

LEERLINGENSTATUUT

ALS BEDOELD IN ARTIKEL 24g VAN DE WET OP HET VOORTGEZET
ONDERWIJS EN VOOR ZOVER
VAN TOEPASSING BEDOELD IN ARTIKEL 13f VAN DE WET OP HET PRIMAIR
ONDERWIJS

Voor de Esprit Scholen

Amsterdam, 30 juni 2009

Populaire versie

Deze populaire versie is gemaakt omdat het officiële stuk vol staat met ingewikkelde en juridische taal. In dit stuk staat in gewone taal wat er allemaal geregeld en afgesproken is. Als er verschil is in betekenis tussen deze versie en de officiële versie, dan geldt de officiële versie.

VOORWOORD

Het leerlingenstatuut zorgt er voor dat iedereen weet wat er van hun in school wordt verwacht. Hoe met elkaar om te gaan. Welke officiële afspraken er zijn en wat de rechten en plichten tegenover elkaar zijn.

Het is voor iedereen belangrijk dat deze rechten en plichten zijn vastgesteld.

Dit leerlingenstatuut geldt voor alle leerlingen van de Esprit Scholen. Uiteraard zijn sommige artikelen alleen of meer van toepassing voor één leerlingengroep en andere artikelen voor iedereen. Het College van Bestuur wil door het vaststellen van maar één leerlingenstatuut benadrukken dat alle Esprit Scholen bij elkaar horen.

Deze leesversie is gemaakt omdat het leerlingenstatuut vol staat met ingewikkelde en juridische taal. In dit stuk staat in gewone taal wat er allemaal geregeld en afgesproken is. Als er verschil is in betekenis tussen deze leesversie en de officiële versie, dan geldt de officiële versie.

Dit leerlingenstatuut is vastgesteld door het bestuur van de Onderwijsstichting Esprit op 30 juni 2009.

I ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALING

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. Scholen: de Esprit Scholen onder bestuur van de Onderwijsstichting Esprit;
2. Bevoegd gezag: Onderwijsstichting Esprit; voor deze het College van Bestuur;
3. Leerlingen: alle leerlingen van de Esprit Scholen;
4. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
5. Docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
6. Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
7. Geleding: leerlingen, ouders, personeel of bestuur;
8. Schoolleider: de rector of de directeur van de school;
9. Schoolleiding: de schoolleider en de conrector en de adjunct directeur, teamleiders en afdelingsleiders van de school;
10. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de raad bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
11. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
12. Leerlingenraad: een geledingenraad, samengesteld uit leerlingen;
13. Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement: de reglementen als bedoeld in artikel 22 en 23 van de WMS;
14. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs;
15. WPO: Wet op het primair onderwijs;
16. WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
17. Schoolplan, schoolgids en klachtenregeling: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24, 24a en 24b van de WVO;
18. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs.

ARTIKEL 2. LEERLINGENSTATUUT

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast. Ook worden de rechten en plichten van de andere geledingen binnen Esprit geregeld.
2. Dit statuut is bindend voor alle geledingen behalve als de wet dat niet toestaat.
3. Het College van Bestuur moet elke twee jaar het leerlingenstatuut opnieuw vaststellen. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk. Wijzigingen in dit statuut moeten eerst worden voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Tenminste drie maanden voor het aflopen van de geldigheid zal het leerlingenstatuut in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden besproken. Als er niets veranderd hoeft te worden, wordt de geldigheid van het leerlingenstatuut automatisch met een jaar verlengd.
5. De school zorgt er voor dat iedereen van het bestaan van dit statuut af weet en het ergens in de school kan vinden. Het leerlingenstatuut wordt ook op de website gezet.

II GRONDRECHTEN

ARTIKEL 3. RECHT OP INFORMATIE

1. De school zorgt er voor dat bij de inschrijving aan de leerling en de ouders informatie wordt verstrekt over de doelstelling van de school, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur en alle andere zaken die van belang zijn voor de leerling.
2. Alle leerlingen worden over het leerlingenstatuut geïnformeerd. Wie dat wil kan een exemplaar krijgen.
3. De school zorgt er voor dat het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, het lesrooster, de medezeggenschapsreglementen en andere reglementen, die voor de leerling van belang zijn, door iedereen gelezen kunnen worden.
4. De schoolleiding moet de leerlingen de gelegenheid geven om vragen te stellen over de zaken die voor hun belangrijk zijn.

