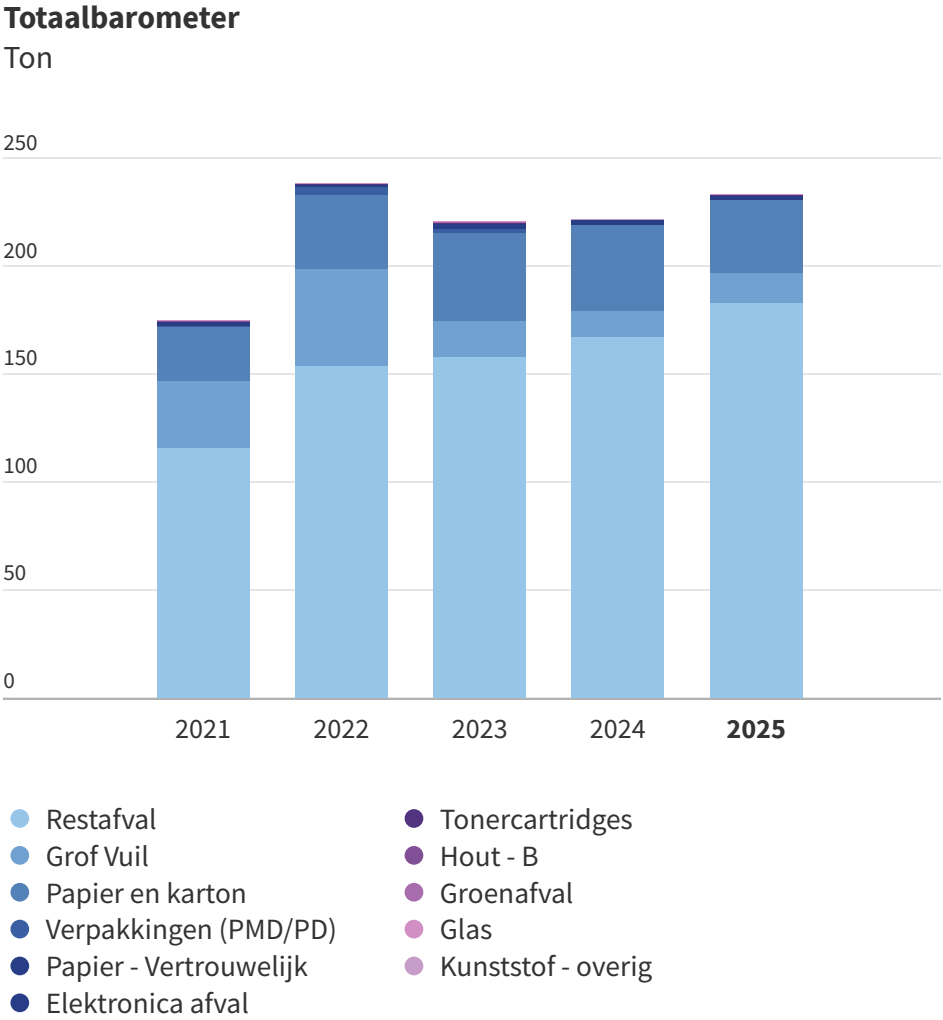
Afval

In 2025 produceerde de hele organisatie ruim 234 ton afval. Dit afval bestond voornamelijk uit restafval, met een kleine hoeveelheid grofvuil, papier, karton en elektronica. Voor een betere afvalscheiding, stonden op de AICS statiegeldautomaten om op school het statiegeld van flesjes en blikjes aan leerlingen terug te betalen. Deze pilot is goed bevallen. In 2026 moedigen we meer scholen aan om deze automaten te plaatsen.

Water

In 2025 bedroeg het drinkwaterverbruik gemiddeld 2,27 m³ per leerling. Omgerekend komt dit neer op ongeveer 11 liter per leerling per schooldag. Zowel het totale waterverbruik van Esprit Scholen als het verbruik per leerling nam in 2025 toe ten opzichte van voorgaande jaren. Esprit stuurt niet actief op het verminderen van het waterverbruik omdat de milieu-impact in vergelijking met andere thema's gering is.

Afval - gewicht - Bedrijfsafval



Milieubelasting - Water & afvalwater



Bron: Milieubarometer Esprit Scholen - Totaalbarometer - 12 juni 2026

Circulariteit

Waar mogelijk onderhouden, renoveren en bouwen we de schoolgebouwen vanuit de principes van circulariteit, natuurinclusiviteit en energieneutraliteit. Het principe van circulariteit voerden we in 2025 uit bij de renovatie van het Berlage Lyceum.

Inkoop

In 2025 maakte de organisatie [Think Big Act Now](#) aan de hand van de [ReCiPe-methode](#) een analyse van de impact van onze inkoop. De grootste impact betreft de categorie 'spullen' elektronica/hardware en meubilair. We hebben nu scherper in beeld met welke onderdelen van onze inkoop we echt verschil maken. In 2026 gaan we hiermee actief aan de slag door het maken van een handboek 'duurzame inkoop'.

Sociale en Fysieke Gezondheid

Sociaal en fysiek veiligheidsbeleid

Naar aanleiding van de resultaten van het medewerkersonderzoek en de gezondheidscheck hebben we het aanbod van de Academy uitgebreid. [Gimd](#) zetten we in voor bedrijfsmaatschappelijk werk en schuldhulpverlening. Voor medewerkers zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar, hun contactgegevens staan openbaar op de Esprit-website. Bij de bedrijfsarts kan anoniem een preventief consult worden aangevraagd.

Diversiteit, gelijkheid en inclusiviteit

Van de 1.341 medewerkers bij Esprit (peildatum 10-01-2026) hebben 1.048 medewerkers de Nederlandse nationaliteit. In het totaal zijn er 44 verschillende nationaliteiten werkzaam bij Esprit.

Governance

Esprit rapporteert vier keer per jaar over de voortgang van de doelen uit het [Plan duurzaamheid](#) aan de Raad van Toezicht. De schoolleiders reflecteren twee keer per jaar op duurzaamheid in de kwaliteitsmonitor.

Voor duurzaamheidscoördinatie waren er in 2025 0,8 fte beschikbaar bovenschols, 104 uren op jaarbasis voor de duurzaamheidscoördinator op DENISE en 140 uren voor de eco-schoolcoördinator op de AICS.

Esprit Duurzaamheidsfonds

Er kwamen in 2025 zestien aanvragen van acht scholen binnen, voor in totaal € 271.336,79. Het College van Bestuur stelde € 100.000 beschikbaar en keurde twaalf van de zestien aanvragen goed.

Een aantal voorbeelden zijn:

- Het Fruittuinenproject van De Verwondering.
- Een 'Canal Clean Up' teambuildingsdag voor leerlingen van het ecoteam van de AICS.
- Het ontwerp van een groen-blauwe natuurspeeltuin voor de Montessorischool Landsmeer.
- Een excursie naar de Waag Futurelab voor leerlingen van het Berlage Lyceum.
- Verduurzamen en herinrichten van het schoolplein van de Europaschool.
- Een project om fietsen te repareren bij TASC.

Plan duurzaamheid

Gekoppeld aan het Plan duurzaamheid was in 2025 ook geld beschikbaar voor stimulering van het docentennetwerk, een jaarlijkse update van ons CO₂-reductieplan, een abonnement op de milieubarometer, en het uitwerken van een communicatiestrategie duurzaamheid.

Sinds de samenwerking met EnergiePartners, gestart in 2024 met een pilot op het Marcanti College, hebben we realtime inzicht in het energiegebruik van de

scholen. EnergiePartners helpt de scholen het energieverbruik terug te brengen en geeft tips over energiebesparing.

Duurzaamheidskader - Whole School Approach

Curriculum

Esprit Scholen heeft een eigen Docentennetwerk Duurzaamheid dat vier keer per jaar bij elkaar komt om duurzaamheid binnen het curriculum te versterken. Het netwerk vormt een broedplaats van ideeën, energie en expertise. In 2025 kwamen de docenten bij elkaar op het Cartesius Lyceum, op de AICS South East, in een 's zomerse tuin en op het Berlage Lyceum. Ze hebben zich verdiept in de volgende thema's:

- 'Deep Change' in samenwerking met de [Deep Change Academy](#).
- 'Natuur' met onze eigen outdoorlearningspecialist.
- 'Ecologische Hartslag' in samenwerking met Willemijn Vermeer, associate lector van het [Lectoraat Psychologie voor een Duurzame Stad](#).
- Uitwisseling van best practices van onze eigen scholen.

Op het [Duurzaamheidsfestival](#) in Leiden gaven de duurzaamheidscoördinator van Esprit en de duurzaamheidscoördinator van DENISE een presentatie over hun rollen en samenwerking bij Esprit Scholen.

Pedagogiek & didactiek

Een kenmerk van onderwijs voor een duurzame wereld is leerlingparticipatie, bijvoorbeeld via greenteams en sociale teams. De meeste Espritscholen hadden in 2024-2025 een actieve leerlingenraad en bij DENISE, de AICS en Het 4^e Gymnasium hielden leerlingen zich via een ecolub, klimaatclub of *sustainability council* bezig met de ecologische kant van duurzaamheid in hun school.

Een ander kenmerk van didactiek voor een duurzame wereld is leren in, met en van de natuur. De expert buiten-leren van Esprit bezocht in schooljaar 2024-2025 de Esprit-basisscholen. Daarnaast trainde zij docenten op de WSV, Montessorischool Landsmeer en Montessorischool De Eilanden op het gebied van buitenonderwijs en natuurverbinding.

Meerdere docenten en de duurzaamheidscoördinator van Esprit Scholen bezochten de [Conferentie voor duurzaamheidsdidactiek 2025](#). Sommigen presenteerden daar ook.

Professionalisering

De schoolleiders volgden in 2025 een inspiratie-ochtend over het verduurzamen van onze inkoop.

Tijdens de Esprिटdag 2025 was er veel aandacht voor duurzaamheid. Negen workshops hadden een link met de sociale of ecologische kant van duurzaamheid. Een paar voorbeelden:

- Dieren en planten zijn ook inwoners van Amsterdam.
- Bouwstenen voor duurzaam onderwijs.
- Didactiek van de hoop.
- Verbeelding als instrument voor toekomstgericht onderwijs.

Op Het 4^e Gymnasium organiseerde Esprit in 2025 voor alle leerlingen en medewerkers het [Klimaatexamen](#). Ook beide bestuursleden namen deel aan het examen. Het doel is om de kennis over klimaatverandering te testen en te vergroten. Het Klimaatexamen is een landelijk examen dat op verschillende locaties in het land wordt afgenomen.

2.4 Samenwerkingen

Esprit Scholen nam in 2025 deel aan verschillende externe bestuurlijke samenwerkingsverbanden:

- PO-Raad: de sectorvereniging voor het primair onderwijs.
- VO-raad: de sectorvereniging voor het voortgezet onderwijs.
- Breed Bestuurlijk Overleg (BBO): het bestuurlijk overleg van de Amsterdamse scholen voor het primair onderwijs.
- Vereniging OSVO: het bestuurlijk overleg van de Amsterdamse scholen voor het voortgezet onderwijs.
- Amsterdamse Onderwijsregio.
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.
- Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen.
- Samenwerkingsverband Waterland PO.
- Convenant met het ROC van Amsterdam: een meerjarig convenant om de samenwerking en de doorlopende leerroutes in het praktijkonderwijs te realiseren.
- Samenwerkingsverband met het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) van het Nova College met als doel dat Esprit-leerlingen – via uitbesteding – onderwijs kunnen volgen bij het Nova College en een diploma of certificaat kunnen behalen.
- Samenwerkingsverband met de UvA en de HvA om studenten op te leiden door praktijkonderzoek in te zetten voor onderwijsontwikkeling.
- Opleidingsschool Educatieve Master Primair Onderwijs.
- Samenwerkingsverband met de UvA en HvA in het kader van de internationaal georiënteerde track van de Universitaire Pabo van Amsterdam.
- Samenwerkingsverband met Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden, het bestuur waarmee de school Spring High van 4 tot 18 jaar wordt mogelijk gemaakt (tot maart 2025).
- Tezamen met andere Amsterdamse onderwijsinstellingen en de Gemeente Amsterdam heeft Esprit Scholen een intentieverklaring getekend om een

leerstool 'Transformatie in grootstedelijk onderwijs' in te stellen bij de Vrije Universiteit Amsterdam van 2022 tot 2027.

- Samenwerkingsverband in het kader van de subsidie Sterk Techniek Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), waar Esprit penvoerder van is.
- Techkwadraat, samenwerking in het kader van de subsidieregeling Techkwadraat 2025-2028. De regeling sluit aan bij en bouwt voort op bestaande regionale infrastructuur, waaronder Sterk Techniek Onderwijs (STO). In deze context vervult Esprit de rol van penvoerder namens de regio Amsterdam, waarmee samenhang, continuïteit en bestuurlijke borging worden gewaarborgd.
- Het Doorstroompunt-regio 21 (voorheen RMC-regio): het Doorstroompunt voert de wettelijke opdracht van gemeenten uit om jongeren die voortijdig de school verlaten in beeld te brengen. Indien nodig, biedt het Doorstroompunt begeleiding. Het doel is om een startkwalificatie te behalen en maatschappelijke uitval te voorkomen door voor iedere jongere een passende opleiding en/of baan te vinden.
- Lid van de Coöperatieve Vereniging Breedbandnetwerk Onderwijs Amsterdam (BOA).

Verbonden partijen

Esprit is verbonden aan de volgende partijen:

- Stichting Mr. Dr. Spaander-Fonds (opgeheven per 15 juli 2025).
- Stichting Leermiddelen en Activiteiten Vestiging Berlage (opgeheven per 12 februari 2025).
- Watergraafsmeerse Schoolvereniging.
- Vereniging van Eigenaars de Bickershoek.
- Stichting Vrienden van het Cartesius Lyceum.
- Stichting Kind & Muziek Landsmeer.

Op basis van de statuten van bovenstaande partijen zijn deze geen van allen consolidatieplichtig, omdat er geen sprake is van beslissende zeggenschap door Esprit Scholen.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Esprit was voor de periode 2020-2024 penvoerder voor de regio Amsterdam voor de subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs. De STO-subsidie is voortgezet in de vorm van een nieuwe subsidieregeling voor de periode 2025-2028 (STO2). Ook voor het STO2-programma is Esprit penvoerder. Hiermee nemen wij voor de regio onze verantwoordelijkheid om het geld goed te bestemmen en te verantwoorden. Er is een stuurgroep gevormd voor STO2, met daarin bestuurders uit andere vo-instellingen en een vertegenwoordiging vanuit het mbo.

Doelstelling STO

Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam wil het techniekonderwijs in de regio versterken en meer leerlingen interesseren en opleiden voor een technisch beroep. STO ondersteunt scholen bij het ontwikkelen van technologische onderwijsprogramma's, verbetert de samenwerking met bedrijven en investeert in het professionaliseren van docenten. Het programma speelt hiermee in op de grote behoefte aan hoogwaardig technisch geschoold personeel op de arbeidsmarkt.

In september 2023 opende TASC: de enige vo-techniekschool van Amsterdam en onderdeel van Esprit Scholen. TASC is sinds het schooljaar 2023-2024 gehuisvest in Amsterdam-Zuidoost totdat er een permanente locatie beschikbaar is in Amsterdam-Noord. Deze permanente locatie staat gepland voor 2030.

STO2-programma

Het STO2-programma bestaat uit vier samenhangende programmalijnen en

verschuift de focus van een beperkte opvatting van ‘harde techniek’ naar een brede benadering waarin techniek overal aanwezig is; in zorg, groen, dienstverlening, media, mobiliteit en energie. Daarmee zorgen we dat alle vmbo-leerlingen met techniek en technologie in aanraking komen.

Techkwadraat

Esprit is namens de regio Amsterdam penvoerder van Techkwadraat en zorgt voor samenhang en bestuurlijke borging. Techkwadraat is een belangrijk onderdeel van onze gezamenlijke aanpak om het technologieonderwijs in Amsterdam toekomstbestendig te maken. Deze landelijke subsidieregeling richt zich op het versterken van technologische basisvaardigheden, digitale geletterdheid en technologische oriëntatie van kinderen en jongeren in het funderend onderwijs.

Doelstelling Techkwadraat

Scholen werken in regionale samenwerkingsverbanden samen met bedrijven, maatschappelijke organisaties en buitenschoolse leeromgevingen. Het doel is dat leerlingen technologie niet alleen leren, maar die ook actief ervaren en toepassen in herkenbare en betekenisvolle situaties. Daarbij zetten scholen in op een samenhangend, dekkend en kwalitatief hoogstaand aanbod in het primair en voortgezet onderwijs. Aansluiting bij bestaande regionale infrastructuren als Sterk Techniekonderwijs is een belangrijk uitgangspunt.

In de regio Amsterdam ligt de focus op het versterken van leerecosystemen tussen thuis, school en de wijk, het duurzaam verankeren van technologieonderwijs in het curriculum en het ondersteunen van de professionele ontwikkeling van leraren. Na publicatie van de regeling eind 2024, dienden we begin 2025 een subsidieaanvraag in. Na een herstelopdracht hebben we in juni 2025 een programmamanager aangesteld die de aanvraag heeft herzien en het programma verder professioneel heeft ingericht. De vernieuwde aanvraag is in september

2025 toegekend, waarmee € 4 miljoen beschikbaar kwam voor de periode 2025–2028. Inmiddels nemen 94 basisscholen en 65 vo-scholen deel. In het najaar van 2025 werkten we aan governance en voorbereiding van de uitvoering. Daarnaast dienden we in december 2025 een uitbreidingsaanvraag in voor 33 extra basisscholen.



esprit
SCHOLEN

3. Onderwijs

*Inzet voor goed onderwijs,
sociale veiligheid en gelijkwaardigheid*

3. Onderwijs

3.1 Esprit kwaliteitsstelsel

Bij Esprit Scholen zien we kwaliteitszorg als iets dat we continu en gezamenlijk doen: in de klas, in het team en in gesprekken. Het is geen losstaand systeem van activiteiten, maar een dynamisch geheel waarin dialoog, data, reflectie en opvolging samenkomen. Daarbij werken we vanuit vertrouwen in de professionaliteit van scholen en met oog voor het eigen onderwijsconcept van iedere Espritschool. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van alle scholen. Het bestuur richt de kwaliteitszorg zo in dat scholen eigenaarschap houden, terwijl het kaders stelt, stuurt, monitort en ondersteunt.

Uitgangspunten

Ons kwaliteitsstelsel is cyclisch ingericht. We hanteren daarbij een aantal uitgangspunten: we nemen integrale verantwoordelijkheid binnen heldere kaders, we werken cyclisch en we reflecteren datagestuurd. Cijfers gebruiken we daarbij als hulpmiddel; we interpreteren ze altijd in combinatie met onze professionele kennis en praktijkervaring. Ook in de verantwoording is ruimte voor nuance: naast indicatoren gebruiken we context, voorbeelden en verhalen uit de praktijk. We versterken dit met een lerend netwerk tussen scholen en een waardierend perspectief: we bouwen voort op wat al goed gaat en gebruiken bewezen praktijkvoorbeelden als vertrekpunt voor verdere ontwikkeling.

Gesprekken en rapportages

De kern van onze kwaliteitszorg is een herkenbare bestuurlijke gesprekscyclus. Maandelijks voeren het bestuur en de schoolleider bilaterale overleggen op de

school; dicht op de praktijk en gericht op wat er speelt, wat werkt en wat nodig is. Jaarlijks zijn er twee ijkpunten. In het najaar vindt het managementgesprek plaats waarin ze ambities, resultaten en bijstelling bespreken en afspraken vastleggen. In de zomer volgt een gesprek waarin ze de professionele ontwikkeling van de schoolleider en de ondersteuningsbehoefte bespreken. De voortgang van de gemaakte afspraken bespreken ze tijdens de maandelijkse gesprekken.

Naast gesprekken werken we met een rapportage- en verantwoordingscyclus. Maandrapportages signaleren tijdig afwijkingen in randvoorwaarden zoals formatie, verzuim en financiën. Kwartaalrapportages geven meer diepgang en brengen onderwijs, organisatie en randvoorwaarden in samenhang, mede in relatie tot het Esprit Onderwijsmanifest en het inspectiekader. Ons jaarverslag vormt onze formele publieke verantwoording waarin we prestaties, risico's en beleidsuitvoering transparant maken.

Voor het kwaliteitsbeeld luisteren we systematisch naar leerlingen, ouders en medewerkers via tevredenheids- en veiligheidsenquêtes. Het Centraal Bureau helpt bij het verzamelen en verwerken van de gegevens. De analyse en opvolging liggen nadrukkelijk bij de school. In kwaliteitsgesprekken en binnen de bestuurlijke cyclus bespreken we maatregelen, waarbij we extra aandacht hebben voor sociale veiligheid.

Twee keer per jaar voeren adviseurs uit het team kwaliteit met iedere schoolleider een kwaliteitsgesprek. In deze gesprekken komen vaste onderwerpen terug, zoals onderwijsresultaten, inspectiestandaarden, basisvaardigheden, sociale veiligheid en doelen uit het bestuurlijk kwaliteitskader. Met ruimte voor maatwerk passend bij context en schoolconcept. Aandachtspunten worden vastgelegd en gekoppeld aan opvolging in de gesprekscyclus.

Een belangrijke basis onder de kwaliteitsdialoog is de zelfevaluatie die de schoolleiders vastleggen in Synaxion. Dit instrument helpt teams om

gestructureerd te reflecteren op ambities, praktijk en resultaten, in verbinding met het onderwijsmanifest en het inspectiekader. Synaxion is bij ons nadrukkelijk geen registratieplicht, maar een werk- en gespreksinstrument. Het voedt de halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken en de voorbereiding op het managementgesprek.

Reflectie vanuit verschillende perspectieven

We betrekken de GMR vroegtijdig bij beleid dat impact heeft op ons onderwijs, personeel en onze organisatie. De Raad van Toezicht bewaakt op afstand de doelrealisatie en kwaliteit van bestuurshandelen, met specifieke aandacht voor kwaliteit en governance via de commissie Kwaliteit, Onderwijs en Governance (KOG). Ook intern versterken we de kwaliteit van besluitvorming via het managementteam (MT) en de Commissie Kwaliteit, bestaande uit mt-leden, de adviseurs onderwijskwaliteit en een bestuurslid, waar praktijkervaring en bestuursperspectief samenkomen en waarin ze prioriteiten voor kwaliteitsontwikkeling afstemmen.

Zo is kwaliteitszorg binnen Esprit een samenhangend stelsel van nabijheid en verantwoording, data en duiding, leren en borgen, met als toetssteen steeds dezelfde vraag: wat merken onze leerlingen hiervan in hun dagelijks onderwijs?

3.2 Nieuw bestuurlijk kwaliteitskader

In 2025 werkten we aan een nieuw bestuurlijk kwaliteitskader dat richting geeft aan toekomstige kwaliteitsontwikkelingen bij Esprit. Het kader sluit aan bij ons kwaliteitsstelsel. Het kwaliteitskader biedt een gezamenlijke referentie voor wat we onder kwaliteit verstaan, welke verwachtingen daarbij horen en hoe we deze samenhangend monitoren, bespreken en versterken.

We hebben drie ambities bepaald: we weten wat de wet vraagt, we bieden kansen en we vergroten ons kwaliteitsbewustzijn. Deze ambities vertaalden we tijdens diverse bijeenkomsten naar concrete doelen en acties. In 2026 ronden we het kwaliteitskader af, stellen we het vast, communiceren we het naar onze scholen en verwerken we het in onze kwaliteitssystemen en instrumenten. Zodat het zichtbaar en bruikbaar is in onze dagelijkse kwaliteitsdialoog en bestuurlijke cyclus.

3.3 Inspectie van het Onderwijs

In 2025 bezocht de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie) een aantal Espritscholen. Zij werden om diverse redenen gevisiteerd. Waar de een bezocht werd voor een steekproefonderzoek, vond er op de ander een herstelonderzoek plaats. Tot deze laatste categorie behoorden de Montessorischool Landsmeer en De Verwondering. Het is beide scholen gelukt om te voldoen aan de herstelopdrachten van de Inspectie. We zijn als organisatie trots op de teams die zich de afgelopen jaren met veel motivatie en energie hebben ingezet om dit te bewerkstelligen. Beide scholen hebben nu een Voldoende en vallen onder het basistoezicht. Het Cartesius Lyceum, DENISE vo en de WSV sloten hun bezoeken eveneens af met een positief oordeel. DENISE po en TASC ontvingen na een inspectie respectievelijk een Onvoldoende en Zeer zwak. Spring High en het Berlage Lyceum hadden eveneens een Onvoldoende. Deze scholen krijgen in 2026 opnieuw bezoek.

Wij hebben er vertrouwen in dat zij het hersteltraject tot een goed einde brengen.



Een sterke basis en hoge kwaliteit

De Espritscholen werken hard om leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving. Daarvoor is een sterke basis nodig in taal en rekenen en een samenhangende aanpak om de leerprestaties duurzaam te verbeteren.

AICS

AICS vo hanteert formatieve en summatieve toetsing in elk leerjaar, met een sterkere nadruk op de waarde van formatieve toetsing. AICS monitort en bespreekt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen in de leerjaaroverleggen met de programmacoördinatoren, mentoren en het welzijnsteam. De school ontwikkelde een systeem dat leerlinginformatie (absentie, cijfers, gedrag) combineert. Dit wordt realtime bijgewerkt, zodat de mentor een totaaloverzicht heeft van de voortgang van elke leerling. In MYP1, MYP4 en DP1 maken alle leerlingen de *Cognitive Abilities Test 4* (CAT4). AICS analyseert en gebruikt de resultaten om de voortgang van leerlingen te volgen, om leerlingen te signaleren die mogelijk onderpresteren en om de leerprestaties te monitoren.

ALASCA

ALASCA monitort het taal-en rekenniveau van de leerlingen met behulp van [Dia-toetsen](#). Als de uitslag van de Dia-toetsen onder het referentieniveau van de benchmark zit, biedt ALASCA leerlingen extra taal- en/of rekenonderwijs. Voor het taal- en rekenonderwijs zijn er doorlopende

leerlijnen ontwikkeld. Op basis van formatief handelen houden de docenten zicht op het individuele niveau van de basisvaardigheden.

Berlage Lyceum

Het Berlage Lyceum bepaalt het niveau van taal en rekenen/wiskunde met de [JIJ-toetsen](#). Leerlingen die nog niet op het gewenste referentieniveau zitten, krijgen extra taal- en rekenlessen.

Ook zet de school in op het zoveel mogelijk geïntegreerd aanleren van taal- en rekenvaardigheden, zodat leerlingen deze beter kunnen toepassen binnen de verschillende vakken. De taal- en rekencoördinatoren spelen hierbij een leidende rol.

Cartesius Lyceum

Het Cartesius Lyceum hanteert sinds 2024-2025 een beleidsdocument basisvaardigheden. De school toetst in de eerste vier leerjaren de basisvaardigheden taal en rekenen met gestandaardiseerde ijktoetsen en vergelijkt de resultaten met de landelijke benchmark. Voor leerlingen die de vereiste referentieniveaus nog niet halen, biedt Cartesius een bijlesprogramma. In 2025 is de school toegelaten tot het subsidieprogramma basisvaardigheden van het ministerie van OCW. In het activiteitenplan zijn uitsluitend evidencebased interventies uit de interventielijst gekozen. Elk leerjaar zijn er drie toetsweken. Na elke toetsweek analyseert de school de resultaten binnen de sectie en bespreekt deze vervolgens met een lid van de schoolleiding. Indien nodig onderneemt het lyceum actie voor resultaatverbetering. Voor leerlingen die onder de maat scoren maakt de school een persoonlijk plan van aanpak. De mentor en de vakdocenten monitoren de voortgang.

De Verwondering

De Verwondering monitort en bespreekt de doelen op het gebied van

basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens wekelijkse werksessies. Tijdens deze sessies evalueert de school ook het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en stelt het team de doelen voor de komende week vast.

Om het rekenonderwijs te versterken, zet De Verwondering scholing in op het gebied van rekendidactiek vanuit de Hogeschool van Amsterdam (HvA). Deze scholing leidde tot de ontwikkeling van een kijkwijzer die het rekenonderwijs verdiept en versterkt. Een docent van de HvA heeft het team tweemaal geobserveerd. De uitgebreide individuele nabesprekingen gaven het team nieuwe inzichten in het eigen handelen en professioneel functioneren.

