

Vastgestelde notulen overleg GMR - College van Bestuur

Datum	11 maart 2025
Tijd	18.00-20:00 uur
Locatie	Marcanti College, Jan van Galenstraat 31, Amsterdam
Aanwezigen	Personeelsgeleding: Elitza Nedkova AICS VO Ineke Hoeffnagel DENISE VO Noa Hendriksen DENISE PO Marit Pont Marcanti College (vice-voorzitter) Sjaak Meerdink TASC (voorzitter) Erik Nass 4e Gymnasium Marloes van Beek Mundus College Dasja Koot Mundus College Regina Jacometti Cartesius Lyceum Quirine Smit De Europaschool Ruud van der Heyde De Eilanden Annelies van der Oord WSV Bart Jesse De Verwondering Nik Eijgenstein Cartesius Lyceum (leerling) Emiel Bolwidt MSL (ouder) Ariëlle de Ruijter (CvB) Percy Henry (CvB) Moniek de Suijck (HR) Carla Groen (BS) Onvertegenwoordigd: Spring High AICS PO
Afwezigen	Mira Broers Berlage Lyceum, Maarten Mensinga Berlage Lyceum, Markus Beunk ALASCA, Merel Schogt De Eilanden (ouder), Yana Verjans DENISE PO (ouder)
Gasten	Moniek de Suijck (agendapunt 4).
Verslag	Carla Groen (CB)

1.	Opening, vaststelling agenda, mededelingen De voorzitter verwelkomt iedereen, waaronder nieuw lid Dasja Koot, en opent de vergadering.
2.	Vaststelling notulen d.d. 14 januari 2024 (bijlage 2) De conceptnotulen worden besproken en zonder wijzigingen vastgesteld.
3.	Mededelingen College van Bestuur a. Inspectiebezoeken De afgelopen periode zijn er een aantal inspectiebezoeken verwerkt; steekproefonderzoeken en reguliere risico-onderzoeken. Het Marcanti College heeft inmiddels het definitieve rapport ontvangen. De herstelopdracht is goed afgerond en afgesloten met een voldoende. De bevinden op het Berlage Lyceum zijn eerder besproken in de GMR. De aanbevelingen gelden voor de havo-afdeling. CvB verwacht dat een aantal zaken relatief eenvoudig opgepakt kan worden en dat over een jaar veel zaken opgelost en verbeterd zijn. Het steekproefonderzoek op het Cartesius Lyceum is heel goed verlopen. De inspectie was heel tevreden en heeft haar onderzoek afgesloten met een voldoende en een oordeel goed voor het onderdeel veiligheid. DENISE is op maandag 10 maart bezocht, een IB/vwo steekproefonderzoek en vmbo-gt risico-onderzoek. De eerste indrukken zijn positief, al blijft het lastig uit te leggen dat de grote diversiteit aan culturen mede van invloed is op de resultaten. Op een later tijdstip volgt bij DENISE po een risico-onderzoek. TASC en de WSV worden op een later tijdstip voor een steekproefonderzoek bezocht. Ter voorbereiding heeft de WSV een audit laten uitvoeren met een externe deskundige. Dit heeft waardevolle informatie naar boven gebracht. Het laten afnemen van een audit door een externe is geen standaardprocedure. GMR oppert dat het wellicht interessant is om een dergelijke externe audit vanuit Esprit aan de scholen aan te bieden. Er is wel de mogelijkheid om hulp in te schakelen van oud- inspecteur Kees Sluis, bij het verzamelen en voorbereiden van de gevraagde documenten. Het herstelonderzoek bij de MSL vindt plaats voor de zomer. GMR vraagt aandacht voor de ondersteuning bij de voorbereiding van het inspectieonderzoek bij TASC. TASC is als jonge school nog niet op alle onderdelen te beoordelen. De lijst met verplichte basisdocumenten moet in ieder geval op orde zijn. De Inspectie gaat een aantal lesbezoeken doen op 24 juni, tijdens de proefwerkweek. Klas 4 is dan niet meer aanwezig. De inspectie is hiervan op de hoogte. STO2 CvB meldt dat Esprit penvoerder is van STO 2 (subsidieregeling voor Sterk Techniek Onderwijs '25-'29). Er ligt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst klaar die door de deelnemende partners ondertekend gaat worden. Het ondertekenen van een dergelijke overeenkomst moet formeel gemeld worden aan de GMR. Het betreft wederom een subsidie van 8 miljoen. Een deel van de gelden gaat naar de TASC,

maar er worden ook andere zaken mee gefinancierd zoals *Tech Island*, een LOB-evenement voor tweedejaars leerlingen vanuit het voortgezet onderwijs. Leerlingen maken via workshops kennis met diverse aspecten van techniek.