ARTIKEL 4. RECHT OP PRIVACY

1. Er is op school een leerlingenadministratie waarin de volgende gegevens van leerlingen zijn opgenomen:
 - naam;
 - geboorteplaats en -datum;
 - datum van in- en uitschrijving;
 - naam en adres van de ouders;
 - tijdstip van verlaten van de school en de reden daarvan;
 - gegevens over de studievorderingen;
 - adres bij het verlaten van de school;
 - gegevens over de lichamelijke gezondheid en leerstoornissen van de leerling;
 - gegevens die voor de school onmisbaar zijn.
2. Over opname van andere gegevens, worden afspraken met de GMR gemaakt.
3. De leerlingenadministratie staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleider.
4. De schoolleider wijst aan welke personeelsleden met de leerlingenadministratie mogen werken.
5. Het leerlingenregister mag alleen bekeken worden door:
 - de leerling zelf en bij minderjarigheid ook de ouders;
 - de schoolleiding;
 - speciaal daarvoor aangewezen personeelsleden;
 - het College van Bestuur;
 - de inspectie;
 - het hoofd van de afdeling financiën

ARTIKEL 5. VRIJHEID VAN VERGADERING

1. Leerlingen mogen praten/vergaderen over zaken aangaande de school. Ze mogen daarvoor in overleg met de schoolleiding gebruik maken van een ruimte in de school.
2. In overleg met de schoolleiding zullen anderen worden toegelaten tot de vergadering wanneer de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat wil.
3. De schoolleiding stelt een ruimte ter beschikking.
4. De leerlingen zijn verplicht een gebruikte ruimte op een behoorlijke wijze te gebruiken en achter te laten. Als er schade wordt aangericht, moet die worden vergoed.

ARTIKEL 6. VRIJHEID VAN MENINGSUITING

1. Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten maar het mag geen discriminerende en/of racistische uiting zijn.
2. Op het mededelingenbord mogen de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en andere leerlingencommissies mededelingen en affiches ophangen. Het mag niet commercieel zijn.
3. De schoolleiding heeft het recht om, na overleg, mededelingen of affiches te verwijderen.

ARTIKEL 7. VRIJHEID VAN UITERLIJK

1. Iedereen heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, zoals dat in Nederland gewoon is.
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen als het dragen van speciale kleding nodig is vanwege bij voorbeeld de veiligheid.
3. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan. Dit soort kleding staat goed contact in de weg en kan onveiligheid veroorzaken.

ARTIKEL 8. RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP

1. De school moet zijn best doen een leerlingenraad te vormen.
2. De leerlingenraad mag over alle zaken advies uitbrengen, maar vooral die zaken die de leerlingen aangaan. Het advies kan gegeven worden aan de GMR, de MR, de schoolleiding en het College van Bestuur.
3. De school moet binnen drie maanden op het advies reageren.

Medezeggenschapsraden hebben bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in de wet en in het medezeggenschapsreglement van de school. De ouder/leerling geleding heeft voor een aantal zaken apart instemmingsrecht.

Instemmingsrecht ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad

13 a/14.2a	beëindiging, inkrimping, uitbreiding werkzaamheden school samenwerking met een andere instelling onderwijskundig project/experiment oprichten centrale dienst
13 b/14.2b	grondslag school
13 c/14.2c	ouderbijdrage
13 d/14.3c	voorzieningen leerlingen
13 e/14.2e	ouder- leerlingenstatuut
13 f	regeling tussenschoolse opvang
13 g/14.1a	schoolgids
13 h/14.1c	onderwijstijd regelingen registratie persoonsgegevens ouders en leerlingen
13 i/214.2f	
13 j/14.1b	activiteiten buiten onderwijstijd
13 k/14.2g	informatie bevoegd gezaag aan ouders
13 l/14.2h	regeling faciliteiten medezeggenschap
14.2d	kosten school(boeken)