De school versterkte het taalonderwijs via thematisch onderwijs. Tijdens iedere studiedag besteedt het team een halve dag aan het voorbereiden van een nieuw thema, met de focus op specifieke activiteiten zoals de Taalronde en Close Reading-lessen. Deze werkwijze zorgt voor een hoge motivatie bij leerlingen en teamleden.

DENISE

In 2025 werkte DENISE gericht aan de verdere ontwikkeling van de basisvaardigheden. Na een grondige analyse van de rekenprestaties, zette de school in het po evidencebased interventies in. Deze richten zich op aanpassingen in het curriculum op leerjaarniveau en op aanbod op leerlingniveau. In het vo speelt taalontwikkeling binnen DENISE een centrale rol, mede vanwege de populatie nieuwkomers die instroomt in de reguliere programma's.

Na een zelfevaluatie op het Nederlands als tweede taal (NT2)-onderwijs, is DENISE een samenwerking aangegaan met de Vrije Universiteit Amsterdam om te onderzoeken hoe het NT2-onderwijs binnen DENISE verder kan worden ontwikkeld. Op basis van de aanbevelingen van dit onderzoek, ontwikkelt een enthousiast team het taalonderwijs binnen de school stapsgewijs verder.

Europaschool

De verbetering van de leerprestaties op de Europaschool is gebaseerd op een cyclische en data-gestuurde werkwijze. De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen van Leerling in Beeld vormen de basis voor de schoolanalyse. De directie, intern begeleiders en het managementteam van de school bespreken deze resultaten op schoolniveau. Op groepsniveau analyseren docenten de resultaten in samenhang met methodegebonden toetsen. Op basis van deze analyse past de school het onderwijs waar nodig aan, bijvoorbeeld in instructie, differentiatie, ondersteuning of verrijking. De gezamenlijke analyse bepaalt ook de schoolbrede aandachtspunten en de gerichte professionalisering van het team. In 2024–2025 volgde het team een studiemiddag over meidenvenijn en meertaligheid. Deze scholing leidde tot concrete aanpassingen in de schoolpraktijk, zoals het zichtbaar maken van gedragsafspraken in meerdere talen.

Het 4^e Gymnasium

Het 4^e Gymnasium monitort de taalontwikkeling van leerlingen systematisch met Diataal. De school werkt vanuit een gezamenlijk taalbeleid binnen vakgericht onderwijs, waarbij docenten in alle vakken expliciet aandacht besteden aan taalontwikkeling. Voor rekenen brengt het gymnasium via vakoverstijgend themaonderwijs in kaart welke rekenvaardigheden binnen verschillende curriculumonderdelen aan bod komen. De school monitort de rekenontwikkeling met Dia-toetsen. De opbrengsten uit de Dia-toetsen vormen een onderbouwde basis voor beleidskeuzes en gerichte interventies. Zo werkt Het 4e Gymnasium duurzaam en evidence-informed aan de verbetering van taal- en rekenprestaties.

Marcanti College

Het Marcanti College hanteert sinds 2024-2025 een taalbeleidsplan. Marcanti organiseert verschillende motiverende taal- en leesactiviteiten voor

leerlingen en docenten, verzorgt scholing voor alle vakdocenten en maakt afspraken over verdere invoering en borging van het taalbeleid. Het Marcanti organiseerde daarnaast een workshop over lezen tijdens de lessen, en werkt samen met de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA) voor de inzet van een leesconsulente. Ook richtte de school een mediatheek in.

In de onderbouw is rekenen een belangrijk onderdeel van het curriculum. Vanaf schooljaar 2025-2026 biedt Marcanti een extra uur rekenen/wiskunde voor de onderbouwklassen. Ook zijn er extra lessen (steunlessen) Nederlands en wiskunde voor leerlingen die nog niet op het gewenste niveau zijn. In 2025 is de school toegelaten tot het subsidieprogramma Basisvaardigheden van het ministerie van OCW. In het bijbehorende activiteitenplan heeft de school uitsluitend evidencebased interventies opgenomen uit de vastgestelde interventielijst. Het Marcanti monitort de taalontwikkeling en het rekenniveau met rubrics in een schooleigen leerlingvolgsysteem en met behulp van Cito-toetsen.

Montessorischool De Eilanden

De werkgroepen voor taal en rekenen op De Eilanden werken aan vooraf gestelde doelen, doen onderzoek en analyseren de leerprestaties van leerlingen. Hun vorderingen worden minimaal twee keer per jaar gepresenteerd aan het team van leerkrachten. De werkgroepen ontwikkelen kwaliteitskaarten die beschrijven wat de school doet en hoe dit wordt uitgevoerd. Hiermee werkt De Eilanden aan een uniforme, schoolbrede werkwijze met een doorlopende leerlijn. De kwaliteitskaarten zijn levende documenten die regelmatig geëvalueerd worden.

Montessorischool Landsmeer

In lijn met *evidence-informed* onderwijspraktijken bracht de Montessorischool Landsmeer in 2025 meer structuur aan in het volgen

van de ontwikkeling van leerlingen. Er zijn schoolbrede formulieren voor Zicht op Ontwikkeling ontwikkeld, waarmee onderwijsgegevens planmatig worden verzameld, geanalyseerd en besproken. Op basis van deze analyses formuleert de school gerichte verbeteracties en borgt deze in de onderwijspraktijk. De onderwijsresultaten voldoen aan de normen van de Onderwijsinspectie. Tegelijkertijd blijft de school werken aan duurzame verbetering door cyclisch te evalueren, bij te sturen en te investeren in de professionele ontwikkeling van het team.

Mundus College

Het Mundus College integreert taalontwikkeling in alle vakken via taalbewuste didactiek, structurele leesbevordering vanuit de mediatheek en gerichte interventies voor taal zoals de Taalboostklas. Het Mundus monitort de voortgang twee keer per jaar met methode-onafhankelijke toetsen ([JII!](#)) en met leesdossiers. De school verbetert taal- en rekenprestaties duurzaam en evidence-informed door een vakoverstijgende, planmatige aanpak. Voor rekenen hanteert de school een samenhangende leerlijn, gezamenlijke rekenstrategieën en digitale oefenprogramma's als [Numo](#). Daarnaast biedt de school intensieve ondersteuning via *High Dosage Tutoring*. Het Mundus analyseert cyclisch en gebruikt de uitkomsten om het onderwijs en de ondersteuning bij te stellen.

Spring High

Spring High voerde in 2025 een nulmeting uit met Diatoetsen en JII-toetsen om het taal- en rekenniveau van leerlingen in kaart te brengen. Op basis van de resultaten schafte de school een adaptief programma aan waarmee leerlingen zich vanaf hun eigen niveau verder ontwikkelen in taal en rekenen. Dit programma Studyflow is opgenomen in het rooster van de onder- en middenbouw. Ook organiseert Spring High extra ondersteuning in de klas, zodat docenten meer individuele aandacht bieden. De school biedt

vier dagen in de week extra lessen na schooltijd aan voor alle leerlingen. Leerlingen die onder de norm scoren, volgen verplicht bijles in overleg met hun ouders.

TASC

Aan het begin van schooljaar 2025-2026 startte TASC een nieuw intern verbetertraject dat gericht op de versterking van de leskwaliteit. Op basis van lesobservaties en gesprekken met docenten, medewerkers en leerlingen is de balans opgemaakt. Deze analyse leidde tot een herziene beschrijving van een goede TASC-les, die het team concrete handvatten biedt. TASC heeft daarnaast de lesbezoeken geïntensiveerd en bespreekt de uitkomsten met de betreffende docenten. Ook ontwikkelde de school een escalatieladder en een gedragsacceptatiekader. Beide instrumenten zijn met het team besproken. Bovendien formuleerden docenten in coachgesprekken persoonlijke ontwikkeldoelen op het gebied van didactiek, pedagogisch handelen en persoonlijk welzijn.

WSV

Vanuit de ambitie om een sterke leer- en verbetercultuur te realiseren, werkt de WSV doelgericht en *evidence-informed* aan het duurzaam versterken van de leerprestaties van de leerlingen. De school analyseert de onderwijsresultaten voor rekenen, lezen en taal structureel en diepgaand en vertaalt deze analyses naar gerichte interventies in de klas. Vervolgens evalueert de WSV deze interventies en monitort de school de effecten op leerlingniveau.

De WSV bespreekt de opbrengsten in het managementteam, de verschillende bouwen en de leerteams en stelt het beleid bij volgens de plan-do-check-act (PDCA)-cyclus. Voor rekenen ligt de focus op handelend rekenen, automatiseren en rekentaal. Eén leerkracht is opgeleid

tot rekenprimor via het Onderwijsnetwerk Amsterdam (ONA) en voert praktijkgericht, *evidence-informed* onderzoek uit dat direct wordt vertaald naar de klaspraktijk. Voor lezen stapt de WSV gefaseerd over op een evidencebased aanpak met rijke en complexe teksten. Deze aanpak krijgt vorm in literaire gesprekken en geïntegreerd begrijpend lezen binnen het onderzoekend leren 'Kraak'. Een tweede leerkracht volgt hiervoor het *Teacher in Residence*-traject bij ONA en ontwikkelt, op basis van onderzoek, een schoolbrede werkwijze.

3.4 Nieuwe kerndoelen en curriculum

In opdracht van het ministerie van OCW heeft Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) de kerndoelen voor po en vo geactualiseerd. Deze geven richting aan het onderwijs en vormen de basis voor het curriculum op onze scholen. De nieuwe kerndoelen worden gefaseerd ingevoerd en treden per 1 augustus 2026 wettelijk in werking.

Onze scholen investeren waar nodig in scholing en professionalisering van het personeel en informeren vakhoofden en docenten over de nieuwe kerndoelen. Bij enkele scholen gaat het personeel naar informatiebijeenkomsten, bij andere scholen ligt de verantwoordelijkheid om informatie over de nieuwe kerndoelen te verzamelen en te delen bij de vaksecties. Een aantal schoolleiders bezocht het SLO-congres over de nieuwe kerndoelen. De opgedane kennis deelden zij met de andere schoolleiders van Esprit.

Op de Espritscholen is curriculumontwikkeling en -vernieuwing een vast onderwerp in de vaksecties. De vaksecties van onze scholen zijn verantwoordelijk voor de integratie en implementatie van de nieuwe kerndoelen in het curriculum. De schoolleidingen hebben hierbij een begeleidende rol. Waar mogelijk integreren

zij de nieuwe kerndoelen in het huidige onderwijsaanbod en waar nodig passen zij bestaande Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) aan.

Voor sommige vakken schaffen scholen nieuw materiaal aan dat voldoet aan de nieuwe kerndoelen. Alle scholen zijn actief bezig met de nieuwe kerndoelen zodat zij tijdig voldoen aan de nieuwe vereisten van het Ministerie en de Inspectie.



3.5 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid en een gelijke behandeling vormen de basis van goed onderwijs. Alleen in een veilig schoolklimaat kunnen leerlingen en medewerkers zich ontwikkelen en optimaal leren en werken.

Bestuurlijke inzet

Het bestuur organiseert themaochtenden voor de schoolleiders rond het thema 'Maatschappij, diversiteit en inclusie', met als doel een vrij en veilig schoolklimaat te stimuleren. Op 25 maart 2025 verzorgde stichting Fawaka een workshop over onbewuste vooroordelen en bewustzijnsvergroting van culturele dynamieken. Op 4 november 2025 organiseerden het bestuur, het team Jeugd & Veiligheid van de gemeente Amsterdam en de politie een workshop over het handelen bij calamiteiten op school. De schoolleiders kregen hierbij praktische informatie en tips.

In 2025 zijn de schoolveiligheidsplannen op bestuurs- en schoolniveau vernieuwd. Deze plannen beschrijven de visie op sociale veiligheid en hoe scholen de sociale en fysieke veiligheid stimuleren en monitoren. Aanvullend is het bestuurssecretariaat in 2025 gestart met het opstellen van een anti-agressieprotocol.

Inzet primair onderwijs

Montessorischool De Eilanden

Uit de tevredenheidsmeting die De Eilanden elke drie jaar afneemt, blijkt dat het team het pedagogisch klimaat als prettig ervaart. Jaarlijks monitort de school ook de beleving van de sociale veiligheid in groep 6, 7 en 8. De sociale veiligheidsmeting werd in 2025 vervroegd afgenomen zodat er voldoende tijd was voor eventuele interventies in het lopende schooljaar. Om de veiligheid te waarborgen is er een vertrouwenspersoon, een schoolveiligheidsplan en een anti-pestprotocol.

De Verwondering

De Verwondering werkt volgens de [KiVa-aanpak](#). Het team volgde hiervoor opnieuw de jaarlijkse scholing. KiVa en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn vaste agendapunten tijdens de wekelijkse bordsessies. Daarnaast versterken kringgesprekken aan het begin en einde van de dag een open en veilige sfeer, waarin signalen vroegtijdig bespreekbaar worden. De Verwondering werkt nauw samen met ouders en betreft hen waar nodig. Ook benut de school de samenwerking met de kinderopvang en de pleinwacht om de sociale veiligheid verder te versterken. De betrokkenheid van het gehele team bij alle leerlingen is zichtbaar en voelbaar in het open gebouw van de school. Wanneer dat nodig is, zet De Verwondering extra ondersteuning in via Sports & Behavior binnen een stamgroep. Deze inzet

blijkt zeer succesvol, mede dankzij de intensieve begeleiding door de stamgroepcoach.

DENISE

Het afgelopen jaar voerde DENISE het in 2024 vernieuwde verzuimbeleid consequent uit. Ook het *Student Learning Support (SLS)*-overleg is structureel ingebed. Wanneer blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, komt het SLS-team samen met interne en externe partners bijeen en schakelt het snel om passende ondersteuning te organiseren.

DENISE heeft daarnaast het interne preventieve aanbod uitgebreid met de trainingen Rots en Water en Schoolse Vaardigheden. Op het vo is begonnen met een preventieprogramma van [Kikid](#). Via educatief theater krijgen leerlingen les van jongerenexperts over sociaal en emotionele thema's. DENISE heeft ook een begeleider passend onderwijs en jongerenwerker in huis. Samen met de mentoren houden zij goed zicht op het welbevinden van de leerlingen, en waar nodig ondersteunen en begeleiden zij leerlingen direct.

Europaschool

De Europaschool versterkt de sociale veiligheid met de aanpak *School Wide Positive Behavior Support*. Met deze preventieve aanpak bouwt de school systematisch bouwen aan een positieve, voorspelbare en veilige leer- en schoolomgeving. Ook brengt de Europaschool via de vragenlijst van Vensters po de beleving van leerlingen in kaart, waaronder hun tevredenheid en gevoel van sociale veiligheid. De school bespreekt de uitkomsten met de leerlingenraad en gebruikt deze als input voor het verdere beleid en gerichte verbeteracties.

Montessorischool Landsmeer

In 2025 startte de Montessorischool Landsmeer met het implementatietraject van Vreedzaam. Met dit traject versterkt de school de sociaal-emotionele veiligheid binnen de school. Door structureel aandacht te besteden aan sociale vaardigheden, democratisch handelen en respectvolle omgang met elkaar, draagt dit actief bij aan de ontwikkeling van kinderen tot betrokken en verantwoordelijke wereldburgers. Dit sluit goed aan bij het burgerschapsonderwijs van de school.

WSV

Op de WSV werkt het team structureel en schoolbreed aan sociale veiligheid en gelijke behandeling, vanuit de overtuiging dat een veilig pedagogisch klimaat een voorwaarde is voor goed leren. De basis hiervoor vormt de [Kanjertaining](#) die WSV in alle groepen inzet en die zichtbaar is in taal, afspraken en gedrag in de school. Leerkrachten en TSO-medewerkers gebruiken dezelfde pedagogische uitgangspunten en spreken kanjertaal. Dit zorgt voor duidelijkheid en voorspelbaarheid voor leerlingen.

WSV monitort de sociale veiligheid twee keer per jaar met [Leerling in Beeld sociaal-emotioneel](#). Het team en het mt van de school analyseren en bespreken de resultaten. Waar nodig volgen gerichte interventies op groeps- of individueel niveau. Daarnaast vinden klassenbezoeken en gesprekken plaats waarin aandacht is voor groepsdynamiek en het welbevinden van leerlingen. Burgerschapsonderwijs en thema's als respect, inclusie en democratisch handelen zijn geïntegreerd in het curriculum van de WSV en sluiten aan bij de nieuwe SLO-kerndoelen. Ook leerlingenparticipatie – onder andere via de leerlingenraad – versterkt een cultuur waarin leerlingen zich gehoord voelen en respectvol met elkaar omgaan.

Inzet voortgezet onderwijs

AICS

Met inbreng van medewerkers, leerlingen en ouders ontwikkelde de AICS de *AICS Community Safety Agreements*. Deze afspraken zijn inmiddels ook passend gemaakt voor leerlingen in het primair onderwijs. Ook liet de school via de *Council of International Schools* een scan uitvoeren op het gebied van kinderbescherming en safeguarding. Uit deze scan blijkt dat AICS al veel maatregelen heeft getroffen. Binnen de school zijn medewerkers opgeleid in mediation en passen collega's *Deep Democracy* toe, een methode voor gespreks- en besluitvorming die de wijsheid van de groep benut, inclusief afwijkende meningen en de 'onderstroom' van onuitgesproken emoties. Deze instrumenten ondersteunen de school om vraagstukken of conflicten op te lossen. Het belangrijkste uitgangspunt op de AICS is dat alle geledingen van de schoolgemeenschap betrokken zijn bij het ontwikkelen van beleid. Zo creëert de school structurele mogelijkheden voor de gemeenschap om op een constructieve wijze invloed uit te oefenen op de koers van de school.

ALASCA

ALASCA hanteert een (sociaal) veiligheidsplan waarin het kader voor een veilige schoolomgeving staat beschreven. De school evalueert dit plan jaarlijks en stelt het waar nodig bij. Verder heeft de school een uitgebreid ondersteuningsteam met een coördinator, een orthopedagoog en twee coaches. Op ALASCA is iedere docent mentor. Per jaarlaag werkt een mentorenteam dat wekelijks bij elkaar komt om met en over de leerlingen te spreken en handelingsplannen op te stellen. De niveaustelling vindt plaats in het derde leerjaar. De havo- en vwo-leerlingen van ALASCA zitten hun hele schoolcarrière bij elkaar in de klas. Ook heeft ALASCA een actieve Gender en Seksualiteit Alliantie (GSA) die schoolbrede activiteiten organiseert.

Berlage Lyceum

Het Berlage Lyceum kiest bewust voor een brede scholengemeenschap waar leerlingen uit verschillende afdelingen elkaar ontmoeten. Al vanaf het begin van de schoolloopbaan besteedt het onderwijsprogramma aandacht aan de diverse achtergronden van de leerlingen, bijvoorbeeld in projecten als *My culture matters*. In de brugklas volgen leerlingen het vak *Global Citizenship*. Ook in latere klassen komen via projecten thema's aan bod over de wereld om hen heen en de rol die ze daarin kunnen spelen. Via driehoeksgesprekken tussen mentor, leerling en ouders zijn ouders al vanaf het begin betrokken bij de school. De lijnen tussen ouders en school zijn daardoor kort.

Leerlingen ervaren het Berlage Lyceum als veilig. Dit blijkt onder meer uit gesprekken met klassenvertegenwoordigers. Bij incidenten voert het Berlage herstelgerichte gesprekken en speelt de Jongerenrechtbank een rol bij herstel en afhandeling. Daarnaast heeft de school een actieve Unesco-werkgroep, een GSA en een leerlingenraad waarin leerlingen activiteiten organiseren die bijdragen aan het gemeenschapsgevoel in school.

Cartesius Lyceum

Het Cartesius Lyceum werkt met een beleidsplan voor fysieke en sociale veiligheid. De school evalueert dit plan jaarlijks en stelt het waar nodig bij. Het plan sluit aan bij het schoolmotto: 'Samen Amsterdammers, samen Cartesius'. De superdiverse leerlingenpopulatie vormt een goede afspiegeling van Amsterdam en die diversiteit wordt omarmd. Dit heeft het Cartesius ook in het medewerkersprofiel vastgelegd. De school heeft een structuur gebouwd om het veilige leerklimaat te waarborgen. Er is een veiligheidscoördinator, een zorgcoördinator, jongerenwerkers in school, een begeleider passend onderwijs, een *remedial teacher* en teammentoraat. In de onderbouw begeleiden meerdere collega's gezamenlijk twee of drie

klassen en gaan zij met deze klassen mee naar het volgende leerjaar. Zo bouwt het Cartesius aan een stevige schoolcultuur waarin leerlingen gezien en gekend worden.

Het Cartesius Lyceum heeft een identiteitscommissie die regelmatig festiviteiten onder de aandacht brengt. Zo viert de school Paarse Vrijdag en kerst, organiseert zij een gezamenlijke iftar en staat ze stil bij de gedeelde geschiedenis tijdens Ketikoti. Sinds 2024 beschikt de school over een interne trajectklas, De Huiskamer. Leerlingen die kortere of langere tijd niet kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs, volgen hier onderwijs binnen de school. Deze trajectklas is in 2025 verder geprofessionaliseerd.

Het 4^e Gymnasium

Het 4^e Gymnasium beschikt over actuele veiligheidsplannen en vastgestelde pest- en zorgprotocollen. Ook zijn de vertrouwensfuncties goed belegd. In de praktijk blijkt inzet van deze formele kaders zelden nodig. Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de principes van Verbindend Gezag. In 2025 heeft de school dit beleid verder versterkt met de installatie van een Jongerenrechtbank, waarbij bij incidenten de nadruk ligt op herstelgesprekken. Het schoolklimaat wordt als positief ervaren en leerlingen en medewerkers geven aan dat ze zich snel thuis voelen op school.

Daarnaast voerde Het 4^e Gymnasium samen met de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium en de Vrije Universiteit Amsterdam onderzoek uit naar sociale gelijkheid en gelijke behandeling. Hieruit bleek dat het gevoel van 'erbij horen' groot is. Aanbevelingen en good practices zijn gedeeld met andere gymnasia, en een aantal vragen is opgenomen in de schooleigen kwaliteitsvragenlijst. Op basis van de eindrapportage paste de school ook het driehoeksgesprek tussen ouder, leerling en docent op onderdelen aan

Marcanti College

Het Marcanti College werkt vanuit een duidelijke pedagogische visie, gebaseerd op de methodiek van de Transformatieve School. Marcanti vertaalde deze visie naar een helder handelingskader voor medewerkers. Daarnaast hanteert de school een verzuim-, uitstuur- en schorsingsbeleid, duidelijke omgangsregels en structurele open feedbackgesprekken binnen het team. De school werkt met een brede, heterogene brugklas. Leerlingen krijgen hierdoor tijd en ruimte om zich optimaal te ontwikkelen en door te stromen of op te stromen naar het onderwijsniveau dat het best bij hen past. Leerlingen ervaren dat zij kansen krijgen om te groeien. Ze waarderen met name het ontbreken van cijfers in de onderbouw, omdat dit bijdraagt aan minder prestatiedruk en meer gerichte, constructieve feedback.

Het Marcanti College biedt regelmatig leerlingen een nieuwe kans om hun schoolloopbaan succesvol voort te zetten als zij elders zijn vastgelopen. Voor een veilig en ondersteunend leerklimaat heeft Marcanti een uitgebreide ondersteuningsstructuur ingericht met onder andere een veiligheidscoördinator, schoolcoach, conciërges, ondersteuningscoördinator, gespecialiseerde coaches, leerlingbegeleiders, anti-pestcoördinator, jongerenwerkers en een *remedial teacher*. Sinds 2024 biedt de school bovendien een trajectklas voor leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben buiten de reguliere klas.

Mundus College

Het Mundus College werkt al meer dan tien jaar volgens de principes van de Transformatieve School. Deze aanpak is zichtbaar in de schoolcultuur en in de GRAS-regels: gastvrijheid, respect, aandacht en steun. Nieuwe collega's volgen masterclasses over deze werkwijze.

Leerlingen worden dagelijks ontvangen door een welkomsteam en ontbijten op school. Docenten staan tijdig bij het lokaal om leerlingen te verwelkomen.

In de pauzes is er uitgebreid toezicht om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen. Schoolcoaches – het veiligheidsteam – zorgen voor rust in de school en signaleren spanningen vroegtijdig. Ook online gedrag en sociale media krijgen daarbij aandacht. Indien nodig neemt het Mundus maatregelen en betreft zij ouders of verzorgers. Dagelijks begeleidt een schoolcoach de leerlingen die tijdelijk uit de klas worden geplaatst.

In de lessen Persoonsvorming en Socialisatie werken leerlingen van het Mundus per leerjaar en afdeling aan thema's als identiteit, keuzes en burgerschap. Actuele maatschappelijke ontwikkelingen krijgen hierin – en waar passend ook in andere lessen – een plek. Het Mundus geeft nadrukkelijk aandacht voor vieringen en rituelen die passen bij de diversiteit van de school, zoals de Ramadan, Ketu Koti en de Week van Respect. Pauze-activiteiten en Mundus&More versterken ontmoeting tussen leerlingen van verschillende afdelingen en dragen bij aan onderlinge verbinding en nieuwe vriendschappen. Het Mundus kijkt bovendien kritisch naar de inrichting van het schoolgebouw. Waar dat de sociale veiligheid ondersteunt, past de school het gebouw aan. Zo zijn in 2025 in alle lokalen de ramen aan de gangzijde geplaatst, waardoor er meer zicht is op wat er in de klas gebeurt.

Spring High

Op Spring High zijn gelijkheid en kansrijkheid belangrijke thema's. De school werkt met coaches in plaats van mentoren. Iedere leerling heeft een vaste coach en ziet deze meerdere malen per week. De coaching vindt plaats in een-op-eengesprekken en in kleine peergroepen. Daarnaast organiseert de school drie keer per jaar een oudergesprek waarin de coach met de ouders de voortgang en het welbevinden van de leerling bespreekt. De school kent een gezamenlijke dagstart in een kring, waarbij een klas actuele onderwerpen bespreekt. Ook komen hier de verwachtingen voor de dag en de week aan bod en is er ruimte voor inbreng en verbinding.

Jaarlijks neemt Spring High de sociale veiligheidsmonitor af. De schoolleiding evalueert de uitkomsten en deelt deze met het team. Op basis van de verkregen inzichten, werkt het team mogelijke maatregelen uit. De veiligheidscoördinator coördineert dit proces. De school biedt daarnaast gratis extra lessen aan en een uitleensysteem voor laptops zodat iedere leerling over een device beschikt. Ook de lesboeken zijn in eigen beheer en worden aan uitgeleend. Zo blijven de schoolkosten laag.

TASC

TASC versterkte in 2025 de zorgstructuur. Deze bestaat nu uit een jongerencoach, een pedagogisch conciërge en een nieuwe zorgcoördinator. De school heeft het schoolondersteuningsprofiel herzien in overleg met docenten, leerlingen en ouders. Daarnaast zocht TASC actief aansluiting bij externe partners, bijvoorbeeld via stedelijke overlegstructuren op het gebied van directie, veiligheidscoördinatie en ondersteuning. Verder stelde de school twee nieuwe interne anti-pestcoördinatoren aan. Ook werkte zij aan een nieuwe burgerschapsvisie, die de komende tijd verder wordt geïmplementeerd in passend burgerschapsonderwijs.

3.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het schooljaar 2024-2025 is het laatste jaar van het NPO. Dit programma is bedoeld voor het herstellen van de leerachterstanden door de COVID-19-pandemie en het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welzijn van leerlingen.

Interventies primair onderwijs

De focus van de Esprit-basisscholen lag in 2025 op extra personele inzet,

verrijking van het onderwijsaanbod en versterking van taal- en rekenvaardigheden. Belangrijke interventies:

- Extra inzetten van onderwijsassistenten, waardoor leerlingen meer individuele begeleiding kregen en ondersteuning binnen de klas werd versterkt.
- Extra ondersteunen op het gebied van taal en lezen, in groepjes en individueel.
- Ondersteunen van NT2-leerlingen, met extra begeleiding en de inrichting van een schoolbibliotheek om taalvaardigheid te stimuleren.
- Aankopen van ondersteunende materialen voor de onderbouw, gericht op taal- en rekenontwikkeling.

