

GMR

Sjaak Meerdink (voorzitter GMR-VO, secretaris, personeel Mundus)
Marit Pont (vice voorzitter GMR-VO, personeel Marcanti) (notulist)
Lidewey Lamers (vice voorzitter GMR-PO, personeel WSV)

Personeel

Dirk van der Zouwen (personeel Cartesius)
Jasper Beckeringh (personeel ALASCA)
Joep Klamer (personeel Eilanden)
Maarten Mensinga (personeel Berlage)
Cees Glastra van Loon (personeel Mundus)
Arjaan Bolt (personeel Europaschool)
Petra Mens (personeel AICS PO)
Niels Koopman (personeel 4e Gymnasium)
Paul Soree (personeel MSL)
Johnny Bus (personeel DENISE PO) **afwezig**

Ouders

Henk Maul (ouder Spring High)
Guus ten Bosch (ouder MSL)
Michel Alders (ouder Eilanden)
Corné Bos (ouder WSV)
Joost Raessens (ouder AICS) **afwezig**

Leerlingen

Ariana Mihaita (leerling Berlage)
Johannus Liaghat (leerling 4e Gymnasium)

Overleg GMR Onderling d.d. 18/05/2021 van 17:30 – 18:15

1. Opening, welkom, vaststelling agenda, mededelingen bijlage

De voorzitter opent de vergadering en meldt de leden hoe de vergadering van de voorgaande avond is gegaan met de voorzitters van de verschillende vestigings-MR'en.

2. Vaststelling notulen bijlage

De notulen zijn niet gedeeld, deze zullen worden gedeeld.

3. Mededelingen College van Bestuur

a. Nationaal Onderwijsprogramma

Er zijn geen opmerkingen.

b. Aanvullende bekostiging eindexamenmaatregelen

Er wordt opgemerkt dat vijf van de acht middelbare scholen gaan samenwerken.

c. Uitslag Loting & Matching

Er wordt gevraagd wat het gevolg is van de terugloop van de leerlingaantallen op het Marcanti College. Er zullen gevolgen zijn voor het aantal fte. Het probleem met de ruimte wordt opgelost door de verhuizing van het Centraal Bureau.

d. Zelftesten

Deze zijn geleverd en bij sommige scholen uitgedeeld. Dit lijkt tot nog toe prima te verlopen.

4. AVG & Privacybeleid

Er wordt ingestemd met het AVG- en privacybeleid.

5. GMR Reglementen

Er wordt ingestemd met de GMR-reglementen, onder de voorwaarde dat de is meegenomen.

6. Financiën

a. Bestemmingsreserve

Er wordt positief geadviseerd.

Er wordt gevraagd of er in het DB aandacht kan worden besteed aan de uitputting van de gelden voor innovatie. Er lijkt weinig aanspraak op gemaakt te worden. Het zal worden geagendeerd. Het punt wordt gemaakt dat leden van vestigings-MR'en hier ook op kunnen aansturen of het kunnen aanmoedigen.

Er wordt om verheldering gevraagd omtrent de structuur van de dotatiegelden. Een lid van de financiële commissie legt uit dat Esprit kiest voor breed inzetbare reserves. Er kan, door meerdere labels te maken, ook voor worden gekozen om kleinere bedragen voor specifieke doelen te reserveren. De financiële commissie begrijpt deze overweging.

7. HR-zaken

a. Stand van zaken lerarentekort

Er wordt opgemerkt dat het lijkt alsof Esprit het wettelijk minimum doet om een aantrekkelijke werknemer te zijn. De reiskosten en Fisc-Free worden als telkens aangehaald, maar is dit voldoende?

Alle MR'en haalden in het gezamenlijke overleg werkdruk aan als speerpunt. Er zal in het

DB worden besproken of er mogelijkheden zijn om hier reserves voor in te zetten. Wellicht dat de grootte van Esprit ook kan worden ingezet als voordeel om hier te werken.

8. Deelcommissies

De commissies zijn niet bij elkaar geweest.

9. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.