4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen als het niet anders kan tijdens lessen plaatsvinden als de schoolleiding dat goed vindt.
5. Er is een budget voor de leerlingenraad beschikbaar.
6. De leerlingenraad mag in overleg met de schoolleiding kopiëren en gebruik maken van benodigde apparatuur en materialen.
7. Voor een leerling die lid is van de leerlingenraad mag dat op geen enkele wijze nadeel opleveren.

III HET ONDERWIJS

ARTIKEL 9. TOELATING EN BEVORDERING

1. De school beslist over de toelating van de leerling. Er kan een toelatingscommissie ingesteld worden.
2. Toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk zijn.
3. De overgangsnormen moeten van tevoren duidelijk worden aangegeven.
4. Voorwaardelijke bevordering wordt op het eindrapport vermeld. Ook moet schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld. Wanneer definitief over de overgang zal worden beslist en de voorwaarden waaraan moet worden voldaan moet duidelijk zijn. De beslissing moet tussen 1 oktober en 1 januari genomen worden.
5. Een leerling kan niet voorwaardelijk worden bevorderd tot het hoogste leerjaar.
6. De school beslist over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar. De leerling wordt geïnformeerd over het besluit.

ARTIKEL 10. KOSTEN VAN HET ONDERWIJS

1. De toelating tot de school van een leerling is niet afhankelijk van een door de school bedachte ouderbijdrage.
2. Dit geldt niet voor de opleiding voor het internationaal erkend diploma (IB) en de internationaal erkende cursus Engels.
3. Alleen leer(hulp)middelen die noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma moeten verplicht worden aangeschaft
4. Het College van Bestuur zorg er voor dat de kosten zo laag mogelijk worden gehouden.
5. In zeer bijzondere omstandigheden kan de school een regeling treffen voor leerlingen en ouders die aantoonbaar de kosten niet kunnen opbrengen.

ARTIKEL 11. INHOUD VAN HET ONDERWIJS

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zo goed mogelijk onderwijs en begeleiding geven. Het gaat hierbij om zaken als:
 - het aansluiten bij de toekomstmogelijkheden, vaardigheden en kennisniveau van de leerling;
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede en duidelijke uitleg van de stof;
 - het toewerken naar het eindniveau;
 - het kiezen van geschikte schoolboeken;
 - het geven van huiswerk dat bij de lesstof hoort.
2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet goed genoeg vervult, kan dat door de leerling(en) met de schoolleiding worden besproken.
3. De schoolleiding geeft binnen drie schooldagen de leerling(en) een reactie op deze klacht.
4. De leerlingen zijn verplicht hun best te doen om het onderwijs goed te laten verlopen. Zij moeten actief mee doen aan de les en mogen de les niet verstoren.
5. Aan het einde van het tweede leerjaar krijgt de leerling advies over het verder te volgen onderwijs.
6. De school is verplicht een schoolplan te maken. Daarin staat hoe het onderwijs wordt vormgegeven.
7. De school is verplicht een schoolgids te maken waarin informatie staat voor ouders en leerlingen.

ARTIKEL 12. HUISWERK

1. Leerlingen moeten het opgegeven huiswerk maken.
2. De schoolleiding let er op dat het opgegeven huiswerk niet te veel is.
3. Het huiswerk wordt zoveel mogelijk is over de week en over het schooljaar verspreid.
4. Leerlingen hebben er recht op dat het huiswerk wordt besproken.
5. De leerlingen krijgen de gelegenheid huiswerk op school te maken.