Interventies voortgezet onderwijs

De middelbare scholen van Esprit hebben de NPO-middelen strategisch ingezet om leervertragingen verder te verkleinen en leerlingen beter te helpen. De focus lag op kleinere klassen, extra begeleiding, sociaal-emotionele ontwikkeling en onderwijskwaliteit. Belangrijke interventies:

- Aanbieden van examentraining en bijlessen.
- Lessen ondersteunen door inzet van onderwijsassistenten.
- Sociaal-emotionele ondersteuning met extra mentorlessen, sport- en culturele activiteiten en het organiseren van schoolreizen.
- Extra ondersteunen bij de kernvakken door vakdocenten en extra begeleiding in de mediatheek.
- Investeren in taalvaardigheid, waaronder begrijpend lezen, en taalbevordering door aanschaf van extra boeken.
- Versterken van de schoolcultuur en betrokkenheid door schoolkampen, cultuureducatie en initiatieven zoals een ontbijtproject.
- Kleinere klassen realiseren door inzet extra personeel in de bovenbouw bij de vakken waar nog achterstanden waren, hoofdzakelijk basisvaardigheden bij de vakken economie en wiskunde.

3.7 Maatschappelijke Diensttijd

In 2025 heeft Spring High samen met Stichting Technotrend en Stichting Tegenwind subsidie toegekend gekregen voor het project *Young Changemakers*. De startbijeenkomst van het project vond plaats in januari 2026. In het kalenderjaar 2025 zijn er geen activiteiten geweest.



esprit
SCHOLEN

4. Ontwikkelingen

Speerpunten en ontwikkelingen in 2025

4. Ontwikkelingen

4.1 Personeel & Organisatie

Op peildatum 31 december 2025 is dit aantal gestegen naar 1.344 medewerkers. De verhouding tussen het primair onderwijs (po) en het voortgezet onderwijs (vo) blijft over de jaren heen stabiel, waarbij het vo duidelijk de grootste sector vormt. Het grootste deel van de medewerkers (912) is werkzaam als onderwijzend personeel.

Op basis van het Onderwijsmanifest 2024-2028 ontwikkelde Esprit het hrm-programma voor de periode 2025-2028.

Het hrm-programma bevat drie speerpunten:

1. **Recruitment en onboarding.**
2. **Duurzaamheid en vitaliteit.**
3. **Leiderschap en successionplanning.**

Met dit strategische hr-beleid en door actieve deelname aan de projectgroepen binnen de Amsterdamse Onderwijsregio draagt Esprit bij aan de uitvoering van de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027. Het geeft bovendien in belangrijke mate sturing aan het maatschappelijke thema Goed en voldoende onderwijspersoneel.

Speerpunt 1: Recruitment en onboarding

Hoewel Esprit geen grote personeelstekorten kent, blijft het vinden, binden en boeien van goede docenten cruciaal voor al onze scholen. In 2025 bouwden wij daarom voort op onze in 2024 ontwikkelde arbeidsmarktcampagne. Hierin benadrukken we wat ons uniek en aantrekkelijk maakt. We profileren

onzelf als een organisatie die een afspiegeling vormt van de internationale metropoolregio Amsterdam. Diversiteit, inclusiviteit en ruimte voor ieders talent staan centraal. De slogan 'Jouw energie. Jouw Esprit' vormt de kern van de campagne en benadrukt het samenspel tussen de medewerker en de organisatie. Het bijbehorende beeldmateriaal sluit aan bij de uitstraling en focuspunten van het Onderwijsmanifest en zetten we breed in bij vacatures en andere wervingsactiviteiten. Zo versterken wij onze herkenbaarheid en vergroten we onze zichtbaarheid op de arbeidsmarkt.

Daarnaast zijn wij sinds 2025 actiever op LinkedIn. We delen daar vacatures en laten ook zien wat er op onze scholen gebeurt. Door berichten te delen binnen ons netwerk en dat van onze scholen, vergroten we onze online zichtbaarheid en laten we zien wie we zijn en waar we voor staan. Daarmee versterken we onze aantrekkelijkheid als werkgever. We gebruiken recruitmentsoftware om samen met het lijnmanagement de doorlooptijd van sollicitatieprocedures te verkorten. Via een zakelijke chatfunctie communiceren we bovendien rechtstreeks met sollicitanten.

Onboarding

Op onze scholen verzorgen wij onboardingsprogramma's voor nieuwe medewerkers. HR ondersteunt dit proces. Op kleinere scholen gebeurt dit op maat. Op grotere (vo-)scholen verzorgt de hr-adviseur een introductie op de cao('s) en verschillende hr-thema's. Voor starters en zij-instromers werkten we de onboarding in 2025 verder uit in het inductiebeleid voor eerste-, tweede- en derdejaars starters. Schoolopleiders monitoren dit traject en bieden waar nodig maatwerk.

In 2025 nam het bestuurssecretariaat de coördinatie en verdere aanscherping van de onboarding van nieuwe schoolleiders op zich. Het secretariaat plant kennismakingsgesprekken en zorgt voor een warm welkom. Bij het onboarden zijn naast hr ook andere afdelingen betrokken, bijvoorbeeld voor devices, sleutels, wachtwoorden en het inwerken in financiële en administratieve systemen. Onboarding wordt daarom een van de eerste processen die we vastleggen in

de managementtool Sensus. Alle afdelingshoofden van het centraal bureau zijn hiervoor in 2025 gecertificeerd.

Opleidingsschool

De opleidingsschool Opleiden met Esprit blijft ons belangrijkste wervingsinstrument. In het schooljaar 2024-2025 begeleidden wij 263 studenten: 62 in het primair onderwijs en 201 in het voortgezet onderwijs. Daarnaast volgden 26 zij-instromers een opleiding, 14 voor het primair onderwijs en 12 voor voortgezet onderwijs. Dit zijn in potentie nieuwe collega's voor onze scholen.

Een belangrijke opdracht in 2024-2025 was het succesvol afronden van de accreditatie van onze opleidingsschool. Deze vond plaats in de vorm van een ontwikkelingsgerichte peer-review op 11 februari 2025. Vertegenwoordigers van ATOS en Opleidingsschool Noordermarke spraken met alle betrokkenen over verschillende onderwerpen. De belangrijkste ontwikkelpunten zijn ambassadeurschap en leren van elkaar (diversiteit in onderwijsconcepten). Het programmateam van Opleiden met Esprit richt zich verder op alle zaken rond opleiden en inductie. Het team coördineert en begeleidt ook de zij-instroom en onderhoudt de connectie met de Esprit Academy. In 2025 organiseerden wij opnieuw waarborgochtenden voor school- en instituutsopleiders en vertegenwoordigers van het mt en hr met als doel het opleidingsbeleid te toetsen en te verbeteren.

Op basis van de ontwikkelpunten uit de peerreview startten wij diverse activiteiten, zoals de uitwisseling van studenten tussen po en vo en een intensievere samenwerking tussen de scholen op het gebied van diversiteit. Ook scherpsten we de jaarlijkse onderlinge visitaties, startersinterviews en de interne organisatie van Opleiden met Esprit verder aan. Opleiden met Esprit is bovendien nauw betrokken bij een ontwikkeling van de Amsterdamse Onderwijsregio, waar wordt gesproken over één gezamenlijke Amsterdamse opleidingsschool voor het vo en één voor het po.

Opstapprogramma's

Een andere vorm waarop wij docenten werven is via opstapprogramma's voor zittende docenten waarbij ze hun tweede of derde bevoegdheid in tekortvakken kunnen behalen. Dit programma is ontwikkeld door de lerarenopleidingen en is aangeboden aan alle Amsterdamse schoolbesturen. Esprit heeft dit actief gepromoot. Voor de uitstapprogramma's Nederlands en rekenen/wiskunde zijn zes Esprit-kandidaten geworven en één docent van een ander bestuur. Een van onze docenten stopte in 2025, terwijl een andere docent koos voor het zij-instroomtraject. Deze trajecten bieden medewerkers een waardevolle ontwikkelkans en vergroten de instroom in tekortvakken binnen onze organisatie.

Speerpunt 2: Duurzaamheid en Vitaliteit

Preventief medisch onderzoek (PMO)

In 2025 bood Esprit alle medewerkers een preventief medisch onderzoek (PMO) aan. Volgens artikel 18 van de Arbowet zijn wij als werkgever verplicht dit periodiek aan te bieden. Deelname is vrijwillig. Met het onderzoek bevorderen we de vitaliteit van medewerkers door gezondheidsrisico's vroegtijdig te signaleren en een gezonde en veilige werkomgeving te stimuleren. Door structureel te investeren in gezondheid en welzijn, versterken we de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Vitale medewerkers kunnen hun werk met meer plezier en energie blijven doen. Dit draagt bij aan minder verzuim en aan de continuïteit van goed onderwijs.

Het PMO wordt verzorgd door &Niped via de gezondheidscheck. Deze sluit goed aan bij onze bredere duurzaamheidsambities, waarin zorg voor mens en organisatie centraal staat. De gezondheidscheck is door 400 medewerkers afgerond. De check bestaat uit online vragenlijsten en fysieke metingen, zoals BMI, bloeddruk, cholesterol. Medewerkers kunnen deze metingen doen via een thuistest of op locatie. Na deelname ontvangen zij een persoonlijk rapport met scores en adviezen. Waar nodig verwijzen wij ze naar betrouwbare dienstverleners die vooraf zijn afgestemd. Uit de resultaten blijkt dat medewerkers

van ons aandacht vragen voor vitaliteit, (werk)stress en angstklachten. De top drie van aspecten waar medewerkers op individueel niveau mee aan de slag willen zijn bloeddruk, stress thuis en bewegen. Tegelijkertijd laten de resultaten ook sterke punten zien. Zo ervaart 99% van onze medewerkers sociale steun van collega's, 93% een goede geestelijke belasting in het werk (werk met veel concentratie) en 83% ervaart voldoende afwisseling in het werk. Naar aanleiding van de uitkomsten namen wij een cursus over de overgang op in de Esprit Academy. De signalen over werkstress bespreken wij binnen scholen in het kader van taakbeleid en veiligheid. Ook in de gesprekscyclus komt dit onderwerp aan de orde.

Financiële zekerheid bij arbeidsongeschiktheid

Medewerkers ervaren soms ongewenst gedrag van collega's en emotionele belasting van het werk, bijvoorbeeld doordat ze werk mee naar huis nemen. Als werkgever wil Esprit het beste voor onze medewerkers, ook op het gebied van financiële zekerheid. In eerdere cao-onderhandelingen is werkgevers gevraagd meer aandacht te besteden aan de vrijwillige arbeidsongeschiktheidsverzekeringen. In samenwerking met Loyalis zijn wij in april 2025 een informatiecampagne gestart over de inkomensrisico's bij arbeidsongeschiktheid. Medewerkers konden zich gedurende drie maanden verzekeren zonder vragen over hun gezondheid te krijgen. Hiervan hebben 170 medewerkers gebruikgemaakt; 128 uit het vo en 42 uit het po.

Vitaal en gezond blijven

Om duurzame inzetbaarheid te stimuleren, biedt Esprit medewerkers fiscaal voordelige vitaliteitsproducten en -diensten aan. Dit varieert van sportabonnementen en gezonde maaltijdboxen tot aan de aanschaf van fitbit of fiets. Ook een gezonde werk-privébalans krijgt aandacht, bijvoorbeeld via de Museumjaarkaart of vouchers voor een weekendje weg. In 2025 plaatsten medewerkers 356 bestellingen geplaatst voor een bedrag van ruim € 207.000. Met dit brede aanbod stimuleren we een gezonde en evenwichtige leefstijl en dragen we actief bij aan het welzijn van onze medewerkers.

Medewerkersonderzoek

Esprit staat voor menselijke energie en bevlogen medewerkers. Eind 2023 voerden wij een medewerkersonderzoek uit. In de daaropvolgende jaren werkten de scholen aan verbeterpunten, waaronder de sociale veiligheid en werkdruk. Deze thema's bespraken wij nadrukkelijk in de gesprekscyclus tussen leidinggevenden en medewerkers, zo ook in 2025. In 2026 starten wij opnieuw een medewerkersonderzoek om de voortgang te meten en nieuwe ontwikkelingspunten te bepalen.

Gesprekscyclus

In 2025 startte Esprit met het digitaliseren van de Ontwikkel dialoog, onze gesprekkencyclus. Enkele pilotscholen doen ervaring op met deze nieuwe werkwijze. De pilotfase gebruiken we om ervaringen op te doen, processen te optimaliseren en draagvlak te creëren voor een bredere uitrol binnen Esprit. Ter ondersteuning van de implementatie van de digitale gesprekscyclus kregen leidinggevenden de training Feedback als bouwsteen voor professionele samenwerking aangeboden, deze vond plaats op het Mundus College. Daarnaast organiseerden wij voor medewerkers de training Krachtig in gesprek. Deze training helpt medewerkers hun rol en positie binnen de organisatie te versterken. Deelnemers oefenen met effectieve gesprekken, het verwoorden van hun professionele ruimte en het nemen van eigenaarschap in hun ontwikkeling. Daarmee draagt de training bij aan een open gesprekscultuur en sluit zij aan bij de digitale gesprekscyclus.



Banenafsprak po/vo

In het doelgroepenregister staan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij vallen onder de banenafpraak om extra werkplekken te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking. In 2025 stonden vijftien medewerkers van Esprit in dit register. Dit aantal bleef gelijk aan vorig jaar; de nieuwe instroom compenseerde de uitstroom. Ook via inkoop werken we aan de banenafpraak. Zo zet de AICS mensen in met afstand tot de arbeidsmarkt voor kantine-activiteiten en catering. In 2025 werkte AICS hiervoor samen met Cordaan

en Nicole & Janneke. Ruim 30 mensen werden ingezet met zes begeleiders. Contractueel vraagt Esprit van de twee schoonmaakbedrijven dat ze minimaal 5% medewerkers inzetten met een afstand tot de arbeidsmarkt. Beide bedrijven garanderen een inzet van ten minste 10%. Een contractpartner heeft een inspanningsverplichting van 15% opgenomen vanaf het derde contractjaar (2026 tot maximaal 2031).

Esprit Academy

Sinds 2023 borgt Esprit het professionaliseringsklimaat via een online platform waarin het volledige leeraanbod van de Esprit Academy is opgenomen. In de Esprit Academy ontmoeten we elkaar, leren we van elkaar en ontwikkelen we onszelf en onze scholen. Zowel in het opdoen van nieuwe inzichten als het versterken van vaardigheden. De Academy richt zich niet alleen op individuele ontwikkeling, maar ook op impact op organisatieniveau, in lijn met het onderwijsmanifest. Dat doen we door:

- Versterken van professioneel handelen en mindset.
- Bijdragen aan een positief en veilig schoolklimaat.
- Ondersteunen van samenwerking en gedeelde leer- en ontwikkelcultuur.

- Bieden van loopbaanontwikkeling en leiderschapsoriëntatie.
- Behouden van medewerkers door zichtbare ontwikkelkansen.

De Esprit Academy biedt een breed palet aan leerlijnen, afgestemd op verschillende rollen en ontwikkelfasen in het onderwijs. Voor docenten, onderwijsondersteunend personeel, leidinggevend en schoolleiders zijn gerichte professionaliseringstrajecten beschikbaar, die aansluiten bij hun dagelijkse praktijk en verantwoordelijkheden. Ook bieden wij medewerkers de mogelijkheid zich te oriënteren op leiderschap, zodat talent tijdig wordt herkend en voorbereid op toekomstige leidinggevende rollen. Zo ondersteunen wij duurzame professionele groei binnen alle lagen van de organisatie.

Op elke school zijn Academy Experts benoemd als aanspreekpunt voor professionalisering. Deze experts verbinden de schoolpraktijk met het Academy-aanbod. Zo ontstaat samenhang gecreëerd tussen individuele scholing, team- en schoolontwikkeling en vervolgtrajecten in de Esprit Academy. Het aanbod sluit ook aan op de behoefte vanuit Opleiden met Esprit met trainingen als Begeleiden met ICALT en de basis- en verdiepingstrainingen voor schoolopleiders en werkplekbegeleiders, in po en vo.

Esprit investeert in het contact met de huisacademies van collega-besturen in Amsterdam. Om de samenwerking in het Amsterdamse te versterken en efficiënter te werken, bieden we enkele trainingen uit ons aanbod actief aan voor inschrijvingen van buiten Esprit. In 2025 organiseerde onze Academy 33 trainingen waaraan 274 Esprit-collega's deelnamen en 19 medewerkers van andere Amsterdamse schoolbesturen. Om de impact van professionalisering inzichtelijk te maken, werkt de Esprit Academy met een gespreide evaluatiecyclus. Hiermee volgen wij 'leren in de tijd' en verschuift de focus van tevredenheid naar daadwerkelijke toepassing.



Goed en voldoende onderwijspersoneel

In alle Espritscholen is veel aandacht voor professionalisering. Medewerkers maken gebruik van het aanbod van de Esprit Academy om zich verder te ontwikkelen, nieuwe inzichten direct toe te passen in de praktijk en hun collega's te inspireren. Professionele ontwikkeling vindt plaats op individueel niveau en in teamverband. Medewerkers gaan met hun leidinggevende in gesprek over hun ambities, talenten en ontwikkelbehoeften. Dat gebeurt via start- en voortgangsgesprekken, de gesprekscyclus

en potentieelanalyses. Op basis daarvan bepalen wij welke scholing of ondersteuning het best past. Een voorbeeld van gerichte scholing is inclusief lesgeven voor praktijkdocenten op het Mundus College, waarmee zij beter kunnen inspelen op verschillende onderwijsbehoeften in gemengde klassen.

De scholen investeren ook bewust in gezamenlijke ontwikkeling. Teams volgen scholing op thema's die passen bij de opgaven van de school. Bijvoorbeeld door teamscholing over gesprekstechnieken of een gezamenlijke scholing tijdens studiedagen over veiligheid of taalontwikkeling. Zo is leren direct verbonden met de onderwijspraktijk. Medewerkers met een specifieke rol volgen daarnaast gerichte opleidingen, bijvoorbeeld tot NT2-coördinator, kwaliteitsmedewerker of vakgroepleider. Behalve persoonlijke groei komt hiermee meer expertise in de school.

Onderzoek

Om de duurzame inzetbaarheid van docenten te vergroten, biedt Esprit medewerkers ruimte voor innovatie en ondernemerschap. Vanuit die visie participeren wij samen met een aantal andere scholen en kennisinstellingen

in de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam. Binnen deze samenwerking doen vijf docenten van Esprit onderzoek naar vier centrale thema's. Zij richten zich op het versterken van het onderwijs in het voeren van betekenisvolle dialogen in de klas, met specifieke aandacht voor gevoelige en complexe (historische) onderwerpen en multiperspectiviteit. Daarnaast ontwikkelen zij concrete handvatten voor de onderwijspraktijk, zoals trainingen, een handboek en lessenseries, waaronder een filosofische lessenserie over mentale gezondheid van jongeren. Tot slot doen zij onderzoek naar de feedbackcultuur op school, met als doel het leren van leerlingen beter zichtbaar te maken via een eenduidige en schoolbrede werkwijze. Ook met het Onderwijskennis Netwerk Amsterdam werken we samen aan onderzoek. Zo vergroten we het evidence-informed werken op onze scholen.

Espritdag 2025

Om medewerkers van verschillende scholen met elkaar te verbinden en de meerwaarde te laten ervaren van het werken bij een innovatief bestuur als het onze, organiseert Esprit jaarlijks een Espritdag voor alle medewerkers. Deze dag biedt ruimte voor ontmoeten, inspireren en kennis delen. De Espritdag 2025 stond in het teken van hoop.

Meer dan duizend collega's vulden op 31 oktober de Johan Cruijff ArenA. Het bestuur en stadsdeelvoorzitter Tanja Jadnanansing opende de dag en de keynotes van James Nottingham en Ruud Veltenaar gaven verder richting aan de ochtend. De Britse onderwijsdenker James Nottingham liet zien hoe betekenisvolle feedback het leren verdiept. Filosoof en futuroloog Ruud Veltenaar ging in op de vraag hoe we leerlingen kunnen begeleiden bij het groeien tot betrokken, wendbare mensen in een snel veranderende wereld.

's Middags konden collega's kiezen uit een gevarieerd aanbod van 33 workshops, veelal verzorgd door onze eigen collega's op de AICS-locatie in Zuidoost. De dag werd afgesloten met een borrel en muziek van de WSV-huisband.

Speerpunt 3: Leiderschap en successionplanning

Het derde speerpunt uit het strategische hr-beleid is gericht op leiderschap. In 2025 verwelkomde Esprit Scholen twee nieuwe schoolleiders (voor DENISE en het 4^e Gymnasium) in het managementteam. Uit het medewerkersonderzoek (eind 2023) weten we dat schoolleiders met grote tevredenheid en trots voor Esprit werken. Zij ontleen hun werkplezier vooral aan de mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, de samenwerking, de (heldere) visie en missie, de sfeer en de (prettige) werkomstandigheden. Schoolleiders beoordelen de werkdruk als 'stevig', maar er staat kennelijk genoeg tegenover. Het bestuur investeert daarom continu in het verstevigen van de professionele cultuur en de samenwerking met de schoolleiders. Alle mt-leden reserveren dinsdagochtend voor Espritbrede vergaderingen, intervisie- en themabijeenkomsten. De mt-reis ging in 2025 naar Rotterdam. Op uitnodiging van collega-bestuur SARO bracht het mt onder andere een werkbezoek aan twee Rotterdamse scholen: Experience College en IKC Nova. In de eerste themabijeenkomst van 2025 voor het mt van Esprit bespraken we hoe strategisch hrm kan bijdragen aan de ambities van de scholen. Daarnaast stond gezamenlijke reflectie centraal op de belangrijkste strategische hr-prioriteiten en kengetallen. We bespraken de potentieelanalyse (HR3P) als instrument voor successionplanning en inzicht in hoeverre de kwaliteiten van medewerkers toekomstbestendig zijn.

Naast strategisch hrm heeft het mt in 2025 de volgende thema's behandeld: duurzaamheid (*Think Big Act Now*), onderwijskwaliteit, arbeidsrecht en inclusie. Ook is er een themaochtend georganiseerd met politie en coördinatoren Jeugd en Veiligheid over veiligheid en wat te doen bij calamiteiten in de school.

Bijeenkomsten leidinggevenden

Jaarlijks organiseert Esprit drie bijeenkomsten voor alle leidinggevenden. Twee middagen hebben een inhoudelijk programma, daarnaast is er een zomerbijeenkomst waarin ontmoeting en het vieren van successen centraal staan. Deze bijeenkomsten zijn waardevol: we trekken als leidinggevenden met elkaar op, leren van en met elkaar en versterken onze gezamenlijke Esprit.

In de eerste bijeenkomst van 2025 is voortgebouwd op de methodiek en het gedachtegoed van Appreciative Inquiry, waarbij de focus ligt op talent en werken vanuit kracht. Onder begeleiding van Luk Dewulf, expert op het gebied van talentontwikkeling, verdiepten leidinggevenden zich in de principes van Strengths Based Development, een stroming binnen de talentbenadering die uitgaat van het versterken van aanwezige kwaliteiten. In het schooljaar 2025-2026 ligt de focus op sturing geven aan kwaliteitsontwikkeling.

Opleidingen voor leidinggevenden

In nauwe samenwerking met NSO-CNA Leiderschapsacademie boden we voor ervaren leidinggevenden de module Bedrijfskundig Leiderschap aan, onderdeel van de master Educational Leadership. In deze module leren leidinggevenden hoe ze onderwijsbeleid vertalen naar concrete doelstellingen op de domeinen hrm, financiën en kwaliteit. Dit is een van de trajecten die we met andere Amsterdamse onderwijsbesturen hebben gedeeld. Naast leidinggevenden van verschillende Espritscholen zitten in deze editie ook leidinggevenden van een ander onderwijsbestuur.

Oriëntatie op Leiderschap is een programma voor nieuwe team- en afdelingsleiders of medewerkers die willen ontdekken of het schoolleiderschap bij hen past. Deelnemers krijgen inzicht in hun drijfveren, ambities en kwaliteiten. Ze onderzoeken hun schoolorganisatie en die van hun medecursisten, leren wat een leidinggevende rol binnen de school inhoudt en ontwikkelen een leidinggevend perspectief. Dit programma wordt aangeboden via de Esprit Academy en uitgevoerd door Leiderschapsacademie NSO-CNA.

Met onze programma's voor leidinggevenden creëren we een aantrekkelijk groeipad voor medewerkers en leiden we een toekomstige generatie schoolleiders op.

Bijzondere arbeidsvoorwaarden

Op alle Amsterdamse Esprit-basisscholen ontvingen bevoegde leerkrachten in 2025 de Amsterdam Toelage om het lerarentekort terug te dringen. Het

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen beheert en verdeelt deze middelen over alle Amsterdamse basisscholen in het Noodplan PO. Omdat het lerarentekort afnam, zijn voor deze toelage volgend jaar minder middelen toegekend. Op vier van onze basisscholen ontvangen de medewerkers een tijdelijke Arbeidsmarkttoelage, de beschikbare bedragen hiervoor worden jaarlijks vastgesteld door het ministerie van OCW.

Maatregelen uitgaven inzake uitkering na ontslag

Vanuit goed werkgeverschap treft Esprit maatregelen om te voorkomen dat medewerkers in een uitkeringspositie terechtkomen. We onderzoeken eerst of er mogelijkheden zijn om medewerkers intern te herplaatsen. Met ons diverse aanbod aan scholen en een grote onderlinge solidariteit, proberen we zoveel mogelijk passende plekken te vinden voor alle medewerkers. Lukt herplaatsen niet, dan bieden we werk-naar-werkbegeleiding door coaching, scholing en/of begeleiding. Dit is maatwerk dat we voor en na de uitdienstdatum inzetten en zowel intern (leidinggevende en hr-adviseur) als met externe partijen invullen.

Verantwoording VOG's

Esprit registreert de Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's) van personeel in AFAS HR. De hr-administratie controleert maandelijks de VOG bij de indiensttredingen en rapporteert over de VOG-controle in de kwartaalrapportage.

De afspraken met personeel dat niet in loondienst is, maken we decentraal. In 2025 maakten we een start met het centraal registreren van de inzet van personeel niet in loondienst in AFAS HR, daarbij registreren we ook de VOG.

Problemen bij screeningsautoriteit Justis leidden rond de zomerperiode tot langere wachttijden. Het aantal te late VOG's wijkt daardoor negatief af van vorige jaren.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig*	VOG niet aanwezig*
Nieuwe medewerkers in loondienst	259	13	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	104	15	23

* Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden – zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG – in 2025 uit te voeren.

4.2 Informatiebeveiliging, privacy en ICT

Onze scholen hebben de verantwoordelijkheid om zelf IT-beleid te maken dat past bij hun onderwijsvisie. Ook kunnen zij zelf IT-middelen kiezen die het onderwijs het best ondersteunen. Esprit Scholen stelt centraal de kaders vast voor de informatiebeveiliging en privacybescherming van leerlingen, ouders en medewerkers, via het Centraal Bureau. Met samenhangende maatregelen waarborgt Esprit de betrouwbaarheid van informatievoorziening, met aandacht voor beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. In 2025 zijn geen nieuwe beleidskaders of procedures vastgesteld. Onze inspanningen lagen vooral in het uitvoeren, aanscherpen en het verhogen van het volwassenheidsniveau binnen de bestaande uitgangspunten.

Met investeringen in hardware, configuratie en beheer zorgen we voor een solide IT-infrastructuur voor alle Espritscholen. In 2025 hebben we met name ingezet op het actueel en ondersteund houden van de werkplekken. Omdat de standaardondersteuning voor Windows 10 per 14 oktober 2025 afliep, stapten we over op Windows 11. Apparaten die we technisch niet konden opwaarderen, hebben we vervangen. Parallel hieraan zijn we gestart met het opschalen van

beveiligingseisen in onze digitale omgeving. Zo willen we dreigingen eerder signaleren, tijdig kunnen handelen en bij een incident de juiste maatregelen paraat hebben. In de praktijk hebben we stappen gezet richting een stevigere beveiligingsbasis, met meer eenduidig beheer, scherper toegangsbeheer en betere opvolging van beveiligingsmaatregelen. We rapporteren hierover bewust op hoofdlijnen, zodat we verantwoorden wat we hebben verbeterd zonder onze digitale veiligheid te schaden.

