

Memo

Aan: MT / GMR
Van: HR
Door: Moniek de Suijck
Betreft: Aanpassing regeling aanvullende reiskosten
Datum: 3 februari 2026

Reiskostenregelingen in het onderwijs (PO en VO) per 1 januari 2026

De vergoeding die je als medewerker ontvangt voor het woon-werkverkeer (verplaatsingskosten) wordt vastgesteld conform cao. Dit document verduidelijkt de basis- en aanvullende regelingen voor reiskosten voor medewerkers van Esprit Scholen in het primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO). De recente wijziging uit de CAO VO per 1/1/2026 is in deze notitie verwerkt.

1. Basisregelingen (cao)

In het onderwijs gelden de volgende basisregelingen voor reiskosten:

Primair Onderwijs (PO)

Reisafstand

Je krijgt in het PO een reiskostenvergoeding als je reisafstand groter is dan 5 kilometer enkele reis. Voor de eerste 5 kilometer krijg je geen vergoeding. De maximale afstand enkele reis die jouw werkgever vergoedt, is 25 kilometer enkele reis. Tenzij je werkt als vervanger: dan krijg je een vergoeding tot en met 34,5 kilometer enkele reis. De vergoeding is € 0,18 per kilometer.

Je werkgever berekent jouw reisafstand met de ANWB-routeplanner en kijkt daarbij naar de snelste route, niet rekening houdend met actueel verkeer.

Uitbetaling

De reiskostenvergoeding wordt berekend op basis van 11 reismaanden per jaar. Er wordt een jaarbedrag berekend aan reiskosten. Dit jaarbedrag wordt conform cao po in 11 termijnen uitbetaald.

Voortgezet Onderwijs (VO)

Reisafstand

In het VO heb je recht op een vergoeding voor woon-werkverkeer wanneer de enkele reisafstand tussen jouw woning en het schoolgebouw 8 kilometer of meer is. Hierbij geldt (sinds 1 januari 2026) een maximum van 35 kilometer voor een enkele reis. De vergoeding is € 0,19 per kilometer. Alleen in het eerste jaar van jouw dienstverband krijg je ook een tegemoetkoming bij een enkele reisafstand van meer dan 35 kilometer. Dan geldt als maximum de vergoeding voor openbaar vervoer tweede klas op jaarbasis voor het door jou af te leggen traject.

Je werkgever berekent jouw reisafstand met de ANWB-routeplanner en kijkt daarbij naar de snelste route, niet rekening houdend met actueel verkeer.

Uitbetaling

Voor directie en OP wordt de reiskostenvergoeding berekend op basis van 10 reismaanden per jaar.

Voor OOP wordt de reiskostenvergoeding berekend op basis van 11 reismaanden per jaar. Je ontvangt wel gewoon elke maand een vergoeding.

2. Aanvullende regelingen

De medewerkers die verder dan de maximale afstand uit de cao wonen (25 km bij PO en 35 km bij VO) ontvangen een extra reiskostenvergoeding. De subsidieregeling kent een aantal voorwaarden:

- de regeling geldt alleen voor het personeel, dat verder weg woont dan de gemaximeerde afstand uit de cao
- de vergoeding is naar rato van de aanstelling
- de regeling volgt dezelfde voorwaarden als in de cao voor stopzetting bij ziekte en verlof
- de regeling is gebaseerd op co-financiering
- de vergoeding wordt gedurende 10 maanden uitgekeerd (sep t/m juni)
- in de CAO PO wordt vanaf het eerste jaar van aanstelling in deze extra reiskostenvergoeding voorzien en in de CAO VO vanaf het tweede jaar.

Afstand woon-werk enkele reis	maximale vergoeding per jaar per medewerker (1fte)
25-30 km (alleen po)	€ 880 (waarvan in PO 440,- wordt vergoed door gemeente)
30-40 km (alleen po)	€ 1196 (waarvan in PO 598,- wordt vergoed door gemeente)
35-40 km (alleen vo)	€ 1196 (waarvan in VO 200,- wordt vergoed door gemeente)
40 + km (po en vo)	€ 1760 (waarvan in PO 880,- en in VO 300,- wordt vergoed door gemeente)

Dienstreizen tussen locaties: Medewerkers die moeten reizen voor bijvoorbeeld overleg, nascholing of andere verplichtingen tussen scholen, ontvangen een vergoeding op basis van kilometers of openbaar vervoer.

3. Verhuizing

Bij een wijziging in je woonadres is het belangrijk dat je dit zo spoedig mogelijk in AFAS invoert. Een verhuizing heeft namelijk invloed op de hoogte van je reiskostenvergoeding. Op basis van je nieuwe reisafstand kunnen we de reiskostenvergoeding up-to-date houden, zodat deze aansluit op je huidige woon-werkverkeer. Je kunt je adres wijzigen via Mijn InSite > Mijn stamkaart > Adres wijzigen. Na insturen krijgt HR een taak om jouw reisafstand te wijzigen.