ARTIKEL 13. TOETSING EN BEOORDELING^{*}

1. Toetsing kan door het opgeven van:
 - a. overhoringen (mondeling en/of schriftelijk);
 - b. proefwerken;
 - c. werkstukken;
 - d. spreekbeurten.
2. Een oefentoets is alleen bedoeld om te bezien of de lesstof begrepen, gemaakt of geleerd is. De oefentoets kan onverwachts gehouden worden. Het cijfer telt niet mee voor het rapport.
3. De zwaarte van een overhoring, proefwerk en werkstuk moet vanaf de eerste lesdag duidelijk zijn. Ook van een niet aangekondigde overhoring en een spreekbeurt moet vooraf bekend zijn hoe het cijfer meetelt voor het rapport.
4. Een overhoring gaat over de lesstof van een les of enkele lessen en hoeft niet van te voren worden opgegeven.
5. Voor een niet aangekondigde overhoring mogen de leerlingen kort wat vragen te stellen voor het begint.
6. Een proefwerk wordt minstens vijf schooldagen van te voren opgegeven.
7. Een leerling van de Eerste opvang of de Eerste Fase VO, krijgt niet meer dan één proefwerk en één schriftelijke overhoring per schooldag. In de Tweede Fase VO, kan de leerling twee proefwerken per schooldag krijgen. Bij een herkansing mag van deze regel worden afgeweken.
8. Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die tenminste een keer als huiswerk is opgegeven.
9. De vorm van het proefwerk moet van tevoren duidelijk zijn.
10. De docent moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen zeven schooldagen bekend maken.
11. Een proefwerk wordt altijd nabesproken in de les.
12. Een toets die voortbouwt op een vorig proefwerk kan alleen worden afgenomen als het vorige proefwerk is besproken en de cijfers bekend zijn.
13. Een leerling heeft recht op inzage in een gemaakte toets.
14. De leerling die een proefwerk met een geldige reden heeft gemist, mag de toets inhalen.
15. Wanneer een toetsing door afwezigheid of ziekte van de docent uitvalt zal hij opnieuw worden opgegeven.
16. Een cijfer mag alleen de geleverde prestatie beoordelen, behalve als de leerling betrappt wordt op fraude: dan krijg deze het cijfer 1.
17. Wanneer een werkstuk meetelt in een rapportcijfer, moet van te voren duidelijk zijn aan welke normen het werkstuk moet voldoen, wanneer het ingeleverd moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
18. Wanneer een spreekbeurt meetelt in een rapportcijfer, moet van te voren duidelijk zijn aan welke normen de spreekbeurt moet voldoen, wanneer deze gehouden wordt en wat er gebeurt bij afwezigheid of weigeren de spreekbeurt te doen.
19. Om het jaar moet de regeling vastgesteld worden hoe de rapportcijfers tot stand komen. De regeling moet zo zijn dat een rapportcijfer op meer dan één deelcijfer is gebaseerd. Ook moet geregeld zijn hoe gemiste toetsen worden beoordeeld als ze niet zijn ingehaald.
20. De regeling maakt na vaststelling deel uit van het leerlingenstatuut.
21. Het rapport is gericht aan de leerling en wordt ook bekend gemaakt aan de ouders.

^{*} In dit artikel vind je allerlei voorbeelden. Soms passen die net niet bij jouw school maar lijken ze voldoende op hoe het in jouw school gaat om te begrijpen hoe we het graag willen regelen.

ARTIKEL 14. SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN

1. Er is een examenreglement voor Esprit vastgesteld. In het reglement staan de bepalingen over de organisatie en de gang van zaken voor het eindexamen. Ook zijn in het reglement de maatregelen bij onregelmatigheden beschreven en staat in het reglement de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
2. De school maakt, indien van toepassing, vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting. In het programma wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt en de regels voor het vaststellen van het cijfer van het schoolexamen.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
4. Voor de aanvang van het centraal examen krijgt de leerling schriftelijk de cijfers die zijn behaald voor het schoolexamen.

IV DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

ARTIKEL 15. AANWEZIGHEID

1. Als een leerling niet naar school kan komen moeten de ouders dit dezelfde dag nog melden. Als een leerling zelfstandig woont meldt deze het zelf.
2. Als de afwezigheid niet komt door ziekte of de vervulling van godsdienstige plichten, moet aan de schoolleiding (eventueel achteraf) verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
3. De schoolleiding mag verlof verlenen wegens 'gewichtige omstandigheden' wanneer dit om niet meer dan 10 dagen per schooljaar gaat. Bij verlof over meer dan 10 dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.