Ook in 2025 werkte Esprit verder aan een veilige digitale werkomgeving in Google Workspace. Rechten zijn aangepast volgens het principe van least privilege om onnodige toegang tegen te gaan. Daarnaast hebben we meer applicaties aangesloten op Single Sign-On en is Multi-Factor Authentication breder toegepast. Zo verkleinen we het risico op ongewenste toegang en verhogen we de betrouwbaarheid van het inloggen. Deze aanpak sluit aan bij de sectorbrede richtlijnen van Kennisnet en SIVON voor veilig gebruik en inrichting van Google Workspace in het onderwijs. Een separate evaluatie of audit op Google Workspace is in 2025 niet uitgevoerd. Dit onderdeel loopt mee in het bredere traject rond het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP).

Esprit erkent het belang van privacybewustzijn. In 2025 hebben we de governance op privacy verder versterkt. Zo stelden we een interne privacy officer aan, waardoor rollen, opvolging en advisering beter zijn belegd. Ook hebben we bewaartermijnen vastgesteld, zodat we beter voorspelbaar en onderbouwd omgaan met het bewaren en verwijderen van gegevens. Daarnaast actualiseerden we een deel van de verwerkersovereenkomsten op basis van het sectormodel vanuit het Privacyconvenant Onderwijs. Dit draagt bij aan betere afspraken met leveranciers over verwerking, beveiliging en verantwoordelijkheden.

In 2025 deden zich enkele interne privacy-incidenten voor. We hebben deze opgepakt binnen de organisatie en de lessen direct in de praktijk toegepast. Drie concrete leerpunten waren:

- Verduidelijk de meldroute en stimuleer een snelle melding, zodat we incidenten sneller begrenzen en herstellen.
- Scherp werkafspraken aan rond het delen van persoonsgegevens; ga bijvoorbeeld bewuster om met ontvangers, bijlagen en gebruikte kanalen.
- Pas het need-to-know-principe in rechten en toegang verder toe, inclusief periodieke controle op passendheid van toegang.

Ook deed zich een incident voor bij een externe partij waarbij gegevens van Esprit zijn geraakt. We hebben hierover direct contact gehad met de betreffende partij, de impact en risico's beoordeeld en passende maatregelen getroffen om schade te beperken en herhaling te voorkomen. Hierbij hebben we gestuurd op verbeterafspraken en borging, zonder in dit bestuursverslag details op te nemen die onze digitale weerbaarheid kunnen verzwakken.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Het Normenkader IBP voor funderend onderwijs is de sectorbrede basis voor digitaal veilig onderwijs richting 2027. Esprit voerde in het tweede kwartaal van 2024 een nulmeting uit. In 2025 bouwden we hierop voort door samen met een externe partij toe te werken naar de gewenste situatie. We stelden een eerste versie van de roadmap richting 2027 op en bepaalden prioriteiten.

De belangrijkste verbetergebieden zijn:

- Identity & Access Management (IAM).
- Personeelsbeheer (rollen, verantwoordelijkheden en bewustzijn).
- Ketenbeheer (leveranciers en afspraken).
- Incident- en probleemmanagement.

Om de voortgang te bewaken hebben we een werkgroep ingericht die regelmatig bijeenkomt en structureel rapporteert aan Hoofd Informatiemanagement en het bestuur. Daarmee borgen we ritme, eigenaarschap en zicht op de voortgang. In 2025 is geen aparte audit of toets op het normenkader uitgevoerd; de aanpak en opvolging lopen via het verbetertraject en de roadmap. Aanbevelingen uit eerdere

toetsing hebben we waar relevant verwerkt in de prioritering en planning richting 2027, zodat verbeteringen planmatig worden gerealiseerd.

In 2025 hebben we de eerste stappen gezet in het veilig benutten van kunstmatige intelligentie. Om proactief in te spelen op de snelle opkomst van generatieve AI en de het beperken van bijbehorende risico's, zoals hallucinaties en privacyvraagstukken, is de *AI Think Tank* opgericht. Deze werkgroep ontwikkelt een integrale gedragscode die in 2026 van kracht wordt. Hiermee waarborgen we dat technologische innovatie altijd samengaat met de menselijke maat, waarbij de professionele regie van onze medewerkers en de privacy van leerlingen het fundament blijven.

4.3 Geschillen in 2025

Nu volgt een overzicht van interne en externe (klacht)zaken. Hieronder vallen ook de formele geschillen in het kader van passend onderwijs. Esprit Scholen beschouwt geschillen als waardevolle signalen die bijdragen om de algemene gang van zaken te verbeteren. In 2025 behandelden we in totaal 25 geschillen; 16 zijn intern en 9 extern behandeld. Eén intern geschil werd ingediend door een werknemer en één door een leerling; de overige interne geschillen kwamen van ouders. Van de externe geschillen werden er zes ingediend door ouders en drie door Esprit zelf.

Interne geschillen

De interne geschillen gingen over verschillende onderwerpen. Wanneer de klacht onbekend is bij de schooldirectie, dan vraagt het College van Bestuur de directie de klacht eerst op schoolniveau in behandeling te nemen. Dat is in 2025 zes keer gebeurd en vier gevallen loste de school de klacht op. De klachten van ouders gingen over overplaatsing, schorsing, onvoldoende waardering voor inzet van een

ouder, politiek in de klas en communicatie.

Er was ook een klacht van een ouder over zorgplicht, deze is nog in behandeling. De klacht van een werknemer ging over een onveilige werksfeer. Deze klacht is ook nog in behandeling.

Het College van Bestuur behandelt klachten als een klacht op schoolniveau is behandeld, maar ouders en/of leerlingen hier niet tevreden over zijn. Veelal nodigt het bestuur ouders en leerlingen uit voor een gesprek, waarna het CvB zich schriftelijk uitspreekt over de klacht. In 2025 behandelde het bestuur acht klachten. De klachten gingen over verwijdering, zorgplicht, een onveilige schoolomgeving en schending van de privacy. In de klachten over verwijdering is geoordeeld dat de school in redelijkheid had kunnen besluiten een leerling te verwijderen. De klachten over schending van privacy achtte het CvB gegrond; naar aanleiding daarvan is een plan van aanpak opgesteld. De klachten over de onveilige schoolomgeving zijn ongegrond verklaard. Omdat er weinig vertrouwen meer was in de betrokken school, heeft Esprit geholpen bij het vinden van een passende andere school voor de betreffende leerlingen. De klacht over de zorgplicht kon niet behandeld worden, omdat ouders inmiddels naar het buitenland waren verhuisd.

Daarnaast waren er twee klachten over examenzaken. Als het niet lukt om er met de school uit te komen, dan kunnen leerlingen voor bepaalde examenzaken terecht bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In 2025 behandelde deze commissie twee zaken. In een eerste zaak waren ouders en leerling het niet eens met het besluit om een 1 als cijfer te geven wegens spieken. Het beroep werd gegrond verklaard, omdat niet kon worden vastgesteld dat de leerling had gespiekt. In een tweede zaak maakte een leerling bezwaar tegen het vervallen van een herkansing, omdat hij een werkstuk te laat had ingeleverd. De school heeft in reactie op het beroep besloten om een andere maatregel op te leggen.

Externe geschillen

Van de negen externe geschillen tekende Esprit drie keer bezwaar aan. Twee keer tegen een besluit om een subsidieverzoek af te wijzen. Een van deze zaken is voorgekomen bij de Raad van State die ons in het gelijk stelde. De tweede zaak ligt bij de rechtbank. De verwachting is dat deze zaak in 2026 wordt afgerond.

4.4 Huisvesting

Gemeenten zijn financieel verantwoordelijk voor nieuwbouw, vervanging en uitbreiding van schoolgebouwen. Voor het onderhoud is Esprit Scholen als schoolbestuur zelf verantwoordelijk. Bij renovatie delen gemeenten en Esprit de financiële verantwoordelijkheid en betalen wij een bijdrage. Samen met de gemeenten leggen we periodiek ambities en afspraken over de investeringen in onderwijsgebouwen vast in een Integraal Huisvestingsplan (IHP). In de gemeente Amsterdam en in de gemeente Landsmeer is in 2023 een IHP opgesteld, de gemeente Waterland volgt in 2026. In de plannen staat de aanpak van de bestaande bouwvoorraad centraal, met nadruk op renovatie en verduurzaming. Tegelijkertijd zijn de beschikbare middelen hiervoor beperkt, zeker in Amsterdam.

Naast reguliere onderhoudsprojecten en incidentele verbouwingen, hebben wij in de afgelopen jaren veel grote bouwprojecten voorbereid en in uitvoering genomen. In 2024 hebben we een reeks projecten afgerond. 2025 was daardoor een relatief rustig jaar. Voor sommige bouwprojecten zijn wij zelf opdrachtgever, bij andere projecten vervult de gemeente deze rol.

AICS

Voor beide vestigingen besteedden wij in 2025 veel aandacht aan de buitenruimte. In de vestiging Zuid (South) hebben we het terrein achter de school geschikt gemaakt voor de primary-leerlingen en aan de voorzijde creëerden we

beweegruimte voor de secondary-leerlingen.

Voor de vestiging Zuidoost (Southeast) verkenden we de mogelijkheden om de buitenruimten beter in te richten binnen de beperkingen van de monumentale status van het pand en terrein. Het doel is om in 2026 een goed en vergunbaar ontwerp te hebben voor een drastisch anders ingerichte buitenruimte, zodat we die daarna kunnen aanleggen.

Berlage Lyceum

De renovatie van het Berlage Lyceum vindt in twee fases plaats. Gebouw B leverden we in november 2024 op en namen we begin 2025 in gebruik. In 2025 startte we met renovatie van gebouw A, deze ronden we in de zomer van 2026 af.

Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)

Na de uitbreiding van ons gebouwareaal met de Van Hallstraat (2023) en de Orteliustraat (2024) bleef de vraag naar huisvesting voor leerlingen in de EOA groeien. Wij namen daarom begin 2025 een gebouw aan de Zuid-Hollandstraat in gebruik. Een kleinschalige locatie die geschikt is voor onderwijs aan de doelgroep nieuwkomers van 16 jaar en ouder. Deze voormalige basisschool is beperkt aangepast en opgeknapt, met de verwachting dat we het pand ongeveer drie jaar gebruiken.

Marcanti College

Als vervolg op de verbouwingen in 2024, hebben we alle brandwerende voorzieningen in het schoolgebouw geïnspecteerd, aangepast en waar nodig vernieuwd. Daarnaast voerden we regulier groot onderhoud uit.

Spring High en het Mundus College

In het kader van de doorontwikkeling van Spring High onderzochten we in 2025 de mogelijkheid om op locatie Burgemeester Hogguerstaat van het Mundus College de Campus Nieuw-West op te richten. Het definitieve besluit volgt begin 2026.

TASC

TASC is sinds 2024 gevestigd aan de Darlingstraat in stadsdeel Zuidoost. In 2025 hebben wij de voorbereidingen voor de definitieve nieuwbouw in het Hamerkwartier voortgezet. We constateren dat de definitieve huisvesting niet voor 2030 gereed is, waardoor we de tijdelijke huisvesting langer moeten gebruiken. De gemeente heeft bij de nieuwbouwplannen en het bouwheer een leidende rol. Onder leiding van het projectmanagementbureau van de gemeente is een projectorganisatie gevormd waarin wij bestuurlijk en vanuit de rol van toekomstig gebruiker volop participeren.

A photograph of two students in a chemistry laboratory. In the foreground, a young man with curly brown hair and freckles, wearing safety goggles and a white lab coat, is carefully pouring a blue liquid from a small glass bottle into a test tube held by a clamp. Behind him, another student with dark hair and safety goggles is looking on. The background shows a bright lab with windows and various equipment.

esprit
SCHOLEN

5. Onze financiën

Over de financiële huishouding

5. Onze financiën

5.1 Financiële positie & resultaten in 2025

De financiële huishouding van Esprit Scholen voegt waarde toe aan de gehele organisatie. Ons financiële beleid kenmerkt zich door bestuursindicatoren die het bestuur heeft vastgesteld en de Raad van Toezicht zijn goedgekeurd: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen. Aan deze indicatoren zijn normen gekoppeld die vallen binnen de signaleringsgrenzen van de Onderwijsinspectie.

Financiële kengetallen		Toelichting	Berekening	2025	2024	2023
Budgetbeheer	Rentabiliteit	Resultaat tov de baten.	Resultaat delen door de totale baten.	1,5%	-1,1%	1,2%
	Liquiditeit	Geeft aan of de organisatie aan haar korte termijn betalingsverplichtingen kan voldoen.	Vlottende activa delen door kortlopende schulden.	2,1	1,7	1,7
	Huisvestingsratio	Geeft aan de verhouding tussen de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen/terreinen en de totale lasten.	Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen/totale lasten.	11%	10%	10%
	Investeringsratio	Geeft aan in hoeverre er geïnvesteerd wordt.	Investeringen versus afschrijvingen.	0,8	1,0	2,7
Vermogensbeheer	Solvabiliteit 1	Mate waarin de organisatie in staat is financiële tekorten op te vangen. En geeft weer of een bestuur op de langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.	Eigen vermogen delen door totale vermogen.	28%	25%	40%
	Solvabiliteit 2	Mate waarin de organisatie in staat is financiële tekorten op te vangen. En geeft weer of een bestuur op de langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.	Eigen vermogen plus voorzieningen delen door totale vermogen.	56%	49%	50%
	Weerstandsvermogen	De mate waarin de risico's opgevangen kunnen worden met het eigen vermogen.	Totaal eigen vermogen delen door de totale baten.	17%	17%	28%
	Normatief eigen vermogen inclusief bestemmingsreserves	De signaleringswaarde is een nieuw kengetal voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.	Eigen vermogen delen door het normatief eigen vermogen (waarde vaste activa balansdatum +5% van de totale baten).	1,2	1,1	1,8

Kengetallen

De financiële prestaties van Esprit Scholen laten zich goed typeren door een aantal kengetallen. Deze sluiten aan bij de kengetallen die de Onderwijsinspectie hanteert. Een uitzondering hierop is de nieuwe indicator Normatief eigen vermogen. De Onderwijsinspectie ontwikkelde deze indicator om de reserves (eigen vermogen) van besturen te beoordelen. Het gaat om het zogenoemde normatieve publieke eigen vermogen. Deze indicator geldt voor alle onderwijssectoren. Het normatief eigen vermogen fungeert als signaleringswaarde voor het beoordelen van de financiële reserves van een bestuur.

Het eigen vermogen van Esprit, inclusief de bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen, is € 25.875.887. Het eigen vermogen is hoger dan het normatief publiek eigen vermogen. Dit komt doordat we bestemmingsreserves en een bestemmingsfonds hebben die bestemd zijn voor onderwijsinnovaties en andere initiatieven op het gebied van onderwijs voor de leerlingen. Hiervoor zijn plannen gemaakt en deze zijn in uitvoering. Het gaat onder andere om de uitrol van innovatieve onderwijsconcepten zoals Spring High, het project Cartesius De Plaats en TASC, initiatieven met betrekking tot internationalisering en het verder ontwikkelen van het onderwijs voor nieuwkomers. Voor de uitgebreide toelichting op de verschillende initiatieven en projecten: [zie de continuïteitsparagraaf](#).

Als we de bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds buiten beschouwing laten is het eigen vermogen (deel algemene reserve) lager dan het normatief eigen vermogen per 31 december 2025. Zie Jaarrekening voor toelichting op de specifieke doelen met betrekking tot de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen.

Budgetbeheer: rentabiliteit, liquiditeit, huisvestingsratio en investeringsratio

De rentabiliteit is positief en komt uit op 1,5%. Dit kengetal valt binnen de

signaleringsgrens. De rentabiliteit is ten opzichte van 2024 gestegen.

[Bekijk de analyse van het resultaat 2025.](#)

De liquiditeitsratio is 2,1. Er is voldoende liquiditeit om op korte termijn aan de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De investeringsratio (0,8) is lager dan 2024. We zijn opnieuw in staat geweest om vervangings- en uitbreidingsinvesteringen te doen.

De huisvestingsratio is 11%, dit valt niet binnen de signaleringsgrens van de inspectie. De huisvestingsratio is hoger dan de ratio van 2024. In de ratio zijn de huurkosten verwerkt voor het Berlage Lyceum in verband met een huurconstructie voor de tijdelijke locatie vanwege de renovatie van het gebouw en de kosten van de installaties van het Berlage Lyceum. Tegenover deze kosten ontvangt Esprit een huurvergoeding van de gemeente en de subsidie ventilatie scholen. Als we beide posten buiten beschouwing laten dan is de huisvestingsratio 10%. Dat valt binnen de signaleringsgrens van de inspectie.

Vermogensbeheer: solvabiliteit en weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is gelijk aan 2024 en bedraagt eind 2025 17%.

Dit wordt bepaald door het resultaat van 2025.

[Bekijk de analyse van het resultaat 2025.](#)

Solvabiliteit 1 is uitgekomen op 28%. Solvabiliteit 2 is uitgekomen op 56%. De solvabiliteit is voldoende (ondergrens 30%). Het percentage solvabiliteit 2 valt binnen de signaleringsgrenzen van de Onderwijsinspectie. Esprit kan op basis van deze indicator voldoen aan haar langetermijnverplichtingen.

De indicator voor het normatief publiek eigen vermogen is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2024 (van 1,1 naar 1,2).

Concluderend: Esprit Scholen heeft een gezonde financiële positie.

Weerstandsvermogen & risicomanagement

Risicobereidheid Esprit Scholen

De implementatie van de ambities uit ons onderwijsmanifest leidt onvermijdelijk tot het nemen van risico’s. De impact van de risico’s kan de verwezenlijking van deze ambities in verschillende mate in gevaar brengen.

Het begrip ‘risicobereidheid’ is onderdeel van het risicomanagementproces. De risicobereidheid of *risk appetite* van Esprit is de mate waarin we bereid zijn risico’s te nemen bij de realisatie van onze doelstellingen. Het bestuur evalueert jaarlijks de risicobereidheid en past die, indien nodig, aan. De mate waarin we bereid zijn risico’s te lopen bij de realisatie van onze doelstellingen verschilt per risicocategorie. Hierna volgt de risicobereidheid per risicocategorie.

Categorie	Risicobereidheid	Toelichting
Strategisch	Gematigd	Esprit is bereid gematigde risico’s te nemen bij het nastreven van haar ambities zoals verwoord in het onderwijsmanifest. We zijn steeds op zoek naar de balans tussen onze maatschappelijke functie met betrekking tot het onderwijs (laag risicoacceptatie) en onze ambities en initiatieven voor innovatie van het onderwijs (hogere risicoacceptatie).
Financieel	Laag	Esprit stuurt op een gezonde financiële positie om primair de continuïteit van het onderwijs inclusief ondersteuning te waarborgen. We zijn niet bereid risico’s te lopen die de signaleringsgrenzen van de onderwijsinspectie in gevaar brengen of overschrijden.
Operatie- neel	Laag	Esprit richt zich vooral op het behoud van de continuïteit van de primaire en ondersteunende processen. We streven ernaar de risico’s die deze continuïteit in gevaar kunnen brengen zoveel mogelijk te beperken of mitigeren. Onze risicoacceptatie is in dit verband laag. Voorbeelden zijn: personeel, huisvesting, IT-infrastructuur, facilitaire ondersteuning en (financiële) informatievoorziening.
Compliance	Zeer laag	Esprit moet voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. We hebben daarbij in het bijzonder aandacht voor wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs- en onderzoekskwaliteit, veiligheid op scholen, aanbestedingen, financiële rapportage en AVG. Esprit hanteert een zero-tolerancebeleid bij corruptie, fraude en alle andere vormen van ongewenst gedrag.

Om het benodigde weerstandsvermogen te bepalen, stelt het bestuur een risicoanalyse op van concrete risico’s die niet afgedekt worden door voorzieningen. Het betreft risico’s op het gebied van leerlingen, personeel, organisatie, huisvesting, ICT, bekostiging en kwaliteit van het onderwijs. Met de risicoanalyse bepaalt het bestuur welk vermogensniveau nodig is om de risico’s voor de komende drie jaar af te dekken. In de berekening wordt niet alleen de financiële impact bepaald, maar ook de kans dat een risico zich voordoet (en wanneer). We hanteren bij het inschatten van de kansen drie categorieën: laag, midden en hoog.

Het benodigde weerstandsvermogen op basis van de risicoanalyse is vastgesteld op € 17.419.124 en de conclusie is dat het eigen vermogen per 31 december 2025 voldoende is om de toekomstige risico’s af te dekken.

Risico’s

Voor Esprit zijn de volgende risico’s kritisch:

Wat betreft de baten

- Daling van het leerlingenaantal in het vmbo en praktijkonderwijs.
- Daling van het aantal leerlingen bij Spring High.
- Het niet realiseren van de groei van het aantal leerlingen bij TASC.
- Fluctuaties in het aantal nieuwkomers.
- Aanpassing van de verdeelsystematiek van de lwoo-middelen binnen het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen.

Wat betreft de lasten

- Reductie van de formatie.
- Lerarentekort.
- Ziekteverzuim.

Overige

ICT-risico’s (beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid).

In 2025 hebben we de maatregelen om risico's te beheersen verder aangescherpt:

- We blijven maatregelen treffen om het ziekteverzuim te verlagen: we trainen leidinggevenden, bieden een vitaliteitsprogramma voor medewerkers en bedrijfsmaatschappelijk werk voor demedicalisering en preventie van verzuim. Soms schakelen we een coaching- en re-integratiebureau in om zieke medewerkers nog beter te laten re-integreren.
- In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met een traject om zij-instromers te begeleiden om het lerarentekort tegen te gaan. We continueren de uitgerolde trajecten in de komende jaren. Hiervoor hebben we een bedrag vrijgemaakt.
- We organiseren een crashcourse primair onderwijs. Deelnemers aan deze cursus zijn zij-instromers die middels deze cursus ervaren wat lesgeven inhoudt. Dit is een maatregel om het lerarentekort op te vangen.
- In overleg met andere Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente werken we aan maatregelen om het tekort aan leraren in Amsterdam op te vangen.
- We werken samen met andere besturen om onder andere het tekort aan docenten op te vangen en bij boventalligheid medewerkers tussen besturen te detacheren.
- We rollen ons inductiebeleid (begeleiden van startende docenten) verder uit en brengen het in de praktijk om uitstroom te voorkomen en het verwachte tekort aan docenten op te kunnen vangen.
- We ondersteunen budgethouders met maandelijkse financiële rapportages om budgetcontrol verder te versterken.
- Binnen Esprit hanteren we de begrotings- en rapportagetool Capisci, waarin de schoolleiders online dagelijks de financiële situatie van de school kunnen bekijken. Zo faciliteren we de schoolleiders beter in budgetcontrol. De leverancier optimaliseert de tool jaarlijks.
- We actualiseren jaarlijks de meerjarenbegroting.
- Op kwartaalbasis stellen we financiële prognoses op met betrekking tot de financiële exploitatie. Het managementteam, de financiële commissie van de GMR en de auditcommissie van de raad bespreken de prognoses.

- Op kwartaalbasis rapporteren we over de risico's en daarmee samenhangende maatregelen.
- Jaarlijks stelt de afdeling Control het mei-advies op, waarin de plannen voor het verlengen en niet verlengen van aanstellingen worden afgezet tegen de meerjarenbegroting.
- Jaarlijks stellen we per school een formatieplan op en zetten we dit af tegen de cijfers in de meerjarenbegroting en de prognose van het aantal leerlingen.
- We huren expertise in op het gebied van financiën, IT, facilitaire zaken, juridische zaken en fiscale zaken.
- We creëren een flexibele schil om de daling en fluctuatie van het aantal leerlingen op te vangen. Hiervoor zetten we vooral uitzendkrachten en tijdelijke krachten in.
- In 2024 is een frauderisicoanalyse uitgevoerd en ontwikkelden we een control framework. Naar aanleiding hiervan voeren we in de komende jaren audits uit.
- We lieten een fiscale scan uitvoeren in 2025. Naar aanleiding hiervan hebben we maatregelen getroffen en stellen we in 2026 een fiscaal plan op.
- Het bestuur legde besluiten vast in beleid, managementovereenkomsten met de verantwoordelijke schoolleiders en in de begroting.

Jaarlijks stelt de afdeling Control in samenwerking met het managementteam een risicoanalyse op van de begroting. Hierbij schatten we de kans dat het risico zich voordoet en bepalen we de impact. Ook benoemen we beheersmaatregelen en kwantificeren deze waar mogelijk. De risicoanalyse nemen we op in de begroting en de meerjarenbegroting. Het bestuur stelt de risicoanalyse vast als onderdeel van de begroting, de raad keurt deze goed. In de risicomanagementrapportage rapporteren we per kwartaal over de risico's en de beheersmaatregelen. Daarmee actualiseren we de risico's elk kwartaal.

Uit de risico-inventarisatie en opvolging blijken geen belangrijke afwijkingen ten opzichte van de verwachting per balansdatum 2025. De beheersmaatregelen bleken passend en worden daarom de komende jaren gecontinueerd. De risicobereidheid van Esprit is laag. Voor zover risico's te verzekeren zijn,

verzekeren we deze. Gezien de bekostigingssystematiek loopt Esprit bepaalde risico's die de organisatie niet kan mitigeren, denk bijvoorbeeld aan wijzigingen in de bekostigingssystematiek.

Publiek & privaat vermogen

Het eigen vermogen van Esprit Scholen bestaat voor een groot deel (€ 26 miljoen) publiek vermogen, afkomstig uit zowel het primair als voortgezet onderwijs. Sinds 2022 beschikt Esprit over een privaat eigen vermogen. Dit volgt uit de verduidelijking die het ministerie van OCW in 2021 gaf over de verplichte ouderbijdrage (*tuition fee*) voor het internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) en voor het internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (IGVO). De betreffende *tuition fee* en daarmee samenhangende kosten worden aangemerkt als privaat eigen vermogen. Het privaat eigen vermogen van Esprit bedraagt per 31 december 2025 € 441.938.

Analyse van het resultaat 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil realisatie 2025 <> 2024	Vershil realisatie <> begroting
3. BATEN					
3.1 Rijksbijdragen	122.696.523	111.903.401	113.441.985	9.254.538	10.793.122
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.151.032	4.043.289	4.088.437	1.062.595	1.107.743
3.3 College-, Cursus-, les- en examengelden	14.655.616	14.419.870	14.025.317	630.299	235.746
3.5 Overige baten	9.991.427	5.746.029	7.862.274	2.129.153	4.245.398
TOTAAL BATEN	152.494.598	136.112.589	139.418.013	13.076.585	16.382.009
4. LASTEN					
4.1 Personeelslasten	115.019.050	109.521.488	109.512.074	5.506.976	5.497.562
4.2 Afschrijvingen	3.415.433	4.232.741	3.384.464	30.969	-817.308
4.3 Huisvestingslasten	16.281.104	14.484.278	14.249.663	2.031.441	1.796.826
4.4 Overige lasten	17.060.314	16.597.139	16.468.643	591.671	463.175
TOTAAL LASTEN	151.775.901	144.835.646	143.614.844	8.161.057	6.940.255
SALDO BATEN EN LASTEN	718.697	-8.723.057	-4.196.831	4.915.528	9.441.754
5. Financiële baten en lasten	1.542.670	989.800	2.651.774	-1.109.104	552.870
TOTAAL RESULTAAT	2.261.367	-7.733.257	-1.545.057	3.806.424	9.994.624
Mutaties bestemmingsreserve en -fondsen	5.398.216	6.438.463	2.797.263	2.600.953	-1.040.248
Bestemmingsreserve publiek	42.922	335.357	200.787	-157.865	-292.435
Bestemmingsreserve innovatie	1.494.970	2.306.930	732.615	762.355	-811.960
Bestemmingsreserve NPO middelen	3.749.270	3.687.176	4.896.997	-1.147.727	62.094
Bestemmingsreserve immateriële vaste activa	99.572	109.000	99.572	0	-9.428
Bestemmingsfonds Mundus	11.482	0	0	11.482	11.482
Bestemmingsfonds AICS	0	0	0	0	0
Resultaat na mutaties bestemmingsreserve	7.659.583	-1.294.793	4.416.931	3.242.652	8.954.376

Resultaat

Het resultaat is € 2.261.367 dat is € 9.994.624 minder negatief dan begroot. In het resultaat is een bedrag van € 5.398.216 aan kosten verwerkt die ten laste worden gebracht van de gevormde bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Dit bedrag heeft met name betrekking op investeringen in de onderwijsinnovaties zoals TASC en het onderwijsconcept De Plaats bij het Cartesius Lyceum, het verstrekken van de samenwerking tussen de basis- en middelbare scholen van Esprit en investeringen in internationaal onderwijs. Ook heeft dit betrekking op de kosten van de NPO-activiteiten. Bekijk de continuïteitsparagraaf voor de toelichting met betrekking tot de verschillende investeringen.