4. Uitrustelregeling

Vaak is de netto reiskostenvergoeding woon-werkverkeer, die je krijgt op basis van de cao, lager dan het bedrag dat je volgens de Belastingdienst netto mag ontvangen. Ook als je nu geen vergoeding voor reiskosten ontvangt door de regels in de cao, bestaat er vaak wel een fiscale ruimte om te vergoeden volgens de regels van de Belastingdienst. De werkgever geeft je de mogelijkheid om (een deel van) je bruto eindejaarsuitkering uit te ruilen voor een aanvullende netto reiskostenvergoeding. Omdat je over de bruto eindejaarsuitkering loonheffing moet betalen en over de (aanvullende) netto reiskostenvergoeding niet, ontvang je een hogere netto uitbetaling. De uitrustelregeling kun je aanzetten via AFAS > Mijn InSite > Uitrustel > Reiskosten.

ENGELS

Travel Expense Regulations in Education (Primary and Secondary Education) per 1 January 2026

The reimbursement you receive as an employee for commuting (travel expenses) is determined according to the collective labor agreement (cao). This document clarifies the basic and additional regulations for travel expenses for employees in primary (PO) and secondary (VO) education working at Esprit Scholen.

1. Basic Regulations (cao)

In education, the following basic regulations apply for travel expenses:

Primary Education (PO)

- **Travel Distance:** You are eligible for a travel allowance in PO if your one-way travel distance exceeds 5 kilometers. No reimbursement is given for the first 5 kilometers. The maximum distance reimbursed for a one-way trip is 25 kilometers. However, if you work as a cover teacher, you can receive reimbursement for distances up to 34,5 kilometers one-way. The reimbursement rate is €0,18 per kilometer.
- **Distance Calculation:** Your employer calculates the travel distance using the ANWB route planner, considering the fastest route without accounting for current traffic.
- **Payout:** The travel reimbursement is calculated based on 11 travel months per year. The annual travel allowance is calculated and paid in 11 installments according to the CAO PO.

Secondary Education (VO)

- **Travel Distance:** In VO, you are eligible for a reimbursement if the one-way travel distance between your home and the school building is 8 kilometers or more. The maximum reimbursement for a one-way trip is 35 kilometers. The reimbursement rate is €0,19 per kilometer.
- **Special Case for first year:** Only in the first year of employment do you receive compensation if the one-way distance exceeds 35 kilometers. In this case, the maximum reimbursement is based on the second-class public transport fare for the journey you need to make on an annual basis.
- **Distance Calculation:** Your employer calculates the travel distance using the ANWB route planner, considering the fastest route without accounting for current traffic.
- **Payout:** For management and teaching staff (OP), the travel reimbursement is calculated based on 10 travel months per year. For support staff (OOP), the reimbursement is calculated based on 11 travel months per year. You will receive the reimbursement monthly.

2. Additional Regulations

Employees who live further than the maximum distance defined by the cao (25 km for PO and 35 km VO) will receive an additional travel allowance. The subsidy scheme has a number of conditions:

- The scheme applies only to employees living further than the maximum distance defined by the cao.
- The allowance is prorated based on the employment percentage.

- The scheme follows the same conditions as those in the cao for cessation during illness or leave.
- The scheme is based on co-financing.
- The reimbursement is paid over 10 months (September to June).
- In the CAO PO, the additional travel allowance is provided starting in the first year of employment, and in the CAO VO starting from the second year.

Distance for one-way commute	maximale vergoeding per jaar per medewerker (1fte)
25-30 km (po)	€ 880 (in PO, €440 is reimbursed by the municipality)
30-40 km (po)	€ 1196 (in PO, €598 is reimbursed by the municipality)
35 - 40 km (vo)	€ 1196 (in VO, €200 is reimbursed by the municipality)
40 + km (po en vo)	€ 1760 (in PO, €880 is reimbursed, and in VO, €300 is reimbursed by the municipality)

Business Trips

- For travel between locations: Employees who need to travel for meetings, professional development, or other obligations between schools will receive a reimbursement based on kilometers traveled or public transport.

3. Moving house

If you change your home address, it is important to update it in AFAS as soon as possible. Moving house affects the amount of your travel reimbursement. Based on your new travel distance, we can keep your travel reimbursement up-to-date so that it reflects your current commuting situation. You can update your address via *My InSite* > *My personal data* > *Change address*. After submitting, HR will update your travel distance.

4. Exchange Scheme

Often, the net travel reimbursement for commuting, as specified in the cao, is lower than the amount you are allowed to receive, according to the Dutch Tax Authorities. Even if you currently do not receive a reimbursement for travel expenses due to the rules in the cao, there is often fiscal space to provide a reimbursement according to the Dutch Tax Authority's regulations. Your employer gives you the opportunity to exchange part of your gross year-end bonus for an additional net travel allowance. Since you must pay wage tax on the gross year-end bonus but not on the (additional) net travel allowance, you will receive a higher net payment. The exchange scheme can be activated via AFAS > My InSite > My choices > Commuting costs.