b. Start PMO (preventief medisch onderzoek)

Het PMO wordt proactief aangeboden aan medewerkers van Esprit. HR licht toe dat op 17 maart het PMO start met de gezondheidscheck. De gezondheidscheck wordt via een online vragenlijst afgenomen. Medewerkers kunnen ook thuis een medisch testje doen om een aantal zaken te meten, en is het mogelijk om via fysiek onderzoek onder andere je bloeddruk te meten. Deelnemen aan het PMO is vrijwillig en gegevens worden vertrouwelijk behandeld. De online kick-off voor (G)MR-leden, leidinggevendenden, HR-adviseurs en contactpersonen van de scholen is op 13 maart. HR roept de GMR leden op om de collega's te enthousiasmeren en aan te sporen om gebruik te maken van het aanbod.

De medewerkers worden geïnformeerd via een aantal nieuwsbrieven. De eerste nieuwsbrief is deze week verzonden. De GMR merkt op dat het goed is dat er ook een Engelstalige mail is verstuurd, maar dat de kwaliteit van de vertaling te wensen over laat. Ook wordt aandacht gevraagd voor de afzender, graag volgende keer 'Esprit vitaal'. HR neemt deze aanbevelingen ter harte.

c. Strategische visie Esprit vo West (traject SvRK)

Het CvB heeft leden van de GMR/onderwijscommissie uitgenodigd om mee te denken tijdens dit traject. De eerste bijeenkomst is gepland op 1 april 17.00-18.00 uur. De vice-voorzitter geeft de namen van geïnteresseerden door aan het CvB/ bestuurssecretariaat. Deelnemers ontvangen binnenkort een uitnodiging met de bijbehorende stukken.

d. Raad van Toezicht, wijzigingen in samenstelling

In december 2024 heeft de Raad van Toezicht afscheid genomen van Romain Rijk en Ahmed Amhaini. Ömer Erhotamis volgt Ahmed Amhaini op als voorzitter van de auditcommissie en Joost Roelofsen is de opvolger van Romain Rijk in de commissie Kwaliteit, Onderwijs en Governance.

Onlangs is Mia Dröge gestopt als lid. Er is een beoogd kandidaat om haar op te volgen. De beoogde kandidaat is tijdens de vorige sollicitatieprocedure reeds benoembaar gebleken. Binnenkort volgt een gesprek met de GMR. De verwachting is dat de kandidaat op korte termijn tot de RvT kan toetreden.

e. Ontwikkelingen Spring High

De directeur Olga Onrust start per 1 april met een andere baan. Het vertrek van directeur, midden in het schooljaar, gekoppeld aan een onvoldoende oordeel van de Inspectie met een groot aantal herstelopdrachten, vraagt om een stevige aanpak om de onderwijskwaliteit, zorg voor leerlingen en continuïteit te waarborgen. Esprit vormt samen met STWT een taskforce om snel interventies te kunnen doen, zodat er rust komt in de school. Er zijn verschillende scenario's onderzocht en beoordeeld op basis van onderwijskwaliteit, continuïteit, teambehoud en maatschappelijke impact. Op basis van het afwegingskader is het voorgenomen besluit van beide besturen om te kiezen voor scenario 2. Dit betekent een knip tussen het po en vo, waarbij het po, na de zomervakantie,