Het verschil tussen het begrote resultaat en het gerealiseerde resultaat wordt met name verklaard door:

- Hogere financiële baten dan begroot van € 552.870 vanwege een hoger rentetarief en hoger banksaldo dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met een gemiddeld saldo van € 50 miljoen over 2025 en een gemiddeld rentepercentage van 2,2% over 2025. Dit rentepercentage is gebaseerd op een schatting. De gemiddelde rentestand over 2025 tot en met de rapportageperiode is nagenoeg gelijk aan de begroting.
- Lagere kosten voor de investeringen in onderwijsinnovaties en projecten voor onderwijs aan nieuwkomers van € 1.101.763. Dit werd met name veroorzaakt door de krapte op de arbeidsmarkt en in het bijzonder in het onderwijs (lerarentekort), waardoor de scholen de geplande inzet niet volledig hebben kunnen realiseren.
- Hogere baten voor nieuwkomers in het voortgezet onderwijs € 1.795.223 dan begroot. Het aantal nieuwkomers lag op 01-01-2025, 01-04-2025, 01-07-2025 en 01-10-2025 hoger dan werd aangenomen in de begroting.
- Eenmalige meevallers van € 3,5 miljoen, onder andere uit subsidieverantwoordingen over voorgaande jaren. Een vrijval van twee reserveringen voor nog te verwachten facturen en kosten en een aanpassing van de bekostiging van Fireflies en de vrijval van de ouderbijdrage oude jaren.

- Hogere subsidiebaten uit subsidies die tijdens de begroting nog niet waren toegekend, terwijl een deel van de kosten al verwerkt waren in de begroting door de scholen.
- Hogere huisvestingskosten door onder andere een hogere dotatie voor groot onderhoud. Deze is € 1,9 miljoen hoger dan begroot door de actualisatie van de meerjarenonderhoudsplannen in 2025. Daartegenover zijn de geplande aanpassingen aan gebouwen bij een aantal vo-scholen niet doorgegaan en is een bedrag vrijgefallen ten gunste van het resultaat uit de voorziening groot onderhoud als gevolg van het teruggeven van het gebouw van Spring High aan de gemeente (dit zal in 2026 plaatsvinden).
- Lagere afschrijvingslasten dan begroot van € 817.308. Dit komt onder meer doordat investeringen later in het jaar plaatsvonden dan was aangenomen in de begroting. Ook is het investeringsbudget niet volledig benut, met name bij het Berlage Lyceum, de AICS, ALASCA en po-scholen.

Baten

- De baten zijn € 16.328.009 hoger dan begroot. Dit wordt naast de eenmalige meevallers met name veroorzaakt door hogere rijksbijdragen en incidentele meevallers. Nu volgen de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting.
- Hogere baten voor de bekostiging van nieuwkomers. Het aantal nieuwkomers voor de peildata 01-01-2025, 01-04-2025, 01-07-2025 en 01-10-2025 is hoger dan werd aangenomen in de begroting. Dit geldt voor primair en voortgezet onderwijs. Hiertegenover staan kosten.
- Hogere baten met betrekking tot G2- en G1-subsidies. Het gaat onder andere om subsidies voor basisvaardigheden, subsidie zij-instroom en subsidie Maatwerkregeling Ventilatie op scholen.
- Hogere baten dan begroot voor STO-middelen. Hiertegenover staan kosten. Zowel de kosten als de baten worden niet begroot.
- Hogere lumpsumbekostiging als gevolg van de toegekende loonruimte voor 2025. Hiertegenover staan deels loonkosten. Daarnaast is de arbeidsmarkttoelage hoger dan begroot door hogere tarieven en

achterstandsscores dan in 2024, waarop de begroting is gebaseerd. De tarieven en de scores waren pas in 2025 bekend. Tegenover de hogere arbeidsmarkttoelage staan hogere loonkosten.

2025 versus 2024 (baten)

De totale baten stegen in 2025 ten opzichte van 2024. Dit komt met name door het hogere aantal leerlingen in 2025 ten opzichte van 2024 en de compensatie van de gestegen werkgeverslasten in de gemiddelde personeelslast van de bekostiging. Ook zijn de baten met betrekking tot G2- en G1-subsidies hoger dan in 2024. Het gaat onder andere om subsidies voor basisvaardigheden, subsidie zij-instroom en subsidie Maatwerkregeling Ventilatie op scholen. Tot slot is de fee van de AICS (verplichte ouderbijdrage voor internationale leerlingen) hoger dan in 2024 door een hoger aantal internationale leerlingen.

Lasten

De totale lasten zijn € 6.940.255 hoger dan begroot. Dit komt vooral door de hogere personeelskosten en huisvestingslasten. De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Nu volgt een beschrijving van de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

- De loonkosten zijn hoger dan begroot. Dit komt door hogere lonen als gevolg van de nieuwe cao's en door inzet van meer formatie dan gepland. Hiertegenover staan deels vergoedingen, onder andere zwangerschapsvergoedingen. Daarnaast zijn de kosten voor uitzendkrachten hoger dan begroot. De inhuur heeft betrekking op onder andere het vervangen van zieke medewerkers, het invullen van vacatures in tekortvakken en inzet op projecten, groei van het aantal leerlingen en uitbreiding van formatie in verband met de kwaliteit van het onderwijs. Deze post is in de afgelopen jaren significant gestegen als gevolg van de overspannen arbeidsmarkt en het lerarentekort in het bijzonder.
- De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot door kosten die samenhangen met activiteiten binnen de regeling maatwerkregeling Ventilatie op scholen

(hiertegenover staan baten) en de hogere dotatie voor groot onderhoud. Deze is hoger dan begroot door de actualisatie van de meerjarenonderhoudsplannen in 2025.

- De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, onder meer doordat investeringen later in het jaar plaatsvonden dan werd aangenomen in de begroting. Ook is het investeringsbudget niet volledig benut, met name bij het Berlage Lyceum, de AICS, ALASCA en po-scholen.

2025 versus 2024 (lasten)

De totale lasten zijn in 2025 hoger dan 2024. Dit komt met name door de gestegen loonkosten in 2025 als gevolg van de nieuwe cao's in het primair en voorgezette onderwijs. Hiertegenover zijn de kosten van de uitzendkrachten lager dan in 2024 als gevolg van minder inzet dan in 2024. Tevens zijn de huisvestingskosten hoger dan 2024 door de kosten die samenhangen met activiteiten binnen de regeling maatwerkregeling Ventilatie op scholen (hiertegenover staan baten) en de hogere dotatie met betrekking tot groot onderhoud. Deze is hoger dan 2024 door de actualisatie van de meerjarenonderhoudsplannen in 2025.

Analyse balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024	Mutatie 2025 < > 2024
1. ACTIVA			
Vaste activa			
1.1 Immateriële vaste activa	277.271	376.843	-99.572
1.2 Materiële vaste activa	13.505.928	14.228.573	-722.645
Totaal vaste activa	13.783.199	14.605.416	-822.217
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	3.829.230	5.065.340	-1.236.110
1.7 Liquide middelen	75.745.092	74.743.235	1.001.857
Totaal vlottende activa	79.574.322	79.808.575	-234.253
TOTAAL ACTIVA	93.357.521	94.413.991	-1.056.470
2. PASSIVA			
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	19.703.226	13.132.428	6.570.797
Bestemmingsreserve Publiek	2.278.830	1.821.752	457.078
Bestemmingsreserve Innovatie	2.466.718	3.961.689	-1.494.971
Bestemmingsreserve NPO middelen	0	3.990.853	-3.990.853
Bestemmingsreserve immateriele vaste activa	277.271	376.843	-99.572
Bestemmingsreseve ouderbijdrage oude jaren	707.904	0	707.904
Bestemmingsfonds Mundus	0	11.482	-11.482
Bestemmingsfonds AICS	441.938	319.474	122.464
Totaal eigen vermogen	25.875.887	23.614.520	2.261.366
Vreemd vermogen			
2.2 Voorzieningen	26.490.529	22.566.596	3.923.933
2.3 Langlopende schulden	2.346.818	1.353.652	993.166
2.4 Kortlopende schulden	38.644.287	46.879.223	-8.234.936
Totaal vreemd vermogen	67.481.634	70.799.471	-3.317.837
TOTAAL PASSIVA	93.357.521	94.413.991	-1.056.470

Ad 1.2 Materiële vaste activa

In 2025 is voor € 2.593.216 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het gaat om vervangingsinvesteringen in onder andere laptops, draagbare apparatuur en digiborden. Ook investeerde Esprit in 2025 in de inrichting, inventaris van de groeischolen en extra investeringen bij Mundus College voor de nieuwe locatie voor nieuwkomers aan de Zuid-Hollandstraat.

Ad 1.5 Vorderingen

De daling van de vordering heeft betrekking op de dalingen op de vordering van onder andere de gemeente Amsterdam als gevolg van het verantwoorden van gemeentelijke subsidies.

Ad 1.7 Liquide middelen

De stand van liquide middelen is nagenoeg gelijk gebleven aan de stand van 2024.

Ad 2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen steeg ten opzichte van 2024 met het positieve jaarresultaat van 2025. In de jaarrekening wordt dit gespecificeerd. [Bekijk de analyse van het resultaat 2025.](#)

Ad 2.2 Voorzieningen

De voorzieningen zijn voornamelijk gestegen door de toevoeging aan de groot onderhoudsvoorziening. Dit wordt voornamelijk verklaard door de actualisatie van de meerjarenonderhoudsplannen die in 2025 plaats heeft gevonden. Ook zijn de gerealiseerde bestedingen uit de voorzieningen groot onderhoud lager dan gepland.

Ad 2.3 Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden zijn de investeringssubsidies verantwoord. De langlopende schulden stegen door de investeringen in de eerste inrichting die gefinancierd zijn door de gemeente.

Treasury & liquiditeitspositie

Het treasurystatuut sluit aan op de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Conform het treasurystatuut zijn de overtollige middelen (spaarrekeningen zijnde onze beleggingen) ondergebracht bij schatkistbankieren. De spaargelden zijn direct opeisbaar. Het geheel aan activiteiten op dit gebied is in lijn met vorig jaar.

Het treasurystatuut stelt dat de liquide middelen ondergebracht moeten zijn bij Nederlandse banken die ten minste een A-rating hebben – afgegeven door ten minste twee van de drie ratingbureaus Moody's, Standard & Poor's en Fitch – en enkel aangetrokken worden in euro's en verspreid worden over meerdere financiële instellingen. Vreemd vermogen wordt slechts aangetrokken indien er sprake is van onder andere structurele financieringstekorten.

In 2025 voegde Esprit Scholen geen nieuwe spaarrekeningen of beleggingen toe. Esprit realiseerde in 2020 de overstap naar schatkistbankieren. De liquide middelen namen in vergelijking met 31 december 2024 met € 1.001.857 toe.

Financiële instrumenten

Esprit maakt in onze normale bedrijfsvoering gebruik van een beperkt aantal financiële instrumenten die ons blootstelt aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Om deze risico's te beheersen, stelden we beleid op om de risico's te beperken van onvoorspelbare, ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee op de financiële prestaties van de organisatie. We maken geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten, overeenkomstig ons beleid. Voor meer informatie verwijzen we naar de toelichting in de jaarrekening bij financiële instrumenten.

5.2 Begroting 2026

De begroting 2026 van Esprit Scholen omvat de financiële vertaling van de ambities, speerpunten, doelstellingen en voorgenomen activiteiten voor 2026. Het begrotingsoverzicht is opgenomen in de continuïteitsparagraaf. Nu volgt een samenvatting van de begroting.

Het exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat in 2026 komt negatief uit op € 2.905.180. Het negatieve resultaat wordt veroorzaakt door geplande onderwijskundige investeringen uit onder andere de bestemmingsreserves van € 2,2 miljoen. Het gaat onder andere om investeringen in de nieuwe onderwijsconcepten en het onderwijs aan nieuwkomers. Dit past in onze strategie om onderwijskundige innovaties en kansengelijkheid te stimuleren. Ook wordt het resultaat bepaald door de verwachte tekorten bij onder andere het Berlage Lyceum, Spring High en TASC. Voor deze scholen worden of zijn plannen opgesteld om in drie jaar (vanaf 2025) een budgetneutrale begroting op te leveren.

Leerlingen

Het aantal leerlingen bij Esprit groeide in 2025 met 78 ten opzichte van de begroting van 2025. Een groei van 1%. Er is in het primair onderwijs sprake van een krimp ten opzichte van de begroting 2025. Dit wordt met name veroorzaakt door de daling van het aantal IGBO-leerlingen bij de AICS als gevolg van meer concurrentie van andere IGBO-scholen en het feit dat expats hun kinderen vaker inschrijven bij de 'gewone Nederlandse scholen'. De groei komt met name van de vo-scholen.

De gemiddelde baten per leerling stijgen naar verwachting van € 13.527 in 2025 (begroting) naar € 14.674 in 2025. De baten per leerling stegen door met name

de toegekende indexatie van de bekostiging en de verwachte indexatie van de bekostiging in 2025 door de gestegen lonen in 2025.

In 2026 stijgen de lasten per leerling naar verwachting van € 14.296 in 2025 (begroting) naar € 15.054. De stijging van de kosten per leerling komt met name door de geplande uitgaven vanuit de bestemmingsreserves innovatie, nieuwkomersonderwijs en de gestegen lonen en prijzen.

Investeringsen

De investeringen bedragen gemiddeld 3% van de baten. De investeringen zijn met name voor de vervanging en versterking van IT-middelen en inventaris. Het verschil tussen de norm van 2% en de begrote investeringen komt met name door de benodigde investeringen in laptops voor leerlingen bij de AICS en investeringen in de eerste inrichting bij het Berlage Lyceum.

Formatie

Het aantal fte daalt in 2026 naar verwachting met dertien fte ten opzichte van de begroting van 2025. De verwachte daling van het aantal fte zal in de komende jaren doorzetten. Dit komt met name door de noodzakelijke reductieformatie door het volledig benutten van de NPO-middelen, tijdelijke subsidies en middelen uit de bestemmingsreserves.

5.3 Continuïteitsparagraaf

In de meerjarenbegroting 2026-2028 van Esprit Scholen zijn de resultaten voor de jaren 2026, 2027 en 2028 negatief. Dit komt met name door de geplande extra investeringen in onderwijskundige innovaties en onderwijs aan nieuwkomers.

Dit past in onze strategie. Ook wordt een deel van het negatieve resultaat veroorzaakt door tekorten bij het Berlage Lyceum, Spring High en TASC. Deze scholen moeten in de komende jaren hun formatie reduceren om de financiële kaders voor de jaren 2026, 2027 en 2028 te realiseren. Hiervoor hebben zij van het bestuur een termijn van drie jaar (startend in 2025) gekregen om de financiën weer op orde te krijgen.

De bestemmingsreserves (innovatie en publiek) zetten wij in om onze strategische ambities te financieren om onder andere:

- TASC verder vorm te geven.
- Het nieuwe onderwijsconcept Cartesius De Plaats door te ontwikkelen.
- De onderwijskwaliteit verder te verbeteren.
- Onderwijs aan nieuwkomers verder te brengen.

Het blijft belangrijk dat we de komende jaren scherp sturen op de (meerjaren) begroting.

In 2025 brachten we de belangrijke risico's in kaart en hebben we beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd (zie de paragraaf over [weerstandsvermogen en risicomanagement](#)). Naar aanleiding hiervan hebben we de nodige maatregelen genomen. Op basis van de gemaakte inschattingen en de gehanteerde uitgangspunten zijn de getroffen maatregelen voldoende om de risico's op te vangen.

Personeelsbezetting & aantal leerlingen

Personeel gemiddelde bezetting in fte's	2025	2026	2027	2028
Management / Directie	41	39	39	39
Onderwijzend Personeel	719	711	691	666
Overige medewerkers	294	285	283	282
Totaal (exclusief stagiaires)	1.054	1.035	1.013	987
Aantal leerlingen (teldatum 01-10 t-1 VO, PO 1-2-t-1)	10.024	10.140	10.291	10.384

Toelichting

- De daling van de formatie in 2026, 2027 en 2028 wordt veroorzaakt door het wegvallen en uitputten van de NPO-middelen, tijdelijke subsidies en middelen uit de bestemmingsreserves. Hierdoor is een daling van het aantal fte noodzakelijk om binnen het financiële kader te blijven. Dit leidt bij een aantal scholen tot een reductie op de formatie.
- Het aantal leerlingen van de gezamenlijke Espritscholen is gestegen met 116 leerlingen in 2026 (begroting) ten opzichte van 2025 (realisatie). De groei is 1%.
- Het leerlingenaantal groeit in de periode 01-02-2025 t/m 01-10-2027 naar verwachting met 360 leerlingen (ten opzichte van teldata 01-10-24 vo en 01-02-2024 po), met name door de groei bij de AICS vo (South East) en TASC. Daarnaast verwacht DENISE het jaar 2027 een groei van 66 leerlingen te realiseren. Op basis van de prognoses van de gemeente Amsterdam verwachten we dat het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs stabiliseert in de komende 3 jaar, met uitzondering van het vmbo. Om hierop te anticiperen, investeren we extra in techniek en starten we de komende jaren een aantal initiatieven. We willen onder meer innovatief onderwijs aan vmbo-leerlingen aanbieden en doorlopende leerlijnen met het mbo. Het aantal leerlingen in Amsterdam laat zich moeilijk voorspellen in de komende jaren, mede door krimp in het vmbo-basis en -kader.

Staat van baten & lasten

Baten en lasten	2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	122.696.523	124.360.284	123.216.496	122.188.792
Overige overheidsbijdragen	5.151.032	3.940.674	2.602.578	2.275.798
College-, cursus-, les- en examengelden	14.655.616	14.289.726	14.891.045	15.147.764
Overige baten	9.991.427	6.208.280	5.374.707	5.160.603
Totaal baten	152.494.598	148.798.964	146.084.826	144.772.957
Lasten				
Personele lasten	115.019.050	118.224.971	115.092.046	112.213.882
Afschrijvingen	3.415.433	4.160.248	4.709.772	5.213.622
Huisvestingslasten	16.281.104	13.643.122	12.140.255	12.309.419
Instellingslasten	17.060.314	16.615.603	15.929.082	15.801.123
Totaal Lasten	151.775.901	152.643.944	147.871.155	145.538.046
Saldo baten en lasten	718.697	-3.844.980	-1.786.329	-765.089
Saldo Financiële bedrijfsvoering	1.542.670	939.800	799.800	-10.200
Totaal resultaat	2.261.367	-2.905.180	-986.529	-775.289

Baten

- Naar verwachting dalen de rijksbijdragen van € 124.360.284 in 2026 naar € 122.188.792 in 2028. Dit komt met name doordat een aantal aanvullende subsidies voor onder andere basisvaardigheden en school en omgeving aflopen. Deze zal hoger zijn door de verwachte groei van het aantal leerlingen bij met name de groeischolen.

- De toename van de college-, cursus-, les- en examengelden wordt veroorzaakt door de stijging van de specifieke verplichte ouderbijdrage (fees) bij de AICS door de verwachte groei van het aantal leerlingen.
- De overige overheidsbijdragen dalen in de komende jaren als het Berlage Lyceum terugverhuist naar de eigen gebouwen nadat de renovatie is afgerond. Het Berlage Lyceum huurt in 2025 en 2026 een tijdelijke locatie en ontvangt hiervoor een huurvergoeding van de gemeente.
- Ook de overige baten dalen in de komende jaren, doordat een aantal tijdelijke subsidies stopt.

Lasten

- In 2027 en 2028 dalen de personeelskosten ten opzichte van 2026. Dit wordt veroorzaakt door onder meer lagere kosten voor uitzendkrachten en lagere loonkosten. Doordat de tijdelijke middelen uit de bestemmingsreserves (o.a. innovatie en publiek) en tijdelijke subsidies wegvallen, daalt de formatie. Dit geldt ook voor de kosten van uitzendkrachten. Ook moet het aantal fte bij een aantal scholen omlaag om het financiële kader te realiseren voor de jaren 2027 en 2028. Daarentegen is er sprake van toenemende loonkosten door de automatische stijging van de periodieken in de loonschalen van de medewerkers die nog niet in het maximum van de schaal zitten. Dit heeft bij de groeischolen een groter effect op de loonkosten, omdat deze scholen relatief meer jonge docenten in dienst hebben.
- De afschrijvingslasten stijgen de komende jaren. Dit wordt met name veroorzaakt door de verwachte extra investeringen bij de AICS in de komende jaren (laptops voor leerlingen) en investeringen in de eerste inrichting bij het Berlage Lyceum (inrichting na renovatie). Tot slot gaat het om extra investeringen bij TASC.
- De huisvestingskosten dalen in de komende jaren. Dit komt met name door de verwachte terugverhuizing van het Berlage Lyceum van de tijdelijke locatie naar de eigen gebouwen, waardoor de huurkosten van de tijdelijke locatie komen te vervallen. In 2026 hebben een aantal scholen eenmalige extra kosten begroot voor de gebouwen, die niet van toepassing zijn op 2027 en 2028.

- In de jaren 2027 en 2028 nemen de instellingslasten af door het wegvallen van de tijdelijke middelen.

De financiële baten zijn lager dan in de voorgaande jaren door de verwachte rentestanden. De bedragen zijn gebaseerd op schattingen van de verwachte rentestanden voor de jaren 2026 en 2027.

Speerpunten in de komende jaren

De komende jaren investeert Esprit een bedrag van € 3,6 miljoen uit het eigen vermogen in onder andere onderwijskundige initiatieven en onderwijs aan nieuwkomers.

TASC

In 2019 heeft Esprit als penvoerder, samen met de collega-besturen uit het vo, het mbo en een aantal bedrijven, een subsidieaanvraag ingediend voor de regio Amsterdam om techniekonderwijs in de regio te versterken. De subsidie voor Sterk Techniekonderwijs is gecontinueerd in de vorm van een nieuwe subsidieregeling voor de periode 2025-2028 (STO2). Wederom is Esprit penvoerder namens de Amsterdamse besturen. Met het penvoerderschap nemen we voor de regio de verantwoordelijkheid om de aanvullende techniekgeden goed te bestemmen en te verantwoorden. Het bedrag dat voor de regio Amsterdam is aangevraagd is € 7,8 miljoen.

Naast de ontwikkeling van het onderwijs is er gezocht naar passende huisvesting voor de techschool. TASC is tijdelijk gehuisvest in het voormalige gebouw van de AICS aan de Darlingstraat in Amsterdam Zuidoost. Met de gemeente is overeenstemming bereikt dat TASC in 2030 verhuist naar een definitieve locatie in Noord. Sinds 2024 loopt de begrotingscyclus van TASC mee in de reguliere planning en controlcyclus van Esprit. Op basis van de laatste ontwikkelingen en inzichten valt de benodigde investering in 2026 hoger uit dan in de

businesscase was aangenomen. In de komende jaren zal het moeilijk worden om TASC budgetneutraal onderwijs te laten bieden zonder extra financiering vanuit het Rijk en/of de gemeente. In de meerjarenbegroting is daarom een bedrag van € 2 miljoen uit het eigen vermogen van Esprit geïnvesteerd; deels uit bestemmingsreserve innovatie en deels uit de algemene reserve.

Het is onzeker of de verwachte groei van het aantal leerlingen in de komende jaren daadwerkelijk wordt gerealiseerd. Om deze groei te bereiken, moet de instroom in de komende jaren meer dan verdubbelen ten opzichte van 1 oktober 2023, 1 oktober 2024 en 1 oktober 2025. Het College van Bestuur heeft in 2026 een taskforce ingesteld die – met ondersteuning van een projectgroep – mogelijke oplossingen onderzoekt om de kosten beter in lijn te brengen met de baten en het concept opnieuw tegen het licht te houden.

Cartesius Lyceum

De komende jaren versterkt het Cartesius Lyceum zijn onderwijsaanbod en marktpositie. Het bestaande onderwijsaanbod is herzien en in 2024-2025 is het vernieuwde Cartesius Lyceum gestart. Voortaan werkt de school met een brede brugklas van drie of (wellicht) vier leerjaren. Het lyceum organiseert het onderwijs in vakken en het onderwijsprogramma is gebaseerd op leerdoelenchecks. Zo ontstaat ruimte voor de individuele leerling om zich – na het verwerven van het basisprogramma – te verdiepen en te verrijken. Dat kan binnen de kaders van het vak, maar ook in het rijke aanbod buiten de reguliere vakken om. Om iedere leerling de nodige aandacht te geven en om binnen de les meer te werken op eigen tempo en niveau, hanteert het Cartesius Lyceum grotere lesblokken waarin leerlingen afwisselend samen en individueel werken.

Naast het vernieuwde Cartesius is een aparte agorastroom gestart: De Plaats. Ook hier werken leerlingen in heterogene groepen en gaat de school in de basis uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid, de autonomie en de intrinsieke motivatie van de leerling.

Met dit geschetste concept wil het Cartesius Lyceum een onderwijsvorm bieden waarin leerlingen het best tot hun recht komen. Onder hetzelfde dak krijgen leerlingen onderwijs dat kansen biedt voor iedereen, binnen een herkenbare en strakke organisatie. Alle leerlingen zijn Cartesiaan, ieder vanuit een eigen startpositie. Onderwijs vanuit de gedachte dat iedereen gelijkwaardig is, maar niet gelijk.

Overige initiatieven

- Investerings in nieuwkomersonderwijs.
- Duurzaamheid.
- Lerarentekort.
- Zij-instroomtraject voor po en vo.
- Opleiden met Esprit.

Er volgt nu een toelichting van de belangrijke initiatieven.

Nieuwkomersonderwijs

In de komende jaren investeert Esprit een bedrag van € 1,1 miljoen om onderwijsprogramma's voor nieuwkomers te ontwikkelen en implementeren en het personeel te professionaliseren voor nieuwkomersonderwijs.

Internationalisering

De combinatie internationalisering en Esprit is inmiddels een begrip in Amsterdam. Het staat hoog op onze agenda en we onderscheiden ons hiermee van andere scholen. De diversiteit van onze leerlingen en scholen geeft veel handvatten om dit gedachtegoed een nog prominentere plek te geven op onze scholen en om nog meer uit te wisselen en samen te werken. Het bestuur biedt ruimte voor verdere internationalisering op de scholen, voor leerlingen én medewerkers.

Duurzaamheid

Esprit onderschrijft het belang van duurzaamheid en vertaalt dit naar het onderwijs, de organisatie en de schoolgebouwen. In het onderwijs schenken

we bewust aandacht aan duurzaamheid, zodat de leerlingen het belang inzien, hun verantwoordelijkheid nemen en aan een duurzame toekomst bijdragen. We geven het goede voorbeeld door in onze organisatie en gebouwen zorgvuldig met (energie)bronnen om te gaan en verspilling doelgericht tegen te gaan. Op bestuursniveaus hebben we € 100.0000 in 2026 vrijgemaakt voor het duurzaamheidsbudget.

Lerarentekort

Het lerarentekort wordt in Amsterdam gezien als de grootste bedreiging van de kwaliteit van het onderwijs. In de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 wordt het lerarentekort bovendien ‘een motor van kansenongelijkheid’ genoemd, omdat de tekorten ongelijk verdeeld zijn over de stad. Bij Esprit is het tekort relatief gering, maar in meerjarenramingen blijft het lerarentekort een aandachtspunt. In onderzoeken komt naar voren dat het tekort in het vo in 2025 is afgenomen maar per 2029 in de regio Amsterdam weer toeneemt. De grootste uitdagingen bij Esprit (en in de regio) zitten bij de vakken Nederlands, Wiskunde, NASK en Techniek.

In de coalities van de Amsterdamse Onderwijsregio wordt er vanuit verschillende invalshoeken gewerkt aan oplossingen voor het lerarentekort. Esprit heeft daarin een actieve rol. Zo leveren we de projectleider voor de ontwikkeling van een stedelijke educatieve infrastructuur, we denken mee over professionalisering van docenten en het beroepsbeeld van de leraar (hoe hou je het werk interessant) en over het anders organiseren van onderwijs (hoe ga je om met langdurige tekorten). Ook leveren we ons aandeel in het aantrekken en begeleiden van studenten, starters en zij-instromers. De inzet in de coalities wordt grotendeels betaald vanuit de reguliere formatie.