ARTIKEL 16. LESUITVAL

1. De scholen stellen alles in het werk om lesuitval en tussenuren zoveel mogelijk te beperken.
2. Als lessen uitvallen word zo snel mogelijk bericht aan de leerlingen gegeven.
3. De school legt in het schoolplan vast welke maatregelen worden genomen om lesuitval te vermijden.
4. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in de school bij tussenuren.

ARTIKEL 17. LESVERVANGENDE EN NIET LESGEBONDEN SCHOOLACTIVITEITEN

1. Lesvervangende schoolactiviteiten zijn activiteiten waar je verplicht aan mee moet doen. Ze zijn binnen of buiten de school. De regels ten aanzien van deze activiteiten staan in de schoolgids en/of het schoolplan.
2. Niet lesgebonden schoolactiviteiten zijn activiteiten met vrijwillige deelname die onder verantwoordelijkheid van het personeel buiten de lessen plaatsvinden. Ze kunnen binnen of buiten de school plaats vinden.
3. De schoolactiviteiten kunnen worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding al dan niet in samenwerking met ouders en/of leerlingen.
4. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding bij schoolactiviteiten.
5. De school stelt indien nodig ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde schoolactiviteiten en zorgt voor voldoende begeleiding.

ARTIKEL 18. ORDE EN GEDRAGSREGELS

Rechten

1. Alle personen in de school behandelen elkaar in en buiten het schoolgebouw met respect. Ook in contacten met anderen moet je je gedragen zoals dat in het maatschappelijk verkeer in Nederland hoort.
2. De leerlingen en het personeel hebben het recht elkaar daar op aan te spreken.
3. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen over alle zaken die hen aangaan.
5. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen in de school worden doorgebracht in de daarvoor bestemde ruimtes.
6. De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (bijv. toiletbezoek).

Plichten

1. Iedereen is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
2. De leerlingen en de personeelsleden moeten zich in en buiten de school gedragen zoals het hoort. Iedereen moet zich onthouden van (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en het gebruik van geweld.
3. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school. Zij werken mee aan maatregelen ten aanzien van de veiligheid en orde in en om de school.
4. Een leerling die de les verstoort, kan uit de les gestuurd worden; hij/zij moet zich houden aan de op de vestiging geldende uitstuurregeling. De docent bepaalt wanneer je er uit gestuurd wordt.
5. Iedereen is verplicht de gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
 - In de gebouwen van Esprit gelden voorschriften over het gebruik van elektronische apparatuur als mobiele telefoons, van MP-3 e.d. Deze voorschriften worden per gebouw vastgesteld.
 - Onder invloed zijn van drugs of alcohol en het gebruik en/of -bezit ervan in de school is verboden. Bij zeer bijzondere gelegenheden kan de schoolleiding voor één keer een uitzondering maken.

ARTIKEL 19. SCHADE

1. Bij aansprakelijkheidstelling bij schade wordt afgegaan op het Burgerlijk Wetboek.
2. Als een leerling schade heeft veroorzaakt, worden de ouders geïnformeerd.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden treft de schoolleiding disciplinaire maatregelen.

V MAATREGELLEN EN STRAF

ARTIKEL 20. MAATREGELLEN

1. Soms gedragen leerlingen zich zo dat maatregelen moeten worden getroffen.
In het Esprit reglement "maatregelen en straf" staan de maatregelen die de school kan nemen.
2. De opgelegde maatregel moet bij de overtreding passen.
3. De volgende maatregelen kunnen worden opgelegd.
 1. een waarschuwing
 2. maken van strafwerk
 3. één of enkele keren niet toelaten tot de les
 4. voor of na schooltijd melden
 5. gemiste lessen inhalen
 6. schorsing
 - 7.1 overplaatsing naar een andere Esprit school
 - 7.2 overplaatsing van een leerling naar een time-out
voorziening of 'het Transferium'
 - 8.* definitieve verwijdering van school

Als je het niet eens bent met de maatregelen bij 1 t/m 5, kan je naar de schoolleiding gaan.
Dit doe je door de schoolleiding een briefje te schrijven of door een afspraak voor een gesprek te maken.