	verder gaat op een (of meerdere) andere STWT-locatie (s). Het vo Spring High gaat nauw samenwerken met Mundus. De locatie Herman de Poorter blijft voorlopig in gebruik. Het personeel is hierover inmiddels geïnformeerd. Voor de korte termijn is het CvB voornemens om een interim-directeur vo aan te stellen die zich met name richt op extra ondersteuning voor leerlingen en versterkte begeleiding van (voor) examenklassen en die rust in de school brengt. Voor het po wordt een interim-directeur en intern begeleider aangesteld die zich voornamelijk focussen op het pedagogisch-didactisch klimaat. Deze informatie moet nog met de mr en RvT besproken worden. Ouders worden volgende week tijdens een bijeenkomst geïnformeerd. Daarna wordt er gecommuniceerd naar andere scholen en stakeholders zoals de gemeente en samenwerkingspartners. De GMR vraagt naar hoe er gereageerd is door de medewerkers. Het CvB zegt dat sommige medewerkers bezorgd en onzeker over de toekomst zijn. CvB benadrukt dat het belangrijk is om uit te spreken dat wij in de toekomst van Spring High blijven geloven en willen blijven investeren. De uitgangspunten van het onderwijsconcept Spring High blijven sterk.
4.	HR-zaken (Moniek de Suijck) a. SHRM strategisch HR beleid 2025-2028 HR presenteert een nieuw plan voor de komende 4 jaar. Het is een interactief document. Uit het Onderwijsmanifest 2023-2027 zijn 3 HR speerpunten gedistilleerd. Recrutement & onboarding, Duurzaamheid & vitaliteit en Leiderschap & succession planning. Het beleid wijkt niet af van voorgaande jaren, de doelen uit het Onderwijsmanifest staan nog steeds. Om deze te bereiken is het belangrijk om de juiste mensen aan Esprit te binden en een aantrekkelijke werkgever te zijn. HR benoemt een aantal aandachtspunten onder andere; reactiesnelheid van het opvolgen van opvolgen van vacatures en het ontwikkelen van een Esprit-breed onboardingsprogramma. In het kader van professionalisering / opleidingsschool wordt er samengewerkt met andere besturen. We leiden op voor de stad en zijn solidair met andere scholen. Het aanbod van de Esprit academy wordt voortdurend aangepast en uitgebreid. Uit het medewerkersonderzoek kwam het verzoek om het aanbod van de Academy uit te breiden op het thema sociale veiligheid. In het algemeen geldt dat er veel is geïnitieerd en gerealiseerd maar dat er ook nog genoeg verbeterpunten zijn, zoals actievere inmenging vanuit recruitment bij het vervullen van vacatures, het opzetten van een talentpool en de onboarding van medewerkers, met name MT-leden en leidinggevenden. b. Payrollscan en overzicht toelagen / toelage ter instemming (bijlage 5b I-II) Salarisadministratiekantoor IJK heeft in de periode juni- september 2024 een payrollscan uitgevoerd. Behalve de payrollscan zijn er ook interne controles geweest. Er is een aantal conclusies en aanbevelingen geformuleerd die zijn gedeeld met de schoolleiders. Het scannen en controleren van de gegevens in AFAS is een doorlopend proces. In de bijlage van het memo staat een overzicht van toelagen met een looncomponent. De GMR heeft instemmingsrecht op de voorgestelde keuzes. c. Functiemix per school (bijlage 5c I-II) Vanuit school is er gevraagd om deze informatie te delen met de GRM. Het percentage bereikbare functiemix voor de vo-scholen van Esprit (17YS) is in 2014 in overleg met de GMR vastgesteld op 90% van het doel dat vanuit het ministerie van OC&W was meegegeven. Dit 'Esprit'-percentage is de nieuwe streefwaarde. In tabel 3 zijn alle vo scholen van Esprit opgenomen(inclusief Het 4e Gymnasium)

	We voldoen Esprit breed nagenoeg aan de streefmix; percentage LC ligt onder de streefmix en percentage LD ligt iets boven de streefmix. d. Jaaroverzicht 2024 verzuim medewerkers, <i>ter info</i> Het verzuimpercentage is op de meeste scholen afgenomen. De daling van het percentage heeft te maken met de afname (deels uitstroom) van het aantal lang verzuimende medewerkers. Op vier scholen is het verzuim, in vergelijking met dezelfde periode vorig jaar, gestegen. Dit wordt deels veroorzaakt door een toename van langdurig verzuim. De meldingsfrequentie is op deze scholen (met uitzondering van Spring High) gedaald. De GMR adviseert deze informatie te delen naar de eigen mr om per team te kijken wat er speelt binnen de school. De cijfers zijn ook per school beschikbaar. Hoe groter de school, hoe meer het zegt over het totaal.
8.	Rondvraag en sluiting Tijdens de rondvraag informeert de GMR naar de financiële situatie van Esprit en de acties en maatregelen n.a.v. de meerjarenbegroting. CvB zegt dat de rondvraag niet het moment in de vergadering is om uitgebreid op deze vragen in te gaan. CvB begrijpt dat er behoefte is aan een update maar zegt niet bezorgd te zijn omdat we goed weten hoe de scholen ervoor staan en welke acties er nodig zijn. Voor de GMR vergadering van 13 mei a.s. staan het <i>bestuursformatieplan</i> en de <i>jaarrekening</i> op de agenda. De GMR voorzitter stelt voor dit onderwerp/vragen wellicht te ook agenderen voor deze vergadering. Tegen die tijd is er ook meer zicht op het aantal inschrijvingen van nieuwe leerlingen. Ook vraagt de GMR om het onderwerp <i>werkdruk</i> toe te voegen aan de agenda. Afgesproken wordt dat de voorzitter deze verzoeken en onderwerpen inbrengt bij het overleg van het DB met CvB, ter voorbereiding op de vergadering van 13 mei a.s. CvB en notulist verlaten de vergadering. Ter instemming ‘overzicht toelagen’. De voorzitter dankt de leden voor hun aanwezigheid en sluit de vergadering.