In 2024 lanceerden we een arbeidsmarktcampagne, waarbij we de nadruk leggen op wat Esprit biedt: een innovatieve en internationale werkomgeving met mogelijkheden voor uitwisseling tussen onze basisscholen en onze scholen voor voortgezet onderwijs. De recruitmentafdeling is verder geprofessionaliseerd, de formatie is hiervoor uitgebreid.

Zij-instromerstrajecten po en vo

Alleen met voldoende goede mensen kunnen we onze verantwoordelijkheid blijven nemen voor het ‘Opleiden voor Esprit en voor de stad’. Ondanks de DUO-subsidie voor zij-instromers en de extra gelden uit het Noodplan en/of de Amsterdamse Onderwijsregio, blijft een extra investering op bestuursniveau noodzakelijk. Het blijkt namelijk lastig om de inzet en begeleiding van zij-instromers volledig uit de eigen begroting te halen. Esprit investeert in 2026 € 300.000.

Opleiden (en onderzoeken) met Esprit

In 2025 is met een positieve peer-review onze opleidingsschool Opleiden met Esprit opnieuw geaccrediteerd. Jaarlijks leiden we ongeveer tweehonderd studenten op, een deel daarvan kunnen we vervolgens een aantrekkelijke werkomgeving bieden. Daarmee blijft het ons meest succesvolle wervingsinstrument.

Het beroepsprofiel voor leraren wordt verbreed door onderzoekstaken te faciliteren, onder andere in de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam (WOA) en het Onderwijskennis Netwerk Amsterdam (ONA). Door evidencebased onderzoek en kennis onderdeel te laten zijn van het beroepsprofiel, vergroten we het carrièreperspectief van docenten en versterken we het onderwijs. Het opzetten en bewaken van een onderzoeksstructuur maakt deel uit van het werk van de opleidingsschool.

De Amsterdamse Onderwijsregio stuurt op het samengaan van de verschillende opleidingsscholen. Toch blijft het voor ons noodzakelijk om te blijven investeren in de eigen onderzoeks- en opleidingsstructuur. Externe financiering, bijvoorbeeld door de opleidingsinstituten, neemt af. Dat er afspraken zijn gemaakt (in cao of daarbuiten) om studenten van pabo's en lerarenopleidingen een stagevergoeding toe te kennen, is een goede zaak. Dat het een negatief effect dreigt te krijgen op het aanbod aan stageplaatsen niet. De projectleider van de opleidingsschool heeft een voorstel ingediend bij het bestuur voor de financiering van het

programmamateam voor de periode 2026-2027. Het bestuur vraagt de scholen om ruimte te maken binnen de eigen begrotingen, voor de aanname van zowel studenten, als starters en zij-instromers.

Balans

Balans	2025	2026	2027	2028
Vaste Activa				
Materiële vaste activa	13.505.928	13.765.343	12.133.703	10.000.875
Immateriële vaste activa	277.271	176.271	75.271	35.271
Totaal vaste activa	13.783.199	13.941.614	12.208.974	10.036.146
Vlottende activa				
Vorderingen	3.829.230	3.829.230	3.829.230	3.829.230
Liquide middelen	75.745.092	74.525.476	76.944.856	80.455.453
Totaal activa	79.574.322	78.354.706	80.774.086	84.284.683
Totaal activa	93.357.521	92.296.320	92.983.060	94.320.829
Passiva				
Eigen vermogen	25.875.887	22.970.707	21.984.179	21.208.890
Algemeen reserve	19.703.226	18.816.427	17.961.945	17.251.702
Bestemmingsreserve innovatie	2.466.718	1.684.672	1.653.626	1.628.580
Bestemmingsreserve publiek	2.278.830	1.143.495	1.143.495	1.143.495
Bestemmingsreserve Immateriële vaste activa	277.271	176.271	75.271	35.271
Bestmmingsreseve ouderbijdrage oude jaren	707.904	707.904	707.904	707.904
Bestemmingsfonds AICS	441.938	441.938	441.938	441.938
Vorzieningen	26.490.529	28.334.508	30.007.776	32.120.834
Langlopende schulden	2.346.818	2.346.818	2.346.818	2.346.818
Kortlopende schulden	38.644.287	38.644.287	38.644.287	38.644.287
Totaal passiva	93.357.521	92.296.320	92.983.060	94.320.829

Toelichting balans

De meerjarenbalans is geactualiseerd met de realisatiecijfers van 2025. Deze zijn gewijzigd ten opzichte van de opgenomen balans in de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2028. Deze was gebaseerd op de financiële prognose van juni 2025.

- De voorzieningen nemen in de komende jaren toe. Dit wordt met name veroorzaakt door de geplande dotaties aan de voorziening groot onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan. Deze zijn geactualiseerd in 2025.
- Het eigen vermogen zal conform de geprognosticeerde resultaten en de besteding van de bestemmingsreserves en het opvangen van tekorten bij een aantal scholen in de komende jaren dalen. Het gaat om een bedrag van € 4,7 miljoen.

Bestemmingsreserves

In totaal wordt een bedrag van € 2,3 miljoen besteed dat we ten laste brengen van de bestaande bestemmingsreserves. Het gaat om:

- € 0,8 miljoen aan investeringen in het onderwijs die gefinancierd worden via de bestemmingsreserve Innovatie. Het gaat om investeringen in projecten bij verschillende scholen.
- Een onttrekking van € 0,3 miljoen aan bestemmingsreserve immateriële vaste activa.
- Een onttrekking uit de overige bestemmingsreserves van € 1,2 miljoen. Dit betreft met name onttrekkingen aan de bestemmingsreserve voor nieuwkomersonderwijsprojecten.

Algemene reserve

In de komende jaren wordt een bedrag onttrokken aan de algemene reserve om deels de tekorten van een aantal scholen tijdelijk op te vangen en deels om extra investeringen in TASC te doen. Het gaat om € 2,5 miljoen.

Overige rapportages

Rapportage over de aanwezigheid en de werking van de interne risico-beheersings- en controlesystemen

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit:

- De planning- en control (P&C)-cyclus.
- Administratieve organisatie.
- Risicomanagement.

Rapportagecyclus van Esprit Scholen

De P&C-cyclus is een instrumentarium dat bestaat uit processen en producten, bestuurlijke dialoog en managementafspraken die het bestuur, de raad en de schooldirecteuren van Esprit in staat stelt om antwoorden te krijgen op de kernvragen: Doen we de goede dingen? Doen we die dingen goed? (Monitoring & evaluatie). De P&C-cyclus vormt hiermee het raamwerk dat het bestuur in staat stelt doelen te formuleren, risico's te identificeren, processen te monitoren en tijdig bij te sturen.

Administratieve organisatie

Er is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het kader voor de invulling van het toezicht zijn: de statuten, het reglement van de raad, het reglement van het bestuur en het managementstatuut dat de bevoegdheden regelt van de schoolleiders.

De verantwoordelijkheden, bevoegdheden, functiescheidingen, richtlijnen en procedures zijn vertaald in processen en zijn vastgelegd in de administratieve organisatieprocedures.

Risicomanagement

Jaarlijks stelt Esprit bij het opstellen van de begroting een risicoanalyse op waarbij we risico's identificeren, de kans dat het risico zich voordoet inschatten en de impact van de risico's bepalen. Ook benoemen we beheersmaatregelen en voor zover mogelijk kwantificeren we deze. De risicoanalyse nemen we op in de

begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de raad. Op kwartaalbasis rapporteren we over de risico's en de beheersmaatregelen in de risicomanagementrapportage.

Voor een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden, [bekijk het onderdeel over de kengetallen](#).



esprit
SCHOLEN

Verslag Raad van Toezicht

Verslag Raad van toezicht

1. Toezicht, toetsing en advies

Toezichtvisie

Het is de taak van de Raad van Toezicht (hierna: raad) om toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur (hierna: bestuur) en op de algemene gang van zaken binnen Esprit Scholen in Amsterdam, Landsmeer en Monnickendam. De raad staat het bestuur met advies terzijde, vervult de rol van werkgever en beslist over de benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en het ontslag van het bestuur. De raad legt vanuit zijn rol als toezichthouder en vanuit maatschappelijke betrokkenheid actief en structureel verantwoording af aan interne en externe belanghebbenden.

Het bestuur stuurt de organisatie aan en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. Het bestuur zorgt voor de strategie, de financiering, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaten. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad. Het bestuur verschaft de raad gevraagd en ongevraagd tijdig de informatie die nodig is voor de uitoefening van de taak van de raad. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie. Het bestuur rapporteert hierover aan de raad en bespreekt de interne risicobeheersing- en controlesystemen met de raad.

Het toezicht van de raad op het bestuur omvat in ieder geval:

- De maatschappelijke resultaten (de realisatie van de doelstellingen van Esprit Scholen).
- De kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen.
- De kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording.
- De financiële resultaten: efficiency en financiële continuïteit.
- De financiële verslaggeving.

- De wijze waarop risico's verbonden aan de activiteiten van Esprit Scholen worden ingeschat en hoe daarmee wordt omgegaan.
- De kwaliteit van de interne risicobeheersing.
- Het toetsen van het draagvlak in de organisatie over het gevoerde en het te voeren beleid en de werksfeer in de organisatie middels overleg met de GMR.
- Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving.
- Naleving van de Governancecode Funderend Onderwijs.

Toetsingskader

De raad wordt vooraf betrokken bij majeure (beleids)ontwikkelingen en verzamelt de informatie die noodzakelijk is om te beoordelen of het handelen van het bestuur voldoet aan de daaraan vooraf gestelde eisen. De raad vormt daarover een oordeel en intervenueert eventueel naar aanleiding daarvan.

In het toetsingskader staan aandachtspunten waaraan het bestuur moet voldoen:

- Identiteit.
- Betrokkenheid omgeving.
- Strategie.
- Uitvoering.
- Werkgeverschap.
- Onderwijskwaliteit.
- Financiën en risicomanagement

Naast de mondelinge en schriftelijke informatievoorziening vanuit het bestuur, beschikt de raad over de volgende informatiebronnen:

- De rapportages van en het gesprek met de accountant. De rapporten van de Inspectie van het Onderwijs.
- De kwartaalrapportages van het bestuur.
- Het structureel overleg met de GMR.
- De informatie die de leden van de raad opdoen tijdens werkbezoeken aan de scholen.
- De gesprekken die tijdens de raadsvergaderingen worden gevoerd met

- uitgenodigde schooldirecteuren (in aanwezigheid van het bestuur).
- Het hoofd van de afdeling Control kan, indien nodig, rechtstreeks overleg voeren met de raad (conform het reglement van de auditcommissie).
 - De gesprekken die de remuneratiecommissie in het kader van de beoordeling van het bestuur voert met schoolleiders, vertegenwoordigers van de GMR en vertegenwoordigers vanuit het Centraal Bureau.

Adviesrol

De raad fungeert als klankbord en draagt op die manier bij aan de uitwerking van de strategie van Esprit voor de komende jaren. De raad adviseerde en wisselde het afgelopen jaar verschillende malen met het bestuur van gedachten over de doorontwikkeling van Spring High, de rol van Esprit in het aanbieden van techniekonderwijs in Amsterdam en over de uitkomsten van inspectieonderzoeken bij Espritscholen. Het bestuur legt regelmatig bestuurlijke dilemma's voor, zoals de verdeling van aandacht voor Esprit versus inzet voor de stad als geheel, de positionering van vmbo-scholen in tijden van krimpende leerlingaantallen en de samenwerking in de onderwijsregio.

Doelmatigheid

De raad agendeerde de doelmatigheid van de besteding van de middelen en de controle daarop via de besprekingen van de bestuursrapportages en andere financiële rapportages. De financiële resultaten versus de begroting kwamen expliciet aan de orde. De fte-bezetting versus de begroting en het ziekteverzuim versus de interne norm waren continu in beeld.

In de vergaderingen stond de raad stil bij de kwaliteit van het onderwijs, de financiën (inclusief de risicoparagraaf), de verschillende bouwprojecten en de financiële risico's hiervan, governance, de algemene gang van zaken bij Esprit, de externe ontwikkelingen en de samenwerking in Amsterdam. Ook kregen de volgende onderwerpen speciaal de aandacht:

- Wijzigingen van de statuten, het managementstatuut en van het RvT-reglement.
- De managementletter 2024 en het jaarverslag 2024.

- De meerjarenbegroting 2026-2028.
- Het hrm-plan voor 2025-2028.
- Scenario's voor Spring High.
- De inspectiebezoeken op de verschillende scholen.
- De benoeming van een nieuw lid van de raad op voordracht van de GMR.

2. Vergaderingen en bijeenkomsten

Reguliere vergaderingen

De raad vergaderde in 2025 vier keer regulier en daarnaast een keer extra digitaal in verband met de formele vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening. Het bestuur was bij elke vergadering aanwezig. Hieronder volgt een korte beschrijving van de onderwerpen van elke vergadering.

28 maart 2025 met als onderwerpen: de risicoanalyse, de managementletter van de accountant, de declaraties van het CvB over 2024, de vaststelling van de WNT-klasse 2025, de kwartaalrapportage, de uitkomsten van de bestuurlijke visitatie, de uitkomst van de strategische verkenning (Nieuw-West), de ontwikkelingen rond Spring High, de statutenwijziging met betrekking tot collegiaal bestuur, de voorgenomen vaststelling van het honorarium van de raad, de renovatie van het Berlage Lyceum en de benoeming van het nieuwe lid van de raad Joost de Ridder per 29 maart 2025.

13 juni 2025 met als onderwerpen: de opening van de locatie Mundus Zuid, een update over de Inspectiebezoeken en de uitkomsten hiervan, aangekondigde bezuinigingen in het onderwijs, het conceptjaarverslag 2024 en het proces van de jaarrekeningcontrole, de notitie bestemmingsreserve 2024, de kwartaalrapportage, de ontwikkelingen in de onderwijsregio, de ontwikkelingen rond Spring High, de herziening van de GMR- en MR-reglementen, de vaststelling van het honorarium van de Raad van Toezicht, de vergaderplanning 2026 en het rooster van aftreden van de raad.

27 juni 2025 (extra digitale vergadering) met als onderwerpen: de bestemmings-reserve 2024, de managementletter 2024, het accountantsverslag, bespreken verklaring met beperking, de goedkeuring van de raad voor het jaarverslag en de jaarrekening 2024 en een afsluitend gesprek van de raad met de accountant zonder aanwezigheid van het CvB.

26 september 2025 met als onderwerpen: het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs, de formatie bij de scholen, de stand van zaken Spring High en samen opleiden in Amsterdam, de toekenning van de subsidie Techkwadraat, de risicoanalyse, de kaderbrief voor de begroting, de kwartaalrapportage en de goedkeuring van het strategisch hrm-plan 2025–2028.

12 december 2025 met als onderwerpen: een kennismakingsgesprek met de controlerend accountant (Van Ree Accountants), de goedkeuring van de meerjarenbegroting 2026–2028 en het controleplan, de risicoanalyse, de goedkeuring van de update van het managementstatuut en aanpassingen in het Reglement Raad van Toezicht en Toetsingskader, de kwartaalrapportage, strategische ontwikkelingen TASC, toekomstscenario's Spring High, de aankondiging van een bestuurlijk inspectieonderzoek, de bevindingen uit de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht en de uitkomsten van de remuneratiegesprekken.

Ook was er op 12 december 2025 een gezamenlijk deel met de GMR, waarbij gesproken is over de doorstroom van het primair naar het voortgezet onderwijs tussen Espritscholen.

Extra bijeenkomsten van de raad

Strategiemiddag op 26 september 2025

Elk jaar organiseert Esprit een gezamenlijke bijeenkomst met de raad en het bestuur, waarin strategische en governancevraagstukken centraal staan. In deze sessie verdiepen bestuur en raad zich in actuele thema's die de organisatie en het onderwijs raken.

Deze bijeenkomst stond in het teken van toezicht in relatie tot regionale samenwerking. Onder begeleiding van adviesbureau Common Eye verkenden raad en bestuur welke verantwoordelijkheden en afwegingen horen bij samenwerkingsverbanden in de regio, hoe toezicht daarin van betekenis kan zijn en welk handelingsperspectief daarbij past.

Bijeenkomst OSVO en RvT's op 10 november 2025

De raad was vertegenwoordigd tijdens de jaarlijkse bijeenkomst van OSVO waarin de besturen samen met hun raden in gesprek gaan over een thema. Het thema van deze avond was de onderwijsregio. Er werd gesproken over de rol van de Raad van Toezicht ten opzichte van de onderwijsregio en de vraag hoe de raad op een passende manier zicht kan houden op de voortgang en de keuzes die hierin gemaakt worden.

3. Verslag commissies

Auditcommissie

De auditcommissie bestond in 2025 tot en met 23 februari uit Ömer Erhotamis (voorzitter) en Mia Dröge (lid). Mia Dröge is per 23 februari gestopt als lid van de raad en de auditcommissie. Sinds 29 maart 2025 is Joost de Ridder lid van de auditcommissie. De auditcommissie kwam in 2025 viermaal bij elkaar. Het bestuur en het hoofd van de afdeling Control waren bij deze vergaderingen aanwezig.

Tijdens de vergaderingen stonden de financiën van Esprit centraal; ook was er aandacht voor in control zijn.

In 2025 zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De meerjarenbegroting 2026-2028.
- De managementletter 2024 en het accountantsverslag 2024 (in aanwezigheid van de accountant).
- Het jaarverslag 2024 en jaarrekening 2024 (in aanwezigheid van de accountant).

- De financiële situatie van individuele scholen.
- De risicoanalyserapportage.
- De bestemmingsreserves 2024.
- Het conceptauditplan 2025.
- Huisvestingszaken en het vastgoedregister; indexatiekosten renovatie gebouw A van het Berlage Lyceum, vergoeding asbestsanering gebouw A Berlage Lyceum, brandveiligheid Spring High en huisvesting van Spring High in algemene zin.
- Ontwikkelingen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy en de beweging naar meer standaardisering en centralisering.
- De declaraties van het bestuur in 2024.
- De Wet normering topinkomens (WNT)-klasse Esprit Scholen.
- De rapportages die als vaste onderwerpen worden besproken: voortgangsrapportage van het bestuur, rapportage risicoanalyse en prognose versus realisatie.

Commissie Kwaliteit, Onderwijs en Governance (hierna: commissie KOG)

De commissie KOG bestond in 2025 uit Helen Adriani (voorzitter) en Joost Roelofsen (lid). Sinds 14 december 2024 is de rol van lid ingevuld door Joost Roelofsen als opvolger van Romain Rijk, wiens tweede termijn verstreken was. De KOG vergaderde steeds op een van de Espritscholen en sprak dan ook uitvoerig met de directeur of teamleider over het onderwijs op de betreffende school. De commissie KOG kwam in 2025 driemaal bij elkaar in aanwezigheid van het bestuur. Vanuit het managementteam was Rosanne Bekker de eerste twee vergaderingen vertegenwoordigd. Rosanne is opgevolgd door Rynette de Villiers, die de laatste KOG-vergadering van 2025 aanwezig was vanuit het mt. De commissie KOG heeft ook een keer – net als in andere jaren – vergaderd met het dagelijks bestuur van de GMR.

Tijdens de vergaderingen stonden de kwaliteit van het onderwijs op de Espritscholen, de onderwijsinnovaties en de governance centraal.

In 2025 zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De uitkomsten van de bestuurlijke visitatie uit 2024.
- De uitkomsten van het traject strategische visie voor Esprit in West.
- Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoek (De Verwondering).
- Een analyse van onderwijsresultaten po en vo.
- Evaluatie Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken.
- Rooster van aftreden.
- Wisselingen van mt-leden.
- De kwartaalrapportages.
- Het bestuurlijk kwaliteitskader.
- De ontwikkelingen op TASC en Spring High.
- Wijzigingen in de RvT-reglementen vanwege de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs.
- De inspectiebezoeken bij het Berlage Lyceum, DENISE po, DENISE vo, het Cartesius Lyceum, de Montessorischool Landsmeer, de WSV en TASC.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de raad bestaat uit twee leden: Nina Tellegen (voorzitter) en Febe Deug (lid, tevens voorzitter raad).

De raad hanteert een jaarlijkse cyclus van beoordelingsgesprekken met het bestuur. In februari van elk jaar geeft het bestuur aan met welke onderwerpen/dilemma's zij het betreffende jaar aan de slag willen. In juni bespreekt de remuneratiecommissie deze onderwerpen met het CvB. In december vinden de jaarlijkse beoordelingsgesprekken plaats. Voorafgaand aan deze gesprekken, met elk lid afzonderlijk en een gezamenlijk gesprek, schrijven beide CvB-leden een analyse over het afgelopen jaar, de behaalde resultaten en de ontwikkelingen op de bij hun functie behorende competenties. Om het beeld over het functioneren van het bestuur ten behoeve van de beoordelingsgesprekken aan te vullen, voert de remuneratiecommissie eenmaal per jaar gesprekken met vertegenwoordigers van het managementteam, het Centraal Bureau en de GMR. Deze gesprekken voert de raad mede op basis van de algemene

beoordelingscriteria, waarvan de prioritering jaarlijks samen met het bestuur wordt vastgesteld. Op 26 november voerde de remuneratiecommissie het beoordelingsgesprek met het bestuur. De gesprekken met de mt-leden, de GMR en een aantal stafleden vonden plaats op 19 november. Uit de gesprekken blijkt opnieuw de grote waardering voor het CvB: kennis van zaken, een goede balans houdend tussen gezamenlijkheid als Esprit en eigenheid van elke school; ook weet het CvB het mt te faciliteren zodat het als een goed functionerend en lerend team opereert. De relatie met de zeggenschap is gestoeld op wederzijds respect en vertrouwen.

Op crisismomenten weet het CvB samen met de betreffende schoolleider hun verantwoordelijkheid te nemen, zoals bij het geweldsincident tussen leerlingen vlak voor de kerstvakantie en daarna bij de schok toen een leerling om het leven is gebracht. Deze ingrijpende gebeurtenis voor alle betrokkenen – familie, leerlingen, medewerkers en leiding – heeft veel gevraagd om perspectief te bieden in alle verslagenheid.

Binnen Esprit is sprake van een collegiaal bestuur. Dit uit zich in de verdeling van de representatieve taken extern en in de portefeuilleverdeling. Beide bestuurders zijn lid van het CvB.

De remuneratiecommissie beoordeelt jaarlijks de bezoldiging van het bestuur en stelt de bezoldiging van de raad voor. Verder houdt de remuneratiecommissie zich bezig met de werving en selectie van het bestuur en de leden van de raad. De bezoldiging van het bestuur is getoetst door de raad en is in lijn met het bezoldigingskader bestaande uit de cao Bestuurders voortgezet onderwijs, de Wet normering topinkomens (WNT), en de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren, waarin onder meer een klassenindeling met een sectoraal bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen in het voortgezet onderwijs ('OCW-norm') is vastgelegd. Het bezoldigingsmaximum voor 2025 voor Esprit Scholen is op basis van complexiteitsklasse F, € 223.000.

Integriteit

In 2025 hebben zich geen gevallen voorgedaan van (potentieel) tegenstrijdig belang bij bestuurders en toezichthouders. Er waren daarom geen situaties waarin een lid van de raad zich diende te onthouden van beraadslaging en besluitvorming.

4. Samenvattend oordeel Raad van Toezicht

Esprit kiest ervoor om alle leerlingen een kans te bieden om zich te ontwikkelen. Dat betekent oog hebben voor wat een leerling nodig heeft, gezien diens talenten en omstandigheden. Juist leerlingen die minder kansen hebben, krijgen meer ruimte. Dat is een uitdaging en schuurt soms met de eisen, resultaten en beoordeling door de Inspectie. Bestuur en schoolleiding zetten zich in om deze inherente spanning zo goed mogelijk te adresseren. Voor de leerling zelf en in de dialoog met de Inspectie. De raad waardeert deze opstelling, die ook extra inspanning vraagt van medewerkers.

Esprit kiest voor innovatief onderwijs om aansluiting te houden met een voortdurend veranderende wereld. Dat betekent ook dat initiatieven soms moeten worden bijgesteld, waarbij de grondgedachte van de innovatie blijft staan, maar de uitwerking en uitvoering worden bijgesteld. Dat vergt reflectie en de moed om bij te sturen.

Nu de Amsterdamse Onderwijsregio volop in ontwikkeling is, ligt de uitdaging in het verbinden van wat goed voor is voor de regio en wat goed is voor Esprit. Esprit als opleidingsschool en kweekvijver voor nieuwe collega's krijgt mogelijk een andere vorm. Esprit zal hiervoor – net als bij het techniekonderwijs (TASC), dat een grotere stedelijke en regionale betekenis heeft dan alleen voor Esprit zelf – haar verantwoordelijkheid nemen om daar op een toekomstbestendige manier mee om te gaan als constructieve partner van gemeente en andere schoolbesturen.

De raad spreekt zijn dank uit aan alle bij Esprit betrokken medewerkers en leidinggevenden.

Het jaar 2025 is met een positief financieel resultaat afgesloten, dit terwijl er een negatief financieel resultaat begroot was. Het resultaat is dus financieel beter dan begroot. Esprit heeft een gezonde financiële positie.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks zijn functioneren. In de zelfevaluatie concludeert de raad dat het – na een flinke vernieuwing van de samenstelling – gelukt is een diverser geheel te vormen. Hierbij zijn verjonging en worteling in de Amsterdamse context versterkt en levert iedereen een passende bijdrage aan het geheel. De zelfevaluatie vond plaats aan de hand van een aantal stellingen die onder andere betrekking hadden op de informatievoorziening, de kwaliteit van overleg en de wisselwerking met het bestuur. Een aandachtspunt voor de raad is het contact met externe stakeholders. Ook zal de raad in 2026 weer schoolbezoeken afleggen. Het toetsingskader is aangepast aan de actuele eisen van governance.

5. Samenstelling, benoemingen en honorering

Samenstelling

De raad bestond in 2025 uit de volgende personen:

Raad van Toezicht	
Febe Deug	Voorzitter van de Raad van Toezicht en lid remuneratiecommissie
Functie	Organisatieadviseur en toezichthouder
Nevenbetrekkingen	Voorzitter externe Integriteitscommissie ministerie van Justitie en Veiligheid. Voorzitter Regiegroep sociale veiligheid hoger onderwijs en wetenschap. Voorzitter bestuur Mores, steun- en adviespunt grensoverschrijdend gedrag in de culturele en mediasector. Voorzitter Raad van Toezicht RADAR Inc, antidiscriminatievoorziening. Lid Raad van Toezicht Stichting OPOZ. Lid Raad van Toezicht Vereniging voor Openbaar Onderwijs. Regent bij de Fundatie van de Vrijvrouwe van Renswoude.