Natuurlijk probeer je de problemen eerst met hulp van je mentor op te lossen. Als dat niet lukt kun je de zaak met je leerjaarcoördinator of teamleider spreken. Als je alles geprobeerd hebt mag je om een gesprek met de schoolleiding te vragen.

Als je het niet eens bent met de maatregelen bij 6, 7 en 8, kan je naar het College van Bestuur gaan.
Dit doe je door een mail te sturen naar het College van Bestuur. (info@spritscholen.nl; bij "onderwerp" zet je "ter attentie van het College van Bestuur")

In dit geval probeer je eerst met de schoolleiding tot een oplossing te komen. Alleen als dat niet helpt, stuur je een mail naar het College van Bestuur.

ARTIKEL 21. SCHORSING

- 1 De directeur kan een leerling voor een periode van hooguit vijf dagen schorsen. Dan mag je geen enkele les volgen en niet aan activiteiten meedoen.
- 2 Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de leerling en de ouders worden meegedeeld.
- 3 Bij een schorsing van meer dan één dag wordt de inspectie op de hoogte gebracht.

* De maatregel 'definitieve verwijdering' wordt pas genomen als overplaatsing naar een intern of extern time-out project heeft plaats gevonden, tenzij dat echt onmogelijk is gebleken.

ARTIKEL 22. DEFINITIEVE VERWIJDERING*

1. De directeur kan zich voornemen een leerling definitief te verwijderen. Eerst moeten de leerling en de ouders de gelegenheid krijgen hun mening te geven.
2. Een leerling kan op grond van onvoldoende leerresultaten niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd.
3. Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt pas na overleg met de inspectie. Gedurende dit overleg kan het College van Bestuur de leerling schorsen. Het overleg is bedoeld om andere onderwijsmogelijkheden te zoeken.
4. Het College van Bestuur informeert de inspectie schriftelijk van een definitieve verwijdering.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het besluit.

ARTIKEL 23. BESLISTERMIJN BIJ BEZWAAR

1. Bezwaar moet binnen zes weken worden gemaakt.
2. Het College van Bestuur moet binnen vier weken een beslissing nemen. De leerling en de ouders moeten de gelegenheid hebben gekregen hun mening te geven.
3. Het College van Bestuur kan de leerling verbieden in of bij de school te komen. Ook zolang de zaak nog in behandeling is.

VI RECHTSBESCHERMING

ARTIKEL 24. KLACHTRECHT

Esprit heeft een klachtenregeling met een daarbij behorende toelichting.

In de toelichting is duidelijk uitgelegd dat een klacht alleen bij de klachtencommissie kan worden ingediend als men met zijn klacht niet in school terecht kan. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen leerling, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Als dat niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep op de klachtenregeling worden gedaan.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

VII ONTSNAPPINGSARTIKEL

ARTIKEL 25

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet, neemt de schoolleider een beslissing.

* De maatregel “definitieve verwijdering” wordt pas genomen nadat eerst een overplaatsing heeft plaatsgevonden naar een intern of extern time-out project, tenzij het echt niet anders kan.

VIII OVERGANGSARTIKEL

ARTIKEL 26

Door dit statuut vervallen alle eerdere statuten.

NAMEN EN ADRESSEN BEHOREND BIJ HET KLACHTRECHT EN BIJ HET RECHT OP BEZWAAR

Namen, adressen en contactmogelijkheden worden op de website van Esprit vermeld.

College van Bestuur Esprit
en Commissie van Beroep Eindexamen:

p.a.:
Het bestuur van de Onderwijsstichting
Esprit
Burg. Hogguerstraat 2A,
1064 EB Amsterdam.
tel.: 020 5854811
fax: 020 5854824

Adres klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie
p.a.: postbus 132,
3440 AC Woerden.