**Naam:**

**Functie:**

**Naam school/ afdeling:**

**Periode:**

**Naam leidinggevende:**

***De opsomming van de vragen zijn richtinggevend van aard. Beargumenteer bij elk onderdeel het antwoord in het lege veld.***

1. **Afspraken en actiepunten**
* *Zijn de afspraken uit vorige gesprekken nagekomen?*
* *Welke afspraken staan nog open en waardoor? benoem eventueel bijzondere omstandigheden (werk of privé)*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Voortgang ontwikkeldoelen**
* *Welke vorderingen maak ik (terugblik)?*
* *Wat gaat goed? Welke successen heb ik geboekt?*
* *Welke afspraken staan nog open en waardoor?*
* *Waar moet ik in bijsturen? (vooruitkijken)*
* *Aandachtspunten (persoonlijk en met betrekking tot de omgeving)*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Taakinhoud en taakuitvoering**
* *Wat zijn eventuele knelpunten? Wat zijn wensen met betrekking tot mijn takenpakket?*
* *Zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor mij duidelijk?*
* *Wat heeft mijn functioneren in de afgelopen tijd positief of negatief beïnvloed?*
* *Wat heb ik nodig om mijn functioneren te verbeteren/ontwikkelen?*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Welzijn en werkgeluk**
* *Wat heb ik nodig om met passie te blijven werken in het onderwijs? Heb ik plezier in mijn werk?*
* *Waar krijg ik energie van? Wat kost mij energie?*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Samenwerken**
* *Hoe verloopt de communicatie en samenwerking met collega’s?*
* *Hoe verloopt de communicatie en samenwerking met mijn leidinggevende?*

*Beredeneer hier je antwoord.*

1. **Afspraken**
* *Welke afspraken wil ik maken? / Welke afspraken zijn er gemaakt naar aanleiding van dit gesprek?*

*Beredeneer hier je antwoord.*

*.*

**Feedback leidinggevende**

*Ruimte voor feedback.*

**De evaluatie van het gesprek**

**Hoe tevreden ben je met de wijze waarop dit gesprek is gevoerd?**

Ontevreden [ ]
Matig tevreden [ ]
Tevreden [ ]
Zeer tevreden [ ]

*Toelichting:*

**Hoe tevreden ben je met de gemaakte afspraken?**

Ontevreden [ ]
Matig Tevreden [ ]
Tevreden [ ]
Zeer tevreden [ ]

*Toelichting:*

**Datum** *Klik of tik om een datum in te voeren.*

**Handtekening**

 **Medewerker Leidinggevende**