Raad van Toezicht	
Helen Adriani	Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en voorzitter van de commissie KOG
Functie	Voorzitter College van Bestuur (a.i.) Leerplein055 (tot 01-04-2025)
Nevenbetrekkingen	Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverbanden PO en VO Zoetermeer (tot 01-10-2025) Raadslidmaatschap gemeente Nieuwegein
Joost de Ridder Vanaf 29-03-2025	Lid van de Raad van Toezicht op voordracht van de GMR en lid van de auditcommissie
Functie	General Manager Hero Center
Nevenbetrekkingen	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kruispost. Executive coach.
Joost Roelofsen	Lid van de Raad van Toezicht en lid van de commissie KOG
Functie	Senior consultant Morgens
Nevenbetrekkingen	Geen
Ömer Erhotamis	Lid van de Raad van Toezicht en voorzitter van de auditcommissie
Functie	Financial accountant ProRail
Nevenbetrekkingen	Docent Nyenrode Business Universiteit Eigenaar OA management & consulting
Mia Dröge Tot 24-02-2025	Lid van de Raad van Toezicht op voordracht van de GMR, en lid auditcommissie
Functie	Programmamanager Landelijk Gebied Provincie Noord-Holland
Nevenbetrekkingen	Officier Koninklijke Marine Reserve in de rang van Kapitein-luitenant ter Zee (Logistieke Dienst)
Nina Tellegen	Lid van de Raad van Toezicht en voorzitter remuneratiecommissie
Functie	Kwartiermaker Nieuw Amsterdams Verbond en eigenaar Nina Tellegen Advies & Toezicht
Nevenbetrekkingen	Voorzitter adviesraad Commissariaat voor de Media Voorzitter Raad van Toezicht De Kleine Komedie Voorzitter bestuur Koor Slavuj Lid adviesraad Studie Politics, Psychology, Law and Economics van de UvA

Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht per 29-03-2025:

Naam	Functie	Aanvang zit-tingsperiode	Einde 1 ^e termijn:	Einde 2 ^e termijn:
Febe Deug	Lid Raad van Toezicht, tevens voorzitter Raad van Toezicht en lid Remuneratie-commissie. Profiel: onderwijs, organisa-tiestructuren en diversiteit en inclusie	16-05-2022	16-05-2026	16-05-2030
Nina Tellegen	Lid Raad van Toezicht, tevens voor-zitter Remuneratiecommissie. Profiel: HR-arbeidsmarkt	25-09-2023	25-09-2027	25-09-2031
Helen Adriani	Lid Raad van Toezicht, tevens vice-voorzitter Raad van Toezicht en voor-zitter Commissie KOG. Profiel: onder-wijs-pedagogiek, verbinding mbo	01-01-2024	01-01-2028	01-01-2032
Joost Roelofsen	Lid Raad van Toezicht, tevens lid Commissie KOG. Profiel: onderwijs	14-12-2024	14-12-2028	14-12-2032
Ömer Erhotamis	Lid Raad van Toezicht, tevens voor-zitter auditcommissie. Profiel: financieel bestuurlijk	14-12-2024	14-12-2028	14-12-2032
Joost de Ridder	Lid Raad van Toezicht, tevens lid audit-commissie. Profiel: GMR en financieel	29-03-2025	29-03-2029	29-03-2033

De leden van de raad zijn voor een periode van vier jaar benoemd met de mogelijkheid om de zittingsperiode eenmaal voor een periode van vier jaar te verlengen. Dit betreft geen automatische verlenging: leden geven hun bereidheid tot verlenging aan en de raad neemt vervolgens het besluit tot verlenging (of niet). De achtergrond van deze handelswijze is dat zowel de raad als het individuele lid op deze manier bewust een commitment voor de tweede termijn aangaat. Na de maximale zittingsperiode van acht jaar is herbenoeming niet meer mogelijk.

Benoemingen

In 2025 vond er een benoeming plaats. Joost de Ridder startte op 29 maart als lid van de raad op voordracht van de GMR. Hij verving Mia Dröge als lid van de Auditcommissie, die tussentijds afscheid heeft genomen van de raad. De raad bedankt Mia voor haar inzet voor Esprit.

Honorering

De kosten van de raad bedroegen in 2025 € 77.546. Deze kosten betreffen met name de honorering van de raadsleden van € 76.657. De overige kosten van individuele leden betreffen de reiskosten, parkeerkosten en opleidingskosten.

De honorering van de raad is in 2025 voor het eerst gewijzigd sinds 2018. De honorering is vastgesteld op 55 procent van het geldende bezoldigings-maximum, zoals opgenomen in de Adviesregeling honorering toezichthouders van de VTOI-NVTK (nu VTO3). Voor 2025 betekent dit een bezoldigingsmaximum van € 18.398 voor de voorzitter en van € 12.265 voor de leden. Het bezoldigingsmaximum was € 16.775 voor de voorzitter en € 11.100 voor de leden.

Lid	Functie	Bruto honorering	Onkosten op jaarbasis	Totaal
Febe Deug	Voorzitter Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie	€ 18.398	€ 429	€ 18.827
Nina Tellegen	Lid Raad van Toezicht Voorzitter remuneratiecommissie	€ 12.265	€ 0	€ 12.265
Helen Adriani	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Voorzitter commissie KOG	€ 12.265	€ 275	€ 12.540
Ömer Erhotamis	Lid Raad van Toezicht Voorzitter auditcommissie	€ 12.265	€ 185	€ 12.450
Joost Roelofsen	Lid Raad van Toezicht Lid commissie KOG	€ 12.265	€ 0	€ 12.265
Joost de Ridder	Lid Raad van Toezicht Lid auditcommissie	€ 9.199	€ 0	€ 9.199
Totaal		€ 76.657	€ 889	€ 77.546



esprit
SCHOLEN

Jaarrekening

3. Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2025 (na voorgestelde resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
1. ACTIVA		
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	277.271	376.843
1.2 Materiële vaste activa	13.505.928	14.228.573
Totaal vaste activa	13.783.199	14.605.416
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	3.829.230	5.065.340
1.7 Liquide middelen	75.745.093	74.743.235
Totaal vlottende activa	79.574.322	79.808.575
TOTAAL ACTIVA	93.357.521	94.413.991
2. PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve (incl. resultaat)	19.703.226	13.132.428
Bestemmingsreserve Publiek	2.278.830	1.821.752
Bestemmingsreserve Innovatie	2.466.718	3.961.689
Bestemmingsreserve ouderbijdragen oude jaren	707.904	0
Bestemmingsreserve NPO middelen	0	3.990.853
Bestemmingsreserve immateriele vaste activa	277.271	376.843
Bestemmingsfonds Mundus College	0	11.482
Bestemmingsfonds AICS Privaat	441.938	319.474
Totaal eigen vermogen	25.875.887	23.614.521
Vreemd vermogen		
2.2 Voorzieningen	26.490.529	22.566.596
2.3 Langlopende schulden	2.346.818	1.353.652
2.4 Kortlopende schulden	38.644.287	46.879.223
Totaal vreemd vermogen	67.481.634	70.799.471
TOTAAL PASSIVA	93.357.521	94.413.991

2. Staat van baten & lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	122.696.523	111.903.401	113.441.985
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.151.032	4.043.289	4.222.036
3.3 College-, Cursus-, les- en examengelden	14.817.487	14.619.870	14.025.317
3.5 Overige baten	9.829.556	5.546.029	7.728.675
TOTAAL BATEN	152.494.598	136.112.589	139.418.013
4. LASTEN			
4.1 Personeelslasten	115.019.051	109.521.488	109.512.074
4.2 Afschrijvingen	3.415.433	4.232.741	3.384.464
4.3 Huisvestinglasten	16.281.104	14.484.278	14.249.663
4.4 Overige lasten	17.060.314	16.597.139	16.468.643
TOTAAL LASTEN	151.775.901	144.835.646	143.614.844
SALDO BATEN EN LASTEN	718.697	-8.723.057	-4.196.831
5. Financiële baten en lasten	1.542.670	989.800	2.651.774
TOTAAL RESULTAAT	2.261.367	-7.733.257	-1.545.057

3. Kasstroomoverzicht 2025

	31-12-2025	31-12-2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	718.697	-4.196.831
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	3.415.433	3.384.464
Mutatie voorzieningen	3.923.933	13.603.396
Veranderingen in vlottende activa		
Mutatie vorderingen	1.004.002	362.559
Mutatie schulden	-8.234.936	1.048.436
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	827.128	14.202.024
Ontvangen interest	1.805.614	2.685.401
Betaalde interest	-30.836	-33.627
Saldo ontvangen/betaalde interest	1.774.778	2.651.774
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.601.906	16.853.798
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.634.696	-3.224.908
Desinvesterings materiële vaste activa	41.482	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.593.214	-3.224.908
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Veranderingen in vreemd vermogen		
Mutatie langlopende schulden	993.166	114.745
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	993.166	114.745
Mutatie geldmiddelen	1.001.858	13.743.635
Mutatie liquide middelen		
Stand per 01 januari	74.743.235	73.379.664
Stand per 31 december	75.745.093	74.743.235
Toename/afname liquide middelen	1.001.858	1.363.571

4. Grondslagen

Algemeen

Onderwijsstichting Esprit (Esprit Scholen), bestuursnummer 40586, statutair en feitelijk gevestigd op de Jan van Galenstraat 31 te Amsterdam heeft als voornaamste activiteit het geven van primair en voortgezet onderwijs. Esprit Scholen staat vermeld bij de KvK Amsterdam onder nummer 41213992. De jaarrekening 2025 sluit aan bij het model Elektronisch Financieel Jaarverslag (EFJ).

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Espritscholen zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

- Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.
- Activa en verplichtingen worden niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop de betreffende transacties of gebeurtenissen betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van

het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen hebben voornamelijk betrekking op voorzieningen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Er is geen sprake van afgeleide (secundaire) financiële instrumenten.

Waardering

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode

op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijvingstermijn bedraagt 5 jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa (inventaris) worden gewaardeerd tegen de kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen, noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur en bedraagt 3 tot 5 jaar voor zover het investeringen in ICT betreft en 8 tot 20 jaar voor zover het investeringen in overige inventaris betreft. De activeringsgrens bedraagt € 500.

De overheidssubsidies worden afzonderlijk gepassiveerd onder de overlopende passiva. De vrijval van de overheidssubsidies wordt ten gunste gebracht van het resultaat conform de afschrijvingslasten van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. De door Esprit Scholen beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente.

Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties en dergelijke wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder 'Voorzieningen'. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Er zijn geen rentekosten in de, tegen de vervaardigings-/verkrijgingsprijs gewaardeerde, materiële vaste activa opgenomen.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald op basis van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Voorziening oninbaarheid

De interne richtlijnen voor voorziening oninbaarheid zijn: 25% voorzien van 90 tot en met 180 dagen, 50% van 180 tot en met 360 dagen en 100% van alles ouder dan 360 dagen. Dit algehele uitgangspunt wordt per vordering getoetst op balansdatum.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmings-reserves en de bestemmingsfondsen. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is ná voorgestelde resultaatverdeling.

De onttrekkingen aan de reserves geschieden conform daartoe strekkende bestuursbesluiten of geschieden op basis van rijksregelgeving dan wel in lijn met de richtlijnen die hiervoor gelden in geval van de bestemmingsfondsen.

Reserves

Reserves worden gevormd conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten dan wel op grond van ministeriële regelgeving.

Fondsen

De bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die door derden is opgelegd.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden.
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.
- En het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen, waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij de afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde, tenzij anders vermeld. Voorzieningen zijn niet contant gemaakt wanneer de materialiteit verwaarloosbaar is. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening WW

Deze voorziening heeft betrekking op 25% eigen risico van de wachtgeldregeling inclusief de bovenwettelijke wachtgelduitkering. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, verwachte indexatie, looptijd en uitstroomverwachting.

Voorziening Spaar- en overig verlof

Deze voorziening is gevormd voor de verplichtingen van de door personeelsleden opgebouwde rechten op spaarverlof. De voorziening is gebaseerd op de opgebouwde verlofuren. Deze vorm van verlof kent een aflopend karakter.

CAO-Levensfasebewust (individueel keuzebudget)

Deze voorziening is gevormd voor de verplichtingen van de door personeelsleden opgebouwde rechten op verlof. De voorziening is gebaseerd op de opgebouwde verlofuren van maximaal 90 uur op basis van één Wtf (werktijdfactor) per schooljaar voor het voortgezet onderwijs. Het verlof mag maximaal vier jaar worden opgebouwd en dient uiterlijk in het vijfde jaar te worden opgenomen. Dit recht van de cao stamt vanuit schooljaar 2014-2015. De cao Levensfasebewust voor het primair onderwijs wordt verwerkt in de jaartaken.

Voorziening langdurig zieken

Een voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum langdurig zieke medewerkers, indien deze naar verwachting niet geheel of gedeeltelijk hersteld zijn voor het eind van zijn/haar dienstverband. Hierbij wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige lasten die hierop betrekking hebben. Als uitgangspunt telt hierbij de 42e-weeksmelding.

Voorziening schuldtransitie

Voor de medewerkers waarvoor een vaststellingsovereenkomst is gesloten dan wel waarbij de afspraken dusdanig zeker en te materialiseren zijn, wordt een schuld dan wel een voorziening gevormd voor de te betalen transitievergoeding en eventuele improductieve uren.

Voorziening transitievergoeding tijdelijke contracten

Medewerkers waarvan een tijdelijk contract op initiatief van de werkgever na het van rechtswege eindigen daarvan niet aansluitend wordt voortgezet, hebben recht op een transitievergoeding. Esprit heeft hier sinds 2019 een voorziening voor gevormd. Hierbij is op basis van historische cijfers een inschatting gemaakt op het niet verlengen van lopende tijdelijke contracten.

Voorziening verzuim ex-medewerkers

Deze voorziening is gevormd voor wettelijke verplichte vergoedingen aan voormalig medewerkers die arbeidsongeschikt zijn en/of ziek uit dienst zijn gegaan.

Voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2024 geldt de componentenmethode voor het verwerken van groot onderhoud. Een van de uitgangspunten bij de componentenmethode is dat het groot onderhoud wordt gesplitst in delen met ongeveer een vergelijkbare levensduur. Er moeten dus meerdere voorzieningen per gebouw gevormd worden. Tevens moeten alle onderhoudscomponenten minimaal één keer voorkomen in het meerjaren onderhoudsplan. Wanneer een activiteit wordt uitgevoerd, moet worden 'afgerekend' met de betreffende voorziening. Is de voorziening van de betreffende component niet toereikend, dan moet er vanuit de exploitatie worden bijgelegd. Is er te veel 'gespaard' dan moet het te veel gespaarde bedrag terugvloeien naar de exploitatie. Esprit hanteert de standaard methodiek voor het opstellen van meerjaren onderhoudsplannen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de NL-SFB-classificering. De NL-SFB-codering heeft een aantal hoofdgroepen en een subindeling. In de MOP's wordt elke activiteit toegewezen aan een 'locatie', namelijk Gevel, Dak, Installaties, Interieur en Terrein. Volgens de huidige richtlijnen wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd.

Esprit hanteert een maximale onttrekkingsperiode van 50 jaar per gebouw gerekend vanaf de opleverdatum van het gebouw of een renovatiedatum. In 2025 zijn de meerjarenonderhoudsplannen geactualiseerd.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Onder deze post vallen, onder meer, vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname worden deze gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaardering is tegen de geamortiseerde kostprijs.

Geamortiseerde kostprijs

De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen, verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

Saldering

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen, en
- Het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Verantwoording van de baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen worden evenredig als baten verantwoord in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De geormerkte OCW-subsidies (waaronder NPO-middelen) en niet-geormerkte OCW-subsidies met prestatieverklaring worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum, worden niet-bestede middelen verantwoord onder de kortlopende schulden.

Overige overheidsbijdragen en overheidssubsidies

Gemeentelijke subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

College, cursus-, les- en examengelden

Deze worden allen evenredig toegerekend aan het boekjaar.

Overige baten

Overige baten bestaan uit verhuur, detachering van personeel, ouderbijdragen en overige baten:

- Huuropbrengsten uit verhuur van sportzalen en lokalen worden in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de looptijd van de huurovereenkomst.
- Detacheringen worden conform het detachingscontract in de staat van baten en lasten opgenomen.
- De overige baten worden toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.
- De ouderbijdragen worden evenredig aan de besteding/activiteiten verantwoord als baten.

Personeelslasten

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenpremies worden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. De personeelskosten worden toegerekend aan perioden waarin de daarmee verband houdende arbeidsprestaties zijn geleverd.

Nederlandse pensioenregelingen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een toegezegde bijdrageregeling in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen Esprit Scholen en pensioenuitvoerder. Esprit Scholen heeft de verplichtingen tot de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. Esprit Scholen betaalt hiervoor premies, waarvan ongeveer 2/3^e-deel door de werkgever wordt betaald en ongeveer 1/3^e-deel door de werknemer.

Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op basis van verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. De regeling classificeert als een toegezegde bijdrageregeling. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. De te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord. Esprit Scholen heeft in geval van tekorten bij het Bedrijfstakpensioenfonds geen andere verplichting dan mogelijke toekomstige hogere premies.

Het ABP hanteert het middelloon als de pensioengevende salarisgrondslag voor wat betreft deelnemers uit de onderwijssector. Er wordt geen pensioen opgebouwd over het salaris boven € 137.800 (2025). ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Bij pensioenfonds is de dekkingsgraad een belangrijk element. Vanaf 2015 gelden er nieuwe regels ten aanzien van de bepaling van de dekkingsgraad en wordt er gerekend met een gemiddelde over het achterliggende jaar. De nieuwe berekening wordt aangeduid met de term beleidsdekkingsgraad. Per balansdatum bedroeg de actuele beleidsdekkingsgraad 119,9%. Het gemiddelde van de afgelopen twaalf maanden

ligt op 118,3%. Hiermee ligt de beleidsdekkingsgraad hoger dan de 110% die de pensioenregels voorschrijven.

Leasing

Esprit Scholen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele lease

Als Esprit Scholen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

Esprit Scholen maakt gebruik van de onderwijsvrijstelling inzake de vennootschapsbelasting.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

5. Toelichting op de balans en de staat van baten & lasten

Vordering transitie compensatieregeling

In 2018 is de wetgeving met betrekking tot het vergoeden van de betaalde transitievergoedingen bij ontslag van langdurig zieken goedgekeurd door de Eerste Kamer. Naar aanleiding hiervan is de uitvoeringsregeling in februari 2018 vastgesteld.

Hieronder de wettelijke tekst:

In de Wet van 11 juli 2018, houdende maatregelen met betrekking tot de transitievergoeding bij ontslag wegens bedrijfseconomische omstandigheden of langdurige arbeidsongeschiktheid (Stb. 2019, 234) (hierna: de Wet) is artikel 673e toegevoegd aan Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Artikel 7:67 3e BW bepaalt dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) op verzoek van de werkgever een vergoeding verstrekt (hierna: compensatie) ter hoogte van de (transitie)vergoeding die de werkgever heeft betaald bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst vanwege het feit dat de werknemer wegens ziekte of gebreken niet meer in staat was de bedongen arbeid te verrichten.

Compensatie kan worden verstrekt als de werkgever een transitievergoeding heeft betaald na opzegging of ontbinding van de arbeidsovereenkomst of het niet verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst, of als de werkgever een vergoeding heeft betaald op grond van een tussen hem en de werknemer gesloten beëindigingsovereenkomst. Ook als een vergoeding is betaald in verband met het gedeeltelijk beëindigen van de arbeidsovereenkomst kan compensatie worden verstrekt.

Voor medewerkers voor wie een voorziening langdurig zieken is verantwoord, neemt Esprit Scholen de inschatting voor de te betalen transitievergoeding bij uitdiensttreding mee in de waardering van de voorziening. Hiervan wordt echter geen vordering verantwoord. Immers is onvoldoende zeker dat het UWV deze gevallen zal compenseren en bovendien is het daadwerkelijke

recht op de vordering (compensatie) nog niet ontstaan. Het in het tijdsverloop wel verantwoord van de voorziening transitievergoeding, maar het nog niet opnemen van de vordering komt voort uit het feit dat het voorzichtigheidsbeginsel prevaleert ten opzichte van het realisatiebeginsel.

Activa

Immateriële vaste activa

	31-12-2024			2025		Saldo desinvestering	31-12-2025		
1.1 Immateriële vaste activa	Aanschafprijs	Afschr. Cumulatief	Boekwaarde	Investering	Afschrijving		Aanschafprijs	Afschr. Cumulatief	Boekwaarde
1.1.1 Software	497.858	121.016	376.843	0	99.572		497.858	220.587	277.271
Totaal Immateriële vaste activa	497.858	121.016	376.843	0	99.572		497.858	220.587	277.271

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Materiële vaste activa

	31-12-2024			2025		Saldo desinvestering	31-12-2025		
1.2 Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Afschr. Cumulatief	Boekwaarde	Investering	Afschrijving		Aanschafprijs	Afschr. Cumulatief	Boekwaarde
1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0		0	0	0
1.2.2 Inventaris en apparatuur	26.434.278	12.205.705	14.228.575	2.634.696	3.377.140	19.798	29.210.008	15.704.081	13.505.930
Totaal Materiële vaste activa	26.434.278	12.205.705	14.228.575	2.634.696	3.377.140	19.798	29.210.008	15.704.081	13.505.930

De gehanteerde afschrijvingspercentages variëren tussen de 5% en 33%.

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	600.955	489.912
1.5.6 Gemeenten	596.648	2.810.422
1.5.7 Overige vorderingen	104.604	136.422
1.5.8 Overlopende activa	2.645.766	1.765.385
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbaarheid	-118.745	-136.801
Totaal Vorderingen	3.829.230	5.065.340

De daling van de vordering wordt veroorzaakt doordat er een aantal facilitaire projecten van de gemeente Amsterdam zijn verantwoord en afgerond.

	31-12-2025	31-12-2024
1.5.8 Uitsplitsing overlopende activa		
1.5.8.2 Verstrekte voorschotten	0	0
1.5.8.3 Overige overlopende activa	2.645.766	1.765.385
Totaal overlopende activa	2.645.766	1.765.385

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
1.5.9 Uitsplitsing voorziening wegens oninbaarheid		
1.5.9.1 Stand per 1 januari	-136.800	-571.594
1.5.9.2 Onttrekking/vrijval	51.263	345.082
1.5.9.3 Dotatie	-33.208	89.712
Stand per 31 december	-118.745	-136.800

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Op 31 december 2024 was het saldo Schatkistbankieren € 74.731.079.

Passiva

Eigen vermogen

	31-12-2024	Resultaat bestemming verdeling	Overige mutaties	31-12-2025
Algemene reserve	13.132.428	6.329.215	241.583	19.703.226
Bestemmingsreserve publiek	1.821.752	457.078	0	2.278.830
Bestemmingsreserve innovatie	3.961.689	-1.494.971	0	2.466.718
Bestemmingsreserve ouderbijdragen oude jaren	0	707.904	0	707.904
Bestemmingsreserve NPO middelen	3.990.853	-3.749.270	-241.583	0
Bestemmingsreserve immateriele vaste activa	376.843	-99.572	0	277.271
Bestemmingsfonds Mundus College	11.482	-11.482	0	0
Bestemmingsfonds AICS Privaat	319.474	122.464	0	441.938
EIGEN VERMOGEN	23.614.522	2.261.366	-	25.875.887

	01-01-2024	Resultaat bestemming verdeling	Overige mutaties	31-12-2024
Algemene reserve	7.795.002	5.337.428	-	13.132.430
Bestemmingsreserve publiek	2.045.048	-223.296	-	1.821.752
Bestemmingsreserve innovatie	5.753.647	-1.791.959	-	3.961.688
Bestemmingsreserve software Marcanti	0	0	-	0
Bestemmingsreserve vereenvoudiging bekostiging PO	142.680	-142.680	-	0
Bestemmingsreserve NPO middelen	8.887.850	-4.896.997	-	3.990.853
Bestemmingsreserve immateriele vaste activa	476.415	-99.572	-	376.843
Bestemmingsfonds Mundus College	11.482	0	-	11.482
Bestemmingsfonds AICS Privaat	47.455	272.019	-	319.474
EIGEN VERMOGEN	25.159.579	-1.545.057	-	23.614.522

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is nagenoeg gelijk aan de signaleringswaarde van de inspectie in verband met het normatieve publieke eigen vermogen. Het eigen vermogen is 1,1 van het normatieve publieke eigen vermogen (signaleringswaarde is 1, NPVE is € 20,6 miljoen).

Algemene reserve

Het saldo van de algemene reserve is aan het eind van 2024 € 13.132.428, zoals hierboven is aangegeven. Dat is 9% van de baten 2024. Hiermee voldoet Esprit niet aan de interne norm voor het weerstandsvermogen.

Bestemmingsreserve publiek

Het saldo van de bestemmingsreserve publiek is € 1.821.752 Dit is naar aanleiding van de gerealiseerde bestedingen. Het bedrag heeft betrekking op onderwijs voor nieuwkomers bij het Mundus College en DENISE en een aantal andere projecten (veiligheid, professionalisering docenten en curriculumontwikkeling) bij DENISE.

Bestemmingsreserve innovatie

Het saldo van de bestemmingsreserve innovatie is € 3.961.689. Dit naar aanleiding van de reeds gerealiseerde bestedingen in 2024. De gerealiseerde en de verwachte investeringen in de komende jaren zijn € 4,8 miljoen. In 2024 is € 1,8 miljoen geïnvesteerd.

Bestemmingsreserve cao-afspraken vo

Het saldo van de bestemmingsreserve cao-afspraken is 0. Dit naar aanleiding van de reeds gerealiseerde bestedingen. Hiermee zijn de geplande activiteiten volledig uitgevoerd.

Bestemmingsreserve vereenvoudiging bekostiging po

Deze reserve is in 2021 gevormd. Het saldo van deze bestemmingsreserve is € 0. Dit is naar aanleiding van de vrijval van het restant. Dit is toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve NPO-middelen

Het saldo van de bestemmingsreserve NPO is € 3.990.853. Dit is naar aanleiding van de gerealiseerde bestedingen. Het bedrag heeft betrekking op de nog uitgegeven NPO-middelen die in 2021-2022 en 2022-2023 zijn toegekend. Voor de betreffende middelen zijn plannen opgesteld en de verwachting is dat de middelen in 2025 worden uitgegeven.

Bestemmingsreserve immateriële vaste activa

Het Marcanti College heeft in 2023 software ontwikkeld om het leerlingvolgsysteem te digitaliseren. Het leerlingvolgsysteem is gebaseerd op de principes van rubrics. Een rubric is een instrument om verschillende soorten prestaties van leerlingen te evalueren of te beoordelen. Intern ontwikkelde software voor intern gebruik wordt geclassificeerd als immateriële vaste activa (software), waarbij de vorming van een wettelijke reserve verplicht is. Daarom heeft Esprit een wettelijke bestemmingsreserve gevormd. Het gaat om een bedrag dat gelijk is aan het geactiveerde bedrag, minus de afschrijvingen van € 376.843.

Bestemmingsfonds Mundus College

Het saldo van het bestemmingsfonds Mundus College blijft € 11.482. In 2024 zijn er geen bestedingen geweest. Dit bedrag is gereserveerd voor het project foto en film voor de leerlingen van het Mundus College.

Bestemmingsfonds AICS privaat

Sinds 2022 beschikt Esprit over een privaat eigen vermogen. Dit naar aanleiding van de verduidelijking die het ministerie van OCW met betrekking tot de verplichte ouderbijdrage (*tuition fees*) voor zowel het IGBO als het IGVO heeft gegeven in 2021. De betreffende tuition fees en de daarmee samenhangende kosten moeten worden aangemerkt als privaat eigen vermogen. Hierdoor is in 2022 een bestemmingsfonds gevormd. Het saldo van het bestemmingsfonds AICS Privaat is € 319.474. Dit naar aanleiding van het positieve resultaat op het private deel van de AICS. Dit bedrag is gereserveerd voor de leerlingen van de AICS.

Bestemmingsfonds Mundus College

	Stand 31-12-2024	Kosten 2025	Stand 31-12-2025
Foto/film (00269MUN)	11.482	-11.482	0
Totaal	11.482	-11.482	0

Bestemmingsfonds AICS

	Stand 31-12-2024	Toevoeging 2025	Stand 31-12-2025
Privaat eigen vermogen AICS	319.474	122.464	441.938
Totaal	319.474	122.464	441.938

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen	Stand 31-12-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
WW-voorziening	254.318	160.936	215.267	199.987	126.110	71.728	2.149
Langdurig zieken	320.048	438.528	320.048	438.528	417.556	20.972	0
Individueel keuzebudget	1.497.997	1.591.294	360.986	2.728.305	2.728.305	0	0
Spaar- en overig verlof	45.797	2.322	5.008	43.111	43.111	0	0
Transitievergoeding tijdelijke contracten	139.772	46.794	26.653	159.913	159.913	0	0
Jubilea	552.583	86.041	97.288	541.335	29.434	162.784	349.115
Verzuim ex-medewerkers	331.679	369.487	331.679	369.487	369.487	0	0
Personele voorzieningen	3.142.192	2.695.402	1.356.929	4.480.666	3.873.916	255.484	351.264
Onderhoudsvoorziening	19.424.400	4.481.044	1.895.581	22.009.863	3.818.749	8.440.804	9.750.310
Totaal voorzieningen	22.566.592	7.176.446	3.252.510	26.490.529	7.692.665	8.696.288	10.101.574

Personele voorzieningen

De Personele voorzieningen bestaan uit verschillende voorzieningen. De voorzieningen zijn contant gemaakt, voor zover van toepassing. Hieronder een korte toelichting:

Voorziening WW

Esprit is voor de WW-uitkering eigenrisicodrager en daarom wordt een voorziening hiervoor getroffen.

Voorziening individueel keuzebudget

Medewerkers kunnen de PB (persoonlijk budget) uren sparen voor een aantal beperkte doelen conform de cao en om deze in de toekomst te gebruiken, treft Esprit hiervoor een voorziening. De voorziening wordt per medewerker berekend.

Voorziening verzuim ex-medewerkers

Esprit is verplicht om voor ex-medewerkers die ziek uit dienst gaan het loon door te betalen. Hiervoor is een voorziening gevormd.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is getroffen voor medewerkers die langer dan 42 weken ziek zijn en waarvan de verwachting is dat ze niet terugkomen in het arbeidsproces.

Voorziening jubilea

De medewerkers van Esprit hebben recht op een extra uitkering bij het bereiken van 25 dienstjaren en /of 40 dienstjaren conform de geldende cao's. Hiervoor wordt een voorziening getroffen.

Voorziening transitievergoeding tijdelijke krachten

Medewerkers met een tijdelijke aanstelling hebben recht op een transitievergoeding als Esprit de aanstelling niet verlengt. Hiervoor wordt een voorziening getroffen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) die opgesteld zijn voor de gebouwen van Esprit. De MJOP's zijn

geactualiseerd in 2025 met het prijspeil van januari 2026. Deze zijn in lijn met de componentenmethode (RJ 212). De MJOP's zijn beleidsrijk gemaakt door Esprit. Voor tijdelijke huisvesting wordt geen grootonderhoudsvoorziening gevormd, omdat Esprit voor die panden geen groot onderhoud pleegt.

Toelichting specifieke scholen

Berlage Lyceum

Op basis van de verordening gemeente Amsterdam bijlage 1, artikel 4 lid 5 en bijlage 4, artikel 3 lid 5 onder 2. dient de onderwijsinstelling een eigen bijdrage te betalen voor het deel van de renovatiewerkzaamheden dat toeziet op het groot onderhoud. De overige lasten van de renovatie komen voor rekening van de gemeente Amsterdam.

De omvang van de door de gemeente gevraagde eigen bijdrage, zoals nu bekend is, bedraagt € 1.027.225. Het gaat om het bedrag dat we moeten bijdragen in 2026 bij de oplevering. De opbouw van de middelen voor de betaling van deze eigen bijdrage vindt plaats middels de voorziening groot onderhoud van de school. Om te kunnen voldoen aan deze verplichting is er in 2025 een dotatie opgenomen voor het Berlage Lyceum van € 280.044 (bedrag voor renovatie gebouw A). De verdere opbouw van deze voorziening in 2026 is met een jaarlijkse dotatie van € 237.266 (bedrag dotatie gebouw A) voldoende om de door de gemeente gevraagde eigen bijdrage te kunnen betalen. Voor gebouw B beginnen we in 2025 met doteren.

Spring High

Het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Amsterdam veronderstelt een 'herontwikkelingsdatum' van 2027. De intentie is om de locatie Spring High te sluiten en te integreren bij de locatie Mundus College. Echter wordt de voorziening gehandhaafd, gezien de volgende veronderstelling:

Esprit is voornemens het gebouw van Spring High terug te geven aan de gemeente. In verband met de voorgenomen verhuizing van Spring High en het verlaten van het huidige pand zullen wij geen dotatie in 2025 en 2026 uitvoeren.

We schatten in dat de huidige omvang van de voorziening toereikend is om de eventuele kosten van herstel en het op onderhoudsniveau (conditieniveau) 3 brengen van het pand voldoende is. Verdere aanvulling van de voorziening wordt niet nodig geacht. Het College van Bestuur heeft in mei 2026 besloten om het gebouw terug te geven aan de gemeente.

Esprit heeft een inschatting gemaakt van de kosten die gemoeid zijn met de teruggave van het gebouw. Op basis van de huidige inzichten verwachten we dat de beschikbare middelen binnen de voorziening voldoende zijn om deze kosten te financieren. De stand van de voorziening per 31-12-2025 is € 400.000. Naar aanleiding hiervan is een bedrag van € 1.377.395 vrijgevallen ten gunste van het resultaat.

Langlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
2.3 Langlopende schulden		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	2.346.818	1.353.652
Langlopende schulden	2.346.818	1.353.652

De langlopende schulden zijn hoger als gevolg van de nieuwe investeringen van de 1e inrichting van een aantal scholen die worden gefinancierd door de gemeente Amsterdam.

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	5.878.972	6.415.104
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.146.351	4.651.309
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	1.325.416	1.244.882
2.4.9 Overige kortlopende schulden	10.561.999	12.729.855
2.4.10 Overlopende passiva	15.731.549	21.838.072
Kortlopende schulden	38.644.287	46.879.223

Betalingen die onderweg zijn en de nog goed te keuren facturen, zijn als crediteuren verantwoord. De post belastingen en pensioenen is toegenomen als gevolg van de stijging van de salarissen conform de geldende cao. De afname van de overige kortlopende schulden wordt onder meer veroorzaakt door het vrijvallen van ouderbijdragen uit voorgaande jaren. Daarnaast is een bedrag van € 1,5 miljoen aan vooruitbetaalde kosten in 2024 geassocieerd onder de overlopende activa.

	31-12-2025	31-12-2024
2.4.7 Uitsplitsing Belastingen en premies soc. verz.		
2.4.1 Loonheffing	5.103.274	4.612.342
2.4.2 Omzetbelasting	43.077	38.967
Belastingen en premies soc. verz.	5.146.351	4.651.309

De hogere loonheffing ten opzichte van 2024 wordt verklaard door de gestegen loonkosten als gevolg van salarisverhogingen die voortvloeien uit de nieuwe cao's voor po en vo.

	31-12-2025	31-12-2024
2.4.10 Uitsplitsing overlopende passiva		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	7.605.216	3.818.181
2.4.10.5 vakantiegeld en -dagen	3.779.154	3.444.196
2.4.10.8 Overige	4.347.179	14.575.696
Overlopende passiva	15.731.549	21.838.072

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar. De toename van de vooruitontvangen geoormerkte subsidies houdt verband met ontvangen subsidies waarvoor de daarmee samenhangende kosten nog niet zijn gerealiseerd, waaronder subsidies inzake basisvaardigheden en School en Omgeving. De afname van de post overige kortlopende schulden is het gevolg van de in het verslagjaar verwerkte lasten met betrekking tot facilitaire en schoolgebonden projecten.

Financiële instrumenten

Algemeen

Esprit Scholen maakt in de bedrijfsuitoefening gebruik van een beperkt aantal financiële instrumenten. Deze instrumenten leiden mogelijk tot (beperkte) risico's. Om deze risico's te beheersen is een helder en actueel beleid opgesteld. Doel hiervan is om de financiële impact zoveel mogelijk te beperken. Esprit maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) om risico's te beheersen.

Kredietrisico en krediet mitigerende aspecten

Over de middelen aangehouden bij het ministerie van Financiën inzake schatkistbankieren loopt Esprit Scholen geen risico. De liquide middelen zijn ondergebracht bij Nederlandse banken met een AA/AAA-rating.

Renterisico en kasstroomrisico

Esprit loopt geen renterisico en heeft geen langlopende leningen.

Valutarisico

Esprit is alleen werkzaam in Nederland en verricht transacties in euro's en loopt derhalve geen valutarisico.

Prijrisico

Esprit heeft geen aandelen en loopt daarom geen prijrisico.

Liquiditeitsrisico

De liquiditeitspositie wordt bewaakt door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Leverancier	Startdatum	Einddatum	Looptijd in mnd	Bedrag per maand	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
AFAS Software BV	13-03-2019	31-12-2030	60	6.444	77.329	309.317	0	386.646
Van Ree Accountants	15-07-2025	15-07-2027	19	6.409	76.902	44.860	0	121.762
Avero Achmea	01-01-2024	31-12-2026	12	62.495	749.945	0	0	749.945
Clearmind	22-05-2025	22-05-2027	17	5.883	70.592	29.413	0	100.005
Marcella en Atalian	26-02-2024	25-02-2027	14	196.754	2.361.052	393.509	0	2.754.561
De nieuwe arts	01-08-2022	31-07-2026	7	21.627	151.389	0	0	151.389
Engie Energie Nederland	01-01-2026	31-12-2028	36	115.754	1.389.051	2.778.101	0	4.167.152
Vattenfall Alasca	07-10-2016	01-01-2040	180	1.088	13.060	52.242	130.604	195.907
Vattenfall Denise	15-12-2018	15-12-2033	96	6.118	73.417	293.670	220.252	587.340
IJK B.V.	01-01-2023	31-12-2026	12	29.115	349.383	0	0	349.383
Van Dijk	01-01-2026	31-07-2028	31	77.936	389.678	2.026.323	0	2.416.001
Konica Minolta	01-10-2019	01-01-2027	12	19.212	230.540	0	0	230.540
Prezero	01-09-2019	31-08-2026	8	13.889	111.114	0	0	111.114
Totaal				562.724	6.043.451	5.927.434	350.857	12.321.742

Bij de aanvang van het schooljaar 2024-2025 heeft zich een aanzienlijke verstoring voorgedaan in de levering van schoolboeken en andere materialen door Iddink aan de Espritscholen. De tekortkomingen waren van dien aard dat de contractueel berekende maluskorting groter was dan de omzet. Esprit heeft daarop haar claim aangepast door de peilweek te verplaatsen ten

gunste van Iddink. Na deze aanpassing resteert een vordering van € 489.000. Deze vordering is niet in de administratie opgenomen. Iddink heeft laten weten niet op deze eis in te gaan en heeft aangekondigd de kwestie bij de rechter aanhangig te maken, aangezien zij de opstelling van Esprit niet accepteert.

6. Toelichting op de staat van baten & lasten

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdrage			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	96.322.721	97.490.258	91.345.805
3.1.2 Overige subsidies OCW	17.823.036	12.367.343	13.113.059
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV	8.550.766	2.045.801	8.983.121
Rijksbijdrage	122.696.523	111.903.402	113.441.985

De rijksbijdragen OCW zijn hoger dan in 2024. Dit is met name verklaarbaar door de stijging van het aantal leerlingen en de indexatie van OCW van de bekostiging voor de gestegen lonen en werkgeverslasten. Ook zijn de baten met betrekking tot G2- en G1-subsidies hoger dan in 2024. Het gaat onder andere om subsidies voor basisvaardigheden, subsidie zij-instroom en subsidie Maatwerkregeling Ventilatie op scholen.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Gemeentelijke bijdragen/subsidies	5.151.032	4.043.289	4.222.036
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.151.032	4.043.289	4.222.036

De gemeentelijke bijdragen zijn hoger dan over 2025 als gevolg van een hogere vergoeding met betrekking tot de onroerendezaakbelastingen en hogere baten uit onderwijsinhoudelijke subsidies van de gemeente Amsterdam.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden			
Tuition fee AICS	14.655.623	14.419.870	13.858.607
Entry fee	161.863	200.000	166.710
College-, cursus-, les- en examengelden	14.817.487	14.619.870	14.025.317

De stijging van de lesgelden is het gevolg van een toename van het aantal leerlingen ten opzichte van 2025.

Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	225.314	189.020	154.985
3.5.2 Detachering personeel	206.562	112.973	159.703
3.5.5 Ouderbijdragen	3.390.942	2.828.536	2.931.572
3.5.6 Overige baten	6.006.739	2.415.500	4.482.415
Overige baten	9.829.556	5.546.029	7.728.675

De overige baten zijn hoger dan in 2024, met name door meer baten uit onderwijsinhoudelijke subsidies in 2025 dan in 2024 en hogere vergoedingen over voorgaande jaren. Tevens is de ouderbijdrage ook hoger dan in 2024. Tot slot zijn de vergoedingen vanuit het Samenwerkingsverband vo hoger, onder andere voor het project Fireflies. Dit is het gevolg van nieuwe financiële afspraken die in het eerste kwartaal van 2025 zijn gemaakt tussen de AICS en het Samenwerkingsverband vo over de financiering van Fireflies in 2025, en die met terugwerkende kracht zijn ingegaan per augustus 2024.

Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	104.709.527	98.777.428	97.290.211
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	82.720.732	77.543.613	77.199.726
4.1.1.2 Sociale lasten	10.732.278	10.526.974	9.735.962
4.1.1.3 Pensioenpremies	11.256.518	10.706.841	10.354.522
4.1.2 Overige personele lasten	11.792.312	10.992.749	13.826.226
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	1.414.856	585.886	847.277
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	6.775.473	6.594.709	8.690.176
4.1.2.3 Overige	3.601.983	3.812.154	4.288.774
4.1.3 Af: uitkering	-1.482.789	-248.689	-1.604.363
Personeelslasten	115.019.051	109.521.488	109.512.074

De loonkosten zijn hoger ten opzichte van 2024 door de verhoging van de lonen als gevolg van de nieuwe cao's. Hiertegenover staan lagere inhuurkosten dan in 2024 als gevolg van minder tijdelijke middelen (NPO, bestemmingsreserves et cetera).

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
FTE		
Onderwijzend personeel	719	729
Overige medewerkers	294	279
Management en directie	41	44
Totaal	1.054	1.052

Het gemiddeld aantal fte's in 2025 is twee hoger dan in 2024. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de groei van het aantal leerlingen en vervangingen. Hiertegenover hebben de scholen de formatie moeten reduceren door het wegvallen van tijdelijke middelen (onder andere NPO-middelen en bestemmingsreserves).

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Afschrijvingen immateriële vaste activa	99.572	0	99.572
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	3.315.861	4.232.741	3.284.892
4.2.2.1 Boekresultaat desinvesteringen	0	0	0
Afschrijvingen	3.415.433	4.232.741	3.384.464

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	1.814.718	1.685.245	1.742.907
4.3.3 Onderhoud	4.035.800	2.984.739	3.901.738
4.3.4 Energie en water	1.906.387	2.410.551	2.090.245
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.854.294	3.393.907	3.164.223
4.3.6 Heffingen	758.254	561.823	467.433
4.3.7 Dotaties onderhoudsvoorzieningen	3.103.649	2.482.270	2.332.269
4.3.8 Overige	808.002	965.744	550.848
Huisvestingslasten	16.281.104	14.484.279	14.249.663

De huisvestingslasten zijn hoger ten opzichte van 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door de dotaties onderhoudsvoorzieningen als gevolg van de actualisatie van de MJOP's in 2025. De nieuwe MJOP's zijn gebaseerd op het prijspeil van januari 2026 en de bij oude plannen waarop de dotatie van 2024 gebaseerd was, is het prijspeil van 2021 gehanteerd.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	189.162	122.000	95.161
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	9.140.356	9.125.921	8.991.572
4.4.3 Dotatie voorziening oninbare vorderingen	23.026	50.008	-193.556
4.4.4 Overige instellingslasten	7.707.770	7.299.210	7.575.467
Overige lasten	17.060.314	16.597.139	16.468.643

De dotatie voorziening oninbare debiteuren is in 2024 een bate, doordat de Espritscholen proactiever hebben geïncasseerd en Esprit in 2024 oude openstaande posten heeft gecrediteerd. Het effect is zichtbaar in de voorziening per oninbaarheid per 31-12-2025.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.4.1 Advies/consultancy kosten	859.559	890.100	1.302.761
4.4.4.2 Licentiekosten	1.673.753	1.564.000	1.599.130
4.4.4.3 Kopieerkosten	202.424	345.100	274.394
4.4.4.4 Overige ICT kosten	195.615	191.244	152.498
4.4.4.5 Kantoorkosten	954.356	728.357	907.316
4.4.4.6 PR/marketingkosten	438.993	494.170	357.062
4.4.4.7 Schoolgebonden kosten	2.272.964	1.723.225	2.004.159
4.4.4.8 Overige instellingslasten	1.110.106	1.363.014	978.146
Overige instellingslasten	7.707.770	7.299.210	7.575.467

De advies- en consultancy kosten bestaan met name uit kosten voor onder andere juridisch advies op beleidsgebied, begeleiding en advies bij aanbestedingen, advies op personeelsgebied, advies met betrekking tot gebouwen en advies over onderwijsinhoudelijke innovaties.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	1.573.506	999.800	2.685.401
5.5 Rentelasten	30.836	10.000	33.627
Financiële baten en lasten	1.542.670	989.800	2.651.774

De rentebaten zijn hoger dan vorig jaar door het toegenomen rentepercentage op Schatkistbankieren en hoger saldo schatkistbankieren.

De rentebaten zijn lager dan in het voorgaande jaar als gevolg van het gedaalde rentepercentage bij schatkistbankieren, terwijl het saldo schatkistbankieren nagenoeg gelijk is gebleven.

Accountantshonoraria

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountants, de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

	Flynth	Van Ree	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Accountantskosten				
Onderzoek van de jaarrekening	90.640	53.072	143.712	92.503
Andere controle opdrachten	0	32.929	32.929	2.657
Advies op fiscaal terrein	0	12.520	12.520	0
Andere niet-controle opdrachten	15.798	0	15.798	5.445
Accountantskosten	106.438	98.521	204.959	100.605

Bovenstaand honorarium voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Segmentatie

Esprit Scholen verzorgt primair en voortgezet onderwijs. Esprit onderkent dan ook twee operationele segmenten. De baten en lasten zijn hieronder gesegmenteerd weergegeven naar deze soorten onderwijs.

	Segmentatie PO	Segmentatie VO	Esprit
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	22.625.069	100.071.454	122.696.523
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	843.730	4.307.302	5.151.032
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	5.705.248	9.112.238	14.817.486
3.4 Overige baten	1.919.698	7.909.858	9.829.556
BATEN	31.093.745	121.400.852	152.494.597
Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.123.219	86.895.832	115.019.051
4.2 Afschrijvingen	721.644	2.693.789	3.415.433
4.3 Huisvestingslasten	3.483.192	12.797.912	16.281.104
4.4 Overige lasten	2.913.295	14.147.019	17.060.314
LASTEN	35.241.350	116.534.552	151.775.902
Financiële baten en lasten	-4.801	1.547.472	1.542.671
Saldo baten en lasten	-4.152.406	6.413.772	2.261.366

Het resultaat bij vo wordt met name bepaald door niet uitgegeven NP-middelen en de ontvangen rentebaten. Bij het po wordt het resultaat met name bepaald door vervangingen (vanwege zieke medewerkers, ouderschapsverloven et cetera) en hogere kosten door extra inzet van uitzendkrachten.

Resultaatbestemming verdeling

Het resultaat van 2025 is op de volgende wijze verdeeld:

Resultaat 2025	2.261.366
Besteding ten laste van bestemmingsreserve publiek	-457.078
Besteding ten laste van bestemmingsreserve innovatie	1.494.971
Bestemmingsreserve ouderbijdrage oude jaren	-707.904
Bestemmingsreserve NPO middelen	3.749.270
Bestemmingsreserve immateriele vaste activa	99.572
Bestemmingsfonds Mundus College	11.482
Bestemmingsfonds AICS Privaat	-122.464
Te verdelen resultaat over de reserves	6.329.215

7. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

8. WNT-verantwoording 2025 Onderwijsstichting Esprit

De WNT is van toepassing op Onderwijsstichting Esprit. Het voor Onderwijsstichting Esprit toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 223.000 Klasse 2F. Deze klasse is bepaald op basis van zestien complexiteitspunten; acht naar aanleiding van de baten 2023, drie op basis het aantal leerlingen op 01-10-2023 vo en het aantal leerlingen per 01-02-2023 po en vijf op basis van het aantal onderwijssoorten 01-10-2023.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

(Bedragen x € 1)

Gegevens 2025	A.M. de Ruijter	P. Henry
Functiegegevens	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 183.476	€ 183.102
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.591	€ 23.591
Subtotaal	€ 207.067	€ 206.693
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 207.067	€ 206.693
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024	A.M. de Ruijter	P. Henry
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 175.472	€ 163.180
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.622	€ 23.551
Subtotaal	€ 199.094	€ 186.731
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 211.000	€ 211.000
Bezoldiging	€ 199.094	€ 186.731

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

– Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

(Bedragen x € 1)

Gegevens 2025	F. Deug	J. Luit de Ridder	N.W. Tellegen	W.J. Roelofsen	H.J. Adriani	O. Erhotamis
Functiegegevens	Voorzitter RvT Lid remuneratie-commissie	Lid RvT Lid auditcommissie	Lid RvT Voorzitter remuneratie-commissie	Lid RvT Lid KOG	Vice-voorzitter RvT Voorzitter KOG	Lid RvT Voorzitter auditcommissie
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	29-03 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 18.398	€ 9.199	€ 12.265	€ 12.265	€ 12.265	€ 12.265
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 16.985	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 18.398	€ 9.199	€ 12.265	€ 12.265	€ 12.265	€ 12.265
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024	F. Deug	J. Luit de Ridder	N.W. Tellegen	W.J. Roelofsen	H.J. Adriani	O. Erhotamis
Functiegegevens	Voorzitter RvT Lid remuneratie-commissie		Lid RvT Voorzitter remuneratie-commissie	Lid RvT Lid KOG	Lid RvT Voorzitter KOG	Lid RvT Voorzitter auditcommissie
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	14-12 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	14-12 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 16.775		€ 11.100	€ 550	€ 11.100	€ 550
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.650		€ 21.100	€ 1.038	€ 21.100	€ 1.038

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.
Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	Functie
M. Dröge- Kemmel	Lid RvT en lid auditcommissie

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.
De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).
- Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 01-01-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.
- Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 01-01-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.
- Niet van toepassing.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.
- Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.
- Niet van toepassing.

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Art. 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Watergraafsmeerse Schoolvereniging	Stichting	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	0%	Nee
Vereniging van Eigenaars de Bickershoek	Vereniging	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	49%	Nee
Stichting Vrienden van het Cartesius Lyceum	Stichting	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	0%	Nee
Stichting Kind & Muziek Landsmeer	Stichting	Amsterdam	4	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Nee	0%	Nee

G1-subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangst/ Inhouding t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
Cfi Zij-instroom	1189674	21-12-2021	20.000	20.000	Ja
Heterogene brugklassen G1	SHB210300	08-02-2022	100.000	100.000	Ja
Heterogene brugklassen G1	SHB210208	08-02-2022	100.000	100.000	Ja
Cfi Zij-instroom	1263566	20-07-2022	20.000	20.000	Ja
Cfi Zij-instroom	1308537	20-12-2022	20.000	20.000	Ja
Cfi Zij-instroom	1308537	20-12-2022	20.000	20.000	Ja
Cfi Zij-instroom	1212704	22-02-2022	20.000	20.000	Ja
Cfi Zij-instroom	1288143	22-11-2022	20.000	20.000	Ja
Cfi Zij-instroom	1288143	22-11-2022	20.000	20.000	Ja
Cfi Zij-instroom	1351842	20-09-2023	25.000	25.000	Ja
Cfi Zij-instroom	100006992	22-05-2023	25.000	25.000	Ja
Cfi Zij-instroom	100004204	22-02-2023	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	1382332	19-12-2023	25.000	25.000	Ja
Cfi Zij-instroom	10008918	19-12-2023	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	10008918	19-12-2023	25.000	25.000	Ja
Cfi Zij-instroom	1000011228	19-12-2023	25.000	25.000	Ja
Cfi Zij-instroom	100015370	20-03-2024	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	100016071	22-04-2024	25.000	25.000	Ja

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangst/ Inhouding t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
Cfi Zij-instroom	100016886	20-06-2024	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	1412834	22-07-2024	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	1412851	22-07-2024	25.000	25.000	Ja
Cfi Zij-instroom	100016903	22-07-2024	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	1413803	20-08-2024	25.000	25.000	Ja
Cfi Zij-instroom	100017631	20-08-2024	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	100018078	20-11-2024	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	100018078	20-11-2024	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	100021673	19-12-2024	150.000	150.000	*
Cfi Zij-instroom	1447487	19-12-2024	50.000	50.000	*
Cfi Zij-instroom	1447500	19-12-2024	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	1418978	22-10-2024	-15.146	-15.146	Ja
Cfi Zij-instroom	100027738	20-06-2025	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	100026555	22-04-2025	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	100027893	20-08-2025	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	1499251	01-12-2025	25.000	25.000	*
Cfi Zij-instroom	100033467	19-12-2025	50.000	50.000	*
Cfi Zij-instroom	100025662	20-03-2025	19.528	19.528	Ja

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangst/ Inhouding t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
Studieverlof	1474505	20-06-2025	18.791	18.791	*
Studieverlof	1474624	01-01-2025	11.471	11.471	*
Studieverlof	1474723	20-06-2025	5.098	1.699	*
Studieverlof	1474983	20-06-2025	109.808	109.808	*
Studieverlof	1475320	20-06-2025	20.393	20.393	*
Studieverlof	1480777	20-08-2025	-10.841	-10.841	*
Studieverlof	1480903	20-08-2025	-6.373	-6.373	*
Studieverlof	1483834	21-10-2025	-5.782	-5.782	*
Studieverlof	1349704	23-08-2023	10.196	10.196	*
Studieverlof	1349738	23-08-2023	95.309	95.309	*
Studieverlof	1350572	23-08-2023	3.252	3.252	*
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-1317	31-05-2023	504.500	504.500	Ja
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23P-0046	30-11-2023	229.000	229.000	Ja
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23P-PO-0008	31-05-2023	106.000	106.000	Ja
OCW School en omgeving 2023-2025	RSO-23523	21-12-2023	861.228	861.228	Ja
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV24-VO-3369	17-06-2024	968.000	968.000	*
OCW School en omgeving 2023-2025	RSO-COA23117	11-12-2024	10.000	10.000	*
Instroom schoolleiders po van buiten	ISPO24046	26-11-2024	20.000	20.000	*
Instroom schoolleiders po van buiten	ISPO24045	26-11-2024	20.000	20.000	*
School en Omgeving 2025-2028	RSO-24271	29-07-2024	708.000	708.000	*
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24019	21-03-2024	100.000	100.000	Ja
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240366	04-07-2024	50.000	50.000	*
Beproeven Examenprogramma's	BEP250072	15-05-2025	35.000	35.000	*
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-VO-0353	28-04-2025	508.913	98.576	*

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangst/ Inhouding t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2323	28-04-2025	215.250	41.699	*
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2210	28-04-2025	908.970	176.089	*
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-VO-1682	28-04-2025	283.515	54.917	*
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-VO-0335	28-04-2025	407.745	78.980	*
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-VO-2142	28-04-2025	730.313	141.461	*
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2154	28-04-2025	151.905	29.428	*
OCW Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-VO-2416	28-04-2025	185.423	35.916	*
DUS-I Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25044	10-04-2025	100.000	100.000	*
School en omgeving 2025 -2028	RSO-251466	26-06-2025	1.789.920	298.320	*
School en omgeving 2025 -2028	RSO-251829	24-06-2025	1.186.416	197.736	*
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250011	01-12-2025	10.000	10.000	*
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250074	01-12-2025	10.000	10.000	*
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250122	01-12-2025	10.000	10.000	*
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250136	01-12-2025	10.000	10.000	*

De status van de subsidie kan zijn:
Ja = De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen.
Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen.
* = Onderhanden (de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen).

G2A-subsidies met verrekeningsclausule,
aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale kosten t/m 2024	Saldo 01-01-2025	Ontvangen 2025	Kosten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
Pilot praktijkgericht programma GL en TL	GLTL20194	2020-2021 t/m 2024-2025	161.925	161.925	99.009	62.916	0	0	62.916
Sterk Techniekonderwijs (STO 1)	STO19040	2019-2024	9.761.240	10.172.800	7.783.438	2.389.362	0	0	2.389.362

G2B-subsidies met verrekeningsclausule,
doorlopend tot in een volgend kalenderjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Betrekking op	Bedrag van de toewijzing	Ontvangst t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Saldo nog te besteden ultimo boekjaar
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-220064	2023-2026	1.424.862	1.424.862	0	1.424.862	0	1.121.406	303.457
Techkwadraat	TECH25053	2025-2028	4.003.495	0	0	4.003.495	1.334.498	63.174	1.271.324
Sterk Techniekonderwijs (STO 2)	STO24040	2025-2028	7.783.632	0	0	7.783.632	1.945.908	1.841.519	104.389
Maatschappelijke diensttijd	MDT250132	2026-2029	216.216	0	0	0	216.216	0	216.216



Tekenblad

Amsterdam, 26 juni 2026

College van Bestuur

A.M. de Ruijter
College van Bestuur

P.J.A. Henry
College van Bestuur

Raad van Toezicht

F.E. Deug
Voorzitter

H.J. Adriani

N.W. Tellegen

O.A. Erhotamis

W.J. Roelofsen

J.L.L. de Ridder

9. Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Statutaire verdeling resultaat

In de statuten van Onderwijsstichting Esprit zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.



esprit
SCHOLEN

Onderwijsstichting Esprit
Statutair gevestigd te Amsterdam

Jan van Galenstraat 31
1051 KM Amsterdam

Contact bestuurssecretariaat:
secretariaat@cb.espritscholen.nl

[espritscholen.nl](https://www.espritscholen.nl)